

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первого
проректора

Хагуров Т.А.

202__ г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская практика»**

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Молодежь в публичной политике: экспертно-аналитические, технологические и психологические аспекты»

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Программу составил(и):
Самаркина И.В., зав. каф.
д-р. полит. наук.



Мирошниченко И.В., зав.кафедрой,
д-р полит.н., доц.



Ю.В. Костенко, канд. полит. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 11 «14» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой ППУ

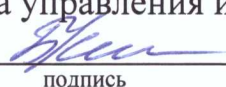
Самаркина И.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 8 от 19 мая 2026

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы


подпись

1. Цели практики

Целью прохождения учебной практики является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в сфере политических исследований.

2. Задачи практики:

- формирование умений и навыков планирования профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере политических исследований;
- диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований;
- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала и эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.

3. Место практики в структуре ООП

Дисциплина Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (научно-исследовательская практика)» относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Молодёжь в публичной политике: экспертно-аналитические, технологические и психологические аспекты».

Студенты проходят учебную практику (научно-исследовательскую практику) на 1 курсе в 1-ом семестре.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в системе публичной молодёжной политики», «Управление проектами в публичной молодёжной политике», «Психология профессиональной деятельности», «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Теория политики и методология политологических исследований», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Государственная молодёжная политика».

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения профессиональной практики, а также освоения таких дисциплин как: «Управление межкультурной коммуникацией в профессиональной сфере», «Современные направления политической науки (в исследованиях молодёжи)», «Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование», «Методы анализа региональных политических процессов системы региональной молодёжной политики».

4. Тип (форма) и способ проведения практики

Тип (вид) практики – Учебная практика (научно-исследовательская практика).

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, в том числе по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Базы практики: Городская Дума г. Краснодара, Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южный научный центр РАН (ФИЦ ЮНЦ РАН), Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, ГКУ «Общественная палата Краснодарского края», Департамент внутренней политики администрации Краснодарского края, Краснодарское краевое отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации», представительство кафедры политологии и политического управления КубГУ в Городской Думе Краснодара,

Краснодарское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия», АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края», Избирательная комиссия Краснодарского края.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает основные принципы системного анализа и критического мышления
	Умеет определять проблемную ситуацию на основе результатов ее диагностики
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации
	Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
	Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает способы самооценки и самоопределения
	Умеет корректировать планы личного и профессионального развития
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации	Знает современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов

для интеграции и прогноза развития политических процессов	Умеет применять современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов
ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Знает специализированные базы данных и программные средства оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач Умеет использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	Знает методы выявления информационных лагун, выявления информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности Умеет адекватно оценивать сведения для выявления информационных лагун и попыток информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней	Знает теоретические и эмпирические методы оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней Умеет применять теоретические и эмпирические методы оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней
ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов	Знает процедуры прикладного анализа политических процессов, качественные и количественные методы оценки и моделирования политических процессов Умеет вести прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов
ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих	Знает динамику политической ситуации, методы прогнозирования и решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.

интересы Российской Федерации	Умеет прогнозировать развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	
ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определения достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций.	Знает методики проведения научных исследований в междисциплинарных областях, приёмы постановки целей и задач, выбора методов исследования, определения достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций.
ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа	Умеет вести научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций
ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Знает внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности Умеет анализировать внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 3 часа контактной работы и 321 час самостоятельной работы. Продолжительность практики 7 недель. Время проведения практики 1 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция в организации-базе практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день

2.	Знакомство с организацией-базой практики	Изучение общих особенностей организации и организационной структуры.	1 день
Прохождение практики в организации по профилю профессиональной деятельности			
3.	Выявление, анализ и описание социальной и научной проблемы в сфере публичной политики.	Изложение результатов анализа социальной проблемы в разделе <i>Определение проблемы исследования</i> (в объеме не менее 1 страницы, обязательно проиллюстрировать социальное противоречие фактами). Изложение результатов анализа научной проблемы в разделе <i>Степень изученности проблемы в современной науке</i> (в объеме не менее 2 страниц. Систематизация теоретических работ по проблеме исследования; работ, посвященных исследованиям контекста, эмпирических работ по теме исследования) в отчете по итогам практики	2 дня
Исследовательский этап			
5.	Определение и описание объекта и предмета исследования	Изложение результатов в разделе <i>Объект и предмет исследования</i> в отчете по итогам практики	2-ая неделя практики
	Определение цели и задач (теоретических, контекстуальных, эмпирических) исследования	Изложение результатов в разделе <i>Цель и задачи исследования</i> в отчете по итогам практики	3-ая неделя практики
	Обоснование выбора конкретного метода или методов диагностики проблемы в сфере политических исследований	Изложение результатов в разделе <i>Методы сбора и анализа данных в исследовании</i> (в объеме не менее 0,5 страницы) в отчете по итогам практики	4-ая неделя практики
Аналитический этап			
6.	Сбор, систематизация, анализ и критическая оценка эмпирических данных (в том числе, вторичных) о выбранной проблеме в сфере политических исследований	Изложение результатов в разделе <i>Эмпирическая база исследования</i>	5-ая недели практики
	Сбор и систематизация теоретических и эмпирических исследований по выбранной проблеме в сфере политических исследований	Изложение результатов в разделе <i>Библиографический список</i> (не менее 25 позиций, включающих монографии и научные статьи) в отчете по итогам практики	6-ая неделя практики
	Обобщение результатов анализа проблемы, теоретического и эмпирического материала и их критическая оценка в научной статье, подготовленной к публикации (объемом не менее 5 страниц, оформленной в соответствии с требованиями к научной публикации)	Отражение результатов в разделе <i>Научная статья</i> в отчете об учебной практике	6-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Подготовка всех отчётных документов по практике	Формирование пакета документов по учебной (научно-исследовательской) практике) Оформление. итогового отчета порезультатам прохождения учебной (научно-исследовательской) практики).	3 дня
8.	Подготовка к последующей защите отчёта по результатам прохождения практики	Подготовка к выступлению с отчетом по результатам учебной (научно-исследовательской) практике)	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам производственной практики (профессиональной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме, приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики

По итогам учебной (научно-исследовательской) практики составляются следующие отчетные документы: рабочий план-график практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, дневник, отчет о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя практики от организации — базы практики. Обязателен единый титульный лист для всех отчетных документов.

В начале практики индивидуальное задание и план-график прохождения практики согласуются с руководителем практики от организации и заверяются его подписью. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе дневник, регулярно ведется каждым практикантом в дневнике. Записи содержат краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). В Приложениях представлены: титульный лист, содержание и планируемые результаты практики, форма индивидуального задания и плана-графика прохождения практики, форма дневника, форма отчета студента по итогам прохождения производственной практики (профессиональной практики), пример характеристики-отзыва, оценочный лист по результатам прохождения практики.

По завершении практики обучаемый составляет отчет о проработанном индивидуальном задании (полученном перед началом практики) обучающимся во время

учебной (научно-исследовательской) практики, содержащий также анализ результатов практики и выводы. В отчете отражаются результаты с учетом цели и задач, предусмотренных программой учебной (научно-исследовательской) практики. Отчет содержит материал, собранный в ходе практики в соответствии с индивидуальным заданием и отражает формируемые компетенций у обучающихся. В отчете могут отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Отчетные документы о прохождении учебной (научно-исследовательской) практики должны иметь титульный лист, который должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику; наименование отчета.

Приложение к отчету при необходимости может содержать:

- выдержки из положений нормативных документов организации- базы практики, иллюстрирующих общую характеристику и анализ основных направлений деятельности организации, представленных в отчете студента;
- образцы документов, которые возможно практикант самостоятельно составлял в ходе учебной (научно-исследовательской) практики или в оформлении которых принимал участие;
- иные материалы, необходимые для иллюстрации отчёта.

Промежуточная аттестация по итогам учебной (научно-исследовательской) практики проводится на основании:

- индивидуального задания и план-графика прохождения практики, согласованных с руководителем практики от организации;
- оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики;
- отчета, включающего выполненное индивидуальное задание;
- отзыва-характеристики руководителя практики от организации (в свободной форме).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации.

Все отчетные документы после защиты на итоговой конференции по практике должны сдаваться руководителю практики от кафедры.

Сформированные в результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики компетенции являются основными результатами прохождения практики. К отчётным документам студента прилагается оценочный лист с результатами оценки сформированности необходимых компетенций, заполняемый руководителем практики от кафедры.

9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении учебной (научно-исследовательской) практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций — баз практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие в организационной коммуникации.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации);

- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке, включая электронные библиотеки (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, и т. п.);
- технологии развития аналитических умений и навыков в рамках формирования профессиональных умений и навыков (выполнение индивидуального задания, включающего процедуры сбора, систематизации, анализа собранного материала, формулирование выводов и оформление результатов анализа в отчете).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: сбор, обработку, анализ и систематизацию материала по определенной проблеме; использование информационных технологий в поиске материалов; обобщение полученных результатов в дайджесте или аналитических материалах общественно-политической направленности по профилю деятельности (по конкретному кругу общественно-политических проблем); формулирование выводов по общей части программы практики; систематизация и результатов практики в итоговый отчет о практике.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной (научно-исследовательской) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ нормативно-правовой базы организации;
- анализ научных публикаций и/или публикаций в СМИ по определённому кругу общественно-политических проблем;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении производственной практики (профессиональной практики),
- выполнение индивидуального задания;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение учебной (научно-исследовательской) практики включает в себя программу учебной (научно-исследовательской) практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной (научно-исследовательской) практике.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция в организации-базе практики	ОПК-4 ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Знакомство с организацией-базой практики	ОПК-4 ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Проверка соответствующих записей в дневнике	Знание общих особенностей организации и организационной структуры. Уточнение и согласование календарного графика прохождения практики
Прохождение практики в организации по профилю профессиональной деятельности				
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-1 УК-1.1; УК-1.2; УК-2 УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Проверка соответствующих записей в дневнике	Знание основных нормативных документов, регламентирующих работу организации и основных направлений деятельности организации. Заполнение дневника
4.	Работа в организации по профилю профессиональной деятельности	УК-1 УК-1.1; УК-1.2; УК-2 УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от организации — базы практики	Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации, в том числе связанной с работой с документами Заполнение дневника.
Исследовательский этап				

5.	В рамках выполнения индивидуального задания на практику проведение анализа различных материалов в научных журналах и/или СМИ по определенной общественно- политической проблематике	УК-1 УК-1.1; УК-1.2; УК-2 УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3 ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Проверка соответствующих записей в дневнике	Умение ориентироваться в поиске и сборе материалов по определенной общественно- политической проблематике. Заполнение дневника.
Аналитический этап				
6.	В рамках выполнения индивидуального задания на практику систематизация изученного материала с целью формирования собственного дайджеста по конкретному кругу общественно-политических проблем	УК-1 УК-1.1; УК-1.2; УК-2 УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3 ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Проверка соответствующих записей в дневнике Проверка дайджеста	Самостоятельно выполненное индивидуальное задание. Заполнение дневника
Подготовка отчета по практике				
7	Подготовка всех отчетных документов по практике	УК-1 УК-1.1; УК-1.2; УК-2 УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3 ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Проверка содержательной части и оформления отчета и иных требуемых отчетных документов	Подготовленные и оформленные отчетные документы

8	Подготовка к последующей защите отчёта по результатам прохождения практики	УК-1 УК-1.1; УК-1.2; УК-2 УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3 ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Подготовленное устное сообщение для итогового собрания (конференции) по итогам учебной (научно-исследовательской) практики	Защита отчета в форме устного ответа и оценка качества ответов на вопросы руководителя практики от кафедры. Представление отчетных документов руководителю практики от кафедры
---	--	---	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

В процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
 2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
 3. ознакомиться:
 - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
 - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
 - с правовой и документальной базой;
 4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
 5. овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями;
 6. собрать материал, изучить и провести самостоятельный анализ собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием отчета;
 7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме
- Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации через взаимодействие с руководителем от базы практики. Руководитель от организации — базы практики осуществляет текущий контроль за выполнением на рабочем месте студентом данных ему поручений и различных заданий. Руководителя от организации — базы практики также контролирует ведение дневника.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по учебной (научно-исследовательской) практике:
- дневника прохождения практики (форма дневника, представлены в Приложении);
- отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);

- краткого отчета самого студента об итогах учебной (научно-исследовательской) практики в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание (примерная форма отчёта, представлена в Приложении);
- защиту отчета по учебной (научно-исследовательской) практике в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

Примерный перечень контрольных вопросов для оценки результатов прохождения учебной (научно-исследовательской) практики на промежуточной аттестации:

1. Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятия, организации), в котором проходила практика?
2. Дайте краткую общую характеристику основных направлений деятельности организации.
3. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?
4. Опишите организационную структуру.
5. Опишите особенности делопроизводства и документооборота в организации.
6. Какие поручения по работе с документами Вам давали в ходе практики?
7. Какие навыки по работе с документами Вам удалось развить или сформировать?
8. Какие задания и поручения руководителя практики от организации были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Каким образом проводился сбор и анализ материалов, связанных с определенной общественно-политической проблемой в сфере политических отношений таких как: политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-региональных отношений (на примере конкретного региона)?
10. Какие информационные ресурсы были задействованы в сборе и анализе материалов, связанных с определенной общественно-политической проблемой в сфере политических отношений таких как: политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-региональных отношений (на примере конкретного региона)?
11. Материалы каких изданий, где анализируется определенная общественно-политическая проблема в сфере политических отношений таких как: политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-региональных отношений (на примере конкретного региона) составили основу самостоятельного дайджеста?
12. С какими проблемами вы столкнулись в ходе прохождения практики?
13. Как Вы считаете, какие из полученных навыков помогут Вам участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ?
14. На Ваш взгляд, полученный практический опыт профессиональной деятельности может быть полезен в рамках возможной деятельности в политологическом (политическом) проекте в качестве исполнителя?
15. Каким образом, на Ваш взгляд, можно использовать полученный опыт и сформированные навыки в ходе производственной (профессиональной) практики в обеспечении административно-организационного сопровождения процесса консультирования политических субъектов?

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на примерные контрольные вопросы, представленные в программе учебной (научно-исследовательской) практики. При этом, наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, полученных в ходе учебной практики (ознакомительной).

Критерии оценки по итогам прохождения учебной (научно-исследовательской) практики:

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований и правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
3. Своевременное предоставление всех необходимых отчётных документов: дневника, отчета с выполненным индивидуальным заданием и отзыва-характеристики от руководителя организации — базы практики.
4. Качественное составление содержательной части отчета и полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Качество оформления документации.
6. Защита отчёта и качество ответов на вопросы на итоговом собрании по практике

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Программа учебной (научно-исследовательской) практики выполнена в полном объёме и самостоятельно. Индивидуальное задание выполнено на высоком уровне. Содержание и оформление отчетных документов по практике полностью соответствуют цели учебной (научно-исследовательской), запланированным результатам и всем предъявляемым требованиям. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует глубокое знание материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Не зачтено»	Программа учебной (научно-исследовательской) практики выполнена не в полном объеме с низкой долей самостоятельности. Индивидуальное задание выполнено на низком уровне, демонстрирует теоретическую некомпетентность студента. Имеются пропуски за период прохождения практики без уважительных причин. Руководителем от организации-базы практики отмечена недисциплинированность, незаинтересованность студента в профессиональной подготовке. Есть ряд недостатков в оформлении отчётных документов. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература а) основная литература:

1. Соловьев, А. И. Политология : учебник / А. И. Соловьев. - 3-е изд., испр. и доп. -

Москва : Аспект Пресс, 2022. - 440 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/185868>. ISBN 978-5-7567-1150-9.

2. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. - Москва : Юрайт, 2022. - 295 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/489399>. ISBN 978-5-534-00235-5.

3. Кафтан, В. В. Основания устойчивости современной российской государственности и противодействие технологиям дестабилизации : учебник / В. В. Кафтан ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : КНОРУС, 2024. – 326 с. – ISBN 978-5-406-13227-2.

4. Володенков, С. В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 "Политология" / С. В. Володенков. - Москва : Проспект : РГ-Пресс, 2023. - 583 с. – ISBN 978-5-9988-1470-9. – DOI 10.31085/9785998807060-2019-584.

б) дополнительная литература:

1. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. – URL:<http://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>.

2. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 142 с. – ISBN 978-5-534-06262-5. – URL: www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98.D1-43BD-A611-8DEFB28C6642.

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенкова ; под общ. ред. В. И. Бусова. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 279 с. – ISBN 978-5-534-03859-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB.

4. Управление проектами организации: учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 244с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914487>.

12.2. Периодическая литература

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Полис (Политические исследования)
6. Политическая наука
7. Социс (Социологические исследования)
8. Южно-российский журнал социальных наук
9. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
10. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
2. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84dlf.xn--p1ai/voprosy i otvety](http://xn--273--84dlf.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению профессиональной практики

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студентам, направляемым на практику необходимо явиться на установочное собрание, на котором руководитель практики от кафедры проводит консультацию и разъяснения по цели и задачам учебной (научно-исследовательской) практики, процедуре её проведения, рабочему графику (плану) проведения практики, особенностям выполнения индивидуального задания для обучающихся. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики. В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студенты составляют рабочий план прохождения практики. Индивидуальное задание на практику и рабочий план-график прохождения практики согласовываются с руководителем практики от организации.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на место практики в установленные сроки;
- соблюдать технику безопасности и выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики от организации, нести ответственность за выполняемую работу;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи, своевременно подготовить отчетные документы о практике, где представлены все запланированные результаты производственной (профессиональной) практики.

В ходе учебной (научно-исследовательской) практики в рамках самостоятельной работы студента необходимо регулярно вести дневник. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации.

По завершении практики необходимо составить отчет. Отчёт должен содержать анализ результатов практики, предусмотренных программой практики, проработанные в рамках самостоятельной работы индивидуальные задания и выводы. В отчете могут отмечаться проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

По итогам учебной (научно-исследовательской) практики студентам необходимо предоставить следующие отчетные документы: дневник, рабочий план-график практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, отчёт о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристику руководителя практики от организации — базы практики. Обязателен единый титульный лист для всех отчётных документов. Он должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебной (научно-исследовательской) практики; наименование отчета, год.

Студентам необходимо в рамках самостоятельной работы подготовиться к защите своего отчета по учебной (научно-исследовательской) практики на итоговом собрании по практике, проводимом руководителем от кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное	

	соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.238)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно- коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 41.03.04. Политология

Направленность (профиль)/специализация Политический менеджмент и экспертиза

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«_____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 41.04.04. Политология

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – учебной практики является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в сфере политических исследований, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает основные принципы системного анализа и критического мышления
	Умеет определять проблемную ситуацию на основе результатов ее диагностики
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации
	Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
	Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и	Знает способы самооценки и самоопределения

профессионального развития на основе самооценки	Умеет корректировать планы личного и профессионального развития
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска информации для интеграции и прогноза развития политических процессов	Знает современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов
ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Знает специализированные базы данных и программные средства оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	Знает методы выявления информационных лагун, выявления информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней	Знает теоретические и эмпирические методы оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней
ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и	Знает процедуры прикладного анализа политических процессов, качественные и количественные методы оценки и моделирования политических процессов

количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов	Умеет вести прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов
ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации	Знает динамику политической ситуации, методы прогнозирования и решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации. Умеет прогнозировать развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	
ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определения достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций	Знает методики проведения научных исследований в междисциплинарных областях, приёмы постановки целей и задач, выбора методов исследования, определения достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. Умеет вести научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций
ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа	Знает политические процессы и явления, методы их политического анализа Умеет проводить экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа
ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Знает внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности Умеет анализировать внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 41.04.04 Политология

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__»____20__г. по «__»____20__г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (научно-исследовательской) практики
по направлению подготовки/специальности
41.04.04 Политология

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)