

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б.1.О.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: внедрение в студенческой аудитории норм и правил из основополагающих разделов классического русского языка и обучение коммуникативной культуре как в устной, так и в письменной его форме; повышение уровня гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении как в служебной, так и во всех других сферах человеческой деятельности

Задачи дисциплины:

- 1.повышение общей коммуникативной культуры;
2. изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- 3.формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- 4.создание навыков и умений правильного употребления языковых средств в речевой коммуникации в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- 5.развитие умения использовать законы, правила и приемы эффективного делового общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для её изучения в соответствии с учебным планом: Б1.О.02 «История»; Б1.О.04 «Психология».

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: Б1.О.01 «Философия»; Б1.О.08 «Организационное поведение».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
ИУК-4.3. выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает функциональные стили и их лексико-грамматические характеристики
	Умеет реализовать коммуникативные качества речи в процессе создания высказывания
	Имеет навыки стилистического анализа языковых единиц в разных коммуникативных ситуациях
ИУК-4.4. ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает коммуникативные функции речевого этикета
	Умеет составлять разные типы обиходно-деловых документов
	Имеет навыки применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Предмет и задачи курса «Русский язык и основы деловой коммуникации»	4	2			2
2.	Речевой этикет.	4	2			2
3.	Национальный язык. Его формы и варианты	4	2			2
4.	Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.	4	2			2
5.	Лексические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
6.	Морфологические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
7.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
8.	Стилистические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
9.	Современная русская орфография. Гласные в корне слова	4		2		2
10.	Гласные буквы в русском языке.	4		2		2
11.	Согласные буквы в русском языке.	4		2		2
12.	Двойные согласные в современном русском языке	5		2		3
13.	Разделительные «Ъ» и «Ь»	5		2		3
14.	Приставки в современном русском языке.	5		2		3
15.	Простое предложение, особенности его грамматической структуры	5		2		3
16.	Знаки препинания в сложном предложении	2,8		4		0,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	18		
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	14,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор РПД кандидат филологических наук,
доцент Чалый Виктор Валентинович