

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ФТД.01 «КОММУНИКАЦИИ И ИСКУССТВО
ПРЕЗЕНТАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»**

Объем трудоемкости: 72 час = 2 зачетных единицы.

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

- совершенствовать навыки у студентов вести эффективную коммуникацию за счет развития устной речи. Особое внимание в ходе изучения дисциплины уделяется практическим навыкам.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать у студентов устойчивую мотивацию к совершенствованию языковой подготовки;
- добиться правильного построения фраз и речевых оборотов;
- сформировать у студентов профессиональные навыки в области речевой коммуникации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 Коммуникации и искусство презентации в менеджменте относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата и магистратуры.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность совершенствовать устную и письменную деловую речь в процессе коммуникации в ходе обучения, прохождения производственной практики, выполнения и защиты КР и ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Знает принципы формирования эффективной команды
	Умеет организовать работу на основе принципов формирования эффективной команды
	Владеет навыками применения принципов формирования эффективной команды
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает организационные принципы работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
	Умеет грамотно организовать работу команды и обеспечивать выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
	Владеет организационными навыками по обеспечению работы команды и обеспечению выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Умеет применять коммуникативные технологии в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Владеет навыками работы с коммуникативными технологиями в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Культура речи. Нормы речи.	11	1			10
2.	Речевые ошибки менеджера.	15	1			14
3.	Речевое мастерство.	21		1		20
4.	Риторика делового общения.	21		1		20
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	2	2		64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.