

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.02 ЦИФРОВИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики цифровизации системы управления организацией.

Задачи дисциплины:

1) формирование научного представления о принципах функционирования и использования цифровых технологий, их современном состоянии и перспективах развития;

2) приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов цифровизации управления;

3) овладение цифровыми технологиями сбора, обработки, передачи и хранения информации; приобретение практических навыков работы с конкретными информационными системами управления предприятием

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровизация системы в управлении» принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения данной дисциплины, на которые она опирается: Управление организацией, ИТ в документообороте и архивоведении, Информационная безопасность.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление корпоративным контентом, Организационное проектирование систем управления документацией.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Управление проектами по внедрению корпоративной системы электронного документооборота организации и разработке стратегии ее развития	
ИПК 6.1 – способен анализировать и выбирать оптимальную систему электронного документооборота, отвечающую задачам организации;	Знает: - современные корпоративные системы электронного документооборота, используемые в сфере деятельности организации, и их функциональные возможности - рынок программных продуктов, включая системы электронного документооборота, и информационных услуг, предоставляемых по направлениям деятельности организации
	Умеет: выбирать оптимальную корпоративную систему электронного документооборота, отвечающую задачам организации
	Владеет: методами анализа состояния системы управления документацией организации
ИПК 6.2 – способен планировать этапы и работы по внедрению корпоративной системы электронного документооборота организации	Знает: Методы планирования работ по разработке и внедрению корпоративной системы электронного документооборота в организации
	Умеет: Руководить проектированием и внедрением корпоративной системы электронного документооборота организации
	Владеет: навыками планирования работ по внедрению систем электронного документооборота
	Знает: Действующие международные стандарты, спецификации и технические отчеты, используемые в

ИПК 6.3 – способен организовать выполнение проекта по внедрению системы электронного документооборота организации\	сфере управления электронной документацией и информационными технологиями управления
	Умеет: организовывать обучение руководителей организации современным методам работы с документами, включая работу в корпоративной системе электронного документооборота организации
	Владеет: методами управления проектами в области информатизации и цифровизации системы управления

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (ОФО).

№	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и технологические основы цифровой экономики	10	4	2	-	6
2	Базовые принципы цифровой трансформации	14	4	2	2	6
3	Процесс цифровой трансформации	14	2	2	2	6
4	Цифровые платформы как инструмент цифровой трансформации	16	4	2	4	6
5	Бизнес-процессы как основа цифровых преобразований	16	4	2	4	6
6	Автоматизация задач управления	16	4	2	4	6
7	Специфика работы с цифровыми данными	14	4		4	6
8	Автоматизация документооборота организации	14	2		4	8
9	Разработка стратегии цифровой трансформации	14	2		4	8
10	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	130	30	12	30	58
12	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
13	Подготовка к экзамену	35,7				
14	Курсовая работа (КРП)	14				
15	Общая трудоемкость по дисциплине	180	30	12	30	58

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (ЗФО).

№	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и технологические основы цифровой экономики	16	2	2		12
2	Базовые принципы цифровой трансформации	18	2	4		12
3	Процесс цифровой трансформации	18	2	4		12
4	Цифровые платформы как инструмент цифровой трансформации	18	2	4		12

5	Бизнес-процессы как основа цифровых преобразований	12	2	2		12
6	Автоматизация задач управления	19		4		15
7	Специфика работы с цифровыми данными	16		2		12
8	Автоматизация документооборота организации	16		4		12
9	Разработка стратегии цифровой трансформации	14	2	2		12
10	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	153	12	28		113
11	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
12	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
13	Курсовая работа (КРП)	14				
14	Подготовка к зачету, экзамену	12,5				
15	Общая трудоемкость по дисциплине	180	12	28	-	113

Курсовая работа: предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен (ОФО); зачет, экзамен (ЗФО)

Автор: доцент Савченко А.П.