

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный университет»**  
Факультет управления и психологии  
Кафедра управления персоналом и организационной психологии

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № 11 от 02.06.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
подпись Хагуров Т.А.  
«02» июня 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**  
38.04.03 Управление персоналом

**Направленность (профиль) / специализация**  
Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях  
производственной сферы

**Уровень высшего образования**  
магистратура

**Квалификация**  
магистр

**Форма обучения**  
очная

Краснодар  
2026г.

## Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### Разработчики ОПОП

1. Миронова И. И. к.эконом.наук, и.о.зав.кафедрой УПиОП
2. Лузаков А. А. , д.психолог. наук, профессор кафедры УПиОП
3. Миронова Е.Р. к. психолог.наук, доцент кафедры УПиОП
4. Ситникова А.М., руководитель по подбору, обучению, развитию и оценке персонала ООО «Аэродинамика»
5. Рублева М.А., заместитель директора, управляющего по персоналу АО «Международный аэропорт Сочи»
6. Капусткина Т.В., руководитель по организации труда и заработной платы ООО «Аэродинамика»

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры Управления персоналом и организационной психологии протокол № 10 от 06 мая 2026 г.

И. о. Зав. кафедрой

Миронова И. И.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 8 от 19 мая 2026 г.

Председатель УМК факультета

Белокопытова К.М.

Рецензенты:

Король О.Л., руководитель дирекции по персоналу АО «Международный аэропорт Краснодар»  
Юнина Е.В., директор по персоналу ООО «Аэродинамика»

Рецензии на ОПОП представлены в приложении 10

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации образовательной программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 6.1. Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение
- 6.3. Кадровое обеспечение
- 6.4. Финансовые условия
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график (*указать ссылку*)

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин (*указать ссылку*)

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (*указать ссылку*)

- Приложение 5. Рабочие программы практик (*указать ссылку*)
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации (*указать ссылку*)
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 10. Рецензия (-и) на ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 38.04.03. Управление персоналом, направленность (профиль) «Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестаций.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (магистратура) утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 958 (далее - ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ВКРС – выпускная квалификационная работа в форме «Стартап как диплом»
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 24 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Цель образовательной программы**

Образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью образовательной программы является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, патриотизма.

### **2.2. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **2.3. Срок получения образования**

Срок получения образования 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **2.4. Форма обучения очная**

### **2.5. Язык реализации образовательной программы – русский**

### **2.6. Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование *(к освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня).*

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) регламентируются локальным нормативным актом.

## **2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

Образовательная программа в сетевой форме не реализуется (*при реализации образовательной программы в сетевой форме требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме*).

## **2.8 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

*При реализации образовательной программы электронное обучение, дистанционные образовательные технологии не используются*

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания**

Таблица 3.1.

| <b>Область(-и) и сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускников</b> | <b>Тип(-ы) задач профессиональной деятельности выпускников</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности выпускников</b>                        | <b>Объекты профессиональной деятельности выпускников или область(-и) знания</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Управленческая и офисная деятельность                                    | Организационно-управленческий                                  | Управление реализацией ключевых функций по управлению персоналом в организации | Службы управления персоналом организаций на предприятиях производственной сферы |
|                                                                          | Проектный                                                      | Управление проектными командами в сфере управления персоналом                  | Проектные команды в сфере управления персоналом                                 |
| Специалист по управлению персоналом                                      | Организационно-управленческий                                  | Реализация ключевых функций по управлению персоналом в организации             | Службы управления персоналом организаций на предприятиях производственной сферы |
|                                                                          | Проектный                                                      | Участие в проектных командах в сфере управления персоналом                     | Проектные команды в сфере управления персоналом                                 |

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

## Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Таблица 4.1.

| Структура образовательной программы |                                     | Объем образовательной программы и ее блоков в з.е. |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Блок 1                              | Дисциплины (модули)                 | 81                                                 |
| Блок 2                              | Практика                            | 30                                                 |
| Блок 3                              | Государственная итоговая аттестация | 9                                                  |
| Объем образовательной программы     |                                     | 120                                                |

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

7 дисциплины (модули), указанные в пункте 2. 7. ФГОС ВО;

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

Научно-исследовательская работа

Типы производственной практики:

Профессиональная практика

Преддипломная практика

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик**

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

#### **4.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОПОП - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных

ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (приложение 8, приложение 9).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института) и условия их реализации.

#### ***Календарный план воспитательной работы***

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

#### **4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);
- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-

ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

#### **4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы магистратуры)**

| <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО</b>                                          | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)</b> |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные компетенции                                        | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1. Умение осуществлять анализ проблемных ситуаций                           |
|                                                                  |                                                                                                                                  | ИУК- 2 Умение вырабатывать стратегию действий                                   |
|                                                                  | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                            | ИУК-1 Умение управлять проектом на всех его этапах                              |
|                                                                  | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию                                      | ИУК-1 Умение организовать работу команды                                        |
|                                                                  |                                                                                                                                  | ИУК- 2 Умение вырабатывать командную стратегию для достижения целей             |

|  |                                                                                                                                                                  |                                                                                   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | для достижения поставленной цели                                                                                                                                 |                                                                                   |
|  | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-1 Знание коммуникативных технологий                                           |
|  |                                                                                                                                                                  | ИУК-2 Умение применять коммуникативные технологии                                 |
|  |                                                                                                                                                                  | ИУК-3 Умение применять коммуникативные технологии на иностранном языке            |
|  | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                           | ИУК-1. Знание особенностей национальных культур                                   |
|  |                                                                                                                                                                  | ИУК-2 Умение анализировать особенности национальных культур                       |
|  |                                                                                                                                                                  | ИУК-3 Умение учитывать особенности национальных культур в процессе взаимодействия |
|  | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                | ИУК-1 Умение расставлять приоритеты в собственной деятельности                    |
|  |                                                                                                                                                                  | ИУК-2 Умение проводить самооценку своей деятельности                              |
|  |                                                                                                                                                                  | ИУК-3 Умение совершенствовать собственную деятельность                            |

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)                                          |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>                          | ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | ИОПК -1. Знание основ экономики, социологии, психологии, права                                                            |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ИОПК -2. Знание результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях                         |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ИОПК -3. Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях |
|                                                                  | ОПК-2. Способен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ИОПК -1. Знание методов обработки данных                                                                                  |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ИОПК -2. Умение собирать данные при                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач                                                          | решении управленческих задач                                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                                                      | ИОПК -3. Умение анализировать данные при решении управленческих задач                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                      | ИОПК -1 Знание основ построения стратегии в динамичной среде                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                                                      | ИОПК -2 Умение разрабатывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                      | ИОПК -3 Умение реализовывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде                                    |
|  | ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность | ИОПК -4 Умение оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии и политик в сфере управления персоналом                   |
|  |                                                                                                                                                                                                      | ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации |
|  |                                                                                                                                                                                                      | ИОПК -1. Знание основ организационного проектирования                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                      | ИОПК -2. Умение проектировать организационные изменения                                                                               |
|  | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                                                                         | ИОПК -3. Умение руководить процессной деятельностью                                                                                   |
|  |                                                                                                                                                                                                      | ИОПК -4. Умение руководить проектной деятельностью                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                      | ИОПК -1.Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.        |
|  |                                                                                                                                                                                                      | ИОПК -2. Знание программных средств, необходимых для решения профессиональных задач                                                   |
|  |                                                                                                                                                                                                      | ИОПК -3. Умение использовать современные информационные технологии для решения задач в сфер управления персоналом                     |
|  |                                                                                                                                                                                                      | ИОПК -4. Умение использовать современные программные средства для решения задач в сфер управления персоналом                          |

### 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ)<br>Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

| типа профессиональных задач (ТПЗ)                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управление реализацией ключевых функций по управлению персоналом в организации; Управление проектными командами в сфере управления персоналом | ПК-1. Способен разрабатывать систему стратегического и операционного управления персоналом | ИПК- 1. Знать основы законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ          |
|                                                                                                                                               |                                                                                            | ИПК - 2. Разрабатывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации                                                                                                                      |
|                                                                                                                                               |                                                                                            | ИПК - 3. Знать методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности                                                                                                   |
|                                                                                                                                               |                                                                                            | ИПК - 4. Знать основы закупочной деятельности, уметь анализировать информацию по поставщикам услуг в области УП , знать порядок заключения договоров, контрактов, проведения закупочных процедур |
|                                                                                                                                               |                                                                                            | ИПК - 5. Знать основы психологии для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала                                                                                                |
|                                                                                                                                               |                                                                                            | ИПК - 6. Знать системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала                                                                                            |
|                                                                                                                                               |                                                                                            | ИПК - 7. Знать технологии проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом                                                                                                       |
|                                                                                                                                               |                                                                                            | ИПК - 8. Уметь определять задачи персонала структурного подразделения по управлению персоналом, исходя из целей и стратегии организации                                                          |
|                                                                                                                                               |                                                                                            | ИПК - 9. Знать технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал                                                                                                                  |
|                                                                                                                                               |                                                                                            | ИПК - 10. Знать методы описания и формирования организационной структуры,                                                                                                                        |

|  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                            | определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов                                                         |
|  |                                                                                            | ИПК - 11. Знать теоретические основы построения и поддержания корпоративной культуры и социальной политики в организации, систему стимулирования персонала в организации                |
|  |                                                                                            | ИПК - 12. Знать современные технологии оценки и развития персонала в организации, уметь разрабатывать систему развития персонала в организации                                          |
|  | ПК-2. Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом | ИПК - 1. Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом                                                                                           |
|  |                                                                                            | ИПК - 2. Уметь реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации                                                                                                       |
|  |                                                                                            | ИПК - 3. Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики |
|  |                                                                                            | ИПК - 4. Уметь проводить переговоры с поставщиками услуг, организовывать и проводить закупочные процедуры в сфере управления персоналом                                                 |
|  |                                                                                            | ИПК - 5. Уметь использовать различные психологические методы, технологии и инструменты для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала                                 |
|  |                                                                                            | ИПК - 6. Владеть инструментами разработки, внедрения , сопровождения                                                                                                                    |
|  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                     | систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала                                                                             |
|  |                                                                                                                     | ИПК - 7. Владеть методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом                                                                      |
|  |                                                                                                                     | ИПК - 8 Уметь организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом                                                                           |
|  |                                                                                                                     | ИПК - 9. Уметь применять технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал                                                                         |
|  |                                                                                                                     | ИПК - 10. Уметь формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом                                    |
|  |                                                                                                                     | ИПК - 11. Владеть технологиями и инструментами формирования, поддержания корпоративной культуры, технологиями реализации социальной политики в организации        |
|  |                                                                                                                     | ИПК - 12. Уметь применять современные технологии оценки и развития персонала в организации, реализовывать систему развития персонала в организации                |
|  | ПК-3. Способен администрировать процессы и документооборот по стратегическому и операционному управлению персоналом | ИПК - 1 Уметь обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства                       |
|  |                                                                                                                     | ИПК - 2. Уметь анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений |
|  |                                                                                                                     | ИПК - 3. Уметь анализировать, разрабатывать и оформлять документацию в рамках реализации социальных                                                               |

|  |  |                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | программ социальной политики                                                                                                                                                              |
|  |  | ИПК - 4. Уметь обеспечивать документационное сопровождение закупочных процедур, оформлять и анализировать закупочную документацию                                                         |
|  |  | ИПК - 5. Уметь вести деловую переписку                                                                                                                                                    |
|  |  | ИПК - 6. Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы материального и нематериального стимулирования персонала                                     |
|  |  | ИПК - 7. Уметь вести документацию по аудиту и контроллингу в области управления персоналом                                                                                                |
|  |  | ИПК - 8. Уметь обеспечить документационное сопровождение деятельности подразделения по управлению персоналом, разрабатывать, утверждать, оформлять локальные нормативные акты организации |
|  |  | ИПК - 9. Уметь разрабатывать документацию в рамках процессов формирования бюджетов на персонал, уметь вести документацию, обеспечивающую контроль расходов на персонал                    |
|  |  | ИПК - 10. Уметь документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом                                                                          |
|  |  | ИПК - 11. Владеть технологиями и инструментами формирования, поддержания корпоративной культуры, технологиями реализации социальной политики в организации                                |
|  |  | ИПК - 12. Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы развития персонала в организации                                                            |

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере управления персоналом, авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам управления персоналом.

Среди них:

Ясько Б.А. – д-р психол. наук, профессор, профессор. Заслуженный учитель Кубани (2012 г.). Почетная Грамота Министерства образования и науки (2017 г.).

Автор монографий (учебников):

1) Ясько Б.А., Порханов В.А., Сизова Л.А. Кадровый резерв организации здравоохранения: основы отбора и развития (Монография). - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.

2) Ясько Б.А. Психологическое консультирование в менеджменте (Монография). - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.

3) Ясько Б.А., Лузаков А.А., Остроушко М.Г. Самореализация и личностная зрелость субъекта управленческой деятельности (Монография). - Краснодар: Просвещение-Юг, 2018.

УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ, ПРАКТИКУМЫ

1) Ясько Б.А. Профессиональный стресс: причины, диагностика, профилактика (Практикум). - Краснодар: Просвещение-Юг, 2015.

2) Психологическое консультирование в управлении персоналом (Практикум). – Краснодар: Просвещение-Юг, 2018.

3) Ясько Б.А., Лузаков А.А., Казарин Б.В., Камушкина Л.В. Психология управления медицинской организацией (Учебное пособие). – Краснодар: Просвещение-Юг, 2020.

4) Ясько Б.А. Анализ ценностных регуляторов организационного поведения. // Психология менеджмента. Психологический практикум. / Под ред. проф. Г.С. Никифорова. – Спб.: Речь, 2020.

5) Ясько Б.А., Миронова Е.Р., Покуль В.О. Введение в психологию управления персоналом; Краснодар: Просвещение-Юг; Россия; 2023

Лузаков А.А. - д-р психол. наук, профессор кафедры управления персоналом и организационной психологии.

Автор монографий, учебников, учебных пособий:

Лузаков А.А. Личность как субъект познания: категоризация при восприятии другого человека. – Краснодар: КубГУ, 2007.

Миронова, Е.Р., Лузаков, А.А. Оценка персонала в организации: психологические и методические аспекты: учебно-методическое пособие / Е.Р.Миронова, А.А. Лузаков; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023.

Миронова И.И. – к. эконом. наук, доцент, и.о. зав. Кафедрой управления персоналом и организационной психологии, Почетная Грамота Министерства образования и науки (2004 г.) Лауреат премии Администрации Краснодарского края в области науки, образования и искусства (2015 г.)

Автор монографий (учебников):

1) Миронова И.И. Взаимосвязь рынка труда и системы профессиональной подготовки кадров: научное издание. - Краснодар: КубГУ, 2014.

2) Асалиев А.М., Миронова И.И., Косарева Е.А., Вукович Г.Г. Основы делопроизводства: учебное пособие. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М". 2014.

3) Вукович Г.Г., Миронова И.И., Шевченко И.В. Основы документационного обеспечения управления: учебное пособие. – Краснодар: КубГУ, 2013.

4) Миронова И.И. Современное делопроизводство: учебное пособие. – Барнаул: Алтайская академия экономики и права (институт), 2013.

5) Миронова И. И., Скрипниченко Л.С, Основы бюджетирования системы управления персоналом : учебное пособие - Краснодар: КубГУ, 2025.

Монографии преподавателей кафедры:

1) Юркова И.Г., Лебедева Ю.А., Скрипниченко Л.С. Личностные факторы успешности руководителя: монография. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. — Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2022.

2) Скоробогатов В.В., Скрипниченко Л.С. Политическая идентичность российской молодежи и технологии репутационного менеджмента в социальных сетях: монография. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. — Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2025.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета Мироновой Ириной Ивановной, имеющей ученую степень кандидата экономических наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющей самостоятельные научно-исследовательские (творческие)

проекты (участвующем в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющей ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Финансовые условия**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (*специалитета/магистратуры*) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете управления и психологии является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете управления и психологии ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной работе, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете управления и психологии, необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

Направления воспитательной работы на факультете реализуются согласно рабочей программы воспитания Кубанского государственного университета, плана воспитательной работы Кубанского государственного университета; рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы факультета управления и психологии и кафедр факультета.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

1. «Школа научного текста» – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных студентов (бакалавров, магистрантов, аспирантов), молодых преподавателей, ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся в видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией).

2. Акселерационная программа КубГУ «IMPORTY.NET». Акселератор направлен на укрепления системы поддержки проектных команд и студенческих инициатив не только в части развития «soft skills», упаковки бизнес-проектов в сфере технологического предпринимательства и формирования предпринимательского мышления в целом, но и повышения уровня «hard skills» в тематиках рынка НТИ, сквозных технологий, цифровой экономики, приоритетных направлений развития науки и технологий. Мероприятия акселератора предполагают формирование и укрепление предпринимательского мышления в молодежной среде, для решения задач формирования инновационного общества.

3. Программа «Стартап как диплом» направлена на вовлечение талантливых студентов в развитие экосистемы технологического предпринимательства, поддержку стартапов на начальной стадии и их развитие в будущем. Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» представляет собой бизнес-проект, разработанный одним студентом или командой, демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Участие в программе «Стартап как диплом» для студентов – это возможность заниматься тем, что действительно нравится, развить свои навыки, принять участие в составе команды в разработке уникального продукта или технологии, заработать на продаже результата проекта.

«Стартап как диплом» – это ежегодный цикл мероприятий: - тренинги, направленные на формирование проектных и предпринимательских компетенций, soft и hard skills; - студенческий акселератор; - поддержка при подготовке заявок на конкурсы от институтов развития и корпораций для привлечения финансирования; - консультации ведущих экспертов в предметных областях; - постоянное сопровождение команд на всех этапах жизненного цикла проекта.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления:

1. Студенческий совет факультета управления и психологии - орган студенческого самоуправления, представляющий форму самостоятельной, ответственной кооперации студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развитие ее социальной активности.

2. Старостат, в функции которого входят:

- координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией;

- обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации;

- обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.

3. Профбюро ФУП – подразделение профсоюзной организации студентов КубГУ. Орган студенческого самоуправления, основной целью деятельности которого является защита социально-экономических прав и интересов студентов факультета, приумножения

нравственных, культурных и научных ценностей студенческого сообщества, совместное решения студенческих проблем.

Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.

#### 4. Студенческое научное общество (СНО)

Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета.

Направления деятельности:

- привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере;
- организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций;
- проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок;
- пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов;
- оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках;
- освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.

Направления социальной, внеучебной и воспитательной работы так же реализуются в деятельности следующих студенческих сообществ, функционирующих в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»:

1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

2) Профсоюзная организация студентов КубГУ – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 15 факультетов и 1 института. В нее входит более 15 тысяч студентов, что составляет более 98,6 % от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014. Развивая в образовательной организации волонтерское движение, участники приобретают значительный опыт волонтерской деятельности по различным направлениям:

- Социальное волонтерство – поддержка граждан с инвалидностью, ветеранов, социализация и социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Событийное волонтерство – сопровождение и помощь в организации научных, патриотических и других мероприятий;

- Спортивное волонтерство – помощь в организации и проведении спортивных чемпионатов и соревнований мирового, федерального, краевого масштаба;

- Экологическое волонтерство – акции по популяризации экологического образа жизни, по уборке мусора, озеленению и благоустройству города, ликвидации последствий стихийных бедствий, катаклизмов и т.д.;

- Международная деятельность – развитие профессиональных навыков волонтеров посредством обучения представителей иностранных вузов-партнеров русскому языку, языковая поддержка при проведении международных событий;

- Донорство – проведение просветительской работы с обучающимися образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в целях пропаганды донорства и увеличения базы активных доноров, участие в акциях по сдаче крови;

- Киберволонтерство – волонтерская онлайн-помощь в освоении информационных технологий и изучении иностранных языков;

- Волонтерство в сфере культуры – помощь на культурно-просветительских мероприятиях в музеях, галереях и библиотеках с целью популяризации данной сферы среди населения.

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

6) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

7) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

8) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет.

9) Корпус студенческих наставников создан с целью более быстрой и эффективной адаптации первокурсников и, как следствие, с целью повышения качества образовательного процесса.

## **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университет создаёт специальные условия, для получения высшего образования по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов/филиалов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции |                                                  |                      | Трудовые функции                                                                                                                             |        |                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
|                                                | Код                         | наименование                                     | Уровень квалификации | наименование                                                                                                                                 | код    | Уровень (подуровень) квалификации |
| 07.003<br>Специалист по управлению персоналом  | А                           | Документационное обеспечение работы с персоналом | 6                    | Ведение документации по учету и движению персонала                                                                                           | А/01.6 | 6                                 |
|                                                |                             |                                                  |                      | Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений                       | А/02.6 | 6                                 |
|                                                |                             |                                                  |                      | Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы | А/03.6 | 6                                 |
|                                                | В                           | Деятельность по обеспечению персоналом           | 6                    | Сбор информации о потребностях организации в персонале                                                                                       | В/01.6 | 6                                 |
|                                                |                             |                                                  |                      | Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала                                                                                                 | В/02.6 | 6                                 |
|                                                |                             |                                                  |                      | Администрирование процессов обеспечения персоналом и                                                                                         | В/03.6 | 6                                 |
|                                                |                             |                                                  |                      |                                                                                                                                              |        |                                   |

|   |                                                        |   |  |                                                                                                                                                                                                      |            |   |
|---|--------------------------------------------------------|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|
|   |                                                        |   |  | соответствующег<br>о<br>документооборот<br>а                                                                                                                                                         |            |   |
| С | Деятельность по<br>оценке и<br>аттестации<br>персонала | 6 |  | Организация и<br>проведение<br>оценки<br>персонала                                                                                                                                                   | С/01.<br>6 | 6 |
|   |                                                        |   |  | Организация и<br>проведение<br>аттестации<br>персонала                                                                                                                                               | С/02.<br>6 | 6 |
|   |                                                        |   |  | Администрирова<br>ние процессов<br>проведения<br>оценки и<br>аттестации<br>персонала и<br>соответствующег<br>о<br>документооборот<br>а                                                               | С/03.<br>6 | 6 |
| D | Деятельность по<br>развитию<br>персонала               | 6 |  | Организация и<br>проведение<br>мероприятий по<br>развитию и<br>построению<br>профессионально<br>й карьеры<br>персонала                                                                               | D/01.<br>6 | 6 |
|   |                                                        |   |  | Организация<br>обучения<br>персонала                                                                                                                                                                 | D/02.<br>6 | 6 |
|   |                                                        |   |  | Организация<br>адаптации и<br>стажировки<br>персонала                                                                                                                                                | D/03.<br>6 | 6 |
|   |                                                        |   |  | Администрирова<br>ние процессов<br>развития и<br>построения<br>профессионально<br>й карьеры,<br>обучения,<br>адаптации,<br>стажировки<br>персонала и<br>соответствующег<br>о<br>документооборот<br>а | D/04.<br>6 | 6 |
| Е | Деятельность по                                        | 6 |  | Организация                                                                                                                                                                                          | Е/01.      | 6 |

|   |                                                                                            |   |                                                                                                                                |            |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|
|   | организации<br>труда и оплаты<br>персонала                                                 |   | труда персонала                                                                                                                | 6          |   |
|   |                                                                                            |   | Организация<br>оплаты труда<br>персонала                                                                                       | E/02.<br>6 | 6 |
|   |                                                                                            |   | Администрирова<br>ние процессов<br>организации<br>труда, оплаты<br>персонала и<br>соответствующег<br>о<br>документооборот<br>а | E/03.<br>6 | 6 |
| F | Деятельность по<br>формированию<br>корпоративной<br>социальной<br>политики                 | 6 | Разработка<br>корпоративной<br>социальной<br>политики                                                                          | F/01.<br>6 | 6 |
|   |                                                                                            |   | Реализация<br>корпоративной<br>социальной<br>политики                                                                          | F/02.<br>6 | 6 |
|   |                                                                                            |   | Администрирова<br>ние процессов<br>корпоративной<br>социальной<br>политики и<br>соответствующег<br>о<br>документооборот<br>а   | F/03.<br>6 | 6 |
| G | Операционное<br>управление<br>персоналом и<br>структурным<br>подразделением<br>организации | 7 | Разработка<br>системы<br>операционного<br>управления<br>персоналом и<br>работы<br>структурного<br>подразделения<br>организации | G/01.<br>7 | 7 |
|   |                                                                                            |   | Реализация<br>операционного<br>управления<br>персоналом и<br>работы<br>структурного<br>подразделения<br>организации            | G/02.<br>7 | 7 |
|   |                                                                                            |   | Разработка и<br>сопровождение                                                                                                  | G/03.<br>7 | 7 |

|  |   |                                      |   |                                                                                                                                                     |        |   |
|--|---|--------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|  |   |                                      |   | процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом                                                                                         |        |   |
|  |   |                                      |   | Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота | G/04.7 | 7 |
|  | Н | Стратегическое управление персоналом | 7 | Разработка системы стратегического управления персоналом                                                                                            | Н/01.7 | 7 |
|  |   |                                      |   | Реализация системы стратегического управления персоналом                                                                                            | Н/02.7 | 7 |
|  |   |                                      |   | Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота                                               | Н/03.7 | 7 |

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

|                                                                                                                                                 |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 38.04.03      Управление персоналом<br>(Стратегическое и операционное управление<br>персоналом на предприятиях производственной<br>сферы) / ОФО | <a href="#"><u>РУП</u></a><br><a href="#"><u>Календарный график</u></a> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин  
 Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

| #  | Наименование                                                                       | Кафедра                                            | Файлы                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | Б1.В.01 Аудит и контроллинг системы управления персоналом                          | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 2  | Б1.В.02 Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений      | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 3  | Б1.В.03 Современные методы обучения и развития персонала                           | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 4  | Б1.В.04 Основы бюджетирования системы управления персоналом                        | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 5  | Б1.В.05 Управление социальным развитием организации                                | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 6  | Б1.В.06 Основы эффективной деловой коммуникации                                    | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 7  | Б1.В.07 Правовые основы управления персоналом                                      | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 8  | Б1.В.08 Технологии оценки персонала                                                | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 9  | Б1.В.09 Управление корпоративной культурой                                         | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 10 | Б1.В.10 Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом               | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 11 | Б1.В.11 Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |

|    |                                                                           |                                                                         |                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 12 | Б1.В.12 Формирование кадрового резерва                                    | Управления персоналом и организационной психологии                      | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 13 | Б1.В.13 Оплата труда персонала в организации                              | Управления персоналом и организационной психологии                      | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 14 | Б1.В.14 Коммуникации организации во внешней среде                         | Управления персоналом и организационной психологии                      | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 15 | Б1.В.15 Организация и развитие службы персонала                           | Управления персоналом и организационной психологии                      | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 16 | Б1.В.ДВ.01.01 Риск-менеджмент                                             | Управления персоналом и организационной психологии                      | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 17 | Б1.В.ДВ.01.02 Кадровая стратегия и кадровая политика организации          | Управления персоналом и организационной психологии                      | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 18 | Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации           | Управления персоналом и организационной психологии                      | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 19 | Б1.В.ДВ.02.02 Организация работы с молодыми специалистами                 | Управления персоналом и организационной психологии                      | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 20 | Б1.В.ДВ.03.01 Кадровый консалтинг                                         | Управления персоналом и организационной психологии                      | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 21 | Б1.В.ДВ.03.02 Технологии решения нестандартных задач (ТРИЗ)               | Управления персоналом и организационной психологии                      | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 22 | Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом | Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 23 | Б1.О.02 Управление проектами в сфере управления персоналом                | Управления персоналом и организационной психологии                      | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 24 | Б1.О.03 Лидерство и                                                       | Управления персоналом и                                                 | <a href="#">Рабочая программа</a>                              |

|    |                                                                          |                                                                |                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | командообразование                                                       | организационной психологии                                     | <a href="#">Аннотация</a>                                      |
| 25 | Б1.О.04 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере     | Английского языка в профессиональной сфере                     | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 26 | Б1.О.05 Технологии личностного роста                                     | Управления персоналом и организационной психологии             | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 27 | Б1.О.06 Информационные системы и базы данных в управлении персоналом     | Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 28 | Б1.О.07 Современные методы подбора и адаптации персонала                 | Управления персоналом и организационной психологии             | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 29 | Б1.О.08 Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом        | Управления персоналом и организационной психологии             | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 30 | Б1.О.09 Управление персоналом современной организации                    | Управления персоналом и организационной психологии             | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 31 | Б1.О.10 Управления изменениями                                           | Управления персоналом и организационной психологии             | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 32 | Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа                            | Управления персоналом и организационной психологии             | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 33 | Б2.О.02.01(П) Профессиональная практика                                  | Управления персоналом и организационной психологии             | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 34 | Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика                                    | Управления персоналом и организационной психологии             | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 35 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | Управления персоналом и организационной психологии             | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 36 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы                        | Управления персоналом и организационной психологии             | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |

|    |                                                 |                                                    |                                                                |
|----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 37 | ФТД.01 Иностранный язык в управлении персоналом | Английского языка в профессиональной сфере         | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| 38 | ФТД.02 Основы управления подразделением         | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |

#### Приложение 5. Рабочие программы практик

|                                               |                                                    |                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| Б2.О.02.01(П) Профессиональная практика       | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика         | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

|                                                                          |                                                    |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |
| Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы                        | Управления персоналом и организационной психологии | <a href="#">Рабочая программа</a><br><a href="#">Аннотация</a> |

## Матрица компетенций

направления подготовки / специальности 38.04.03

направленность (профиль) / специализация Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы

[illegible]

[illegible]

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)**

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ, Университет) воспринимает образование в строгом соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), то есть как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства. КубГУ реализует образовательную деятельность как неотъемлемую часть государственной политики, направленную на созидание во всех государственно-значимых сферах. Молодежная политика и воспитательная деятельность – один из ключевых приоритетов деятельности Университета.

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» статьей 12.1. «Общие требования к организации воспитания» и Федеральным законом № 273-ФЗ определен механизм организации воспитательной работы в рамках образовательного процесса с помощью рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых вузами самостоятельно.

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400) определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- жизнь, достоинство, права и свободы человека,
- патриотизм,
- гражданственность,
- служение Отечеству и ответственность за его судьбу,
- высокие нравственные идеалы,
- крепкая семья,
- созидательный труд,
- приоритет духовного над материальным,
- гуманизм, милосердие, справедливость,
- коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение,
- историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Положения Указа № 400 Президента РФ подкреплены и развиты в Указе Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (далее – Указ № 809), в соответствии с которым важным элементом является формирование гражданской позиции студенческой молодежи, разделяющей систему

традиционных российских духовно-нравственных ценностей, их сохранение и укрепление.

Согласно Указу № 809 одним из основных направлений по сохранению и укреплению традиционных ценностей является совершенствование форм и методов воспитания и образования молодежи в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Наивысшей целью реализации молодежной политики и воспитательной деятельности является воспитание человека, гражданина и патриота, способного к вовлечению в созидательную деятельность, к защите духовно-нравственных ценностей российского общества, деятельного участника и соавтора улучшений, технологических решений.

В качестве ключевых показателей эффективности воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования Минобрнауки России выделяет следующие:

- доля проактивной патриотически настроенной молодежи;
- доля молодежи, верящей в возможности самореализации в России
- доля молодых людей, разделяющих и поддерживающих ценности, закрепленные в Указе Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- доля вовлеченности и активного участия молодежи в регулярной социально-полезной активности и устойчивый рост уровня вовлеченности в ключевые молодежные проекты и программы;
- доля молодежи, вовлеченной в волонтерские инициативы;
- доля молодых людей, регулярно занимающихся физической культурой, спортом и ведущих здоровый образ жизни.

Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти обеспечиваются путем решения задач развития системы образования, обучения и воспитания как основы формирования развитой и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству; поддержка общественных проектов, направленных на патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти и культуры народов Российской Федерации; духовно-нравственное и патриотическое воспитания граждан на исторических и современных примерах, развитие коллективных начал российского общества, поддержка социально значимых инициатив, в том числе благотворительных проектов, добровольческого движения (п. 93 Стратегии).

Сохранение российской самобытности, культуры, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и патриотическое воспитание граждан будут способствовать дальнейшему развитию демократического устройства Российской Федерации и ее открытости миру (п. 22 Стратегии).

Особое внимание уделяется поддержке семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, воспитанию детей, их всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию (п. 30 Стратегии).

Достижение целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала обеспечивается среди прочего путем решения задачи обучения и воспитания детей и молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей (п. 33 Стратегии).

Особое внимание уделяется решению задач по военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе граждан (п. 40 Стратегии). Указанные задачи являются приоритетным фокусом внимания при организации воспитательной деятельности в университете. В этой связи особое значение приобретает вопрос

пересборки существующего военно-патриотического клуба и организации его деятельности на качественно новой основе.

Достижение целей обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования осуществляется путем реализации государственной политики, направленной на решение задачи повышения уровня экологического образования и экологической культуры граждан, воспитания в гражданах ответственного отношения к природной среде (п. 83 Стратегии).

Одной из целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала является воспитание гармонично развитого и социально ответственного гражданина (п. 32 Стратегии).

Кроме прочих особенностей развития Российской Федерации, имеющих отношение к молодежной политике в масштабах страны, КубГУ воспринимает в качестве приоритетных задачи по развитию института семьи и брака, что закреплено в Указе Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи». Доля действий Университета, направленных на развитие института семьи и брака, будет увеличиваться в 2026 и последующих годах. Университет продолжит развитие инфраструктуры, удобной для студенческих семей, в том числе воспитывающих одного и более детей. Это подразумевает выделение жилого фонда нового общежития для размещения студенческих семей, нуждающихся в общежитии, а также создание новых пространств, ориентированных на указанную категорию обучающихся.

Согласно п. 19.1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится содействие участию обучающихся в общественно полезном труде. В силу п. 6 ч. 1 ст. 43 Закона об образовании на обучающихся возлагается обязанность с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда. Таким образом, КубГУ в 2026/2027 учебном году реализует обязанность по содействию обучающимся к участию в общественно полезном труде и обеспечит возможность обучающимся с учетом их возрастных и психофизических особенностей участвовать в таком труде (в том числе организуемых субботниках и иных подобных мероприятиях).

КубГУ в качестве одного из инструментов решения задач воспитательной деятельности и молодежной политики воспринимает образовательную технологию, предлагаемую Минобрнауки России, «обучение служением». В 2026/2027 учебном году в университете будут реализованы действия, направленные на масштабирование опыта отдельных факультетов внутри университета, а также на качественное развитие указанной образовательной технологии в целях повышения ее эффективности и укрепления связей с внешними партнерами, что положительным образом отразится на роли университета в развитии города и региона, а также позволит обучающимся на более ранних этапах обучения сформировать практические навыки в рамках собственной профессии. В совокупности с взаимодействием с внешними партнерами, реализующими социально-значимые проекты, такая деятельность университета будет способствовать достижению целей в области воспитательной деятельности и молодежной политики.

Примерная рабочая программа воспитания КубГУ составлена на основе положений Программы развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на 2023 – 2032 годы, утвержденной 7 июля 2023 года (далее – Программа стратегического развития КубГУ).

## **1.2 Цель и задачи воспитания**

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

*Цель воспитательной работы Университета согласуется с целью молодежной политики КубГУ, закреплённой в Программе стратегического развития КубГУ.*

*Цель молодежной политики КубГУ – формирование общероссийской гражданской идентичности и патриотизма молодежи, а также гармоничное развитие личности в условиях создаваемого в образовательной организации высшего образования «пространства возможностей» для раскрытия инновационного потенциала университетского сообщества в интересах развития региона и страны.*

Университет нацелен на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности, для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном, физическом и профессиональном развитии, формирования моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.
- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.
- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.
- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысло-жизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- создание условий для освоения знаний и овладения навыками военно-спортивной подготовки.

Воспитательная работа в университете одним из ключевых результатов преследует завершение процесса уяснения на российской традиционной ценностной основе правдивого понимания молодым человеком:

- 1) категорий добра и зла;
- 2) патриотизма, как явления, включающего следующие составляющие:
  - Россия – страна-цивилизация, являющаяся хранителем прогрессивных традиций и ценностей, обеспечивших стране и человеку великие достижения и победы прошлого, многовековое развитие и успешное будущее;
  - Россия в своей многовековой борьбе за высокие идеалы и ценности имеет союзников и тех, кто настроен в отношении России враждебно, желает её уничтожения, истребления населения и разграбления её богатств, в том числе воздействуя на гражданина России, используя обман и развращение;
  - победа России обеспечена самой борьбой за правду, глубокой верой многонационального народа России в Бога и великой историей побед;
  - сила России в ее духе и воле, ее ценностях, святых и героях, в братстве народов, их единстве, понимании России как общего дома для всех российских национальностей, в святости уз товарищества, коллективизме и сплоченности;
  - сила гражданина России – в семье, доме и любви, в понимании, что Россия – это семья семей;
  - достижение высоких результатов – есть дело жертвенного труда, который является вкладом в процветание России и благополучие человека;
  - быть на стороне России – быть на стороне добра и правды.

### **1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО**

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО**

### **2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО**

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- воспитание социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у молодого человека образа России как одного из цивилизационных центров многополярного мироустройства;
- создание условий для деятельного участия обучающихся в помощи военным, выполняющим или выполнявшим задачи в рамках специальной военной операции, или членам их семей;
- военно-спортивное воспитание;
- воспитание казачьей молодежи;
- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся стремления к созданию крепкой многодетной семьи и позиции нетерпимости к деструктивным процессам, направленным на разрушение семьи;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг асоциальных процессов и девиаций в студенческой среде.

## **2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
- погружение в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

## **2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

#### **2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО**

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы:

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству и готовности служения ему;
- сформированность позиции деятельного участия в оказании помощи военным, принимающим или принимавшим участие в специальной военной операции, или членам их семей;
- сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;

- сформированность потребности создания крепкой, как правило, многодетной, семьи;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

В части реализации Программы стратегического развития КубГУ в соответствии с утвержденной дорожной картой запланировано достижение следующих целевых показателей:

- (P53) Количество творческих, социально-гуманитарных, культурно-просветительских проектов, обеспечивающих развитие общества в регионе;
- (P29) Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности: 1) выпускников высшего образования
- (P29) Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности: 2) выпускников среднего профессионального образования
- (P61) Количество мероприятий по взаимодействию ассоциаций выпускников университета, факультетов и институтов со студенческой молодежью
- (P62) Количество экспертов-выпускников, включенных в состав совещательных и консультативных органов университета для поддержания университетских инициатив
- (P63) Количество образовательных, научных, спортивных и досуговых мероприятий с участием выпускников университета
- (P25) Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях гражданско-патриотической, социальной направленности
- (P26) Доля обучающихся, принявших участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях
- (P27) Доля обучающихся, принявших участие в культурно-творческих мероприятиях
- (P28) Доля обучающихся, принимающих участие в деятельности общественных организаций на самоуправленческих началах (студенческий совет, профком студентов, студенческое научное общество)
- (P30) Количество заявок, сформированных и поданных на конкурсы различных студенческих инициатив
- (P31) Доля обучающихся, принимающих участие в добровольческой / волонтерской деятельности, мероприятиях по экологическому воспитанию
- (P32) Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике и противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде, в т.ч. идеологии экстремизма и терроризма
- (P33) Доля обучающихся, которые воспользовались возможностью комплексной реабилитации и абилитации, от общего количества обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в таких мерах

– (Р34) Доля обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, принявших участие в проектах в сфере реабилитации, социально-психологической адаптации и профилактики асоциального поведения, от общей численности нуждающихся

Рабочая программа воспитания КубГУ на 2026/2027 учебный год ориентирована на выполнение ключевых показателей, закрепленных в Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р, среди которых:

– доля молодых граждан, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, к 2030 году составит не менее 75 процентов;

– доля молодых граждан, разделяющих и поддерживающих традиционные российские духовно-нравственные ценности, к 2030 году составит не менее 85 процентов;

– обеспечение эффективной общедоступной системы раскрытия, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, которая к 2030 году охватит не менее 50 процентов детей и молодежи;

– создание системы для становления и развития поколения российских граждан, патриотически настроенного, высоконравственного и ответственного, способного обеспечить суверенитет, конкурентоспособность и дальнейшее развитие России, которая к 2030 году охватит не менее 50 процентов молодых людей;

– доля молодых граждан, верящих в возможности самореализации в России, к 2030 году составит не менее 85 процентов;

– доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, к 2030 году составит не ниже 45 процентов;

– доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности российских исследователей к 2030 году составит не менее 50 процентов;

– уровень безработицы молодежи в возрасте от 15 до 29 лет к 2030 году составит не более 5 процентов.

## II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

### Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2026/2027 учебный год

#### Модуль 1. Гражданское воспитание

| Виды деятельности                            | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор                                                   | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО                                                                                                                                                                                                                                                                           | Количество участников |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Досуговая, социокультурная                   | ежемесячно                             | Мероприятия проекта «Открытый диалог»                                                | очная                        | Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма<br>Начальник УВР<br>Органы студенческого самоуправления | До 300                |
| Июнь                                         |                                        |                                                                                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| Волонтерская, социокультурная                | 1 июня                                 | Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей                         | очная                        | Директор ВЦ<br>Органы студенческого самоуправления                                                                                                                                                                                                                                              | До 50                 |
| Июль                                         |                                        |                                                                                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| Социокультурная, студенческое сотрудничество | Июль                                   | Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93» | очная                        | Начальник ОВР<br>Органы студенческого самоуправления                                                                                                                                                                                                                                            | До 100                |
| Август                                       |                                        |                                                                                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| Социокультурная, студенческое сотрудничество | Август                                 | Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93» | очная                        | Начальник ОВР<br>Органы студенческого самоуправления                                                                                                                                                                                                                                            | До 100                |

#### Модуль 2. Патриотическое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|-------------------|----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|-------------------|----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|

|                                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                         |           |                                                                                                        |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Досуг.,<br>социокульт.,<br>творч., деят-<br>ть по организ.<br>и провед.<br>значимых<br>событий и<br>мероприятий     | Ежемесячно                      | Участие студентов<br>Казачьей сотни в<br>федеральных,<br>межрегиональных<br>казацких<br>мероприятиях,<br>мероприятиях<br>Кубанского<br>казацкого войска | очная     | Проректор по ВР и СВ                                                                                   | 150     |
| Досуг.,<br>физкульт.-<br>спортивная,<br>деят-ть по<br>организ. и<br>провед.<br>значимых<br>событий и<br>мероприятий | Ежемесячно                      | Участие студентов<br>военно-<br>спортивного клуба<br>в событиях<br>календаря клуба                                                                      | очная     | Проректор по учебной работе и<br>качеству образования – первый<br>проректор<br>Проректор по ВР и СВ    | 800     |
| Сентябрь                                                                                                            |                                 |                                                                                                                                                         |           |                                                                                                        |         |
| Досуг.,<br>социокульт.,<br>творч., деят-<br>ть по организ.<br>и провед.<br>значимых<br>событий и<br>мероприятий     | Последняя<br>декада<br>сентября | Организация<br>участия студентов<br>КубГУ в<br>гражданско-<br>патриотических<br>мероприятиях<br>федерального и<br>краевого уровней                      | Смешанная | Начальник ОВР<br>Деканы факультетов, директора<br>институтов<br>Органы студенческого<br>самоуправления | До 400  |
| Досуговая,<br>социокультур<br>ная,<br>просветитель<br>ская                                                          | Последняя<br>декада<br>сентября | Мероприятия ко<br>дню образования<br>Краснодарского<br>края                                                                                             | очная     | Начальник УВР, директор МКДЦ<br>Директор библиотеки                                                    | До 2000 |
| Ноябрь                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                         |           |                                                                                                        |         |
| Досуг.,<br>социокульт.,<br>творч., деят-<br>ть по организ.<br>и провед.<br>значимых<br>событий и<br>мероприятий     | 4 ноября                        | Организация<br>мероприятий в<br>рамках Дня<br>народного<br>единства (День<br>воинской славы<br>России)                                                  | Смешанная | Начальник УВР<br>Директор МКДЦ<br>Органы студенческого<br>самоуправления                               | До 400  |
| Декабрь                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                         |           |                                                                                                        |         |
| Досуг.,<br>социокульт.,<br>творч., деят-<br>ть по организ.<br>и провед.<br>значимых<br>событий и<br>мероприятий     | 12 декабря                      | Организация<br>мероприятий ко<br>Дню Конституции<br>РФ                                                                                                  | Смешанная | Начальник УВР<br>Органы студенческого<br>самоуправления                                                | До 500  |
| Январь                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                         |           |                                                                                                        |         |
| Досуг.,<br>социокульт.,<br>творч., деят-<br>ть по организ.<br>и провед.<br>значимых<br>событий и<br>мероприятий     | 24 января –<br>23 февраля       | Месячник<br>оборонно-<br>массовой и<br>военно-<br>патриотической<br>работы                                                                              | Смешанная | Начальник ОВР<br>Органы студенческого<br>самоуправления                                                | До 3000 |
| Февраль                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                         |           |                                                                                                        |         |
| Творческая                                                                                                          | 01 – 18<br>февраля              | Конкурс<br>творческих работ                                                                                                                             | очная     | Начальник ОВР                                                                                          | До 50   |

|                                                                                                |                |                                                                                                      |           |                                                                                           |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                |                | «Победа деда – моя Победа»                                                                           |           |                                                                                           |          |
| Досуг., социокульт., творч., деятельность по организ. и провед. значимых событий и мероприятий | 22 февраля     | Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)              | очная     | Начальник УВР<br>Директор МКДЦ                                                            | До 1000  |
| Март                                                                                           |                |                                                                                                      |           |                                                                                           |          |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская                                           | 18 марта       | Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России                               | очная     | Начальник УВР<br>Органы студенческого самоуправления                                      | До 50    |
| Апрель                                                                                         |                |                                                                                                      |           |                                                                                           |          |
| Досуговая, социокультурная                                                                     | 1 – 12 апреля  | Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики       | очная     | Декан ФТФ<br>Органы студенческого самоуправления                                          | До 200   |
| Досуговая, социокультурная                                                                     | 12 – 16 апреля | Мероприятия ко Дню космонавтики                                                                      | очная     | Начальник ОВР<br>Декан ФИСМО<br>Декан ХГФ<br>Декан ФТФ                                    | До 10000 |
| Физкультурно-спортивная                                                                        | 12 – 16 апреля | Военно-патриотический фестиваль                                                                      | очная     | Начальник центра основ военного дела,<br>кафедра физвоспитания                            | До 2000  |
| Май                                                                                            |                |                                                                                                      |           |                                                                                           |          |
| Досуговая, социокультурная                                                                     | 1 мая          | Мероприятия к Празднику Весны и Труда                                                                | очная     | Начальник ОВР<br>Органы студенческого самоуправления                                      | До 2000  |
| Досуговая, социокультурная                                                                     | 2 – 13 мая     | Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период ВОВ           | очная     | Начальник ОВР<br>Директор музея<br>Совет ветеранов<br>Органы студенческого самоуправления | До 100   |
| Июнь                                                                                           |                |                                                                                                      |           |                                                                                           |          |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская                                           | 10 июня        | Мероприятия ко Дню России                                                                            | очная     | Органы студенческого самоуправления                                                       | До 500   |
| Досуговая, социокультурная, волонтерская                                                       | 22 июня        | Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимые ко Дню памяти и скорби | Смешанная | Органы студенческого самоуправления                                                       | До 3000  |
| Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество                                        | 27 июня        | Празднование Дня молодежи в России                                                                   | очная     | Начальник УВР<br>Органы студенческого самоуправления                                      | До 200   |

| Август                     |            |                                                       |       |                                                      |         |
|----------------------------|------------|-------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------|---------|
| Досуговая, социокультурная | 22 августа | Мероприятия в честь Дня государственного флага России | очная | Начальник УВР<br>Органы студенческого самоуправления | До 7000 |

### Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

| Виды деятельности                                    | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор                                                     | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО                                                                                           | Количество участников |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно                             | Работа клуба Православной молодежи                                                     | очная                        | Начальник УВР<br>Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию)                      | До 70                 |
| Социокультурная                                      | Ежемесячно                             | Участие казаков казачьей сотни КубГУ в событиях ККВ и Союза казачьей молодежи Кубани   | очная                        | Проректор по ВРиСВ                                                                                              | До 150                |
| Октябрь                                              |                                        |                                                                                        |                              |                                                                                                                 |                       |
| Досуговая, социокультурная                           | Первая половина октября                | Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол» | очная                        | Начальник УВР<br>Зам. деканов факультетов                                                                       | До 400                |
| Досуговая, социокультурная                           | 20 октября                             | Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях     | очная                        | Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор<br>Проректор по ВР и СВ,<br>Начальник УВР | До 100                |
| Март                                                 |                                        |                                                                                        |                              |                                                                                                                 |                       |
| Досуговая, социокультурная                           | 4 марта                                | Акция «Православная книга»                                                             | очная                        | Начальник УВР<br>Директор научной библиотеки                                                                    | До 500                |
| Досуговая, социокультурная                           | Май                                    | Фестиваль «Моя вера православная»                                                      | очная                        | Начальник УВР                                                                                                   | До 100                |

### Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

| Виды деятельности                 | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор        | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО                                                          | Количество участников |
|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Творческая, досуговая             | Ежемесячно                             | Деятельность творческих студий МКДЦ КубГУ | очная                        | Директор МКДЦ                                                                  | До 500                |
| Сентябрь                          |                                        |                                           |                              |                                                                                |                       |
| Социокультурная, просветительская | 10 октября                             | День первокурсника                        | очная                        | Проректор по ВР и СВ<br>Проректор по КБ<br>Директор МКДЦ<br>Деканы факультетов | 5000                  |

|                                              |                          |                                                                                          |           |                                                                                                     |         |
|----------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Социокультурная, просветительская            | В течение месяца         | Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»                         | смешанная | Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор<br>Проректор по ВР и СВ<br>ОСО | До 7000 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца         | Посещение музея университета студентами первых курсов                                    | очная     | Начальник ОВР<br>Директор музея                                                                     | До 1500 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | Вторая половина сентября | Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета    | очная     | Органы студенческого самоуправления                                                                 | До 1000 |
| Октябрь                                      |                          |                                                                                          |           |                                                                                                     |         |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца         | Посещение музея университета студентами первых курсов                                    | очная     | Начальник ОВР<br>Директор музея                                                                     | До 1500 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца         | Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета    | очная     | Органы студенческого самоуправления                                                                 | До 1000 |
| Ноябрь                                       |                          |                                                                                          |           |                                                                                                     |         |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца         | Посещение музея университета студентами первых курсов                                    | очная     | Директор музея, факультеты, институты                                                               | До 1500 |
| Декабрь                                      |                          |                                                                                          |           |                                                                                                     |         |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца         | Посещение музея университета студентами первых курсов                                    | очная     | Директор музея, факультеты, институты                                                               | До 1500 |
| Январь                                       |                          |                                                                                          |           |                                                                                                     |         |
| Творческая, досуговая, социокультурная       | 25 января                | Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день) | Смешанная | Начальник ОВР<br>Директор МКДЦ<br>Органы студенческого самоуправления                               | До 1000 |
| Март                                         |                          |                                                                                          |           |                                                                                                     |         |
| Творческая, досуговая                        | 4 марта                  | Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня                  | Смешанная | Директор МКДЦ                                                                                       | До 1000 |
| Апрель                                       |                          |                                                                                          |           |                                                                                                     |         |
| Творческая, досуговая                        | Вторая половина апреля   | Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани         | очная     | Директор МКДЦ                                                                                       | До 100  |

|                                        |                        |                                                                         |       |                                                                                     |        |
|----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Творческая, досуговая, социокультурная | Вторая половина апреля | Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»       | очная | Начальник ОВР<br>Директор научной библиотеки<br>Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Май                                    |                        |                                                                         |       |                                                                                     |        |
| Творческая, досуговая, социокультурная | 24 мая                 | Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры | очная | Начальник ОВР<br>Филологический факультет<br>Органы студенческого самоуправления    | До 200 |
| Творческая, досуговая                  | В течение месяца       | Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»               | очная | Директор МКДЦ                                                                       | До 50  |
| Июль                                   |                        |                                                                         |       |                                                                                     |        |
| Досуговая, социокультурная             | В течение месяца       | Выставка литературы ко дню семьи                                        | очная | Директор научной библиотеки                                                         | До 500 |

### Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

| Виды деятельности                                                                | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор         | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО                                                                    | Количество участников |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская                               | Ежемесячно                             | Участие в работе СНО факультета, института | очная                        | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000               |
| Апрель                                                                           |                                        |                                            |                              |                                                                                          |                       |
| Научно-исслед., уч.-исслед., проект., вовлеч. обучающихся в предпринима т. деят. | В течение месяца                       | Неделя науки                               | очная                        | Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО                              | До 2000               |

### Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

| Виды деятельности                            | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор          | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО                                         | Количество участников |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Сентябрь                                     |                                        |                                             |                              |                                                               |                       |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца                       | Профтестирование студентов выпускных курсов | Смешанная                    | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба | До 400                |
| Октябрь                                      |                                        |                                             |                              |                                                               |                       |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца                       | Профтестирование студентов выпускных курсов | Смешанная                    | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба | До 400                |

| Ноябрь                                                             |                  |                                           |           |                                       |        |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--------|
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры            | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |
| Декабрь                                                            |                  |                                           |           |                                       |        |
| Вовлеч. в профориент. ц. и предпринимат. деят-ть                   | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры            | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |
| Февраль                                                            |                  |                                           |           |                                       |        |
| Вовлечение в профориентационную деятельность                       | В течение месяца | Профтестирование студентов младших курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 400 |
| Март                                                               |                  |                                           |           |                                       |        |
| Вовлечение в профориентационную деятельность                       | В течение месяца | Профтестирование студентов младших курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 400 |
| Апрель                                                             |                  |                                           |           |                                       |        |
| Вовлеч. в профориент. ц. и предпринимат. деят-ть                   | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры            | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |
| Май                                                                |                  |                                           |           |                                       |        |
| Вовлеч. в профориент. ц. и предпринимат. деят-ть                   | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры            | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |

## Модуль 7. Экологическое воспитание

| Виды деятельности                                                  | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор                                                                                                           | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО                                                     | Количество участников |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений | Ситуативно                             | Проведение субботников по уборке территории и помещений университета, а также городских территорий в рамках взаимодействия с МО г. Краснодар | Очная                        | Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления                        | До 1000               |
| Октябрь                                                            |                                        |                                                                                                                                              |                              |                                                                           |                       |
| Культурно-просветительская                                         | В течение месяца                       | Географический диктант                                                                                                                       | Смешанная                    | Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления                | До 200                |
| Ноябрь                                                             |                                        |                                                                                                                                              |                              |                                                                           |                       |
| Культурно-просветительская,                                        | В течение месяца                       | Экологические кураторские часы со студентами                                                                                                 | очная                        | Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления | До 4000               |

|                                                   |                        |                                                         |           |                                                         |         |
|---------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|---------|
| проектная                                         |                        | первых курсов                                           |           |                                                         |         |
| Февраль                                           |                        |                                                         |           |                                                         |         |
| Творческая, культурно-просветительская            | В течение месяца       | Конкурс социального плаката «Земля наш дом»             | Смешанная | Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления | До 100  |
| Апрель                                            |                        |                                                         |           |                                                         |         |
| Студенческое сотрудничество, деять студ. объедин. | Вторая половина месяца | Проведение субботника по уборке территории университета | очная     | Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления      | До 1000 |

## Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

| Виды деятельности                                  | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор                                                        | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО                     | Количество участников    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| Оздоровительная                                    | Ежедневно                              | Деятельность психологической службы                                                       | очная                        | Руководитель службы                       | По мере востребованности |
| Физкультурно-спортивная                            | Ежемесячно                             | Участие в тренировках спортивных секций                                                   | очная                        | Заведующий кафедрой физвоспитания         | До 2000                  |
| Физкультурно-спортивная                            | В соответствии с программой            | Универсиада вузов Кубани                                                                  | очная                        | Заведующий кафедрой физвоспитания         | По мере востребованности |
| Оздоровительная                                    | Ежемесячно                             | Оздоровление студентов в с/п «Юность»                                                     | очная                        | Главврач с/п «Юность», профком студентов  | 70                       |
| Октябрь                                            |                                        |                                                                                           |                              |                                           |                          |
| Оздоровительная, социокультурная                   | В течение месяца                       | Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ                                             | очная                        | Начальник ОВР<br>Зам. деканов факультетов | До 200                   |
| Спортивная                                         | В течение месяца                       | Спартакиада первокурсников                                                                | очная                        | Заведующий кафедрой физвоспитания         | До 1000                  |
| Ноябрь                                             |                                        |                                                                                           |                              |                                           |                          |
| Оздоровительная                                    | В течение месяца                       | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр                        | очная                        | Начальник ОВР<br>Зам. деканов факультетов | До 3500                  |
| Декабрь                                            |                                        |                                                                                           |                              |                                           |                          |
| Оздоровительная                                    | В течение месяца                       | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр                        | очная                        | Начальник ОВР<br>Зам. деканов факультетов | До 3500                  |
| Февраль                                            |                                        |                                                                                           |                              |                                           |                          |
| Оздоровительная, социокультурная, просветительская | В течение месяца                       | Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство» | смешанная                    | Начальник ОВР<br>Зам. деканов факультетов | До 200                   |
| Март                                               |                                        |                                                                                           |                              |                                           |                          |

|                                                              |                  |                                                                                           |           |                                            |         |
|--------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|---------|
| Оздоровительная, социокультурная, просветительская           | В течение месяца | Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье                                     | смешанная | Начальник ОВР<br>Зам. деканов факультетов  | 300     |
| Спортивная                                                   | В течение месяца | Спартакиада факультетов                                                                   | очная     | Заведующий кафедрой физвоспитания          | До 1000 |
| Апрель                                                       |                  |                                                                                           |           |                                            |         |
| Деят-ть по организ. и провед. значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО | очная     | Заведующий кафедрой физического воспитания | 10      |
| Май                                                          |                  |                                                                                           |           |                                            |         |
| Оздоровительная                                              | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр                        | очная     | Начальник ОВР<br>Зам. деканов факультетов  | До 3500 |
| Июнь                                                         |                  |                                                                                           |           |                                            |         |
| Оздоровительная                                              | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр                        | очная     | Начальник ОВР<br>Зам. деканов факультетов  | До 3500 |
| Июль                                                         |                  |                                                                                           |           |                                            |         |
| Оздоровительная, досуговая, спортивная                       | В течение месяца | Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни                                          | очная     | Проректор по ВР и СВ                       | 100     |
| Оздоровительная, досуговая, спортивная                       | В течение месяца | Оздоровительная кампания на черноморском побережье                                        | очная     | Начальник УВР                              | До 500  |
| Август                                                       |                  |                                                                                           |           |                                            |         |
| Оздоровительная, досуговая, спортивная                       | В течение месяца | Оздоровительная кампания на черноморском побережье                                        | очная     | Начальник УВР                              | До 500  |

## Модуль 9 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор                                                                                                 | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО                                                                                                                                                                                                                   | Количество участников |
|-------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Социокультурная   | Ежемесячно                             | Комплекс мероприятий ситуационного и планового характера, направленный на профилактику терроризма и экстремизма в молодежной среде | смешанная                    | Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма | До 8000               |

| Сентябрь                                             |                  |                                                                       |       |                                                                          |         |
|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная | 3 сентября       | Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом                | очная | Начальник УВР<br>Руководитель координационного центра                    | До 50   |
| Октябрь                                              |                  |                                                                       |       |                                                                          |         |
| Социокультурная, проектная                           | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»            | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Ноябрь                                               |                  |                                                                       |       |                                                                          |         |
| Социокультурная, проектная                           | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика наркомании»                             | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Декабрь                                              |                  |                                                                       |       |                                                                          |         |
| Социокультурная, проектная                           | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»               | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Январь                                               |                  |                                                                       |       |                                                                          |         |
| Социокультурная, проектная                           | В течение месяца | Кураторский час «Психологическое благополучие»                        | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Февраль                                              |                  |                                                                       |       |                                                                          |         |
| Социокультурная, проектная                           | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»               | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Март                                                 |                  |                                                                       |       |                                                                          |         |
| Социокультурная, проектная                           | В течение месяца | Кураторский час «Информационная безопасность»                         | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Апрель                                               |                  |                                                                       |       |                                                                          |         |
| Социокультурная, проектная                           | В течение месяца | Кураторский час «Культура речи и поведения»                           | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Май                                                  |                  |                                                                       |       |                                                                          |         |
| Социокультурная, проектная                           | В течение месяца | Кураторский час «Защита подвигов ветеранов войн и военных конфликтов» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |

## Модуль 10 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

| Виды деятельности                                            | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор                          | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО                                               | Количество участников |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Деят-ть по организ. и провед. значимых событий и мероприятий | Ежемесячно                             | Деятельность жилищно-бытовой комиссии студенческого городка | очная                        | Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР | До 50                 |
| Сентябрь                                                     |                                        |                                                             |                              |                                                                     |                       |

|                                                                             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| Деят-ть по<br>организ. и<br>провед.<br>значимых<br>событий и<br>мероприятий | В течение<br>месяца | Проведение<br>комиссии по<br>расселению<br>студентов в<br>общежитиях<br>КубГУ                                                                                                                                                                                                                          | очная     | Председатель профкома студентов,<br>заместители декана/директора по<br>ВР | До 50  |
| Деят-ть по<br>организ. и<br>провед.<br>значимых<br>событий и<br>мероприятий | В течение<br>месяца | Актуализация<br>информации о<br>студентах-<br>участниках СВО,<br>студентах-детях<br>участников СВО,<br>детях-сиротах и<br>детях, оставшихся<br>без попечения<br>родителей, а также<br>лиц из их числа,<br>прибывших на<br>постоянное место<br>жительства в г.<br>Краснодар и<br>обучающихся в<br>КубГУ | очная     | Начальник ОВР                                                             | 20     |
| Деят-ть по<br>организ. и<br>провед.<br>значимых<br>событий и<br>мероприятий | В течение<br>месяца | Актуализация<br>информации об<br>обучающихся с<br>инвалидностью                                                                                                                                                                                                                                        | очная     | Начальник УВР                                                             | 20     |
| Деят-ть по<br>организ. и<br>провед.<br>значимых<br>событий и<br>мероприятий | В течение<br>месяца | Контроль выбора<br>образовательной<br>траектории<br>обучающимися с<br>инвалидностью                                                                                                                                                                                                                    | очная     | Начальник УВР                                                             | 20     |
| Октябрь                                                                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                           |        |
| Деят-ть по<br>организ. и<br>провед.<br>значимых<br>событий и<br>мероприятий | В течение<br>месяца | Сбор и подготовка<br>материала по<br>студентам КубГУ<br>инвалидам 1, 2<br>групп на оказание<br>краевой<br>социальной<br>поддержки                                                                                                                                                                      | очная     | Начальник ОВР                                                             | 20     |
| Социокульту<br>рная,<br>просветитель<br>ская                                | В течение<br>месяца | Повышение<br>уровня правовой<br>грамотности в<br>области прав и<br>обязанностей<br>обучающихся                                                                                                                                                                                                         | Смешанная | Председатель ППОС                                                         | До 200 |
| Ноябрь                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                           |        |
| Деят-ть по<br>организ. и<br>провед.<br>значимых<br>событий и<br>мероприятий | В течение<br>месяца | Повышение<br>уровня<br>доступности<br>образовательной<br>деятельности<br>университета                                                                                                                                                                                                                  | очная     | Проректор по ВР и СВ<br>Проректор по АХР КР и С<br>Декан ФППК             | 20     |
| Март                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                           |        |
| Деят-ть по<br>организ. и<br>провед.<br>значимых                             | В течение<br>месяца | Повышение<br>уровня<br>доступности<br>образовательной                                                                                                                                                                                                                                                  | очная     | Проректор по ВР и СВ<br>Проректор по АХР КР и С<br>Декан ФППК             | 20     |

|                       |  |                           |  |  |  |
|-----------------------|--|---------------------------|--|--|--|
| событий и мероприятий |  | деятельности университета |  |  |  |
|-----------------------|--|---------------------------|--|--|--|

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы», квалификация «Магистр», разработанную в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет, преподавателями кафедры управления персоналом и организационной психологии

Рецензируемая основная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 958

Рецензируемая программа обучения содержит: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра в области управления персоналом; компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы «Управление персоналом»; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы; фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы; характеристику среды вуза и базы практики, обеспечивающую развитие компетенций выпускников, и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки, а также в соответствии с требованиями работодателей, в том числе требований работодателя - АО «Международный аэропорт Краснодар».

ОПОП формирует также и личностные компетенции, такие как ответственность, ориентация на результат, организационные навыки, в современных условиях именно они важны в процессе становления молодого специалиста – выпускника программы магистратуры.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Методические материалы включают в себя стандарты и положения в области управления персоналом

работодателя – АО «МАКр».

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Блок 2 Практика

Блок 3 Государственная итоговая аттестация

Общая трудоемкость программы составляет 120 зачетных единиц.

Содержание ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Опытный профессорско-преподавательский состав, а также практики в сфере управления персоналом из числа сотрудников работодателей будут заниматься реализацией данной программы, что несомненно положительно скажется на востребованности и качестве выпускников.

Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Учебные дисциплины, включенные в план ОПОП, раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем и вызовов в области управления персоналом.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебная работа студентов в ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы», организуется в процессе подготовки магистров в следующих формах: лекции, консультации, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики.

В учебный процесс рецензируемой ОПОП наравне с традиционными видами учебных активностей, включены и интерактивные формы проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций - кейсов, тренинги, метод проектов, работа в малых группах и др.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) предполагает участие студентов в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, университетом; самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике управления персоналом; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; составление библиографии работы с привлечением

современных информационных и коммуникационных технологий; реферирование научных статей; написание и публикацию тезисов, статей (самостоятельно или совместно с научным руководителем).

Производственная (профессиональная) практика предполагает изучение общих сведений об организации – АО «Международный аэропорт Краснодар» - базе практики, ее организационно-правовой форме ; изучение специфики организации и ее характеристики и роли в отрасли гражданской авиации юга России, назначение и виды оказываемых услуг авиационного и не авиационного профиля; изучение структуры основного производства, организационной структуры, структуры управления организацией; анализ производственных показателей применительно к численности работающих, кадровый состав, система обучения и повышения квалификации. Также предполагается изучение перспектив развития аэропорта с учетом возможностей рынка и стратегии долгосрочного развития организации и края; проведение анализа результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации и оценки по основным показателям эффективности; проведение анализа содержания и организации процесса управления персоналом по рассматриваемой в теме ВКР проблеме, его влияния на результаты деятельности организации, разработка проектных предложений по совершенствованию системы управления персоналом в АО «МАКр».

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики в АО «МАКр».

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки «Управление персоналом» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа высшего образования имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены аннотации и рабочие программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.03. «Управление персоналом»

Руководитель дирекции по персоналу  
АО «МАКр»



О.Л. Король

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы», квалификация «Магистр», разработанную коллективом преподавателей кафедры управления персоналом и организационной психологии ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

Рецензируемая основная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 958

Рецензируемая программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы «Управление персоналом»; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы; фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы; характеристику среды вуза, обеспечивающую развитие компетенций выпускников и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули),

Блок 2 Практика

Блок 3 Государственная итоговая аттестация

Общая трудоемкость программы составляет 120 зачетных единиц.

Содержание ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО.

Календарный учебный график составлен в соответствии предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также практики в сфере управления персоналом.

Одним из преимуществ является учет требований работодателя ООО «Аэродинамика» при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем в сфере управления персоналом на предприятии авиационного профиля.

Структура учебного плана логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебная работа студентов в ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы», организуется в процессе подготовки магистров в следующих формах: лекции, консультации, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики на предприятии.

В учебном процессе рецензируемой ОПОП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций – кейсов, тренинги, метод проектов, работу в малых группах и др.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) предполагает участие студентов в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, университетом; самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике управления персоналом; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; составление библиографии работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; реферирование научных статей; написание и публикацию тезисов, статей (самостоятельно или совместно с научным руководителем).

Производственная (профессиональная) практика предполагает изучение общих сведений об организации - базе практики, ее организационно-правовой формы; изучение специфики - аэропортовой деятельности, назначение оказываемых услуг авиационной и неавиационной коммерции, предоставляемых услуг по наземному обслуживанию; пассажирскому

обслуживанию, изучение производственной структуры, организационной структуры, анализ сведений о численности работающих в подразделениях аэропорта, основных «массовых» должностях. Также предполагается изучение перспектив развития авиаотрасли, вызовах и ограничениях, с учетом возможностей рынка; проведение анализа результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации и оценки по основным показателям эффективности; проведение анализа содержания и организации процесса управления персоналом по рассматриваемой в теме ВКР проблеме, его влияния на результаты деятельности организации, разработка предложений по совершенствованию системы управления персоналом.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки «Управление персоналом» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа высшего образования имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены аннотации и рабочие программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации. Качество рецензируемой ОПОП не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.03. «Управление персоналом»

Директор по персоналу  
ООО «Аэродинамика»



Е.В. Юнина

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направленность (профиль) / специализация: Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы

Квалификация – магистр

Срок получения образования по очной форме обучения – 2 года

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

**1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников**

Управленческая и офисная деятельность

Специалист по управлению персоналом

**2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Службы управления персоналом организаций на предприятиях производственной сферы.

Проектные команды в сфере управления персоналом

**3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников.**

Организационно-управленческий

Проектный

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), включающими оценочные средства (материалы), рабочими программами практик, включающими оценочные средства (материалы), программой и материалами государственной итоговой аттестации, включающими оценочные средства, методическими материалами.

**5. Условия реализации образовательной программы  
электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**– материально-технические условия реализации образовательной программы, учебно-методическое обеспечение**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечивает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**– кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

#### **–механизм оценки качества образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.