

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.О.07 «Русский язык и основы деловой коммуникации»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 34 часа аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 18 ч., 36 часов самостоятельной работы, 2 часа КСР)

Цель дисциплины:

сформировать у студентов необходимый уровень универсальной компетенции, заключающейся в способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- 1) познакомить студентов с основными понятиями и требованиями к уровню освоения курса;
- 2) дать углубленные представления о нормах русского литературного языка, помочь осознать и прочувствовать важность их соблюдения;
- 3) тренировать навыки продуктивного поиска и использования справочного материала по русскому языку и деловой коммуникации в базах данных;
- 4) сформировать умение создавать и правильно оформлять тексты различных жанров в научном и деловом стилях речи;
- 5) развивать умение точно и грамотно выражать мысли, переформулировать, обобщать, систематизировать содержание текста;
- 6) вырабатывать навыки анализа и интерпретации чужого высказывания, различать значение и смысл;
- 7) познакомить студентов с речевыми стратегиями и тактиками, научить их распознавать речевое манипулирование и грамотно противостоять ему.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина Б1.О.07 «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается во 1-м семестре и относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. «Входными» являются знания, навыки и умения, полученные в результате изучения дисциплины «Введение в направление подготовки», «Основы информационно-аналитической работы», при написании рефератов, научных статей, курсовых работ и ВКР, а также для прохождения практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4.

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать:

- произносительные, грамматические, орфографические,
- пунктуационные, лексические и стилистические нормы русского языка;
- стратегии и тактики, применяемые при ведении деловых переговоров, в том числе средства защиты от давления и манипулирования со стороны собеседника, корреспондента.

Уметь:

- выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативными задачами.
- продуцировать связный монологический текст, точно и понятно формулировать

мысли, давать рабочие определения понятиям, кратко обобщать и систематизировать предметы речи.

Владеть:

- навыками лингвистического и прагматического анализа и интерпретации делового текста.

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие русского литературного языка.
2. Нормы современного русского языка. Трудные случаи и тонкости выбора правильного варианта использования единиц русского языка.
3. Иноязычная лексика в русском языке: проблемы и дискуссии.
4. Функциональные стили русского языка.
5. Формальное и неформальное общение.
6. Принципы, цели и задачи деловой коммуникации.

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме зачета

Основная литература:

1. Барышникова, Е. Н. Речевая культура молодого специалиста : учебное пособие / Е. Н. Барышникова, Е. К. Клепач. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-89349-770-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115835> (дата обращения: 02.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487259> (дата обращения: 02.05.2021).
3. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425851> (дата обращения: 02.05.2021).

Автор: канд. филол. наук, доц. Лекарева И. Н.