

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качества образования – первый  
проректор  
  
Т.А. Хагуров  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.03 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|                          |                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------|
| Направление подготовки   | 39.04.03 Организация работы<br>с молодёжью |
| Направленность (профиль) | Государственная молодёжная<br>политика     |
| Форма обучения           | Заочная                                    |
| Квалификация             | Магистр                                    |

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Психология профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодёжью

Программу составил:

Станоева Ю.П., кандидат психологических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Психология профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры психологии личности и общей психологии

протокол № 16 от 19 мая 2026 г.

Заведующий кафедрой  
психологии личности и общей психологии



Н.Н. Лупенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии  
протокол № 8 от 19 мая 2026 г.

Председатель УМК факультета  
управления и психологии



К.М. Белокопытова

Рецензенты:

Худякова Е.С., заместитель директора отдела психолого-педагогического консультирования и профилактики МКУ Ресурсный Центр «Детство»

Марьяненко Д.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной психологии и социологии управления

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности»**

«Психология профессиональной деятельности» ставит целью формирование у магистрантов научных знаний в области психологии профессиональной деятельности, которые помогают реализовать себя в профессиональной деятельности: познакомить магистрантов с современными представлениями о командообразовании и создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами.

***Целью*** дисциплины является не только мировоззренческая, но и методологическая подготовка специалистов, овладение ими знаниями об особенностях формирования и эффективной работы команды.

#### **Задачи дисциплины.**

Для достижения поставленной цели в программе дисциплины предусмотрено решение следующих **задач**:

- ознакомление с основными направлениями теории командообразования и лидерства;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений.
- приобретение опыта учёта личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью. Дисциплина предназначена для студентов 1 курса магистратуры заочной формы обучения.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности», формируются в процессе изучения учебных дисциплин «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» и «Психолого-педагогические технологии организации работы с молодежью», и способствуют изучению таких дисциплин, как «Управление человеческим капиталом», «Лидерство в молодежной среде», «Управление профессиональной карьерой молодежи в системе государственной молодежной политики».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций:

| Код и наименование индикатора*                                                                                              | Результаты обучения по дисциплине                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |                                                                         |
| УК- 3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды                                                       | Знает особенности формирования эффективной команды                      |
|                                                                                                                             | Умеет применять знания об особенностях формирования эффективной команды |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                | Владеет методами и техниками формирования эффективной команды                                                                  |
| УК- 3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения | Знает приемы организации работы команды и обеспечения выполнения поставленных задач                                            |
|                                                                                                                                                                                | Умеет организовать выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы                                        |
|                                                                                                                                                                                | Владеет навыками своевременного реагирования на существенные отклонения в командной работе                                     |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                               |                                                                                                                                |
| УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста                                                               | Знает стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста                           |
|                                                                                                                                                                                | Умеет определить стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста                |
|                                                                                                                                                                                | Владеет навыками определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста |
| УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки                                                                        | Знает стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки                                                  |
|                                                                                                                                                                                | Умеет реализовать и корректировать стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки                     |
|                                                                                                                                                                                | Владеет навыками реализации и коррекции стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки                |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

**Объем трудоемкости:** составляет 2 зач.ед. (72 часа, из них 10 ч. аудиторных; 58 ч. самостоятельной работы, 0,2 ч. конс. и 3,8 ч. контроль). Итоговая форма контроля – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ для студентов ЗФО представлено в таблице.

| Вид учебной работы                                         | Всего часов | Семестры (часы) |   |   |   |
|------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---|---|---|
|                                                            |             | 1               |   |   |   |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     |             |                 |   |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                         | <b>26</b>   | <b>26</b>       |   |   |   |
| Занятия лекционного типа                                   | 8           | 8               | - | - | - |
| Лабораторные занятия                                       | -           | -               | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 18          | 18              | - | - | - |

|                                             |                                      |             |             |          |          |          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|
|                                             |                                      | -           | -           | -        | -        | -        |
| <b>Иная контактная работа:</b>              |                                      | 0,2         | 0,2         |          |          |          |
|                                             |                                      |             |             |          |          |          |
| Промежуточная аттестация (ИКР)              |                                      | 0,2         | 0,2         |          |          |          |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b> |                                      | <b>45,8</b> | <b>45,8</b> |          |          |          |
| Подготовка к текущему контролю              |                                      | -           | -           | -        | -        | -        |
| <b>Контроль:</b>                            |                                      |             |             |          |          |          |
| Подготовка к зачету                         |                                      | -           | -           |          |          |          |
| <b>Общая трудоемкость</b>                   | <b>час.</b>                          | <b>72</b>   | <b>72</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
|                                             | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>26,2</b> | <b>26,2</b> |          |          |          |
|                                             | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>    | <b>2</b>    |          |          |          |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

| №   | Наименование разделов                                                                          | Количество часов |                   |    |    |                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|     |                                                                                                | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|     |                                                                                                |                  | Л                 | ПЗ | ЛР | СРС                  |
| 1   | 2                                                                                              | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
|     | Раздел 1 «Основы профессиональной деятельности»                                                |                  |                   |    |    |                      |
| 1.  | Теория и практика трудовой деятельности.                                                       | 4                |                   |    |    | 4                    |
| 2.  | Социальные и психологические коммуникации личности в индивидуальной и совместной деятельности. | 6                | 1                 |    |    | 5                    |
| 3.  | Потребности и мотивы в жизни человека.                                                         | 6                |                   | 1  |    | 5                    |
| 4.  | Развитие личности в общении и совместной деятельности.                                         | 6                |                   | 1  |    | 5                    |
|     | Раздел 2 « Основы командообразования»                                                          |                  |                   |    |    |                      |
| 5.  | Предпосылки и истоки командного подхода.                                                       | 5                |                   |    |    | 5                    |
| 6.  | Формирование команд                                                                            | 6                |                   | 1  |    | 5                    |
| 7.  | Руководство и лидерство в команде                                                              | 5                | 1                 | 1  |    | 3                    |
| 8.  | Доверие, ценности и коммуникация в команде.                                                    | 6                |                   | 1  |    | 5                    |
| 9.  | Принятие решений и обучение в командах.                                                        | 6                |                   | 1  |    | 5                    |
| 10. | Команды и цифровая трансформация.                                                              | 6                |                   | 1  |    | 5                    |
| 11. | Типология команд.                                                                              | 5                |                   |    |    | 5                    |
| 12. | Самоорганизация команд.                                                                        | 6                |                   | 1  |    | 5                    |
|     | <i>ИКР</i>                                                                                     | 0,2              |                   |    |    |                      |
|     | <i>Текущий контроль</i>                                                                        | 3,8              |                   |    |    |                      |
|     | <i>Итого по дисциплине:</i>                                                                    | 72               | 2                 | 8  |    | 58                   |

Примечание: ЛР – лабораторные занятия не предусмотрены; Курсовые работы - не предусмотрены.

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия практические

| №  | Наименование раздела                            | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                  | Форма текущего контроля |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                       |
|    | Раздел 1 «Основы профессиональной деятельности» |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| 1. | Теория и практика трудовой деятельности.        | Организационная психология.<br>Цель профессионального отбора и подготовки.<br>Психофизиология профессиональной деятельности.<br>Психологическое сопровождение профессиональной деятельности.<br>Определение требований при выборе кандидата.<br>Вступление в должность и адаптация. | Конспект                |

|                                      |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                      |                                                                                                | Надежность, работоспособность и ответственность в профессиональной деятельности.<br>Должность и должностные обязанности.<br>Профессиональное обучение, стимуляция и оценка персонала.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
| 2.                                   | Социальные и психологические коммуникации личности в индивидуальной и совместной деятельности. | Категории и признаки совместной деятельности.<br>Принципы и направления совместной деятельности.<br>Проблема общения и коммуникаций в совместной деятельности.<br>Эффективность вербальных и невербальных коммуникаций.<br>Социальная перцепция и типы коммуникативных сетей.<br>Виды социальных и психологических коммуникаций.<br>Эффективность и зоны социально-психологической коммуникации.<br>Документооборот и технические средства коммуникации. | Конспект            |
| 3.                                   | Потребности и мотивы в жизни человека.                                                         | Классификация потребностей человека.<br>Развитие личности и теории о природе потребностей.<br>Самосознание и механизмы саморегуляции личности.<br>Внешние и внутренние мотивы деятельности и самомотивация.                                                                                                                                                                                                                                              | Конспект            |
| 4.                                   | Развитие личности в общении и совместной деятельности.                                         | Личность и общение – сотрудничество.<br>Психология сотрудничества.<br>Психология конкуренции.<br>Развитие личности и типы карьер.<br>Профессиональная идентификация, профессиональные кризисы.                                                                                                                                                                                                                                                           | Конспект<br>Реферат |
| Раздел 1 «Основы командообразования» |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
| 5.                                   | Предпосылки и истоки командного подхода.                                                       | Особенности современного управления: командный подход.<br>Формальные и неформальные группы – первооснова команд.<br>Предпосылки командного подхода.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Конспект            |
| 6.                                   | Формирование команд                                                                            | Требования к качествам участников команд.<br>Роли и их содержание в команде.<br>Динамические процессы образования команды.<br>Этапы формирования команды.<br>Институционализация построения команд (нормы и правила командной работы).                                                                                                                                                                                                                   | Конспект            |
| 7.                                   | Руководство и лидерство в команде                                                              | Руководство и лидерство в команде<br>Руководитель как лидер построения команды.<br>Роль и место руководителя команды в формировании командных ценностей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Конспект            |

|     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|     |                                             | Стереотипы, власть и стиль руководства в команде.<br>Лидерство в командной работе.                                                                                                                                                                       |                                         |
| 8.  | Доверие, ценности и коммуникация в команде. | Доверие как основа командных взаимоотношений.<br>Система ценностей в команде.<br>Коммуникация в команде и барьеры коммуникации.                                                                                                                          | Конспект                                |
| 9.  | Принятие решений и обучение в командах.     | Принятие решений и обучение в командах.<br>Обучение командной работе.                                                                                                                                                                                    | Конспект                                |
| 10. | Команды и цифровая трансформация.           | 6. Цифровизация, цифровая трансформация.<br>Команды в цифровой трансформации.<br>Виртуальные команды: сущность и типы виртуальных команд, особенности формирования и функционирования виртуальных команд.<br>Преимущества и проблемы виртуальных команд. | Конспект                                |
| 11. | Типология команд                            | Типология команд по функциональной принадлежности.<br>Типология команд на основе их численности.                                                                                                                                                         | Конспект                                |
| 12. | Самоорганизация команд.                     | Самоорганизация команд. Социальный капитал команд как ее преимущество.<br>Механизм самоорганизации команд.                                                                                                                                               | Конспект<br>Описание<br>самодиагностики |

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС                                                          | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                | 3                                                                                                                                                                             |
| 1 | Проработка теоретического материала (подготовка к семинарам)     | «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы студентов» (утверждён на заседании кафедры психологии личности и общей психологии 21.03.2017, протокол №9). |
| 2 | Подготовка индивидуальных заданий (презентаций, сообщений, эссе) | «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы студентов» (утверждён на заседании кафедры психологии личности и общей психологии 21.03.2017, протокол №9). |
| 3 | Подготовка рефератов                                             | «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы студентов» (утверждён на заседании кафедры психологии личности и общей психологии 21.03.2017, протокол №9). |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по освоению курса «Психология и педагогика» используются современные **образовательные технологии**:

- информационно-коммуникационные технологии;
- лекция-визуализация;
- ролевая учебная игра;
- психологическая диагностика как разбор практических задач.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Самостоятельная работа магистрантов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного заполнения диагностических тестов, составления конспектов лекций и практических занятий, ролевого моделирования конкретных случаев с дальнейшим их разбором и обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (табл. 4), определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30 % от всего объема аудиторных занятий.

*Таблица 4 Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах*

| Семестр                             | Вид занятия<br>(Л, ПР, ЛР)                                     | Используемые интерактивные<br>образовательные технологии | Кол-во<br>часов |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                   | Раздел 1 «Основы профессиональной деятельности» (практические) |                                                          |                 |
|                                     | Потребности и мотивы в жизни человека.                         | Психологическая диагностика                              | 1               |
|                                     | Развитие личности в общении и совместной деятельности.         | Презентация реферата                                     | 1               |
|                                     | Раздел 2 «Основы командообразования» (практические)            |                                                          |                 |
|                                     | Руководство и лидерство в команде                              | Психологическая диагностика                              | 1               |
|                                     | Доверие, ценности и коммуникация в команде.                    | Презентация результатов самодиагностики (заклучения)     | 1               |
| <i>Итого в интерактивной форме:</i> |                                                                |                                                          | <b>4</b>        |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

#### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится на основании 2 письменных работ: реферата и психологического заключения по итогам самодиагностики.

Реферирование, аналитическое чтение и обсуждение монографий и научных статей из списка предложенных научных работ по дисциплине. Необходимо проанализировать основные положения, представленные в учебниках и монографиях и устно изложить усвоенный материал на семинаре-дискуссии.

Последовательность заданий

1. Выберите любую из предложенных тем реферата.
2. Прочитайте рекомендуемую к дисциплине литературу.
3. Подготовьте письменную работу объемом не более 10 страниц, выполненную в жанре научного реферата, в котором представьте результаты вашего теоретического обзора. Текст оформляется по всем требованиям написания научной работы: титульный лист, содержание работы, введение, основное содержание, заключение, список литературы, приложения.
4. Подготовьте устное сообщение на 10-15 минут, в котором будет отражена главная идея вашего эссе.
5. Выступите на семинаре.

*Темы рефератов:*

- 1) Принципы проектирования эффективных организаций.
- 2) Определение и типология команд.
- 3) Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный
- 4) Проектирование организационных структур управления.
- 5) Эффективность работы группы.
- 6) Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
- 7) Особенности взаимодействия в группе
- 8) Понятие интеракции и ее особенности.
- 9) Детерминация поведения.
- 10) Поведение человека в организации.
- 11) Типы сотрудников. Типология исполнителей.
- 12) Понятие авторитета.
- 13) Стил управления. Ошибки руководителя.
- 14) Мотивация: поощрение и наказание.
- 15) Эффективный стил управления.
- 16) Особенности взаимодействия людей в группе.
- 17) Психологические механизмы взаимодействия.
- 18) Феномены групповой жизнедеятельности.
- 19) Управленческие решения. Содержание и виды решений.
- 20) Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.
- 21) Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте.
- 22) Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты.
- 23) Управление конфликтом.
- 24) Стили конфликтного поведения.
- 25) Классификация конфликтных личностей.

2) Психологическая диагностика, направленная на диагностику личностных и педагогических способностей и мотивов магистрантов и оформляемая в виде психологического заключения.

Комплекс диагностических процедур: методика диагностики самооценки Будасси, диагностика мотивации «Якоря карьеры», направленности личности «Ориентировочная анкета», образа Я личности «Т. Лири», диагностика мотивации достижения успеха и избегания неудач, диагностика уровня тревожности и др. Диагностика производится с

помощью специальных бланков, содержащих вопросы самодиагностики, которые затем обсчитываются с помощью ключей и интерпретируются.

Психологическое заключение включает в себя описание результатов диагностики индивидуально- типологических особенностей студента и оценивается по наличию следующих параметров:

- описание социально-демографических характеристик студента,
- методы и методики диагностики,
- результаты диагностики (в таблицах, графиках, схемах и др.),
- описание результатов,
- выводы о психологических особенностях обследуемой личности.
- перспективы саморазвития личности и проект профессиональной траектории.

Текущий контроль осуществляется в форме реферата и психологического заключения по итогам самодиагностики.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### ***Вопросы к зачету***

1. Организационная психология.
2. Цель профессионального отбора и подготовки.
3. Психофизиология профессиональной деятельности.
4. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности.
5. Определение требований при выборе кандидата.
6. Вступление в должность и адаптация.
7. Должность и должностные обязанности.
8. Профессиональное обучение, стимуляция и оценка персонала.
9. Категории и признаки совместной деятельности.
10. Проблема общения и коммуникаций в совместной деятельности.
11. Виды социальных и психологических коммуникаций.
12. Классификация потребностей человека.
13. Самосознание и механизмы саморегуляции личности.
14. Внешние и внутренние мотивы деятельности и самомотивация.
15. Психология сотрудничества.
16. Психология конкуренции.
17. Развитие личности и типы карьер.
18. Профессиональная идентификация, профессиональные кризисы.
19. Особенности современного управления: командный подход.
20. Формальные и неформальные группы.
21. Предпосылки командного подхода.
22. Роли и их содержание в команде.
23. Динамические процессы образования команды.
24. Этапы формирования команды.
25. Руководство и лидерство в команде
26. Стереотипы, власть и стиль руководства в команде.
27. Система ценностей в команде.
28. Коммуникация в команде и барьеры коммуникации
29. Обучение командной работе.
30. Виртуальные команды: сущность и типы виртуальных команд, особенности формирования и функционирования виртуальных команд.
31. Типология команд по функциональной принадлежности и на основе их численности.
32. Самоорганизация команд.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. *Корнеев, С. С.* Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — (дата обращения: 07.06.2024)

2. *Корниенко, В. И.* Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/544419> (дата обращения: 06.06.2024)

3. *Кочеткова, А. И.* Психологические механизмы командообразования : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 652 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18881-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/555010> (дата обращения: 06.06.2024)

4. *Шнейдер, Л. Б.* Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/540285> (дата обращения: 06.06.2024)

### **5.3. Периодические издания, имеющейся в библиотечном фонде КубГУ:**

- «Вопросы психологии».

- «Вестник МГУ. Серия: психология».
- «Психологический журнал».
- Московский психотерапевтический журнал.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
4. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com/>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>).
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
7. Электронный архив документов КубГУ (<http://docspace.kubsu.ru/>)  
(Электронная библиотека КубГУ содержит материалы, предлагаемые студентам в процессе обучения)

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Контроль самостоятельной работы аспирантов осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Работа в Office, Windows при подготовке конспектов лекций и практических занятий, психологической диагностики татей, статей-конспектов.

Прикладное программное обеспечение для научно-исследовательских целей (программы статистической обработки данных и др.).

Использование слайд-презентаций при выступлении на семинарах.

### **8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения**

MS Windows 10 (x64),

MS Office 2016 (MS Office),

Комплект антивирусного программного обеспечения

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для реализации дисциплины имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: мультимедийные аудитории, оснащенные интерактивными досками с возможностью подключения к сети Internet, мультимедийными проекторами, маркерными досками; компьютерные классы с возможностью подключения к сети Internet; аппаратное и

программное обеспечение для проведения самостоятельной работы по дисциплине; профессиональная аудио и видео аппаратура.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- помещения для аудиторной работы магистрантов (404, 415, 420);
- помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования (404, 415, 420);
- библиотеку (имеющую рабочие компьютерные места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий КубГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционные занятия                         | Лекционные аудитории 404, 415, 420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска) и соответствующим программным обеспечением (ПО).<br>Переносные наглядные пособия.            |
| 2. | Семинарские занятия                        | Аудитории 404, 415, 420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска) и соответствующим программным обеспечением (ПО).                                                        |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Аудитории 404, 415, 420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска) и соответствующим программным обеспечением (ПО).                                                        |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитории 404, 415, 420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска) и соответствующим программным обеспечением (ПО).                                                        |
| 5. | Самостоятельная работа                     | Аудитории 402, 212 для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |