

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ПРАВО ЦИФРОВЫХ ПЛАТФОРМ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Цифровизация гражданско-правового оборота и бизнес»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины «Право цифровых платформ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Цифровизация гражданско-правового оборота и бизнес».

Программу составили:

Маркосян Г.А., кандидат экономических наук, доцент

Магомеднабиев М.Ш., преподаватель кафедры
предпринимательского и международного частного права



Рабочая программа дисциплины «Право цифровых платформ» утверждена на заседании кафедры предпринимательского и международного частного права (протокол № 9 от 12.05.2026 г.).

Утверждаю:

Заведующий кафедрой предпринимательского
и международного частного права,
доктор юридических наук, профессор Иншакова А.О.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета,
протокол № 9 от 22 мая 2026 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л., доктор юридических наук, профессор


подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного
судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО «РГУП
им. В.М. Лебедева», кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда
Краснодарского края, кандидат юридических наук

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Право цифровых платформ» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной профессиональной деятельности.

Прагматическая цель преподавания дисциплины - формирование у студентов системных знаний о правовом регулировании цифровых платформ, включая их функционирование, взаимодействие с пользователями, государством и другими субъектами цифровой экономики.

1.2 Задачи дисциплины

а) усвоение студентами магистратуры *знаний*:

изучение ключевых концепций, терминологии и доктринальных подходов к правовому регулированию цифровых платформ;

анализ их роли в цифровой экономике и трансформации традиционных правовых институтов;

изучение международного, наднационального (например, gdpr, dsa, dma в ес) и национального законодательства (включая российские законы о персональных данных, цфа, регулирование big tech);

сравнительно-правовой анализ подходов разных юрисдикций;

анализ судебной практики по спорам, связанным с цифровыми платформами (антимонопольные дела, защита данных, ответственность за контент);

разработка правовых стратегий для compliance и минимизации рисков;

правовые аспекты ai, блокчейна, метавселенных, алгоритмического управления;

баланс между инновациями, свободой предпринимательства и защитой прав пользователей;

навыки правового консультирования в сфере digital-платформ;

умение разрабатывать договоры, политики использования и иные документы;

критический анализ законодательных инициатив и их влияния на цифровую среду;

б) формирование у студента магистратуры *умений*, связанных с профессиональной деятельностью юриста:

навык толкования и системного анализа норм законодательства о цифровых платформах;

умение выявлять правовые пробелы и коллизии в регулировании цифровой среды;

способность анализировать судебную практику и правоприменительные тенденции (включая дела о big tech, антимонопольные споры, защиту данных);

составление юридических документов:

договоры с пользователями и партнерами платформ (tos, sla, лицензионные соглашения);

политики конфиденциальности, правила модерации контента;

заключения по соответствию деятельности платформ законодательству (gdpr, dsa, 152-ФЗ о персональных данных);

разработка мер compliance для цифровых платформ, включая управление рисками;

умение консультировать субъекты цифровой экономики (стартапы, it-компании, государственные органы);

навык аргументации правовой позиции в спорах, связанных с цифровыми платформами (включая досудебные и судебные процедуры);

способность участвовать в нормотворчестве: оценка законопроектов, подготовка предложений по регулированию;

оценка правовых последствий внедрения новых технологий (ai, блокчейн, алгоритмическое управление);

прогнозирование изменений в законодательстве и адаптация бизнес-моделей платформ;

управление цифровыми активами и интеллектуальной собственностью платформ;

понимание этических дилемм в регулировании платформ (например, баланс между свободой слова и цензурой);

навыки работы с цифровыми инструментами (электронный документооборот, смарт-контракты, системы анализа данных).

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право цифровых платформ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. (Б1.В.03)

Курс дисциплины «Право цифровых платформ» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам - теория и история государства и права, административное право, гражданское процессуальное право, гражданский процесс, информационные технологии в юридической сфере получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Право цифровых платформ» способствует успешному прохождению и освоению практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения
ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации
	ИПК-1.2.У-1. Умеет правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в праве цифровых платформ; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК-1.3.3-1. Знает навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в цифровой сфере.
	ИПК-1.3.У-1. Умеет предупреждать правонарушения в цифровой сфере.

ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК-3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК-3.1.3-1. Знает закономерности научных изысканий в цифровой сфере; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.
	ИПК-3.1.У-1. Умеет выявлять научных изысканий в цифровой сфере
ИПК-3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК-3.2.3-1. Знает методы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
	ИПК-3.2.У-1. Умеет применять методы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
ИПК-3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК-3.3.3-1. Знает оптимальные способы представления результатов собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы
	ИПК-3.3.У-1. Умеет применять оптимальные способы представления результатов собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения. Структура и содержание дисциплины

1.5 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единиц (144 часов), для ЗФО 4 зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	3 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,3/16,3	34,3	16,3
Аудиторные занятия (всего):	34/16	34	16
занятия лекционного типа	16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/10	18	10
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7/8,7	26,7	8,7
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	83/119	83	119
Контрольная работа	-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)	29/39	29	39
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	34/40	34	40

Подготовка к текущему контролю		20/40	20	40
Контроль:				
Подготовка к экзамену		26,7/8,7	26,7	8,7
Общая трудоемкость	час.	144/144	144	144
	в т о м числе контактная работа	34,3/16,3	34,3	16,3
	зач. ед	4/4	4	4

1.6 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование Темы	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовая природа цифровых платформ: понятие, виды, статус	12	2	2	-	8
2.	Регулирование контента и ответственность платформ	14	2	4	-	8
3.	Защита персональных данных и приватности	12	2	2	-	8
4.	Антимонопольное регулирование цифровых платформ	12	2	2	-	8
5.	Договорные отношения в цифровой среде	12	2	2	-	8
6.	Правовые аспекты новых технологий (AI, метавселенные, Web3)	12	2	2	-	8
7.	Государственное регулирование и глобальные тренды	12	2	2	-	8
8.	Финансовые аспекты и налогообложение цифровых платформ	12	2	2	-	8
	<i>ИТОГО по Дисциплине:</i>		<i>16</i>	<i>18</i>	<i>-</i>	<i>83</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л - лекции, СЗ - занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР - лабораторные занятия, СРС - самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование Темы	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовая природа цифровых платформ: понятие, виды, статус	18	2	2	-	14

2	Регулирование контента и ответственность платформ	18	2	2	-	14
3	Защита персональных данных и приватности	24	2	2	-	14
4	Антимонопольное регулирование цифровых платформ	16	-	2	-	14
5	Договорные отношения в цифровой среде	16		2	-	14
6	Правовые аспекты новых технологий (AI, метавселенные, Web3)	17	-	-	-	17
7	Государственное регулирование и глобальные тренды	16	-	-		16
8	Финансовые аспекты и налогообложение цифровых платформ	16	-	-		16
	<i>ИТОГО по Дисциплине:</i>		<i>6</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>119</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л - лекции, СЗ - занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР - лабораторные занятия, СРС - самостоятельная работа студента
Содержание разделов дисциплины:

1.6.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Правовая природа цифровых платформ: понятие, виды, статус	Классификация платформ (социальные, маркетплейсы, облачные сервисы, FinTech). Правовые модели: являются ли платформы «информационными посредниками» или «новыми субъектами права»? Сравнительный анализ регулирования в ЕС, США, России и Китае.	Р, РП, С
2	Регулирование контента и ответственность платформ	Модели ответственности за пользовательский контент (DSA в ЕС, Section 230 в США, статья 1253.1 ГК РФ). Цензура против свобода слова: как платформы принимают решения о блокировках. Практика модерации и алгоритмическая прозрачность.	РП, С

3	Защита персональных данных и приватности	GDPR и его аналоги (LGPD, CCPA, 152-ФЗ в РФ). Cookie-политики, трекинг и «право на забвение». Особенности обработки данных в социальных сетях и метавселенных.	Р, РП, С
4	Антимонопольное регулирование цифровых платформ	Злоупотребление доминирующим положением (дела против Google, Apple, Meta). Новые правила DMA (Digital Markets Act) в ЕС. Ограничение предпочтения собственных сервисов (self-preferencing) и запрет на «антистекинг» практики.	Р, РП, С
5	Договорные отношения в цифровой среде	Правовая сила пользовательских соглашений (Terms of Service). Смарт-контракты и блокчейн-платформы: как право адаптируется к автоматизированным сделкам. Споры между платформами и пользователями: арбитражные оговорки и юрисдикция.	Р, РП, С
6	Правовые аспекты новых технологий (AI, метавселенные, Web3)	Ответственность за действия ИИ: кто виноват, если алгоритм дискриминирует пользователей? NFT и цифровые активы: регулирование и споры. Юридические вызовы метавселенных (права на виртуальную собственность, идентификацию).	Р, РП, С
7	Государственное регулирование и глобальные тренды	Национальные стратегии цифрового суверенитета (например, регулирование VPN и иностранных платформ в РФ). Инициативы по декриминализации платформ (как избежать избыточного контроля без подавления инноваций). Будущее регулирования: унификация норм или фрагментация интернета?	Р, РП, С
8	Финансовые аспекты и налогообложение цифровых платформ	Правовые модели монетизации: подписки, микротранзакции, рекламные модели. Налогообложение цифровых услуг: особенности взимания НДС, налоговые резиденции платформ (например, налог на цифровые услуги в ЕС). Криптоплатежи и CBDC: регулирование расчетов через блокчейн, статус	Р, РП, С

		стейблкоинов. Ответственность за налоговую оптимизацию: как платформы минимизируют налоги (трансфертное ценообразование, офшоры) и борьба государств с этим (OECD, BEPS).	
--	--	--	--

Примечание: Р - написание реферата, РП - написание реферата с презентацией, С - сообщение

2.3.1 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Правовая природа цифровых платформ: понятие, виды, статус	Классификация платформ (социальные, маркетплейсы, облачные сервисы, FinTech). Правовые модели: являются ли платформы «информационными посредниками» или «новыми субъектами права»? Сравнительный анализ регулирования в ЕС, США, России и Китае.	Р, РП, С
2	Регулирование контента и ответственность платформ	Модели ответственности за пользовательский контент (DSA в ЕС, Section 230 в США, статья 1253.1 ГК РФ). Цензура против свобода слова: как платформы принимают решения о блокировках. Практика модерации и алгоритмическая прозрачность.	РП, С
3	Защита персональных данных и приватности	GDPR и его аналоги (LGPD, CCPA, 152-ФЗ в РФ). Cookie-политики, трекинг и «право на забвение». Особенности обработки данных в социальных сетях и метавселенных.	РП, С

Примечание: Р - написание реферата, РП - написание реферата с презентацией, С - сообщение

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№ тем ы	Наименование темы	Содержание	Форма текущего контроля ¹
------------	-------------------	------------	--------------------------------------

1	Правовая природа цифровых платформ: понятие, виды, статус	Разбор юридических статусов (информационный посредник, оператор данных, финансовый сервис). Задание: разделиться на группы и выбрать оптимальную юрисдикцию для стартапа (ЕС, США, РФ), аргументируя выбор. Кейс: почему Telegram отказался от регистрации в РФ в 2018 году?	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, дискуссия
2	Регулирование контента и ответственность платформ	Разбор статей DSA (ЕС) и 1253.1 ГК РФ на примере дел о блокировке контента (Twitter vs. Роскомнадзор). Ролевая игра «Суд над модератором»: Группа 1: защита платформы (ссылка на Section 230). Группа 2: позиция потерпевшего (удаление правдивого контента = цензура). Практика: составить примерный алгоритм модерации для соцсети.	Ответ на семинаре, реферат,
3	Защита персональных данных и приватности	Разбор GDPR и 152-ФЗ: сравнение требований к согласию на обработку данных. Задание: провести аудит политики конфиденциальности TikTok или Wildberries на соответствие законам. Кейс: штраф Meta на €1.2 млрд за трансграничный трансфер данных (2023).	Ответ на семинаре, реферат,

4	Антимонопольное регулирование цифровых платформ	Анализ дел: «Яндекс vs. Google» (2018), «Apple vs. Epic Games» (2021). Задача: предложить меры для российской платформы, чтобы избежать санкций за доминирование. Дебаты: «Саморегулирование vs. жесткие запреты DMA»..	Ответ на семинаре, реферат,
5	Договорные отношения в цифровой среде	Разбор скрытых условий в ToS (например, право платформы изменять правила без уведомления). Практика: Найти «опасные» пункты в пользовательском соглашении Airbnb. Составить договор между фрилансером и платформой-агрегатором.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
6	Регулирование контента и ответственность платформ	1. Раскройте докоммуникативный этап оперативно-розыскного искусства. 2. Оперативно-розыскная практика и ее особенности с точки зрения выбора речевых средств.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией,

7	Государственное регулирование и глобальные тренды	Роли: представитель Минцифры, юрист IT-компании, адвокат пользователей. Тема: «Как регулировать иностранные платформы без изоляции Рунета?». Задание: предложить поправки в закон «О цифровых финансовых активах».	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
8	Финансовые аспекты и налогообложение цифровых платформ	Задача: рассчитать НДС для SaaS-компании с клиентами в ЕС, США и РФ. Разбор схемы «Google Ireland vs. российские налоги». Деловая игра: провести due diligence криптоплатформы на предмет соответствия FATF.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание	Форма текущего контроля ²
1	Правовая природа цифровых платформ: понятие, виды, статус	Разбор юридических статусов (информационный посредник, оператор данных, финансовый сервис). Задание: разделиться на группы и выбрать оптимальную юрисдикцию для стартапа (ЕС, США, РФ), аргументируя выбор. 1. Кейс: почему Telegram отказался от регистрации в РФ в 2018 году?	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, дискуссия
2	Регулирование контента и ответственность платформ	Разбор статей DSA (ЕС) и 1253.1 ГК РФ на примере дел о блокировке контента (Twitter vs. Роскомнадзор). Ролевая игра «Суд над модератором»: Группа 1: защита платформы (ссылка на Section 230). Группа 2: позиция потерпевшего (удаление правдивого контента = цензура). 1. Практика: составить примерный алгоритм модерации для соцсети.	Ответ на семинаре, реферат,

		теля.	
3	Защита персональных данных и приватности	Разбор GDPR и 152-ФЗ: сравнение требований к согласию на обработку данных. Задание: провести аудит политики конфиденциальности TikTok или Wildberries на соответствие законам. 1. Кейс: штраф Meta на €1.2 млрд за трансграничный трансфер данных (2023).	Ответ на семинаре, реферат,
4	Антимонопольное регулирование цифровых платформ	Анализ дел: «Яндекс vs. Google» (2018), «Apple vs. Epic Games» (2021). Задача: предложить меры для российской платформы, чтобы избежать санкций за доминирование. Дебаты: «Саморегулирование vs. жесткие запреты DMA»..	Ответ на семинаре, реферат,
5	Договорные отношения в цифровой среде	Разбор скрытых условий в ToS (например, право платформы изменять правила без уведомления). Практика: Найти «опасные» пункты в пользовательском соглашении Airbnb. 1. Составить договор между фрилансером и платформой-агрегатором.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов) Курсовые работы не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
2.	Подготовка к семинарам	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов

3.	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
4.	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
5.	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
6.	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
7.	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Речевые средства доказывания», наряду с традиционной формой, применяются следующие формы проведения лекционных занятий: лекция-визуализация (основное содержание лекции представлено в образной форме: рисунках, графиках, схемах и т.д.), проблемная лекция (при изложении материала указывается на противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, которые необходимо решить), моделирование профессиональных ситуаций (решение задач).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа практических задач, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно- телекоммуникационной сети

Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины - для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по программе учебной дисциплины «Речевые средства доказывания».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, рефератов с презентацией, сообщений, коллоквиумов по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	Вопросы для коллоквиума, подготовка реферата, реферата с презентацией, сообщения	Вопрос на зачёте: 13-17

		ИПК-1.1.У-1. Умеет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения		
2	ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации ИПК-1.2.У-1. Умеет правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в праве цифровых платформ; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Вопросы для коллоквиума, подготовка реферата, реферата с презентацией, сообщения	Вопрос на экзамене: 1-12
3	ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК-1.3.3-1. Знает навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в цифровой сфере. ИПК-1.3.У-1. Умеет предупреждать правонарушения в цифровой сфере.	Вопросы для коллоквиума, подготовка реферата, реферата с презентацией, сообщения	Вопрос на экзамене: 14-29
4	ИПК-3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК-3.1.3-1. Знает закономерности научных изысканий в цифровой сфере; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие. ИПК-3.1.У-1. Умеет выявлять научных изысканий в цифровой сфере		Вопрос на экзамене: 1-8

5	ИПК-3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК-3.2.3-1. Знает методы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК-3.2.У-1. Умеет применять методы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.	Вопросы для коллоквиума, подготовка реферата, реферата с презентацией, сообщения	Вопрос на экзамене: 29-35
6	ИПК-3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК-3.3.3-1. Знает оптимальные способы представления результатов собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы ИПК-3.3.У-1. Умеет применять оптимальные способы представления результатов собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы	Вопросы для коллоквиума, подготовка реферата, реферата с презентацией, сообщения	Вопрос на экзамене: 29-35

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные вопросы по темам:

Тема 1. Правовая природа цифровых платформ

Дайте определение цифровой платформы. Какие виды платформ существуют?

В чем разница между статусом «информационного посредника» и «оператора данных»?

Как юрисдикция влияет на регулирование платформ (сравните ЕС, США, РФ)?

Какие правовые риски возникают при создании международной цифровой платформы?

Тема 2. Регулирование контента и ответственность платформ

Объясните принцип «safe harbor» (США) и его отличие от подхода DSA (ЕС).

Какие обязанности по модерации контента возлагаются на платформы в РФ (ст. 1253.1 ГК РФ)?

Может ли платформа быть привлечена к ответственности за действия пользователей? Приведите примеры.

Как алгоритмическая прозрачность влияет на доверие к платформе?

Тема 3. Защита персональных данных и приватности

Какие основные требования GDPR к обработке данных? Сравните с 152-ФЗ РФ.

Что такое «право на забвение» и как оно реализуется на практике?

Какие санкции могут быть применены к платформе за нарушение законодательства о данных?

Как cookie-файлы и трекинг регулируются в разных странах?

Тема 4. Антимонопольное регулирование цифровых платформ

Какие практики цифровых платформ считаются антиконкурентными (примеры из дел против Google, Apple)?

Как Digital Markets Act (DMA) ограничивает «gatekeepers» в ЕС?

В чем суть спора «Epic Games vs. Apple»? Какие последствия он имел для индустрии?

Какие меры могут предотвратить злоупотребление доминирующим положением?

Тема 5. Договорные отношения в цифровой среде

Какие условия в пользовательских соглашениях (ToS) чаще всего оспариваются в суде?

Как смарт-контракты меняют традиционные договорные отношения?

Какие риски возникают при использовании арбитражных оговорок в цифровых соглашениях?

Как платформы могут минимизировать правовые риски в отношениях с пользователями?

Тема 6. Правовые аспекты новых технологий (AI, метавселенные, Web3)

Кто несет ответственность за вред, причиненный ИИ (например, дискриминацию алгоритмов)?

Каков правовой статус NFT и виртуальной собственности в метавселенных?

Какие вызовы для права создают децентрализованные платформы (DeFi, DAO)?

Можно ли признать ИИ автором произведения? Аргументируйте.

Тема 7. Государственное регулирование и глобальные тренды

Что такое «цифровой суверенитет» и как он реализуется в разных странах?

Какие меры принимают государства для контроля над иностранными платформами (примеры Китая, РФ)?

Возможна ли унификация международного регулирования цифровых платформ?

Как пандемия повлияла на ужесточение регулирования цифровых сервисов?

Тема 8. Финансовые аспекты и налогообложение цифровых платформ

Какие налоговые обязательства возникают у платформ с международной аудиторией?

Как криптоплатежи и CBDC меняют финансовое регулирование?

В чем суть споров о трансфертном ценообразовании IT-гигантов (Google, Apple)?

Какие меры OECD (BEPS) направлены против ухода от налогов?

Вопросы для самоконтроля обучающихся

1. Основные понятия и правовой статус цифровых платформ
Дайте определение цифровой платформы. Какие виды платформ вы знаете?
В чем разница между информационным посредником и оператором данных?
Какие законы регулируют деятельность цифровых платформ в РФ, ЕС и США?
2. Ответственность платформ и регулирование контента
Что означает принцип «safe harbor» в праве цифровых платформ?
Какие обязанности по модерации контента есть у платформ согласно DSA (ЕС) и российскому законодательству?
Может ли платформа быть привлечена к ответственности за незаконный контент, размещенный пользователем?
3. Персональные данные и приватность
Какие основные требования GDPR к обработке персональных данных?
Что такое «право на забвение» и как оно реализуется?
Какие санкции грозят платформе за нарушение закона о персональных данных?
4. Антимонопольное регулирование
Какие действия цифровых платформ считаются антиконкурентными?
Как Digital Markets Act (DMA) ограничивает крупные платформы («gatekeepers»)?
В чем суть спора «Epic Games vs. Apple»?
5. Договоры и пользовательские соглашения
Какие условия в пользовательских соглашениях (ToS) чаще всего оспариваются?
Как смарт-контракты меняют традиционные договорные отношения?
Какие риски возникают при использовании арбитражных оговорок в цифровых соглашениях?
6. Искусственный интеллект и метавселенные
Кто несет ответственность за вред, причиненный ИИ (например, дискриминацию алгоритмов)?
Каков правовой статус NFT и виртуальной собственности?
Можно ли признать ИИ автором произведения?
7. Государственное регулирование и международные аспекты
Что такое «цифровой суверенитет» и как он реализуется?
Какие меры принимают государства для контроля над иностранными платформами (примеры Китая, РФ)?
Возможна ли унификация международного регулирования цифровых платформ?
8. Финансы и налогообложение
Какие налоговые обязательства есть у платформ с международной аудиторией?
Как криптовалюты и CBDC влияют на финансовое регулирование?
В чем суть споров о трансфертном ценообразовании IT-гигантов?
9. Практические кейсы и будущее регулирования
Какие глобальные тренды в регулировании цифровых платформ вы считаете наиболее важными?

Примерная тематика для проведения регламентированной дискуссии

- Ответственность платформ за пользовательский контент: где провести границу?
- Сравнительный анализ подходов Section 230 (США) и DSA (ЕС)
- Практика модерации контента в социальных сетях
- Кейсы: блокировка Twitter в России, дело Parler vs Amazon
- GDPR vs национальное регулирование: эффективная защита или избыточная бюрократия?
- Практические сложности имплементации GDPR
- Сравнение с российским 152-ФЗ
- Проблема трансграничной передачи данных
- Антимонопольное регулирование цифровых гигантов: необходимость или тормоз для инноваций?
- Анализ DMA (Digital Markets Act) ЕС
- Кейсы против Google, Apple, Meta
- Проблема "самопредпочтения" (self-preferencing)

Цифровой суверенитет vs глобальный интернет: возможно ли равновесие?
Китайская модель регулирования
Европейский и российский подходы
Проблема фрагментации интернета
Искусственный интеллект и право: кто должен нести ответственность?
Проблема "черного ящика" в алгоритмах
Кейсы дискриминации ИИ-систем
Возможность признания ИИ субъектом права
Метавселенные и NFT: как регулировать то, чего еще нет?
Правовой статус виртуальной собственности
Проблемы идентификации в метавселенных
Регулирование NFT-рынка
Криптовалюты и CBDC: угроза или развитие финансовой системы?
Правовые модели регулирования криптоактивов
Опыт разных стран (запреты vs регулирование)
Перспективы цифровых валют ЦБ
Будущее цифрового права: унификация или регионализация?
Возможности гармонизации законодательства
Роль международных организаций (ОЭСР, ООН)

Темы рефератов

1. Регулирование цифровых платформ

Правовой статус цифровых платформ: сравнительный анализ законодательства ЕС, США и РФ.

Ответственность платформ за пользовательский контент: подходы Section 230 (США) и DSA (ЕС).

Регулирование социальных сетей: баланс между свободой слова и цензурой.

Правовые аспекты модерации контента в цифровых платформах.

2. Защита персональных данных и приватность

GDPR и его влияние на глобальные цифровые платформы.

Сравнительный анализ GDPR и 152-ФЗ (РФ) в сфере защиты персональных данных.

«Право на забвение»: реализация и проблемы применения.

Правовые аспекты использования cookie-файлов и трекинга пользователей.

3. Антимонопольное регулирование

Digital Markets Act (DMA): новые правила для цифровых «гигантов» (Google, Apple, Meta).

Антимонопольные дела против IT-компаний: анализ кейсов (Epic Games vs Apple, Google vs EC).

Проблема «самопредпочтения» (self-preferencing) на цифровых платформах.

Регулирование доминирующего положения платформ: сравнительный анализ подходов.

4. Договорные отношения и цифровые сервисы

Правовая сила пользовательских соглашений (ToS) цифровых платформ.

Смарт-контракты: правовые вызовы и перспективы регулирования.

Проблемы арбитражных оговорок в цифровых соглашениях.

Ответственность платформ за качество услуг (на примере маркетплейсов, сервисов такси).

5. Искусственный интеллект и новые технологии

Ответственность за вред, причиненный ИИ: кто виноват?

Правовой статус NFT и виртуальной собственности.

Регулирование метавселенных: правовые вызовы.

Может ли ИИ быть автором произведения? Проблемы авторского права.

6. Финансы и налогообложение цифровых платформ

Налогообложение цифровых услуг: международные и российские подходы.

Криптовалюты и CBDC: правовые аспекты регулирования.

Трансфертное ценообразование IT-гигантов: как государства борются с уходом от налогов.

Правовые риски использования блокчейна в финансовых сервисах.

7. Государственное регулирование и международные аспекты

Цифровой суверенитет: как страны защищают свои цифровые пространства (Китай, РФ, ЕС).

Регулирование иностранных платформ: опыт блокировок и ограничений.

Перспективы унификации международного права цифровых платформ.

Влияние пандемии на регулирование цифровых сервисов.

8. Будущее цифрового права

Основные тренды развития права цифровых платформ.

Этические дилеммы в регулировании цифровых технологий.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для экзамена) по учебной дисциплине «Право цифровых платформ»

1. Понятие и виды цифровых платформ в современном праве
2. Правовой статус цифровых платформ: сравнительный анализ законодательств
3. Модели регулирования цифровых платформ: американская, европейская, китайская
4. Правовая природа отношений "платформа-пользователь"

5. Ответственность платформ за контент пользователей: эволюция подходов
6. Принцип "safe harbor" в праве цифровых платформ
7. Digital Services Act (DSA) EC: основные положения и значение
8. Регулирование платформ в российском законодательстве
9. Проблемы квалификации платформ как информационных посредников
10. Особенности правового статуса социальных сетей
11. Правовые аспекты деятельности маркетплейсов
12. Регулирование облачных сервисов и хостингов
13. Модерация контента: правовые основания и пределы
14. Алгоритмическая прозрачность как правовая проблема
15. Право пользователей на обжалование решений модерации
16. GDPR: основные принципы обработки персональных данных
17. Реализация "права на забвение" в цифровую эпоху
18. Особенности российского законодательства о персональных данных (152-ФЗ)
19. Трансграничная передача данных: правовые ограничения
20. Cookie-политики и трекинг пользователей: правовое регулирование
21. Антимонопольное регулирование цифровых платформ
22. Digital Markets Act (DMA): цели и основные положения
23. Понятие "gatekeepers" в европейском праве
24. Практика "самопредпочтения" (self-preferencing) и её ограничение
25. Антимонопольные дела против крупных цифровых платформ
26. Особенности договорных отношений в цифровой среде
27. Правовая природа пользовательских соглашений (ToS)
28. Проблемы справедливости стандартных договоров присоединения
29. Смарт-контракты: правовые аспекты и проблемы
30. Арбитражные оговорки в цифровых соглашениях
31. Ответственность платформ за качество услуг

32. Правовое регулирование искусственного интеллекта
33. Ответственность за вред, причиненный системами ИИ
34. Правовой статус алгоритмов и автоматизированных решений
35. Регулирование метавселенных: современные подходы
36. NFT и виртуальная собственность: правовые аспекты
37. Проблемы авторского права в цифровую эпоху
38. ИИ как создатель контента: вопросы правосубъектности
39. Налогообложение цифровых платформ: международные аспекты
40. Криптовалюты и блокчейн: современное правовое регулирование
41. CBDC (цифровые валюты центробанков) и право
42. Проблемы трансфертного ценообразования IT-компаний
43. Цифровой суверенитет: понятие и реализация
44. Регулирование иностранных платформ: сравнительный анализ
45. Ограничение доступа к цифровым сервисам: правовые основания
46. Перспективы гармонизации права цифровых платформ
47. Этические проблемы регулирования цифровых технологий
48. Влияние пандемии на развитие цифрового права
49. Основные тенденции развития права цифровых платформ
50. Будущее регулирования цифровой экономики: прогнозы и сценарии

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком
	качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Волков В. Э. Цифровое право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное - Самарский университет, 2022. - 111 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/336446>
2. Рассолов Илья Михайлович Информационное право [Электронный ресурс]: учебное - Издание пер. и доп - Юрайт, 2024. - 427 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/54513>
3. Ручкина Гульнара Флюровна Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное - Издание 3-е изд. - Юрайт, 2025. - 270 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467210>
4. Аншина М.Л. Цифровая трансформация бизнеса [Электронный ресурс]: учебное - КноРус, 2025. - 270 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/955512>

5.2. Периодическая литература

Юридический вестник Кубанского государственного университета.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25 С 20.01.25 по 19.01.26 С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
Режим доступа: www.council.gov.ru
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
13. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
14. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.

15. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>

16. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

17. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>

18. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>

19. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>

20. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru

21. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru

22. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Право цифровых платформ» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

Определить детализирующую информацию.

Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, в соответствующих случаях – Гражданский кодекс РФ, а также иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, контрольное решение задач и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума, тестирования.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и

представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов (например, контрольного решения задач).

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения контрольной работы в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является **самостоятельная работа** по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю (контрольному решению задач, коллоквиумам).

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют рефераты, решения задач, конспекты, показывают свои знания на семинарах при устных ответах и в ходе коллоквиумов.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Право цифровых платформ». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3 книг и 1-2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5-7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2-3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, имеется логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы. Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор,	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и

	учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов	научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	--	---

	(5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный	
--	---	--

	экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и

	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе,	презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	---	---

	переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на	
--	--	--

	штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	

	Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

	Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул

	соединение по технологии Wi-Fi)	правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса

	мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	---	--