

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

*(код и наименование дисциплины в соответствии с
учебным планом)*

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Общественно-педагогическое образование,
Дополнительное образование

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Обществоведческое образование. Дополнительное образование», утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125

Программу составил(и):

Лакреева А.В., старший преподаватель.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.02(У) Ознакомительная практика утверждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики протокол № 15 «05» 05 2026 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Ус



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики протокол № 15 «05» 05 2026 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Ус



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 «02» 06 2026 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



Рецензенты:

- 1) Ароянц Э. А., директор МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» г. Краснодара;
- 2) Скитева А. Ф., директор МАОУ МО г. Краснодара, гимназия №82 имени 30-й Иркутской дивизии.

1 Цели учебной практики.

Цель прохождения учебной практики «Ознакомительной практики» (далее практики) - получение профессиональных умений и навыков посредством самостоятельного выполнения и освоения методов поиска источников информации о предмете исследований, в том числе с применением цифровых инструментов, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

2 Задачи учебной практики «Ознакомительной практики»:

- организация самостоятельного поиска учебной, методической и психолого-педагогической литературы и информации в сети Интернет;
- формирование умений осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и учебной информации;
- знакомство и изучение правовых норм, нормативных правовых актов, необходимых при решении поставленных профессиональных целей;
- выработка первоначальных умений и навыков самоанализа своей деятельности, способов аргументации своего выбора.

3 Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к *обязательной* части Блок 2. ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История»; «Философия»; «Общая психология»; «Информационные технологии»; «Введение в направление подготовки»; «Профессиональная этика в педагогической деятельности» и т.д.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с тем, что позволяет студенту на основе изучения литературы, Интернет источников расширить свои теоретические, научные и исследовательские знания, умения, опыт и компетенции, полученные в аудиторной и самостоятельной работе по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, а также математического и естественнонаучного и профессионального циклов. Знания, умения и компетенции, полученные на этой практике, позволят осуществить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ООП: научно-исследовательской деятельностью студентов, практической работой на дисциплинах профессионального цикла учебного плана.

Место проведения учебной практики «Ознакомительной практики» – библиотека факультета педагогики, психологии и коммуникативистики, и/или ФГБОУ ВО «КубГУ» (учебной, научной, электронной; компьютерных классах, центре «Интернет») г. Краснодара, учреждения системы общего и дополнительного образования.

Выбор мест прохождения учебной практики «Ознакомительной практики» для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения бакалаврами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

4 Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип (вид) практики: Учебная (ознакомительная) практика.

Практика проводится в форме на 1 курсе во 2-м семестре.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения *учебной практики* студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора	Планируемые результаты при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Уметь оценивать надежность различных источников информации при решении поставленной задачи
	Владеть навыками поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать методики постановки цели и способы ее достижения, аргументации выбора
	Уметь рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	Владеть навыками выбора оптимального варианта решения задач и способами аргументации своего выбора
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает виды и сущность правовых норм, нормативных правовых актов, необходимых при решении поставленных профессиональных целей
	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, опираясь на действующие правовые нормы
	Владеет навыками выбора оптимальных способов решения поставленной цели, опираясь на действующие правовые нормы
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знать методы поиска и отбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	Уметь проводить анализ действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений при решении профессиональных задач
	Владеть навыками поиска, отбора и анализа необходимой правовой информации для решения профессиональных задач,
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1 Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ИОПК-7.2 Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
	Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Продолжительность *учебной* практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция: ознакомительная лекция – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы Учебной практики), изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, разъяснения по ведению/заполнению отчетности	1 день
2.	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	Задание 1. Познакомиться со структурой, содержанием и правилами работы электронной библиотекой и цифровыми ресурсами КубГУ. Задание 2. На основе анализа научных источников определить круг актуальных задач, решаемых педагогом в условиях общего и дополнительно образования. Написать тезисно обоснование актуальности пяти проблем, включая анализ нормативно-правовой документации, статистики, результатов научных исследований. Задание 3. Написать реферат на одну из выявленных проблем, отражающий ресурсы и ограничения современной педагогической науки в ее решении. Задание 4. Выполнение индивидуальных заданий (как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно)	9 дней
3.	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике: Задание 5. Подготовить аналитический отчет по результатам учебной (ознакомительной) практики. Представить результаты на заключительной конференции по практике	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет по учебной (ознакомительной) практики. Макет отчета по практике приведен в приложении

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит характер ознакомительной деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии, с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении *Учебной практики*:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной (ознакомительной) практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ОПК-7	Собеседование, индивидуальные консультации, участие в установочной конференции, индивидуальное задание, инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	Степень готовности к взаимодействию «Отлично» - уверенно ориентируется в теоретических и методологических аспектах взаимодействия участников образовательных отношений, знает закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ «Хорошо» - хорошо понимает теоретические и методологические особенности организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей. «Удовлетворительно» - слабо владеет методами и способами взаимодействия педагога с участниками образовательного процесса, поддержания и активности и инициативности, самостоятельности и развития их творческих способностей «Неудовлетворительно» - плохо понимает теоретические и методологические особенности организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей

2.	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	УК-1 УК-2	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	Степень способности к поиску, критическому анализу и синтезу научной информации, правовых норм, в процессе решения поставленной цели «Отлично» - отлично владеет знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; определяет источники получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Хорошо» - умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Удовлетворительно» - плохо умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; недостаточно владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Неудовлетворительно» - не умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; не владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.
3.	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	ОПК-7	Участие в итоговой конференции Защита отчетов	Степень готовности к взаимодействию «Отлично» - Демонстрирует эмпатический (доброжелательно-заинтересованный) стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). «Хорошо» - демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме). «Удовлетворительно» - демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю определённой информации). «Неудовлетворительно» - демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчеркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания –зачет с оценкой:	Критерии оценки
Продвинутый уровень – «отлично»	Оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных проблем ребенка. Ведение документации систематично. Отчётная документация аккуратно оформлена и сдана в срок
Повышенный уровень – «хорошо»	Оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи. Есть недочёты в оформлении и сроках сдачи документации.
Базовый (пороговый) уровень – «удовлетворительно»	Оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, но проявивший недостаточную активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.
Недостаточный уровень – «неудовлетворительно»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, не умеющий проводить анализ и самоанализ деятельности, некачественно заполняющий документацию или вовремя не предоставивший отчётную документацию о прохождении практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Учебной практики

11.1 Основная литература:

1. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 487 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03402-

8. – URL: <https://urait.ru/bcode/510899> (дата обращения: 04.05.2023).

2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15305-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/520028> (дата обращения: 04.05.2023).

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 248 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15164-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/520192> (дата обращения: 04.05.2023).

4. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14037-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/513265> (дата обращения: 04.07.2023).

5. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01032-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/510663> (дата обращения: 04.05.2023).

11.2. Периодические издания.

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNICKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- 1 ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- 2 ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
- 3 ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
- 4 ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
- 5 ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- 6 Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
- 7 Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
- 8 Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
- 9 Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
- 10 Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной (ознакомительной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Учебной практики применяются современные информационные технологии:

1. мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами;
2. компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общей и социальной педагогики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
2. Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
3. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
4. Гарант Справочно- правовая система

- 5.Консультант + Справочно- правовая система
6. WinRAR 3x Программа -архиватор.
- 7.Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

13.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);

14. Методические указания для обучающихся по прохождению Учебной практики.

Перед началом *Учебной* практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение Учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и

		групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).
2	Аудитория для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
3	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

период с _____ по _____

выполнил(а) _____

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Общественно-педагогическое образование, Дополнительное образование»

База практики : ФГБОУ ВО КубГУ Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

Руководитель практики от университета: _____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Итоговая оценка « _____ » _____
должность, *Ф.И.О*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(2 семестр обучения)**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Общественно-педагогическое образование, Дополнительное образование»

Место прохождения практики факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
ФГБОУ ВО КубГУ

Срок прохождения практики с _____ по _____ г.

1. Цель учебной (ознакомительной) практики - получение профессиональных умений и навыков посредством самостоятельного выполнения и освоения методов поиска источников информации о предмете исследований, в том числе с применением цифровых инструментов, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Уметь оценивать надежность различных источников информации при решении поставленной задачи
	Владеть навыками поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать методики постановки цели и способы ее достижения, аргументации выбора
	Уметь рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	Владеть навыками выбора оптимального варианта решения задач и способами аргументации своего выбора
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает виды и сущность правовых норм, нормативных правовых актов, необходимых при решении поставленных профессиональных целей
	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, опираясь на действующие правовые нормы
	Владеет навыками выбора оптимальных способов решения поставленной цели, опираясь на действующие правовые нормы
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знать методы поиска и отбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	Уметь проводить анализ действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений при

	решении профессиональных задач
	Владеть навыками поиска, отбора и анализа необходимой правовой информации для решения профессиональных задач,
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1 Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
	Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ИОПК-7.2 Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Уметь предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий
	Владеть навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся

Задания для прохождения практики.

Задание 1. Познакомиться со структурой, содержанием и правилами работы электронной библиотекой и цифровыми ресурсами КубГУ.

Задание 2. На основе анализа научных источников определить круг актуальных задач, решаемых педагогом в условиях общего и дополнительно образования. Написать тезисно обоснование актуальности пяти проблем, включая анализ нормативно-правовой документации, статистики, результатов научных исследований.

Задание 3. Написать реферат на одну из выявленных проблем, отражающий ресурсы и ограничения современной педагогической науки в ее решении.

Задание 4. Подготовить аналитический отчет по результатам учебной (ознакомительной) практики. Представить результаты на заключительной конференции

Задание выдал

Руководитель практики:

ст.преподаватель кафедры ОСП

_____/ФИО

Ознакомлен (студент)

_____/ФИО

«____»_____20__г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

Кафедра общей и социальной педагогики

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (2 семестр обучения)
по учебной практике в период с _____ по _____ (2 недели)

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
<i>Организационный этап</i>		
1	Участие в установочной конференции (ФППК КубГУ): – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы учебной практики); – изучение правил внутреннего распорядка; – прохождение инструктажа по технике безопасности, – разъяснение по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания	1-й день
<i>Основной этап</i>		
2	Знакомство с электронной библиотекой и цифровыми ресурсами КубГУ, правилами работы в ней	2-3-й день
3	Анализ научных источников, определение наиболее актуальных проблемы общего и дополнительного образования детей	4-й день
4	Анализ нормативно-правовой документации, статистики, результатов научных исследований, обоснование проблем общего и дополнительного образования детей	5-6-й день
5	Написание реферата	6-8-й день
<i>Этап подведения итогов</i>		
6	Обобщение и оформление в виде отчета результатов учебной практики. Предоставление руководителю практики отчетной документации. Подготовка к участию в заключительной конференции по итогам практики.	11-12-й день

Ознакомлен (студент) _____
подпись
расшифровка подписи

Руководитель практики: _____
Подпись, ученое звание, должность, Ф.И.О

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Общественно-образовательное, Дополнительное образование»

Фамилия И.О студента _____

Курс 1 ОФО

Время проведения практики с _____

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (2 семестр)

по направлению 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Общественно-педагогическое образование, Дополнительное образование»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).				
2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)				
3	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от базы практики _____

(подпись) М.П. (расшифровка подписи)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в
ФГБОУ ВО КубГУ Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики_**

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен</u> « » _____ Г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен</u> «» » _____ Г. _____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
---	--

2. Инструктаж по технике безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен</u> « » _____ Г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен</u> « » _____ Г. _____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
---	---

3. Инструктаж по пожарной безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен</u> «» » _____ Г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен</u> « » _____ Г. _____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
---	--

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен</u> « » _____ Г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен</u> « » _____ Г. _____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
--	--

5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____ практиканта _____

(должность)

« » _____ Г.

(подпись) МП

(должность)

(ФИО)