

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 02.06.2026

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Астапов М.Б.

21.06 2026 г.

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Программа магистратуры: Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы

Факультет: Факультет управления и психологии

Кафедра: Управления персоналом и организационной психологии

Квалификация:

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 2 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Учебный год 2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

+	Типы задач профессиональной деятельности
-	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	проектный
-	научно-исследовательский
-	педагогический

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии факультета

Руководитель магистерской программы

Декан факультета

Начальник УМУ

Проректор по учебной работе, качеству образования-первый проректор

И.о.заведующий кафедрой

/ Белокопытова К.М. /

/ Миронова И.И. /

/ Самаркина И.В. /

/ Карапетян Ж.О. /

/ Хагуров Т.А. /

/ Миронова И.И. /

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Всего
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	
У	Теоретическое обучение и практики	17	19	36	17		17	53
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6		2 4/6	7 2/6
У	Учебная практика							
Н	Научно-исследовательская работа							
П	Производственная практика					8	8	8
Пд	Преддипломная практика					6	6	6
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация							
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							
К	Каникулы	1	8	9	1	9	10	19
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6	1	2 2/6	1 2/6	1	2 2/6	4 4/6
	Итого	22	30	52	22	30	52	
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Студентов		15						
Групп		1						

			-	Формы промежуточной аттестации			з.е.		-	Итого акад.часов				Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	Закрепленная кафедра
														Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4		
				Эк	За	КР	Экспертное	Факт		Экспертное	По плану	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
1	-	Б1	Дисциплины (модули)				81	81	36	2916	2916	1595.1	392.1	27	24	30			
2	-	Б1.О	Обязательная часть				26	26	36	936	936	608.2	35.7	13	7	6			
3	+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом		1		2	2	36	72	72	53.8		2				54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
4	+	Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом		2		3	3	36	108	108	69.8			3			84	Управления персоналом и организационной психологии
5	+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1		2	2	36	72	72	47.8		2				84	Управления персоналом и организационной психологии
6	+	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		3		2	2	36	72	72	37.8				2		3	Английского языка в профессиональной сфере
7	+	Б1.О.05	Технологии личностного роста		2		2	2	36	72	72	43.8			2			84	Управления персоналом и организационной психологии
8	+	Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом		1		2	2	36	72	72	53.8		2				74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
9	+	Б1.О.07	Современные методы подбора и адаптации персонала	1			3	3	36	108	108	22	35.7	3				84	Управления персоналом и организационной психологии
10	+	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом		2		2	2	36	72	72	43.8			2			84	Управления персоналом и организационной психологии
11	+	Б1.О.09	Управление персоналом современной организации		1		4	4	36	144	144	109.8		4				84	Управления персоналом и организационной психологии
12	+	Б1.О.10	Управления изменениями		3		4	4	36	144	144	125.8				4		84	Управления персоналом и организационной психологии
13	-	Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				55	55	36	1980	1980	986.9	356.4	14	17	24			
14	+	Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом	3			3	3	36	108	108	48	35.7			3		84	Управления персоналом и организационной психологии
15	+	Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений	2			4	4	36	144	144	79	26.7		4			84	Управления персоналом и организационной психологии
16	+	Б1.В.03	Современные методы обучения и развития персонала	1			4	4	36	144	144	74	35.7	4				84	Управления персоналом и организационной психологии
17	+	Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом	3			3	3	36	108	108	29	26.7			3		84	Управления персоналом и организационной психологии
18	+	Б1.В.05	Управление социальным развитием организации		2		2	2	36	72	72	45.8			2			84	Управления персоналом и организационной психологии
19	+	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации	1			3	3	36	108	108	38	35.7	3				84	Управления персоналом и организационной психологии
20	+	Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом	1			4	4	36	144	144	40	35.7	4				84	Управления персоналом и организационной психологии
21	+	Б1.В.08	Технологии оценки персонала	2			3	3	36	108	108	43	26.7		3			84	Управления персоналом и организационной психологии
22	+	Б1.В.09	Управление корпоративной культурой	3			4	4	36	144	144	65	26.7			4		84	Управления персоналом и организационной психологии
23	+	Б1.В.10	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом		3		3	3	36	108	108	89.8				3		84	Управления персоналом и организационной психологии
24	+	Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала	2			3	3	36	108	108	25	26.7		3			84	Управления персоналом и организационной психологии
25	+	Б1.В.12	Формирование кадрового резерва	3			3	3	36	108	108	57	26.7			3		84	Управления персоналом и организационной психологии
26	+	Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации		2		2	2	36	72	72	33.8			2			84	Управления персоналом и организационной психологии
27	+	Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде		1		3	3	36	108	108	89.8		3				84	Управления персоналом и организационной психологии
28	+	Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала	2		2	3	3	36	108	108	29	26.7		3			84	Управления персоналом и организационной психологии

29	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		3		2	2	36	72	72	27.1	26.7			2			
30	+	Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент		3		2	2	36	72	72	27.1	26.7			2		84	Управления персоналом и организационной психологии
31	-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации		3		2	2	36	72	72	27.1	26.7			2		84	Управления персоналом и организационной психологии
32	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		3		3	3	36	108	108	89.8				3			
33	+	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации		3		3	3	36	108	108	89.8				3		84	Управления персоналом и организационной психологии
34	-	Б1.В.ДВ.02.02	Организация работы с молодыми специалистами		3		3	3	36	108	108	89.8				3		84	Управления персоналом и организационной психологии
35	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		3		3	3	36	108	108	83.8				3			
36	-	Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг		3		3	3	36	108	108	83.8				3		84	Управления персоналом и организационной психологии
37	+	Б1.В.ДВ.03.02	Технологии решения нестандартных задач (ТРИЗ)		3		3	3	36	108	108	83.8				3		84	Управления персоналом и организационной психологии
38	-	Б2	Практика				30	30	36	1080	1080	1070			3	6		21	
39	-	Б2.О	Обязательная часть				30	30	36	1080	1080	1070			3	6		21	
40	+	Б2.О.01	Учебная практика		12		9	9	36	324	324	321			3	6			
41	+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		12		9	9	36	324	324	321			3	6		84	Управления персоналом и организационной психологии
42	+	Б2.О.02	Производственная практика		44		21	21	36	756	756	749					21		
43	+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		4		12	12	36	432	432	428					12	84	Управления персоналом и организационной психологии
44	+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		4		9	9	36	324	324	321					9	84	Управления персоналом и организационной психологии
45	-	Б3	Государственная итоговая аттестация				9	9	36	324	324	298.5					9		
46	+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы				3	3	36	108	108	83					3	84	Управления персоналом и организационной психологии
47	+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы				6	6	36	216	216	215.5					6	84	Управления персоналом и организационной психологии
48	-	ФТД	Факультативные дисциплины				4	4	36	144	144	105.6				2	2		
49	+	ФТД.01	Иностранный язык в управлении персоналом		2		2	2	36	72	72	51.8				2		3	Английского языка в профессиональной сфере
50	+	ФТД.02	Основы управления подразделением		3		2	2	36	72	72	53.8				2		84	Управления персоналом и организационной психологии

а магистратуры: 38040308, год начал:

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом	УК-1
Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом	УК-2,ОПК-1,ОПК-4
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	УК-3,ОПК-1
Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	УК-4,УК-5
Б1.О.05	Технологии личностного роста	УК-6,ОПК-1
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом	ОПК-1,ОПК-5
Б1.О.07	Современные методы подбора и адаптации персонала	УК-1,ПК-1,ПК-2
Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом	ОПК-2
Б1.О.09	Управление персоналом современной организации	ОПК-3,ОПК-4
Б1.О.10	Управления изменениями	УК-1,УК-3,ОПК-2,ОПК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом	УК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений	ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.03	Современные методы обучения и развития персонала	ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом	ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.05	Управление социальным развитием организации	ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации	УК-4,ПК-3
Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом	ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.08	Технологии оценки персонала	ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.09	Управление корпоративной культурой	ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.10	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом	УК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала	ПК-2,ПК-3
Б1.В.12	Формирование кадрового резерва	УК-3,УК-4,ОПК-2
Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации	ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде	ОПК-3,ПК-2,ПК-3
Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала	ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-3,УК-4,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1,ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент	УК-3,УК-4,ОПК-2,ОПК-3

Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации	ПК-1,ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-1,УК-2,ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации	ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Организация работы с молодыми специалистами	УК-1,УК-2,ПК-1,ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-3,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг	ПК-1,ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии решения нестандартных задач (ТРИЗ)	УК-3,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5
Б2	Практика	УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ПК-2
Б2.О	Обязательная часть	УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ПК-2
Б2.О.01	Учебная практика	УК-2,ОПК-1
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	УК-2,ОПК-1
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1,ОПК-1,ОПК-2,ПК-2
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	ПК-2
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1,ОПК-2,ПК-2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2,ПК-3
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2,ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-2,ПК-3
ФТД.01	Иностранный язык в управлении персоналом	ПК-3
ФТД.02	Основы управления подразделением	ПК-2,ПК-3

		Итого					Курс 1			Курс 2			
					з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	Мин.	Макс.	Итого						
1	Итого (с факультативами)				84	739	124	62	30	32	62	32	30
2	Итого по ОП (без факультативов)				82	729	120	60	30	30	60	30	30
3	Б1.Дисциплины (модули)	32	68	14.5	60	360	81	51	27	24	30	30	
4	Б1.О.Обязательная часть					360	26	20	13	7	6	6	
5	Б1.В.Часть, формируемая участниками образовательных отношений					360	55	31	14	17	24	24	
6	Б2.Практика	100			16	360	30	9	3	6	21		21
7	Б2.О.Обязательная часть					360	30	9	3	6	21		21
8	Б2.В.Часть, формируемая участниками образовательных отношений					360							
9	Б3.Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
10	ФТД.Факультативные дисциплины				2	10	4	2		2	2	2	
11	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56.5	-	55.2	55.1	-	59.4	
12		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.5	-	53.6	53.4	-	53.5	
13	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					17.6	18	17.8	18.3	16.8	16.8	
14	Суммарная контактная работа (акад.час)	Блок Б1					928.8	644.4	300.2	344.2	284.4	284.4	
15		Блок Б2					10	3	1	2	7		7
16		Блок Б3					25.5				25.5		25.5
17		Блок ФТД					38.4	20.2		20.2	18.2	18.2	
18		Итого по всем блокам					1002.7	667.6	301.2	366.4	335.1	302.6	32.5
19	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					17.4	17.8	17.6	18	16.6	16.6	
20	Обязательные формы контроля	Экзамен (Эк)						8	4	4	4	4	
21		Зачет (За)						11	5	6	7	7	
22		Курсовая работа (КР)						1		1			
23	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					39.7						
24		в интерактивной форме					7.5						
25	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						46.6						
26	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						31.85						

