

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Актуальные проблемы предпринимательского права» - повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения общих понятий, основных положений, принципов и подходов предпринимательского права, а также навыков самостоятельного применения норм законодательства о предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Актуальные проблемы предпринимательского права» имеет также своей целью привить магистрантам навыки компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации и проведении научно-исследовательских работ в области предпринимательского права, в проектном управлении коллективом, научить их квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере юридической деятельности в предпринимательстве, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. Целью изучения дисциплины является также рассмотрение правовых основ предпринимательской деятельности в условиях современного развития цифровой экономики России, формирование у обучаемых компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности в условиях цифровизации.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания об особенностях и системе законодательства в сфере предпринимательской деятельности.
- развить у обучающихся способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере предпринимательской деятельности.
- дать обучающимся знания о методах анализа и синтеза различных правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в предпринимательской деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
- научить обучающихся обеспечивать правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности.
- ознакомить обучающихся с особенностями регулирования правоотношений в сфере коммерческого товарооборота в условиях цифровизации, правовыми и законодательными основами данного вида правоотношений.
- обучить магистрантов компетентному использованию на практике приобретенных умений и навыков в организации и проведения научно-исследовательских работ и научных проектов, а также в проектном управлении коллективом.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться способности письменно и устно аргументировать правовую позицию по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере предпринимательского права; квалифици-

рованно применять нормативные правовые акты при осуществлении юридической деятельности в сфере предпринимательского права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения в сфере предпринимательской деятельности; обладать навыками компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации и проведении научно-исследовательских работ в области предпринимательского права, а также в проектном управлении коллективом.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы предпринимательского права» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) по очной и на 1 курсе (1 и 2 сессии) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основных категориях гражданского права, международного частного права. Данная дисциплина является одной из основ для прохождения студентами преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи.
	ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных)	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
дуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности,	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО – 3 зачетные единицы (108 часов), для ЗФО – 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	заочная	
	ОФО /ЗФО	1 семестр (часы)	1 курс 1 сессия (часы)	1 курс 2 сессия (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,3/14,3	34,3	4	10,3
Аудиторные занятия (всего):	34 /14	34	4	10
занятия лекционного типа	16 /4	16	4	-
занятия семинарского типа (практические занятия)	18 /10	18	-	10
Курсовая работа (КРП)	-	-	-	-
Иная контактная работа:	0,3 /0,3	0,3	-	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3 /0,3	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	47 /85	47	32	53
Контрольная работа	- /-	-	-	-
Реферат (подготовка)	8 /30	8	12	18
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала)	12 /46	12	20	25

и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, контрольному решению задач)					
Подготовка к текущему контролю		27/10	27	-	10
Контроль:		26,7 /12,5	26,7	-	8,7
Подготовка к экзамену		26,7 /3,8	26,7	-	8,7
Общая трудоемкость	час.	108 /108	108	36	72
	в том числе контактная работа	34,3 /14,3	34,3	4	10,3
	зач. ед.	3/3	3	1	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	
1.	Понятие предпринимательского права	10	2	2	6
2.	Субъекты предпринимательского права	10	2	2	6
3.	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	10	2	2	6
4.	Осуществление хозяйственной деятельности	11	2	4	5
5.	Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках	20	4	4	12
6.	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	10	2	2	6
7.	Правовое регулирование ценообразования	10	2	2	6
	ИТОГО по темам дисциплины	81	16	18	47
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 сессию 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Понятие предпринимательского права	2	2	-	16
2.	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	2	2	-	16
	ИТОГО по темам дисциплины	36	4	-	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-
	Подготовка к экзамену	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые во 2 сессию 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Субъекты предпринимательского права	12	-	2	10
2.	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	12	-	2	10
3.	Осуществление хозяйственной деятельности	12	-	2	10
4.	Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках	15	-	2	13
5.	Правовое регулирование ценообразования	12	-	2	10
	ИТОГО по темам дисциплины	63	-	10	53
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-		
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-		
	Подготовка к экзамену	8,7	-		
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-		

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
---	-------------------	-----------------	-------------------------

1.	Понятие предпринимательского права	1.Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права. 2.Предпринимательская деятельность и ее признаки. 3.Предпринимательское право как отрасль права: методы, принципы, система. 4.Наука предпринимательского права. 5.Современное состояние развития науки хозяйственного права. 6.Предпринимательское право как учебная дисциплина. 7.Хозяйственное правоотношение. Понятия и элементы хозяйственного правоотношения. Особенности и содержание хозяйственного правоотношения.	Р
2.	Субъекты предпринимательского права	1.Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. 2.Виды субъектов предпринимательского права. 3.Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права. 4.Этапы регистрации субъектов предпринимательского права. 5.Ликвидация субъектов предпринимательского права.	Р
3.	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	1.Право собственности как основа хозяйственной деятельности. 2.Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. 3.Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. 4.Понятие и правовой режим нематериальных активов. Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности. 5.Понятие и порядок формирования уставного (складочного) капитала. 6.Правовое регулирование приватизации имущества. 7.Понятие национализации имущества.	Р, КРЗ
4.	Осуществление хозяйственной деятельности	1.Понятие предпринимательской сделки. Соотношение гражданско-правового договора и предпринимательского договора. 2.Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров. Исполнение предпринимательских обязательств. 3.Система предпринимательских договоров. 4.Коммерческое представительство. Понятие и виды коммерческого представительства. 5.Представительство, осуществляемое коммерческими агентами. Виды коммерческих агентов.	Р
5.	Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках	1.Понятие конкуренции. Признаки доминирующего положения на рынке. 2.Понятие и формы монополистической деятельности. 3.Формы недобросовестной конкуренции. 4.Антимонопольный контроль за концентрацией капитала на рынках. Антимонопольное регулирование. 5.Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	Р

6.	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	1.Понятие и принципы технического регулирования. 2.Понятие технического регламента. 3.Понятие и виды стандартов. 4.Добровольное и обязательное подтверждение соответствия. 5.Декларирование соответствия. 6.Государственный контроль за соблюдением технических регламентов.	Р, КЗР
7.	Правовое регулирование ценообразования	1.Понятие цены как экономической и юридической категории. Виды цен и тарифов. 2.Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. 3.Правовое регулирование формирования себестоимости продукции. 4.Правовые основы формирования цен и тарифов. 5.Ответственность за нарушение законодательства о ценообразовании.	Р

Примечание: Р – написание реферата, КРЗ – контрольное решение задач.

Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Понятие предпринимательского права	1.Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права. 2.Предпринимательская деятельность и ее признаки. 3.Предпринимательское право как отрасль права: методы, принципы, система. 4.Наука предпринимательского права. 5.Современное состояние развития науки хозяйственного права. 6.Предпринимательское право как учебная дисциплина. 7.Хозяйственное правоотношение. Понятия и элементы хозяйственного правоотношения. Особенности и содержание хозяйственного правоотношения.	Р
2.	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	1.Право собственности как основа хозяйственной деятельности. 2.Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. 3.Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. 4.Понятие и правовой режим нематериальных активов. Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности. 5.Понятие и порядок формирования уставного (складочного) капитала. 6.Правовое регулирование приватизации имущества.	Р

		7.Понятие национализации имущества.	
--	--	-------------------------------------	--

Примечание: Р – написание реферата

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия), очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Понятие предпринимательского права	1.Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права. 2.Предпринимательская деятельность и ее признаки. 3.Предпринимательское право как отрасль права, методы, принципы, система. 4.Наука предпринимательского права. 5.Современное состояние развития науки хозяйственного права. 6.Предпринимательское право как учебная дисциплина. 7.Хозяйственное правоотношение. Понятия и элементы хозяйственного правоотношения. Особенности и содержание хозяйственного правоотношения.	Р, С, устный опрос
2.	Субъекты предпринимательского права	1.Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. 2.Виды субъектов предпринимательского права. 3.Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права. 4.Этапы регистрации субъектов предпринимательского права. 5.Ликвидация субъектов предпринимательского права.	Р, К, устный опрос.
3.	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	1.Право собственности как основа хозяйственной деятельности. 2.Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. 3.Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. 4.Понятие и правовой режим нематериальных активов. Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности. 5.Понятие и порядок формирования уставного (складочного) капитала. 6.Правовое регулирование приватизации имущества. 7.Понятие национализации имущества.	Р, С, устный опрос, тестирование.
4.	Осуществление хозяйственной деятельности	1.Понятие предпринимательской сделки. Соотношение гражданско-правового договора и предпринимательского договора. 2.Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров. Исполнение предпринимательских обязательств. 3.Система предпринимательских договоров.	Р, С, устный опрос.

		4. Коммерческое представительство. Понятие и виды коммерческого представительства. 5. Представительство, осуществляемое коммерческими агентами. Виды коммерческих агентов.	
5.	Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках	1. Понятие конкуренции. Признаки доминирующего положения на рынке. 2. Понятие и формы монополистической деятельности. 3. Формы недобросовестной конкуренции. 4. Антимонопольный контроль за концентрацией капитала на рынках. Антимонопольное регулирование. 5. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	Р, С, устный опрос, КРЗ
6.	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	1. Понятие и принципы технического регулирования. 2. Понятие технического регламента. 3. Понятие и виды стандартов. 4. Добровольное и обязательное подтверждение соответствия. 5. Декларирование соответствия. 6. Государственный контроль за соблюдением технических регламентов.	Р, С, устный опрос, КРЗ
7.	Правовое регулирование ценообразования	1. Понятие цены как экономической и юридической категории. Виды цен и тарифов. 2. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. 3. Правовое регулирование формирования себестоимости продукции. 4. Правовые основы формирования цен и тарифов. 5. Ответственность за нарушение законодательства о ценообразовании.	Р, С, устный опрос, тестирование.

Примечание: Р – написание реферата, С- сообщение, К - коллоквиум, КРЗ - контрольное решение задач.

Занятия семинарского типа (практические занятия), заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Субъекты предпринимательского права	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. 2. Виды субъектов предпринимательского права. 3. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права. 4. Этапы регистрации субъектов предпринимательского права. 5. Ликвидация субъектов предпринимательского права.	Р, К, устный опрос.
2.	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	1. Право собственности как основа хозяйственной деятельности. 2. Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. 3. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	Р, С, устный опрос, тестирование.

		4.Понятие и правовой режим нематериальных активов. Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности. 5.Понятие и порядок формирования уставного (складочного) капитала. 6.Правовое регулирование приватизации имущества. 7.Понятие национализации имущества.	
3.	Осуществление хозяйственной деятельности	1.Понятие предпринимательской сделки. Соотношение гражданско-правового договора и предпринимательского договора. 2.Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров. Исполнение предпринимательских обязательств. 3.Система предпринимательских договоров. 4.Коммерческое представительство. Понятие и виды коммерческого представительства. 5.Представительство, осуществляемое коммерческими агентами. Виды коммерческих агентов.	Р, С, устный опрос.
4.	Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках	1.Понятие конкуренции. Признаки доминирующего положения на рынке. 2.Понятие и формы монополистической деятельности. 3.Формы недобросовестной конкуренции. 4.Антимонопольный контроль за концентрацией капитала на рынках. Антимонопольное регулирование. 5.Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	Р, С, устный опрос, КРЗ
5.	Правовое регулирование ценообразования	1.Понятие цены как экономической и юридической категории. Виды цен и тарифов. 2.Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. 3.Правовое регулирование формирования себестоимости продукции. 4.Правовые основы формирования цен и тарифов. 5.Ответственность за нарушение законодательства о ценообразовании.	Р, С, устный опрос, тестирование.

Примечание: Р – написание реферата, С- сообщение, К - коллоквиум, КРЗ - контрольное решение задач.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов

2.	Подготовка к семинарам	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
3.	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
4.	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
5.	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
6.	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов
7.	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры предпринимательского и международного частного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (коллоквиум, контрольное решение задач) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Актуальные проблемы предпринимательского права».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, рефератов, задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для очной формы обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах				
1	ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата.	Вопросы на экзамене 1-50.
2	ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоя-	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата.	Вопросы на экзамене 1-50.

	ательства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.		
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
3	ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата.	Вопросы на экзамене 1-50.
4	ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата.	Вопросы на экзамене 1-50.
5	ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата.	Вопросы на экзамене 1-50.

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения				
6	ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного опроса по теме, решение задач, подготовка реферата.	Вопросы на экзамене 1-50.
7	ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Вопросы для устного опроса по теме, решение задач, подготовка реферата.	Вопросы на экзамене 1-50.

8	ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопросы для устного опроса по теме, решение задач, подготовка реферата.	Вопросы на экзамене 1-50.
---	---	--	---	---------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов

Тема № 1. Понятие предпринимательского права

- 1.Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права. 2.Предпринимательская деятельность и ее признаки.
- 3.Предпринимательское право как отрасль права: методы, принципы, система.
- 4.Наука предпринимательского права.
- 5.Современное состояние развития науки хозяйственного права.
- 6.Предпринимательское право как учебная дисциплина.
- 7.Хозяйственное правоотношение. Понятия и элементы хозяйственного правоотношения. Особенности и содержание хозяйственного правоотношения.

Образец вопросов для коллоквиума

Тема 2. Субъекты предпринимательского права

1. Правовое положение индивидуального предпринимателя и фермера.
2. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Проблемы банкротства индивидуальных предпринимателей.
3. Хозяйственные товарищества.
4. Хозяйственные общества.
5. Понятие акционерного общества (АО).
6. Производственные кооперативы.
7. Крестьянские (фермерские) хозяйства.
8. Государство и его органы как субъекты предпринимательского права.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, рефератов

Тема 1. Понятие предпринимательского права

Темы рефератов

1. Предпринимательское право в системе российского права: структура, источники, предмет.
2. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Законодательное определение, признаки и виды предпринимательской деятельности.
3. Предприниматель и государство: задачи, цели, средства, формы и методы государственного регулирования предпринимательства.
4. Предпринимательские отношения, понятия и виды.
5. Ограничения на ведение предпринимательской деятельности для отдельных субъектов.
6. Правовые основы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.
7. Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина. Конституционный статус предпринимателя в Российской Федерации.

Образец оценочного средства в виде задач

Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

Задача №1

Ю.И. Батурин, являющийся одним из участников и владеющий 20 % долей в ООО «Техтерм», уступил принадлежащую ему долю другому участнику этого общества В.Ф. Кравцову.

Регистрирующий орган отказался внести изменения в учредительные документы ООО «Техтерм», мотивируя тем, что при уступке доли не соблюдено право преимущественного приобретения доли другими участниками – А.С. Гориным и Н.А. Суховым, которым принадлежит соответственно по 30 % в уставном капитале общества. Невозможность внесения изменений в учредительные документы регистрирующий орган объяснил также нарушением заявителем сроков, в течение которых юридическое лицо обязано сообщить о внесенных изменениях в учредительные документы.

Законны ли действия регистрирующего органа? По каким основаниям возможен отказ в регистрации изменений в учредительных документах хозяйственного общества?

Задача №2

Между государственным унитарным предприятием «Птицефабрика Приморская» и АКВ «Восток» заключен кредитный договор на сумму 3 млн руб. на закупку комбикормов, необходимых для производственной деятельности. Формой обеспечения данного кредитного договора был избран залог имущества птицефабрики (поголовье кур-несушек). Все имущество закреплено за птицефабрикой на праве хозяйственного ведения.

Комитет по управлению имуществом (учредитель государственного унитарного предприятия) обратился в арбитражный суд с иском о признании названного кредитного договора недействительным и применении последствий недействительности ничтожной сделки, поскольку он не давал согласия на заключение кредитного договора и залог имущества государственного унитарного предприятия.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача №3

Ю.И. Калинин, являющийся одним из участников и владеющий 20 % долей в ООО «Техтерм», уступил принадлежащую ему долю другому участнику этого общества В.Ф. Кравцову.

Регистрирующий орган отказался внести изменения в учредительные документы ООО «Техтерм», мотивируя тем, что при уступке доли не соблюдено право преимущественного приобретения доли другими участниками – А.С. Гориним и Н.А. Суховым, которым принадлежит соответственно по 30 % в уставном капитале общества. Невозможность внесения изменений в учредительные документы регистрирующий орган объяснил также нарушением заявителем сроков, в течение которых юридическое лицо обязано сообщить о внесенных изменениях в учредительные документы.

Законны ли действия регистрирующего органа? По каким основаниям возможен отказ в регистрации изменений в учредительных документах хозяйственного общества?

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

Тесты к теме № 2

1. Кто из следующих является субъектом предпринимательского права?
 - Государство в лице власти
 - Индивидуальный предприниматель
 - Общество с ограниченной ответственностью
 - Все вышеуказанные
2. Какой из перечисленных субъектов обладает полной хозяйственной самостоятельностью?
 - Государственное предприятие
 - Индивидуальный предприниматель
 - Местное самоуправление
 - Некоммерческая организация
3. К какому виду субъектов относятся акционерные общества?
 - Юридические лица
 - Физические лица
 - Государственные органы
 - Местные органы власти

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде круглого стола

Тема 5. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках

Проблемы, подлежащие обсуждению

1. Понятие и структура рынка.
2. Правовое регулирование конкуренции и монополий.
3. Понятие конкуренции. Признаки доминирующего положения на рынке.
4. Неправомерная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде регламентированной дискуссии

Тема 7. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг

Проблемы, подлежащие обсуждению в ходе дискуссии

1. Внутригосударственные и мировые цены.
2. Местные, региональные и федеральные цены.
3. Внутриотраслевые и межотраслевые цены.

4. Ответственность за нарушение законодательства о ценообразовании.

Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов для экзамена

1. Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права
2. Предпринимательское право как отрасль права и учебная дисциплина
3. Соотношение предпринимательского права и гражданского права
4. Предпринимательские правоотношения
5. Признаки предпринимательской деятельности
6. Предпринимательское законодательство: состояние и перспективы развития
7. Законодательная техника в области предпринимательского права
8. Действие предпринимательского законодательства
9. Общая характеристика субъектов предпринимательского права
10. Коммерческие юридические лица, как субъекты предпринимательского права
11. Понятие предпринимателя, коммерсанта в торговом праве зарубежных стран
12. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
13. Виды и классификация субъектов предпринимательского права
14. Индивидуальные предприниматели
15. Хозяйственные товарищества
16. Хозяйственные общества
17. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
18. Производственные кооперативы
19. Потребительские кооперативы
20. Сфера действия производственных кооперативов в Российской Федерации
21. Виды прав на имущество, используемое в предпринимательской деятельности. Порядок их оформления и реализации
22. Правовой режим капиталов, фондов и резервов, образуемых в процессе предпринимательской деятельности
23. Система требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности
24. Техническое регулирование предпринимательской деятельности
25. Понятие и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности
26. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке и финансовой организации на рынке финансовых услуг
27. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке и финансовой организации на рынке финансовых услуг
28. Роль и значение судебной практики в регулировании предпринимательских отношений
29. Система ограничений права на предпринимательскую деятельность
30. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан: pro et contra
31. Индивидуальный предприниматель и семейное законодательство
32. Публичные и частные начала в деятельности индивидуального предпринимателя
33. Индивидуальное и коллективное предпринимательство граждан: сравнительный анализ
34. Практический смысл реорганизации юридических лиц, формы и способы осуществления этой процедуры
35. Особенности осуществления предпринимательской деятельности некоммерческими организациями
36. Способы и формы поддержки малого предпринимательства
37. Способы и формы государственного регулирования малого предпринимательства

38. Особенности правового режима налогообложения деятельности субъектов малого предпринимательства
39. Правовое регулирование малого предпринимательства: проблемы и перспективы
40. Особенности правового регулирования обособленных подразделений юридического лица в предпринимательском праве
41. Организация предпринимательской деятельности структурных подразделений коммерческих организаций
42. Формы участия Российской Федерации в предпринимательских и других хозяйственных правоотношениях
43. Формы участия субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в предпринимательских и других хозяйственных правоотношениях
44. Основные черты концепции государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности
45. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности: понятие, виды, цели
46. Принцип законности и его реализация при государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности
47. Судебная практика при осуществлении регистрирующим органом юридической экспертизы документов, представленных для государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности
48. Установленные законом ограничения к ведению предпринимательской деятельности, учитываемые при государственной регистрации некоммерческих организаций
49. Специальные режимы государственной регистрации юридических лиц
50. Единые государственные реестры субъектов предпринимательской деятельности: признаки, функции, принципы их ведения (принципы использования информации, содержащейся в них)

Образец оценочного средства в виде билета

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Кафедра предпринимательского и международного частного права

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

202_-202_ учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Актуальные проблемы предпринимательского права»

1. Предпринимательское право как отрасль права и учебная дисциплина.
2. Формы участия Российской Федерации в предпринимательских и других хозяйственных правоотношениях

Заведующий кафедрой,

доктор юридических наук, профессор

_____ Ф.И.О.

подпись

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
--------	---------------------------------

Высокий уровень «5» (отлично)	Оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией Т. В. Беловой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569625>

2. Курбатов, А. Я. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568939>
3. Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568084>
4. Предпринимательское право : практический курс / отв. ред. Е. Г. Афанасьева, Е. П. Губин, А. Е. Молотников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 608 с. - ISBN 978-5-00156-393-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170598>
5. Макаρχчук, Н. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Н. В. Макаρχчук. - Москва : Университет прокуратуры РФ, 2023. - 232 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179669>
6. Ручкина, Г. Ф. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567331>
7. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567962>
8. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559703>
9. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561651>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25

	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
13. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
14. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
15. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
16. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
17. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
18. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
19. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
20. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
21. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
22. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы предпринимательского права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

Определить детализирующую информацию.

Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, в соответствующих случаях – Гражданский кодекс РФ, а также иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, контрольное решение задач и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума, тестирования.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формули-

рования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов (например, контрольного решения задач).

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения контрольной работы в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является **самостоятельная работа** по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю (контрольному решению задач, коллоквиумам).

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют рефераты, решения задач, конспекты, показывают свои знания на семинарах при устных ответах и в ходе коллоквиумов.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют

выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено

фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Международное частное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3 книг и 1-2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5-7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2-3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, имеется логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы. Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. 4. Р7-Офис – Desktop-ные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса

	Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор

	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста	№ ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. 4. Р7-Офис – Desktop-ные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	--	--

	(1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

	Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) – Договор № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023. 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор № 4920/НК/14. 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор № 30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	

	Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	
--	--	--

Приложение 1

Тесты по дисциплине «Актуальные проблемы предпринимательского права»

Тесты к теме № 1

1. Что такое предпринимательское право?
 - Совокупность норм, регулирующих деятельность государственных органов.
 - Совокупность норм, регулирующих отношения между предпринимателями и государством.
 - Совокупность норм, регулирующих отношения между частными лицами в сфере науки.
 - Совокупность норм, регулирующих правоотношения в сфере экологии.

2. Какое из следующих определений лучше всего описывает субъекты предпринимательского права?
 - Только индивидуальные предприниматели.
 - Государственные органы и юридические лица.
 - Юридические и физические лица, ведущие предпринимательскую деятельность.
 - Только юридические лица с лицензией.
3. Какой из следующих документов является основным в регулировании предпринимательской деятельности в России?
 - Конституция Российской Федерации.
 - Гражданский кодекс Российской Федерации.
 - Трудовой кодекс Российской Федерации.
 - Кодекс административных правонарушений Российской Федерации.

Тесты к теме № 2

1. Кто из следующих является субъектом предпринимательского права?
 - Государство в лице власти
 - Индивидуальный предприниматель
 - Общество с ограниченной ответственностью
 - Все вышеуказанные
2. Какой из перечисленных субъектов обладает полной хозяйственной самостоятельностью?
 - Государственное предприятие
 - Индивидуальный предприниматель
 - Местное самоуправление
 - Некоммерческая организация
3. К какому виду субъектов относятся акционерные общества?
 - Юридические лица
 - Физические лица
 - Государственные органы
 - Местные органы власти

Тесты к теме № 3

1. Что определяет правовой режим имущества хозяйствующих субъектов?
 - Способ его использования и защиты
 - Объем налоговых обязательств
 - Правила ведения бухгалтерского учета
 - Количество сотрудников предприятия
2. К каким видам имущества относятся средства, используемые в хозяйственной деятельности?
 - Основные средства и оборотные средства
 - Личные и семейные
 - Имущество граждан и организаций
 - Товары и услуги
3. Какой характер имеет правовой режим имущества хозяйственного субъекта?
 - Общее и равноправное для всех субъектов
 - Специальный, закрепленный законом и договором

- Произвольный и зависит от внутреннего распоряжения организации
- Не регулируется законом и определяется только руководителем

Тесты к теме № 4

1. Что является основной целью осуществления хозяйственной деятельности?
 - Обеспечение прибыли и роста организации
 - Обмен опытом с конкурентами
 - Соблюдение законодательства
 - Формирование кадрового резерва
2. Какие из перечисленных действий характерны для хозяйственной деятельности?
 - Продажа товаров и услуг
 - Ведение бухгалтерского учета
 - Инновационные разработки и управление ресурсами
 - Все вышеуказанное
3. Что необходимо для законного осуществления хозяйственной деятельности?
 - Регистрация и получение разрешительных документов
 - Наличие уставных документов и лицензий
 - Соблюдение налогового и трудового законодательства
 - Все вышеперечисленное

Тесты к теме № 5

1. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением правил конкуренции?
 - Федеральная налоговая служба
 - Федеральная антимонопольная служба
 - Министерство экономики
 - Центральный банк
2. Что считается нарушением правил конкуренции?
 - Доминирование на рынке без антиконкурентных практик
 - Злоупотребление доминирующим положением
 - Проведение честных торговых процедур
 - Конкурентная борьба за клиентов
3. Какой из следующих методов регулирует конкуренцию?
 - Установление цен и тарифов
 - Антимонопольное законодательство и контроль слияний
 - Ведение коммерческих переговоров
 - Регистрация предприятий и лицензирование деятельности

Тесты к теме № 6

1. Что регулирует правовое регулирование качества продукции, работ и услуг?
 - Государственные стандарты и технические регламенты
 - Рыночные ценовые механизмы
 - Личные предпочтения покупателей
 - Маркетинговая стратегия предприятия
2. К какой сфере относятся обязательные требования к качеству продукции?
 - Гражданское право
 - Техническое регулирование и стандартизация
 - Трудовое право

- Интеллектуальная собственность
- 3. Какой документ подтверждает соответствие продукции требованиям качества?
 - Сертификат соответствия
 - Технический паспорт
 - Гарантийный талон
 - Свидетельство о регистрации

Тесты к теме № 7

1. Кто регулирует правовые основы ценообразования в России?
 - Федеральная налоговая служба
 - Федеральная антимонопольная служба и законодательство о защите конкуренции
 - Министерство финансов
 - Центральный банк России
2. Что считается нарушением законодательства при ценообразовании?
 - Установление цены в рамках рыночных условий
 - Монополистическая практика по завышению цен без основания
 - Проведение конкурсов и тендеров
 - Регистрация цен в государственном реестре
3. Какой документ или практика регулирует устанавливаемые цены на опасные и социально значимые товары?
 - Государственные цены и тарифы, установленная для отдельных категорий товаров и услуг
 - Свободное рыночное ценообразование без ограничений
 - Лицензирование производства продукции
 - Гарантийные обязательства производителя