

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



ОТВЕРЖДАЮ:

проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Г.А. Хагуров

02 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.11 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация «Государственная служба и
технологии публичного управления»

Форма обучения _____ очная, заочная

Квалификация _____ магистр

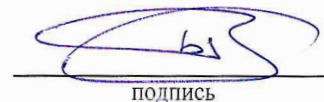
Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Педанов Б.Б., доц., канд. экон. н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления протокол № 12 «12» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



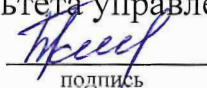
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 8 «19» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Хагуров Т.А., д-р соц. н., проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Мамыкина А.С., главный консультант информационно-аналитического отдела управления анализа и взаимодействия с общественно-политическими объединениями департамента внутренней политики администрации Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у магистрантов системы знаний об использовании современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих и развитие навыков внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний о современных информационно-коммуникационных технологиях;
- изучение возможностей применения информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- формирование системных знаний о способах и механизмах организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений;
- формирование и развитие умений организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления;
- организация самостоятельной работы студентов по совершенствованию навыков использования информационно-коммуникационных технологий для поиска и анализа информации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.11 Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» являются необходимыми для освоения последующих дисциплин, в частности, таких как «Система государственного и муниципального управления», «Политика цифровизации системы государственного и муниципального управления», «Цифровая трансформация муниципального управления» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			1 семестр (часы)	2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		36	36	-
занятия лекционного типа		-	-	-
лабораторные занятия		36	36	-
практические занятия		-	-	-
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)				-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-
Самостоятельная работа, в том числе:		71,8	71,8	-
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-	-
Выполнение индивидуальных самостоятельных заданий (выполнение практических информационно-аналитических заданий, составление краткого глоссария терминов, составление графологической структуры)		20	20	-
Подготовка к работе с государственными и муниципальными базами данных		14	14	-
Решение расчетных задач		8	8	
Составление отчета по лабораторной работе и подготовка к защите отчета		16	16	
Подготовка к текущему контролю		13,8	13,8	-
Контроль:		-	-	-
Подготовка к экзамену		-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108		
	в том числе контактная работа	36,2		
	зач. ед	3		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в информационные технологии	12			4	8
2.	Теоретико-методологические основы использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении	12			4	8
3.	Информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия управленческого решения	12			4	8
4.	Внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении	12			4	8
5.	Особенности внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий на муниципальном уровне управления	12			4	8
6.	Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами	12			4	8
7.	Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего	12			4	8
8.	Основные этапы и направления исследований в области систем искусственного интеллекта	12			4	8
9.	Программные комплексы решения интеллектуальных задач	11,8			4	7,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	0	0	36	71,8
	Курсовая работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия не предусмотрены рабочим учебным планом.

2.3.2 Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

№ п.п.	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Введение в информационные технологии	Моделирование в малых группах административных процессов с использованием ИКТ. Отчет по лабораторной работе. Составление графологической структуры раздела	Защита лабораторной работы
2.	Теоретико-методологические основы использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Моделирование малыми группами студентов процессов функционирования электронного правительства. Отчет по лабораторной работе. Составление краткого глоссария по дисциплине	Защита лабораторной работы
3.	Информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия	Моделирование малыми группами студентов процессов функционирования электронного	Защита лабораторной

	управленческого решения	правительства. Выполнение практического (индивидуального информационно-аналитического) задания	работы
4.	Внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении	Моделирование в малых группах административных процессов с использованием ИКТ. Отчет по лабораторной работе	Защита лабораторной работы
5.	Особенности внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий на муниципальном уровне управления	Моделирование в малых группах административных процессов с использованием ИКТ. Отчет по лабораторной работе. Решение расчетной (расчетно-графической) задачи	Защита лабораторной работы
6.	Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами	Моделирование малыми группами студентов процессов функционирования электронного правительства. Отчет по лабораторной работе	Защита лабораторной работы
7.	Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего	Выполнение практического (индивидуального информационно-аналитического) задания. Составление глоссария	Защита лабораторной работы
8.	Основные этапы и направления исследований в области систем искусственного интеллекта	Рассмотрение этапов и основных направлений развития систем искусственного интеллекта. Системы, основанные на знаниях. Извлечение знаний. Интеграция знаний. Базы знаний. Структура систем искусственного интеллекта. Выполнение практического (индивидуального информационно-аналитического) задания	Защита лабораторной работы
9.	Программные комплексы решения интеллектуальных задач	Системы продукций. Логические модели. Технологии манипулирования знаниями СИИ. Программные комплексы решения интеллектуальных задач. Выполнение практического (индивидуального информационно-аналитического) задания	Защита лабораторной работы

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены рабочим учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка лабораторному заданию	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Выполнение практического (информационно-аналитического) задания	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

		муниципальное управление»
3	Моделирование в малых группах административных процессов в органах власти с использованием компьютерных технологий	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
4	Выполнение расчетно-графической задачи	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
5	Составление графологической структуры (граф-схемы)	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
6	Составление отчета по лабораторной работе	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
7	Составление глоссария	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
8	Выполнение практического задания	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В учебном процессе используются традиционные и современные, активные и интерактивные образовательные технологии:

- информационно-компьютерные технологии;
- технологии коммуникативного обучения;
- исследовательские методы в обучении;

- метод проблемного обучения;
- метод консультирования;
- модульная технология обучения в рамках заданий для индивидуальной самостоятельной работы студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

В рамках лабораторных занятий по курсу магистранты под руководством преподавателя проводят с использованием компьютерной техники и прикладных программ лабораторные работы, связанные с практической реализацией теоретических положений дисциплины, развитием профессиональных навыков информационно-аналитической работы, а также с применением методик исследований конкретных процессов и проблем в сфере государственного и муниципального управления.

С этой целью магистрантам предлагаются для выполнения индивидуальные информационно-аналитические задания и расчетные (расчетно-графические) задачи.

Преподаватель в начале каждого лабораторного занятия указывает номер работы, ее наименование, цель, делает краткий обзор теоретических сведений, необходимых для ее выполнения, методику информационно-аналитической работы, рекомендует определенную последовательность выполнения заданий и обработки полученных данных.

Студент выполняет рабочее задание (план выполнения работы, математическое обработки полученных данных) индивидуально и формирует отчет по лабораторной работе. Для систематизации знаний студентам предлагается составить графологическую структуру раздела (граф-схему) и написать краткий глоссарий по дисциплине.

В рамках лабораторных занятий используются следующие технологии интерактивного обучения:

1) моделирование малыми группами студентов процессов функционирования электронного правительства с использованием компьютерных технологий – предусматривает имитацию конкретных реальных процессов, связанных с оказанием государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в рамках сложной системы электронного взаимодействия с органами власти напрямую и через многофункциональные центры;

2) моделирование малыми группами студентов административных процессов и ситуаций в органах власти с использованием компьютерных технологий – предусматривает имитацию рабочего процесса в органах государственного и муниципального управления, а также решения типичных проблем их функционирования.

Для ответов на возникающие у студентов в рамках самостоятельной работы вопросы предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

«Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (выполнение информационно-аналитических заданий, выполнение граф-схем, составление краткого глоссария по дисциплине, составление отчета по лабораторной работе) и промежуточной аттестации в форме защиты практических заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Составление краткого глоссария по разделам «Теоретико-методологические основы использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении» и «Введение в информационные технологии». Формирование графологической структуры (граф-схемы) «Виды правонарушений действий юридических и физических лиц с информацией» по разделу «Введение в информационные технологии». Составление отчета по лабораторной работе «Нахождение нормативно-правовых актов и учебных пособий с использованием информационно-правовых систем»	Защита практических заданий 1-4
2	ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных	Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	Выполнение индивидуального практического (информационно-аналитического) задания «Работа с электронными базами статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по разделу «Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами». Выполнение индивидуальной расчетной (расчетно-графической) задачи «Работа с государственной	Защита практических заданий 5-8

			автоматизированной системой «Выборы» по разделу «Внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении»	
3	ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий	Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	Моделирование в малых группах административных процессов с использованием ИКТ. Отчет по лабораторной работе. Моделирование малыми группами студентов процессов функционирования электронного правительства. Отчет по лабораторной работе.	Защита практических заданий 9-12

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Вариант написания элемента глоссария по разделу «Введение в информационные технологии»

Написание глоссария по разделу предполагает формирование перечня узкоспециализированных терминов, используемых в данном разделе, вместе с их толкованием, указанием использованных научных или нормативно-правовых источников. Пример термина, его толкования и указания источника:

«Информационный продукт – любая обособленная информация, представленная в конкретно организованной форме и конкретном виде, независимо от содержания, времени и места создания, по поводу которой возникают или могут возникнуть правовые отношения (извлечение из документа: «Модельный информационный кодекс для государств-участников СНГ». Принят в г. Санкт-Петербурге 23.11.2012 г. Постановлением 38-6 на 38-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)».

Для повышения наглядности и возможностей использования глоссария преподаватель предлагает каждый термин рассматривать по указанному алгоритму на отдельной карточке.

Вариант формирования графологической структуры (граф-схемы) «Виды правонарушений юридических и физических лиц с информацией» по разделу «Введение в информационные технологии»

Формирование графологической структуры является результатом значительной самостоятельной работы магистранта над учебным конспектом или теоретическим материалом учебника и систематизации большого объема данных в графическом схематичном виде.

Преподаватель предлагает магистрантам в графической форме структурировать отдельную часть учебного материала. Студент на основе изучения нормативно-правовой базы должен:

- выделить главное, второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
- выбрать форму графического отображения;

- собрать структуру воедино, критически осмыслить первоначальный (рабочий) вариант и попытаться его модифицировать;
- провести графическое и цветное оформление;
- сдать граф-схему в указанный срок преподавателю.



Вариант индивидуального практического (информационно-аналитического) задания «Работа с электронными базами статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики» по разделу «Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами»

В рамках лабораторной работы проводится анализ возможностей использования государственным и муниципальным служащим возможностей электронных баз статистической информации о социально-экономических процессах на уровне городов и районов, а также делается заключение о направлениях использования данной информации при принятии управленческих решений.

Студенты по согласованию с преподавателем выбирают муниципальные образования в качестве объектов анализа, исходя из исследовательских предпочтений, места проживания или постоянной работы. Повторы муниципальных образований в отчетах разных студентов не допускаются.

Инструкция по выполнению:

1. Зайдите на сайт Краснодарстата (<http://krsdstat.gks.ru/>);
2. Выберите раздел «Муниципальная статистика»;
3. В содержании выберите подраздел «Перечень муниципальных образований»;
4. Найдите муниципальное образование, соответствующее Вашему номеру в списке

группы магистрантов:

- 1) Апшеронский муниципальный район;
- 2) Выселковский муниципальный район;
- 3) Динской муниципальный район;
- 4) Ейский муниципальный район;
- 5) Отрадненский муниципальный район;
- 6) Павловский муниципальный район;
- 7) Приморско-Ахтарский муниципальный район;
- 8) Северский муниципальный район;

- 9) Староминский муниципальный район;
- 10) Темрюкский муниципальный район;
- 11) Тимашевский муниципальный район;
- 12) Тихорецкий муниципальный район;
- 13) Туапсинский муниципальный район;
- 14) Успенский муниципальный район;
- 15) Усть-Лабинский муниципальный район;
- 16) Щербиновский муниципальный район;
- 17) город Анапа;
- 18) город Армавир;
- 19) город Геленджик;
- 20) город Горячий Ключ;
- 21) город Краснодар;
- 22) город Новороссийск;
- 23) город Сочи.

5. Откройте вкладку выбранного муниципального района, сделайте Print Screen страницы входящих в него городских и сельских поселений и вставьте в отчет.

6. В разделе «Муниципальная статистика» откройте подраздел «Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований», а внутри него – База данных показателей муниципальных образований Краснодарского края.

7. Выберите группу показателей, соответствующую Вашему номеру в списке группы магистрантов:

- 1) Территория
- 2) Население
- 3) Занятость и заработная плата
- 4) Коммунальная сфера
- 5) Социальная поддержка населения по оплате жилых помещений и коммунальных услуг
- 6) Здравоохранение
- 7) Учреждения здравоохранения
- 8) Социальное обслуживание населения
- 9) Образование
- 10) Спорт
- 11) Организация отдыха, развлечений и культуры
- 12) Охрана окружающей среды
- 13) Сельское хозяйство
- 14) Деятельность предприятий
- 15) Строительство жилья
- 16) Сведения о выданных разрешениях на строительство
- 17) Розничная торговля и общественное питание
- 18) Бытовое обслуживание населения
- 19) Организация охраны общественного порядка
- 20) Инвестиции в основной капитал
- 21) Местный бюджет
- 22) Финансовая деятельность
- 23) Муниципальные услуги

8. Отметьте 2-4 показателя внутри папки и нажмите «Далее».

9. В опции «Выберите Показатель» ничего не меняйте;

– в опции «Вхождение муниципального образования» выберите последнюю строку списка – «Городские округа Краснодарского края»;

– в опции «Тип поселения» выберите «Городские округа»;

- в опции «Муниципальное образование» выберите семь городов в конце списка с помощью Ctrl (Анапа, Армавир, Геленджик, Горячий Ключ, Краснодар, Новороссийск, Сочи);
 - в следующем списке выберите хотя бы одно значение (если выбираете несколько, то удерживая клавишу Ctrl, щелкните кнопкой мыши на нужных элементах);
 - в опции «Годы» выберите 2014-2016 (варьируйте в зависимости от наличия данных в базе, например, 2013-2015, 2014-2016);
 - в опции «Периоды» выберите значение показателя за год.
10. Нажмите «Показать таблицу» для получения итоговых значений.
11. Выберите формат документа, нажмите выполнить и сохраните на компьютере, а также вставьте в отчет.

Вариант индивидуальной расчетной (расчетно-графической) задачи «Работа с государственной автоматизированной системой «Выборы» по разделу «Внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении»

Цель индивидуального расчетно-графического задания «Работа с государственной автоматизированной системой «Выборы» заключается в развитии навыков практической работы в государственной информационной системе, поиске информации, связанной с практической деятельностью государственного и муниципального служащего, анализом полученных данных, проведением расчетов и составлением на их основе итогового графика.

Инструкция по выполнению:

1. Откройте сайт ГАС РФ «Выборы» (<http://cikrf.ru/gas/>);
2. Выберите вкладку «Информация о выборах и референдумах»;
3. Укажите временные параметры внутри 2016 года;
4. В графе «Выберите субъект...» введите наименование региона, согласно Вашему варианту работы:
 - 1) Республика Адыгея (Адыгея);
 - 2) Республика Алтай;
 - 3) Карачаево-Черкесская Республика;
 - 4) Республика Карелия;
 - 5) Республика Саха (Якутия);
 - 6) Республика Татарстан (Татарстан);
 - 7) Краснодарский край;
 - 8) Красноярский край;
 - 9) Ставропольский край;
 - 10) Архангельская область;
 - 11) Астраханская область;
 - 12) Калининградская область;
 - 13) Ленинградская область;
 - 14) Московская область;
 - 15) Мурманская область;
 - 16) Нижегородская область;
 - 17) Ростовская область;
 - 18) Ярославская область;
 - 19) Москва;
 - 20) Санкт-Петербург.
5. Проведите поиск выборов всех видов в регионе Вашей специализации.
6. Откройте одно из наименований в перечне найденных выборов, в результатах выборов выберите «Сводная таблица результатов выборов».
7. Сделайте Print Screen таблицы результатов и вставьте в отчет.

8. Рассчитайте по прошедшим в регионе Вашей специализации выборам депутатов законодательного органа субъекта РФ за последние 10 лет:

- долю действительных бюллетеней от числа бюллетеней, выданных избирателям, в помещении для голосования в день голосования;
- долю граждан, проголосовавших на выборах от общего числа граждан, имеющих право голоса.

9. Сформируйте диаграмму по показателям, указанным в пункте 8 инструкции, по выборам депутатов законодательного органа субъекта РФ за последние 10 лет.

Вариант оформления отчета по лабораторной работе «Нахождение нормативно-правовых актов и учебных пособий с использованием информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» по разделу «Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего»

1. Откройте официальный сайт информационно-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. В строке поиска введите «Информационное общество». В первых найденных документах откройте государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2024 годы)», экспортируйте документ в формат Word и сохраните на своем компьютере.

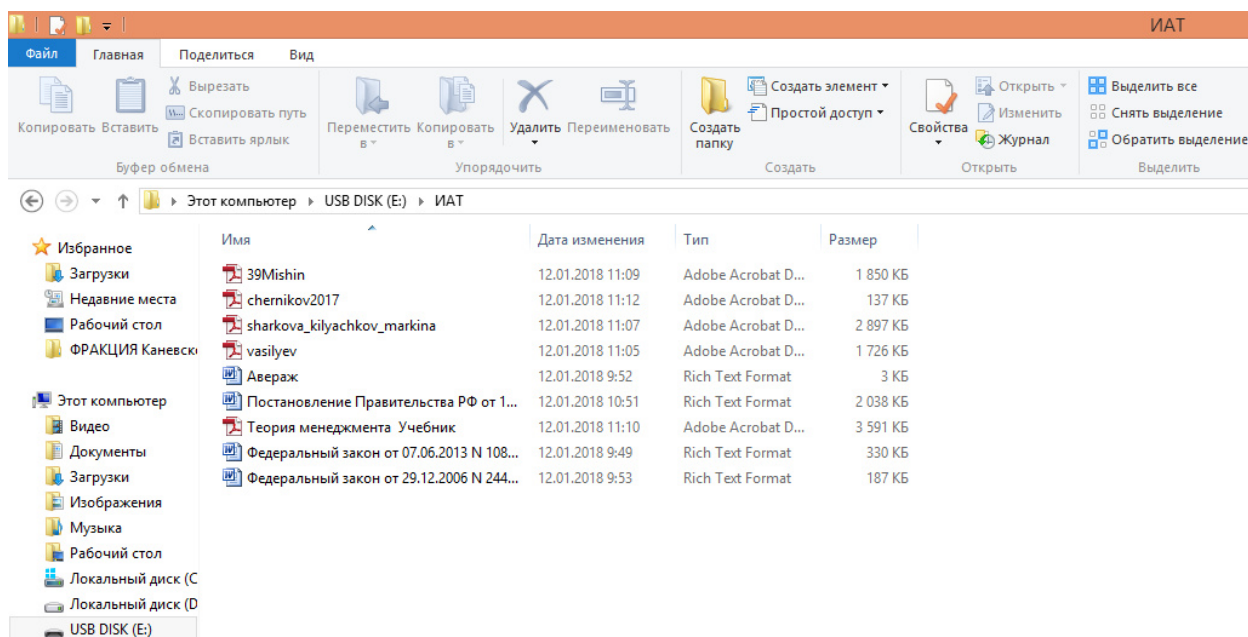
3. Заполните таблицу:

Показатель	Характеристика
Ответственный исполнитель	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Цель государственной программы	повышение качества жизни и работы граждан, развитие экономического потенциала страны на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий
Наличие подпрограмм	подпрограмма 1 "Информационно-телекоммуникационная инфраструктура информационного общества и услуги, оказываемые на ее основе"; подпрограмма 2 "Информационная среда"; подпрограмма 3 "Безопасность в информационном обществе"; подпрограмма 4 "Информационное государство"
Этапы и сроки реализации	I этап - 2011 - 2014 годы; II этап - 2015 - 2020 годы; III этап - 2021 - 2024 годы
Объем бюджетных ассигнований	объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов составляет 1165740486,6 тыс. рублей, в том числе: 2011 год - 113454022,9 тыс. рублей; 2012 год - 145886355,2 тыс. рублей; 2013 год - 130617885,8 тыс. рублей; 2014 год - 116233423,6 тыс. рублей; 2015 год - 115215548,8 тыс. рублей; 2016 год - 122801572,5 тыс. рублей;

	2017 год - 113803621,1 тыс. рублей; 2018 год - 107471381,7 тыс. рублей; 2019 год - 100121868,5 тыс. рублей; 2020 год - 100134806,5 тыс. рублей
--	---

4. На странице «Карта сайта» выберите раздел «КонсультантПлюс студенту и преподавателю», подраздел «Читать книги и учебники».

5. Найдите и скачайте на жесткий диск РС (в ознакомительных целях) следующие книги направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»:



Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник. - 2 изд., перераб. и доп. – М: Юстицинформ, 2012.

Словарь финансово-экономических терминов / А.В. Шаркова, А.А. Килячков, Е.В. Маркина и др.; под общ. ред. д. э. н., проф. М.А. Эскиндарова. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015.

Мишин А.А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебник для вузов. (17-е издание, исправленное и дополненное). – М.: Статут, 2013.

Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014.

Черников В.В. Борьба с пиратством в IT-отрасли: тренды 2017 года.

5. Сделайте Print Screen папки, в которую Вы сохраняли государственную программу, а также книги и вставьте в отчет.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (выполнение информационно-аналитических заданий, выполнение граф-схем, составление краткого глоссария по дисциплине, составление отчета по лабораторной работе).

Выставление оценок на зачете (зачтено / не зачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

1) знание фактического материала по дисциплине, в том числе; знание содержания лабораторных занятий, основной научной литературы, а также

соответствующих нормативно-правовых актов;

2) выполнение студентом лабораторных работ;

3) логика, структура и содержание индивидуальных отчетов по итогам лабораторных работ;

4) наличие пропусков лабораторных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых полностью или в целом соответствует следующим критериям:

– ответ студента содержит знание программного материала, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;

– ответ студента свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса;

– студент имеет в письменной (электронной) форме отчеты по лабораторным работам и способен содержательно прокомментировать их значимые элементы.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, не имеющему отчеты по лабораторным работам, а также демонстрирующему неспособность защитить их отдельные значимые положения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 142 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/516119> (дата обращения: 21.12.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06262-5. - Текст : электронный.

URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=189556&idb=0.

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 556 с. - RL: <https://urait.ru/bcode/568903> (дата обращения: 09.07.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18678-9. - Текст : электронный.

URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=281985&idb=0

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 467 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/560269> (дата обращения: 09.07.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17037-5. - Текст : электронный.

URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=144476&idb=0

4. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 424 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/586395> (дата обращения: 16.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18522-5. - Текст : электронный.

URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=282620&idb=0

5. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 210 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/600287> (дата обращения: 27.04.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16798-6. - Текст : электронный.

URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=282784&idb=0

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ

<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Поступления литературы в библиотеки филиалов

Поступления диссертаций и авторефератов

Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.

Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.

Газеты и журналы

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

Профессиональные базы данных российские

1. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
2. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов

<http://www.mathnet.ru>

5. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
6. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лабораторных занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме защиты практических заданий на зачете.

На лабораторных занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по составлению глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Примерный алгоритм действий студента по составлению глоссария:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, неизвестные слова;
- подобрать к терминам и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Рекомендуемые критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- предоставление работы в указанный срок.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил ключевые термины по разделу, группе разделов или дисциплине в целом, конкретизировал их трактовку в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, продемонстрировал аккуратность, исполнительность при составлении глоссария, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил большинство ключевых терминов по разделу, группе разделов или дисциплине в целом, в целом конкретизировал их трактовку в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил некоторые термины по разделу, группе разделов или дисциплине в целом, не конкретизировал их трактовку в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил работу с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил термины не соответствующие заданию, оформил работу с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,

- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Методические рекомендации по составлению графологической структуры (граф-схемы)

Формирование графологической структуры является результатом значительной самостоятельной работы магистранта над учебным конспектом или теоретическим материалом учебника и систематизации большого объема данных в графическом схематичном виде.

Преподаватель предлагает магистрантам в графической форме структурировать отдельную часть учебного материала. Студент на основе изучения нормативно-правовой базы должен:

- выделить главное, второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
- выбрать форму графического отображения;
- собрать структуру воедино, критически осмыслить первоначальный (рабочий) вариант и попытаться его модифицировать;
- провести графическое и цветовое оформление;
- сдать граф-схему в указанный срок преподавателю.

В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения.

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Оформляется графически.

Роль студента: изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь; выбрать форму графического отображения; собрать структуру воедино; критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений); провести графическое и цветовое оформление; составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент в рамках самостоятельной работы по заданию составил схемы, графики, диаграммы в полном соответствии с содержанием раздела (разделов), представил информацию в высокоструктурированном виде, отразил логическую связь между элементами работы, продемонстрировал аккуратность, исполнительность и творческий подход к выполнению задания, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент в рамках самостоятельной работы по заданию составил схемы, графики, диаграммы в соответствии с содержанием раздела (разделов), представил информацию в структурированном виде, в целом отразил логическую связь между элементами работы, продемонстрировал аккуратность и исполнительность при выполнении задания, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент в рамках самостоятельной работы по заданию составил схемы, графики, диаграммы в частичном соответствии с содержанием раздела (разделов), представил информацию в неструктурированном виде, не отразил логическую связь между элементами работы, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального практического (информационно-аналитического) задания

Цель практического (информационно-аналитического) задания заключается в анализе конкретного объекта исследования (например, подсистемы муниципальной экономики) с использованием статистических данных, экономико-математических формул, алгоритмов выявления экономических трендов и формирования заключения о ключевых экономических проблемах и перспективах развития объекта исследования.

После определения совместно с преподавателем объекта исследования, студент собирает данные и актуальную статистическую информацию. На основе предложенного преподавателем алгоритма выполнения задания студент представляет данные по объекту исследования в текстовой, табличной, графической или смешанной форме, использует экономические формулы, делает выводы на основе анализа данных. Информационно-аналитическое задание в печатной форме представляется преподавателю.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении лабораторного задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении лабораторного задания, оформил отчет по работе в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении лабораторного задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении лабораторного задания, оформил отчет в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении лабораторного задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил отчет с нарушениями установленных требований, предоставил работу с нарушением рекомендованных сроков.

Методические рекомендации по выполнению индивидуальной расчетной (расчетно-графической) задачи

Целью выполнения расчетно-графической задачи (РГЗ) является закрепление практических навыков, углубленное усвоение учебного материала, и формированию у студента навыков к самостоятельному исследованию.

При выполнении РГЗ студент должен показать умение работать с общей и специальной литературой по избранной теме, соединять вопросы теории с практикой, делать обобщения, обоснованные выводы и предложения. Общими требованиями к контрольным работам являются:

- 1) целевая направленность;
- 2) четкость построения;
- 3) логическая последовательность;
- 4) убедительность аргументации;
- 5) краткость и ясность формулировок;
- 6) творческий подход к написанию работы;
- 7) правильность и обоснованность выводов;
- 8) стиль изложения;
- 9) грамотное оформление.

Исходя из общих требований отчет по РГЗ должен:

– представлять развернутый отчет с элементами самостоятельного исследования по актуальным вопросам курса;

– показать умение студента делать расчеты, выявлять закономерности и делать обобщения;

- показать умение студента представлять количественные данные в графической форме;
- отличаться логичностью, аргументированностью, достоверностью фактов, проблемным творческим подходом, научной объективностью;
- быть правильно оформленным (научный аппарат, язык, стиль, четкость структуры, аккуратность исполнения и т.д.) и представленным в надлежащие сроки.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется преподавателем за решение задачи, если представлен правильный числовой ответ, в рассуждениях и комментариях студента нет логических ошибок, задача решена рациональным способом, студент продемонстрировал самостоятельность при решении задачи и сдал ее на контроль в указанный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется преподавателем за решение задачи, если представлен правильный числовой ответ, в логическом рассуждении и решения нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется преподавателем за решение задачи, если в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах, студент продемонстрировал частичную самостоятельность при решении задачи и сдал ее на контроль позже указанного срока.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice