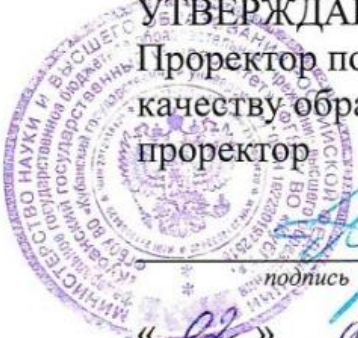


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Химии и высоких технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

— Т.А. Хагуров
подпись
« 02 » июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.02 «Трудовое право»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность **20.03.01 Техносферная безопасность**
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Промышленная безопасность и охрана труда

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения **Очная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация **Бакалавр**

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Трудовое право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность.

Программу составил:

С.В. Комонов, доцент кафедры общей, неорганической химии и ИВТ в химии, канд. техн. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» утверждена на заседании кафедры общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии протокол № 10 «27» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой общей, неорганической химии и ИВТ в химии к.х.н., доцент, В.А. Волюнкин



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета химии и высоких технологий протокол № 7 «29» апреля 2026 г.

Председатель УМК факультета к.х. н., доцент А. В. Беспалов



1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины является формирование у студентов глубоких знаний в области трудового права, способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, а также формирование комплекса знаний об основных институтах и понятиях трудового права, о законодательстве, регулирующем отношения, возникающие в процессе трудовой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- расширение знаний в сфере трудового права и повышение правовой культуры; активизация самостоятельной познавательной деятельности студентов;
- усвоение знаний трудового права, формирование систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытии важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры
- формирование умений и навыков анализа и интерпретации процессов, характеризующих особенности правового регулирования трудовых правоотношений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Трудовое право» относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 учебного плана направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Для успешного изучения дисциплины будут полезны предварительные знания, полученные в рамках школьной программы общеобразовательного курса по дисциплине «Обществознание», дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла («История», «Философия» и т.п.). Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Правоведение», выступают теоретико- и практико-правовой основой для освоения дисциплин профессионального цикла, прохождения практик, непосредственного применения в процессе жизнедеятельности и профессиональной сфере.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации (зачет).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-4 Способен осуществлять мониторинг, разрабатывать документацию и мероприятия по функционированию систем обеспечения и управления охраной труда и техносферной безопасностью	
ИПК-4.1 Осуществляет мониторинг функционирования систем управления охраной труда и техносферной безопасности	Знает законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты позволяющие осуществлять мониторинг функционирования систем управления охраной труда и техносферной безопасности.
	Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	с законодательством Российской Федерации Владеет навыками правоприменения для обеспечения функционирования систем управления охраной труда и техносферной безопасности
ИПК-4.2 Внедряет и обеспечивает функционирование системы управления охраной труда и техносферной безопасности	Знает правовые акты, позволяющие обеспечивать функционирование системы управления охраной труда и техносферной безопасности Умеет толковать нормативные правовые акты. Владеет способами реализации правовых актов в области трудового права и функционирования системы управления охраной труда и техносферной безопасности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			3 семестр (часы)	3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		72,2	72,2			
Аудиторные занятия (всего):		72,2	72,2			
занятия лекционного типа		16	16			
лабораторные занятия		34	34			
практические занятия		18	18			
семинарские занятия		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		71,8	71,8			
Реферат/эссе (подготовка)		11,8	11,8			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		60	60			
Контроль:						
Общая трудоемкость	час.	144	144			
	в том числе контактная работа	72,2	72,2			
	зач. ед	4	4			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре на 2 (курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общие положения трудового права	28	4	2	2	20
2.	Правовое регулирование в сфере труда	50	6	8	16	20
3.	Особенная часть трудового права	50	6	8	16	20
4.	Реферат	11,8				11,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	139,8	16	18	34	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Общие положения трудового права	Понятие, предмет, метод и система трудового права	К, Т
2.		Источники трудового права. Принципы трудового права	К, Т
3.		Субъекты трудового права	К, Т
4.	Правовое регулирование в сфере труда	Права профсоюзов в сфере труда. Социальное партнерство в сфере труда	К, Т
5.		Правовое регулирование занятости и трудоустройства	К, Т
6.	Особенная часть трудового права	Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха	К, Т
7.		Заработная плата и нормирование труда	К, Т
8.		Гарантии и компенсации	К, Т
9.		Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	К, Т
10.		Охрана труда	К, Т
11.		Материальная ответственность сторон трудового договора	К, Т

2.3.2 Занятия семинарского типа (семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Общие положения трудового права	Федеральное законодательство о труде. Региональное законодательство о труде. Нормативные соглашения и локальные нормативные акты.	К, Т
2.	Правовое регулирование в сфере труда	Коллективный договор его признаки и особенности Профессиональные союзы. Объединение работодателей.	К, Т
3.	Особенная часть трудового права	Дисциплина труда	
4.		Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	К, Т
5.		Защита трудовых прав и свобод	К, Т
6.		Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	К, Т
7.		Трудовые споры: понятие и порядок их разрешения	К, Т
8.		Общая характеристика международно-правового регулирования труда	

Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Общие положения трудового права	Особенности метода трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Место в системе российского	К, Т

		права науки трудовое право. Функции трудового права	
2.		Особенности источников трудового права. Общее и специальное законодательство о труде. Сфера действия норм трудового права. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений. Тенденции и перспективы развития трудового законодательства.	К, Т
3.		Система принципов правового регулирования труда. Принципы общественной организации труда. Принципы российского трудового права: их нормативное закрепление содержание и реализация в законодательстве о труде. Свобода труда и равенство трудовых прав граждан.	К, Т
4.	Правовое регулирование в сфере труда	Граждане (работники) как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность иностранных граждан и лиц без гражданства. Условия участия иностранных граждан и лиц без гражданства в трудовых отношениях на территории Российской Федерации. Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права. Профессиональные союзы и иные органы - субъекты трудового права. Проблемы квотирования иностранной рабочей силы в России.	К, Т
5.		Права профсоюзов в сфере труда. Система гарантии профсоюзной деятельности. Профсоюзное право. Влияние финансового кризиса на трудовые отношения.	К, Т
6.	Особенная часть трудового права	Представители сторон социального партнерства Виды представительства Оформление представительских полномочий. Формы социального партнерства Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия регулированию социально-трудовых отношений. Роль российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	
7.		Система и компенсация органов содействия занятости населения. Финансовое обеспечение государственной политики занятости населения. Безработные граждане: понятие, правила регистрации. Пособия по безработице и иные социальные пособия безработным.	К, Т
8.		Трудовой договор: цивилистическое исследование. Понятие, юридическая природа контракта о службе в органах внутренних дел и порядок его заключения. Когда трудовая книжка не нужна. Содержание трудового договора с руководителем обособленного структурного подразделения. Вопросы, возникающие при увольнении в «кризисный период».	К, Т
9.		Сверхурочные работы. Дежурства. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска: понятие и виды. Право работников на ежегодный отпуск, порядок его предоставления и использования. Ежегодные дополнительные отпуска, их суммирование с основными отпусками. Отпуска без сохранения заработной платы. Особенности видов рабочего времени и специфика их применения. Совместительство и совмещение: проблемы законодательного регулирования и правоприменительной практики. Право работников на ежегодный отпуск, порядок его предоставления и использования	К, Т
10.		Порядок и сроки выплаты заработной платы. Стимулирование выплаты. Премирование работников, надбавки и доплаты стимулирующего характера. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда за работу во вредных и опасных условиях. Работодатель никогда бы не платил «серые» зарплаты,	К, Т

		если бы работник не соглашался. Заработная плата: удержания и выплаты.	
11.		Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления. Гарантии и компенсации при служебных командировках и переезде на работу в другую местность. Проблема предоставления гарантий и компенсаций при прохождении профессиональной подготовки Сокращения численности или штата работников организации как способ выхода из кризиса: правовой аспект	К, Т
12.		Трудовые обязанности работников и работодателей. Дисциплинарный проступок, его отличия от административного проступка и преступления. Виды дисциплинарной ответственности. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Понятие дисциплинарной ответственности по трудовому праву. Дисциплинарный проступок, его отличия от административного проступка и преступления. Виды дисциплинарной ответственности. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, меры взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия. Специальная дисциплинарная ответственность: сфера действия, меры взыскания, порядок их применения и обжалования.	К, Т

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала.	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Нормирование воздействия производственной деятельности на окружающую», утверждены кафедрой ОНХиИВТвХ, протокол №10 «27» апреля 2026 г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций).	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Нормирование воздействия производственной деятельности на окружающую», утверждены кафедрой ОНХиИВТвХ, протокол №10 «27» апреля 2026 г.
3	Подготовка к текущему контролю.	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Нормирование воздействия производственной деятельности на окружающую», утверждены кафедрой ОНХиИВТвХ, протокол №10 «27» апреля 2026 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические/семинарские занятия, лабораторные, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

12. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правоведение».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, тем рефератов, доклада-презентации по проблемным вопросам, вопросов для дискуссий, ситуационных заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-4.1 Осуществляет мониторинг функционирования систем управления охраной труда и техносферной безопасности	Знает законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты позволяющие осуществлять мониторинг функционирования систем управления охраной труда и техносферной безопасности.	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>

		Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Владеет навыками правоприменения для обеспечения функционирования систем управления охраной труда и техносферной безопасности	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
2	ИПК-4.2 Внедряет и обеспечивает функционирование системы управления охраной труда и техносферной безопасности	Знает правовые акты, позволяющие обеспечивать функционирование системы управления охраной труда и техносферной безопасности	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Умеет толковать нормативные правовые акты.	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>
		Владеет способами реализации правовых актов в области трудового права и функционирования системы управления охраной труда и техносферной безопасности.	Тест по разделам Вопросы для дискуссий Ситуационные задания Реферат, эссе, доклад	<i>Вопросы зачета</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Реферат

1. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
2. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
3. Запрещение дискриминации в сфере труда.
4. Запрещение принудительного труда.
5. Понятие и виды субъектов трудового права. Их правовой статус.
6. Работник как субъект трудового права.
7. Работодатель как субъект трудового права.
8. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
9. Органы надзора и контроля как субъекты трудового права.
10. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
11. Понятие профсоюзов.
12. Основные функции профсоюзов – представительство и защита прав и законных интересов работников.
13. Основные права профсоюзов.
14. Имущественные и неимущественные гарантии прав профсоюзов.
15. Защита прав профсоюзов.
16. Понятие социального партнерства.
17. Стороны социального партнерства.
18. Основные принципы социального партнерства.
19. Система социального партнерства, ее уровни.
20. Формы социального партнерства.

21. Органы социального партнерства.
22. Акты социального партнерства.
23. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.
24. Порядок заключения коллективного договора.
25. Соглашение: понятие, виды, содержание, порядок заключения соглашения.
26. Ответственность сторон социального партнерства.
27. Понятие трудового права, его место в общей системе права. Право на труд и формы его реализации.
28. Предмет трудового права.
29. Трудовые отношения, их отличительные черты.
30. Производные от трудовых общественные отношения по труду, непосредственно связанные с трудовыми.
31. Метод трудового права.
32. Сфера действия трудового права.
33. Роль и функции трудового права.
34. Система трудового права.
35. Отграничение трудового права от смежных отраслей.
36. Основные начала трудового права.
37. Понятие источников трудового права, их классификация.
38. Система источников трудового права, ее особенности.
39. Общая характеристика источников трудового права.
40. Общее и специальное законодательство и формы его выражения.
41. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
42. Международно-правовое регулирование труда
43. Система законов и иных актов, регулирующих социально-трудовые отношения, сфера их действия и значение.
44. Подзаконные акты, регулирующие трудовые и непосредственно с ними связанные отношения по труду.
45. Понятие, значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
46. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работников и работодателей.
47. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
48. Понятие дисциплинарной ответственности по трудовому праву. Дисциплинарный проступок, его отличия от административного проступка и преступления. Виды дисциплинарной ответственности.
49. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, меры взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
50. Специальная дисциплинарная ответственность: сфера действия, меры взыскания, порядок их применения и обжалования.
51. Основные понятия в области охраны труда.
52. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
53. Государственные нормативные требования охраны труда.
54. Правила и инструкции по охране труда.
55. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
56. Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда.
57. Организация охраны труда, ее органы. Федеральная инспекция труда
58. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.
59. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.

60. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Примеры заданий для проведения текущего контроля:

Задание 1

Тихомиров заключил договор с больницей на заготовку лечебных трав в летний период, в тексте которого была определена сумма вознаграждения, объем задания и указан срок, когда оно должно быть выполнено. После окончания работы Тихомиров потребовал выплатить денежную компенсацию за неиспользованный отпуск. Правомерны ли его требования? Определите правовую природу правоотношений между больницей и Тихомировым.

Задание 2

Издательство г. Красноярска «Новости» заключило договор с профессорами Международного независимого эколого-политологического университета Королевым и Садирным об издании написанной ими рукописи. Редактирование книги было поручено редактору издательства этого же университета Федину. В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

Задание 3 Торговая фирма заключила договор с гражданкой Шашковой, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно в договоре было обусловлено, что Шашкова обязуется убирать помещение магазина, за что фирма будет платить ей ежемесячно по 7.000 (семь тысяч) рублей. Через год Шашкова потребовала выплаты компенсации за неиспользованный отпуск либо предоставить ей отпуск. В каких отношениях находится Шашкова с фирмой? Законны ли требования Шашковой?

Задание 4

Руководитель частного предприятия заключил с Поповым договор возмездного оказания услуг по обслуживанию электронных и электрических приборов. Проработав год, Попов потребовал от работодателя предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска и оплаты больничного листа за дни болезни. Руководитель предприятия, ссылаясь на Гражданский кодекс РФ, отказал в удовлетворении требований по тем основаниям, что на гражданские отношения требования законодательства о труде не распространяется. Прав ли руководитель? Какова процедура заключения гражданско-правового и трудового договоров? В чем состоит их отличие? В каком порядке может быть разрешен спор?

Задание 5

В одном из номеров «Российской газеты» была опубликована статья, посвященная реформированию сельского хозяйства. В ней, в частности, указывалось, что члена крестьянского фермерского хозяйства Шпигаря заставить дома до наступления темноты практически невозможно. С тех пор, как четыре года назад он начал вести эту деятельность, у него не бывает ни выходных, ни перерывов на обед. Какие нарушения законодательства о труде можно обнаружить, прочитав статью? 40 Изменится и ваша оценка, если Шпигарь является главой крестьянского фермерского хозяйства? женщиной? лицом, работающим по контракту или договору?

Задания для выполнения контрольной работы

Предлагаемые варианты контрольной работы имеют целью проверить и закрепить знания студентов в области теории и практики применения трудового права, научить их самостоятельно применять трудовое законодательство к конкретным жизненным ситуациям. В варианты контрольной работы включены вопросы и задачи по программе курса «Трудовое право России, изучаемого на юридическом факультете. Большинство задач сформулировано на материалах судебной практики. Правильность выполнения решения задач контрольной работы проверяется преподавателем. Изложенные в задачах

обстоятельства следует тщательно проанализировать, определить нормативные материалы, подлежащие применению и сформулировать мотивированное решение.

Правила оформления контрольной работы. Контрольная работа - одна из форм контроля знаний студентов, как правило, заочной формы обучения.

Выполнение контрольной работы:

- а) является важным средством самоконтроля;
- б) прививает навыки организации самостоятельной работы;
- в) развивает мышление;
- г) служит основой глубокого усвоения учебного материала;
- д) способствует активной подготовке к зачетам и экзаменам;
- е) прививает навыки, необходимые для написания курсовых и дипломных работ.

Контрольная работа обычно состоит из двух-четырех вопросов теоретического характера и нескольких практических задач или производственных ситуаций. Выполнение контрольной работы требует изучения нормативно-правовой литературы, научных работ, периодических изданий, учебных пособий, монографий, а также фактического материала. Контрольная работа выполняется: машинописным способом через 1,5 межстрочных интервала объемом до 10-15 страниц формата А4. Страницы должны иметь поля, которые служат для пометок преподавателя. Нумеруются страницы арабскими цифрами в центре нижней части листа. На обложке обязательно указываются дисциплина, по которой пишется работа, номер варианта, курс, группа, факультет, шифр зачетной книжки, фамилия, имя, отчество студента. Ответы на теоретические вопросы следует начинать с номера и полного названия вопроса. Текст работы следует иллюстрировать таблицами и рисунками (графиками, диаграммами, схемами и т.п.), а на используемые источники литературы в тексте давать ссылки. При решении задач вначале необходимо кратко записать условие и привести последовательный ход решения. Результаты задачи обязательно комментируются. После ответов на вопросы и решенных задач приводится список использованных источников, оформленный.

Задания для контрольных работ:

ВАРИАНТ № 1 (фамилии, начинающиеся на буквы А – К)

Вопросы: 1. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений 2. Понятие, стороны и содержание трудового договора

Задача 1. Иванов был принят на работу старшим продавцом магазина «Детское питание» с двухмесячным испытательным сроком. После истечения этого двухмесячного срока, с согласия Иванова, испытательный срок был продлен еще на один месяц. В течение этого месяца Иванов дважды опоздал на работу, за что и был уволен по ст. 71 ТК РФ. Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Сформулируйте решение суда.

Задача 2. В процессе проведения реструктуризации в ГУП «ТЭК» штатные должности инженера 2 категории и машиниста крана ТЭЦ № 1, занимаемые, соответственно, Буравчиком и Руденко, были сокращены. Однако между руководителями ТЭЦ № 1 и ТЭЦ № 3 было достигнуто письменное соглашение о переводе указанных работников на работу в ТЭЦ № 3. Через несколько дней руководитель ТЭЦ № 3 отказался от достигнутого соглашения. Работники обратились к генеральному директору ГУП «ТЭК» с требованием оплатить время простоя и разрешить возникшую ситуацию. Дайте заключение по данному спору.

ВАРИАНТ № 2 (фамилии, начинающиеся на буквы Л – Т)

Вопросы:

- 1. Работодатели как субъекты трудового права
- 2. Расторжение трудового договора по инициативе работника

Задача 1. При заключении трудового договора с Петровым, генеральный директор настоял на том, чтобы с ним был заключен срочный трудовой договор на один год. В трудовом договоре Петрова не была указана причина заключения срочного трудового

договора. По истечении года Петров был уволен по п. 2 ст. 77 ТК РФ. Петров обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что работа, которую он выполняет носит постоянный характер, а годичный срок был установлен без его согласия, хотя в момент заключения трудового договора он не заявлял об этом. Как должно быть решено это дело в суде? На какие обстоятельства следует обратить внимание суду при разрешении этого дела?

Задача 2. Работник совершил прогул 2 марта 2004 г. В соответствии с приказом генерального директора организации он был уволен 2 апреля 2004 г. по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. В день увольнения работник не вышел на работу по причине болезни и находился на больничном по 16 мая. В день выхода работника на работу 17 мая в отделе кадров его ознакомили с приказом об увольнении его 2 апреля и предложили получить трудовую книжку и полный расчет. Однако работник с таким увольнением не согласился и обратился в суд с иском, считая, что работодатель нарушил ст. 81 и ст. 193 ТК РФ. Какое решение должен вынести суд?

ВАРИАНТ № 3 (фамилии, начинающиеся на буквы У – Я)

Вопросы:

1. Работники как субъекты трудового права
2. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления

Задача 1. По договоренности между двумя руководителями государственных унитарных предприятий (ГУП) Медведев, с его согласия, был приглашен в ГУП «Автобусный парк № 3» на должность мастера. В приказе о приеме на работу Медведева в «Автобусный парк № 3» было указано, что он принимается на работу с двухмесячным испытательным сроком. Медведев прочитал приказ и расписался на приказе, не придав значения установленному испытательному сроку. Через месяц его уволили, как не выдержавшего предварительное испытание. Законно ли увольнение Медведева?

Задача 2. В ходе рассмотрения судебного иска Марковой о восстановлении на работе было установлено, что ее увольнение по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ вызвано тем, что она отсутствовала на работе 3 дня, объяснив это болезнью. В медицинское учреждение она не обращалась и в качестве доказательства своих слов просила вызвать свидетелей, соседей по коммунальной квартире. Суд не принял во внимание просьбу Марковой, указав на то, что единственным доказательством болезни является больничный лист. Дайте обоснованное заключение по данному спору.

Примерные тесты:

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права? А) нет; Б) да.
2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»? А) да; Б) нет.
3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров? А) да; Б) нет.
4. Коллективный договор – это... А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем; Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей; В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.
5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ... А) четырнадцати лет; Б) пятнадцати лет; В) шестнадцати лет.
6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку... А) только когда трудовой договор заключается впервые; Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства; В) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе; Г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее... А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе; Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе; В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу... А) государственных служащих; Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности; В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме... А) за две недели; Б) за три недели; В) за четыре недели.

10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... А) 36 часов в неделю; Б) 40 часов в неделю; В) 48 часов в неделю.

11. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав? А) да; Б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев; В) нет.

12. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как... А) время с 20 часов до 6 часов; Б) время с 22 часов до 6 часов; В) время с 24 часов до 5 часов.

13. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха: А) ежедневный (междусменный) отдых; Б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); В) пропуск по болезни; Г) нерабочие праздничные дни; Д) отпуска.

14. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее... А) 10 часов; Б) 24 часов; В) 42 часов.

15. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на... А) один час; Б) два часа; В) три часа.

16. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска? А) да; Б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя; В) нет.

17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении... А) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации; Б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации; В) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

18. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его... А) правом; Б) обязанностью.

19. Допускается ли оплата труда работника в не денежной форме (например, продукцией предприятия)? А) да; Б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы; В) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств; Г) нет.

20. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя? А) да; Б) нет; В) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

21. Трудовое право – это:

а) Общественные отношения, возникающие в процессе организации и применении трудового договора

б) способ приемов и комплексов, применяемых государством для регулирования трудовых правоотношений

в) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся в процессе реализации гражданами своего права на свободный труд

г) совокупность мероприятий по обеспечению занятости трудоспособного населения

д) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся между работодателем и работником

22. В предмете трудового права центральное место занимают:

а) отношения по заключению трудового договора

б) трудовые отношения в) отношения по организации труда и управлению трудом

г) отношения по трудоустройству у данного работодателя

д) отношения социального партнерства

23. Метод трудового права показывает:

а) какие отношения входят в предмет трудового права

б) в соответствии, с какими основными началами регулируются отношения в сфере наемного труда

в) как и какими правовыми приемами, средствами осуществляется регулирование отношений общественной организации труда

г) какими нормативными актами регулируются отношения в сфере наемного труда

д) кто является субъектом трудовых правоотношений

24. Общественные отношения, которые возникают в процессе организации и применяемым наемным труда на основе трудового договора любой организацией или отдельными гражданами – это _____ трудового права.

а) предмет

б) метод

в) система

г) понятие

д) принципы

25. Одним из признаков метода трудового права является:

а) юридическое равенство сторон трудового договора

б) фактическое равенство сторон трудового договора

в) отношение власти и подчинения

г) равенство сторон при заключении трудового договора

д) отношение власти и подотчетности

26. Метод трудового права не включает в себя способ:

а) равноправие сторон в трудовых отношениях

б) своеобразие способов защиты трудовых прав работников

в) договорной характер труда и обеспечение его условий

г) преимущество работодателя в реализации своих трудовых прав

д) участие работников через профсоюзы в правовом регулировании труда

27. Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда означает:

а) издание государством правовых актов, имеющих целью в условиях рынка защитить наемного работника от чрезмерных притязаний со стороны работодателя

б) конкретизацию общих норм трудового права, принимаемых в рамках централизованного регулирования, применительно к особенностям работодателей

в) установление в централизованном порядке специальных правовых норм с учетом отраслевых и региональных особенностей условий общественного труда, физиологических особенностей женского организма, психофизиологических особенностей организма подростков и т.д.

г) установление государством общих правовых норм, распространяющихся на всех работников, выполняющих трудовые функции у всевозможных работодателей

д) ограничение трудовых отношений о иных непосредственно с ними связанных отношений в сфере труда

28. В общую часть трудового права входят, в частности, следующие понятия: а) занятость и трудоустройство; принципы трудового права

б) правовой статус субъектов трудового права; трудовой договор

в) трудовой договор; занятость и трудоустройство

г) принципы трудового права; правовой статус субъектов трудового права

д) трудовой договор; социальное партнерство в сфере труда

29. Под принципами трудового права понимаются:

а) Правовые приемы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда

б) нормативные правовые акты в сфере труда

в) предмет и метод трудового права в совокупности

г) нормы общей части трудового права

д) исходные начала и основные положения данной отрасли права

30. Расположите источники трудового права по их юридической силе в порядке убывания:

а) Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ; локальный нормативный правовой акт

б) федеральный закон; международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт

в) международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; локальный нормативный правовой акт

г) международный договор РФ; федеральный закон; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт

д) локальный нормативный правовой акт; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ

31. Характерным признаком трудового правоотношения является:

а) оказание обусловленной услуги за плату

б) выполнение определенной, заранее обусловленной трудовой функции

в) выполнение индивидуально-конкретного задания к определенному сроку

г) передача определенного имущества

д) выполнение одностороннего обязательства работника

32. Определение принципов трудового права

а) приведено в ТК РФ

б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений

в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой

33. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они ...

а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

б) не применяются в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

34. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если ...

а) об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти

б) в области обороны

в) в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда

35. В систему трудового права не входит институт ...

а) договора поручительства

б) ученического договора

в) трудового договора

36. Под принципами трудового права понимаются ...

а) правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда

б) нормативно правовые акты в сфере труда

в) предмет и метод трудового права в совокупности

г) нормы общей части трудового права

д) выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права.

37. Трудовые отношения основаны на ...

а) договоре личного найма

б) трудовом договоре

в) договоре подряда

38. В предмете трудового права центральное место занимают ...

а) отношения по заключению трудового договора

б) трудовые отношения

в) отношения по организации труда

г) отношения социального партнёрства

39. Признак метода трудового права

а) юридическое равенство сторон трудового договора

б) фактическое равенство сторон трудового договора

в) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность

г) равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда

д) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник

40. Индивидуальный труд на дачном участке ...

а) регулируется трудовым правом

б) регулируется гражданским правом

в) не регулируется какой-либо отраслью российского права

41. Трудовое право России это:

а) отрасль публичного права;

б) отрасль частного права;

в) комплексная отрасль права;

г) подотрасль гражданского права;

д) институт конституционного (государственного) права.

42. Отметьте основные особенности отрасли трудового права:

а) регулирует имущественные и личные неимущественные отношения;

б) отношения между участниками регулируемых отношений строятся на двух уровнях - индивидуальном и коллективном;

в) сочетание норм материального и процессуального права;

г) является комплексной отраслью права;

д) характеризуется отсутствием норм-принципов.

43. Предмет правового регулирования трудового права это:

а) отношения, связанные с организацией и материально-техническим оснащением производства;

б) отношения, возникающие в связи с непосредственной деятельностью людей в процессе труда и иные, связанные с ними отношения;

в) приемы и методы работы при данных средствах труда и технологии производства;

г) отношения, возникающие в процессе выполнения работы.

44. Отметьте основные признаки трудового отношения:

а) получение определенного овеществленного результата работы;

б) выполнение работником работы, применяя личный труд;

в) выполнение работы собственными средствами производства;

г) презумпция возмездности отношений (получение заработной платы);

д) выполнение работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы (трудовая функция);

е) включение работника в трудовой коллектив с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка;

ж) наличие трудового договора с работодателем.

45. Метод правового регулирования в трудовом праве:

а) частно-правовой (диспозитивный);

б) публично-правовой (императивный);

в) носит комплексный характер (сочетает частно-правовые и публично-правовые компоненты);

г) господства и подчинения;

д) дисперсии и централизации.

46. Принципы трудового права:

а) трудовые отношения и иные связанные с ними отношения;

б) основные нормативно-правовые акты трудового законодательства;

в) общие начала и идеи, выражающие сущность трудового права;

г) нормы трудового права, содержащиеся в трудовом договоре;

д) нормы трудового права, содержащиеся в коллективном договоре.

47. Отметьте пункты, отражающие роль принципов в отрасли трудового права:

а) определяют сущность трудового права и являются основой построения данной отрасли;

б) могут выступать в качестве особого регулятора общественных отношений в случае пробелов в законодательстве; в) описывают понятие и признаки трудового отношения;

г) являются одним из видов источников трудового права;

д) обеспечивают единство отрасли трудового права, взаимосвязь и согласованность правовых норм данной отрасли.

48. Отметьте основные отраслевые принципы трудового права:

а) свобода труда (право на труд);

б) право на принудительный труд;

в) свобода дискриминации в сфере труда;

г) равенство прав и возможностей работников;

д) запрещение принудительного труда;

е) запрещение дискриминации в сфере труда;

ж) провозглашение дискриминации в сфере труда.

49. Дата введения в действие Трудового кодекса РФ:

а) 1 января 2002 г. б) 1 февраля 2002 г.

в) 1 июня 2002 г. г) 1 июля 2002 г.

д) 1 января 2003 г.

50. В настоящее время трудовые отношения в Российской Федерации регулируются:

а) Кодексом законов о труде СССР;

б) Кодексом законов о труде РФ; в) КЗоТ РФ;

- г) Трудовым кодексом РФ;
- д) Основами законодательства о труде и трудоустройстве РФ;
- е) Федеральным законом «О введении в действие Трудового кодекса РФ».

51. Конституция Российской Федерации:

- а) не является источником трудового права;
- б) является источником трудового права, но носит рекомендательный характер и применяется по усмотрению сторон трудовых отношений;
- в) является источником трудового права, но носит акцессорный (дополнительный) характер по отношению к нормам, установленным федеральными законами и применяется при прямом указании сторон трудовых отношений;
- г) является источником трудового права и закрепляет основные трудовые права, свободы и гарантии их обеспечения.

52. В соответствии со ст. 5 Трудового кодекса РФ, к трудовому законодательству относятся:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) федеральные законы (помимо Трудового кодекса РФ) и законы субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права; в) указы Президента Российской Федерации;
- г) постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- д) нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- е) нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

53. В соответствии со ст. 5 Трудового кодекса РФ, к нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права и не отнесенным названной статьей к трудовому законодательству, относятся:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) федеральные законы (помимо Трудового кодекса РФ) и законы субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права;
- в) указы Президента Российской Федерации;
- г) постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- д) нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- е) нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

54. Локальные нормативные акты в трудовом праве - это:

- а) нормативные акты, принимаемые Министерством труда и социального развития РФ;
- б) нормативные акты, принимаемые территориальными органами по труду Министерством труда и социального развития РФ;
- в) нормативные акты, принимаемые органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- г) нормативные акты, принимаемые работодателями, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
- д) нормативные акты, принимаемые на стачках, митингах, сходах граждан по вопросам, касающимся трудовых отношений.

55. Являются ли общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации источником трудового права?

- а) Являются, так как в соответствии с Конституцией РФ они считаются составной частью правовой системы Российской Федерации.
- б) Не являются.
- в) Являются только международные договоры.

г) Являются только общепризнанные принципы и нормы международного права.

д) Являются только конвенции, заключенные под эгидой Международной организации труда.

56. Нормативные акты органов местного самоуправления, принимаемые ими в пределах своей компетенции:

а) не являются источниками трудового права;

б) являются источниками трудового права, но носят рекомендательный характер и применяются по усмотрению сторон трудовых отношений;

в) являются источниками трудового права, но носят акцессорный (дополнительный) характер по отношению к нормам, установленным федеральными законами, и применяются при прямом указании сторон трудовых отношений;

г) могут содержать нормы трудового права и являться источником трудового права.

57. Положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, обязательны для применения:

а) только работодателями - государственными организациями независимо от их организационно-правовой формы;

б) только работодателями - коммерческими организациями независимо от их организационно-правовой формы;

в) только предпринимателями без образования юридического лица, в случае если они нанимают на работу по трудовому договору работников;

г) только работодателями - организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

д) всеми работодателями (физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности).

58. Материалы судебной практики:

а) являются источником трудового права;

б) не являются источником трудового права, но играют важную роль как «руководящие разъяснения» судам первой инстанции;

в) содержат нормы трудового права и применяются только на территории деятельности суда, принявшего решение;

г) содержат нормы трудового права и применяются только на территории субъекта где находится суд, принявший решение;

д) содержат нормы трудового права и применяются на всей территории РФ.

59. Трудовые отношения с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций, созданных или учрежденных иностранными гражданами, лицами без гражданства либо с их участием, международных организаций и иностранных юридических лиц на территории Российской Федерации регулируются:

а) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ;

б) нормативными актами страны, гражданином которой является работник;

в) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено международным договором РФ;

г) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами;

д) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено трудовым договором работника с работодателем.

60. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются на (если в соответствии с Трудовым кодексом РФ они одновременно не выступают в качестве работодателей или их представителей):

а) военнослужащих, при исполнении ими обязанности военной службы;

б) лиц, работающих по трудовому договору у предпринимателя без образования юридического лица;

- в) лиц, работающих по трудовым договорам в некоммерческих организациях;
- г) лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера;
- д) лиц, работающих по трудовым договорам у работодателей - физических лиц;
- е) членов советов директоров (наблюдательных советов) организаций (за исключением лиц, заключивших с данной организацией трудовой договор).

61. По общему правилу, закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права, применяется к отношениям:

- а) возникшим до введения в действие данного нормативного правового акта;
- б) возникшим за 1 год до введения в действие данного нормативного правового акта;

- в) возникшим после введения в действие данного нормативного правового акта;
- г) возникшим как до, так и после введения в действие данного нормативного правового акта;

- д) возникшим через 1 год после введения в действие данного нормативного правового акта.

62. На территории Российской Федерации применяются конвенции Международной организации труда (МОТ):

- а) все заключенные под эгидой Международной организации труда (МОТ);
- б) только ратифицированные Российской Федерацией.

63. Если международным договором Российской Федерации установлены другие правила, чем предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, то в этом случае применяются:

- а) правила, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- б) правила международного договора;

- в) по выбору сторон либо правила, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, либо правила международного договора.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие и предмет трудового права
 2. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание
 3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
 4. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми правоотношениями.
 5. Метод трудового права
 6. Система трудового права
 7. Отграничение трудового права РФ от смежных отраслей права
 8. Понятие и система принципов трудового права
 9. Понятие и виды источников трудового права
 10. Понятие и классификация субъектов трудового права
 11. Работники и работодатели как субъекты трудового права
 12. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права
 13. Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции.
- Правовое регулирование деятельности профсоюзов
14. Основные права профсоюзов и их гарантии
 15. Понятие, принципы и формы социального партнёрства
 16. Коллективный договор: понятие и содержание
 17. Соглашения по социально-трудовым вопросам: понятие и содержание
 18. Понятие рынка труда и занятости. Права граждан в области занятости
 19. Понятие занятости и трудоустройства

20. Правовой статус безработного. Порядок регистрации граждан в качестве безработного

21. Квотирование рабочих мест: понятие и правовое регулирование

22. Понятие, стороны и содержание трудового договора

23. Основные и дополнительные условия трудового договора.

24. Порядок заключения трудового договора

25. Виды трудовых договоров

26. Срочный трудовой договор

27. Перевод на другую работу. Виды переводов

28. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости

29. Отстранение от работы

30. Основания прекращения трудового договора и их классификация

31. Расторжение трудового договора по инициативе работника

32. Расторжение срочного трудового договора

33. Общие основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя

34. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом и сокращения численности или штата работников организации

35. Расторжение трудового договора вследствие несоответствия работника занимаемой должности

36. Расторжение трудового договора вследствие нарушения работником трудовых обязанностей

37. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

38. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении трудового договора

39. Оформление увольнения и производство расчета

40. Защита персональных данных работника

41. Понятие и виды рабочего времени

42. Режим рабочего времени

43. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени

44. Понятие и виды времени отдыха

45. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления

46. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования

47. Тарифная система оплаты труда

48. Повременная и сдельная системы оплаты труда

49. Оплата при отклонении от нормальных условий труда

50. Стимулирующие выплаты: доплаты и надбавки

51. Понятие среднего заработка и его исчисление

52. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления

53. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения

54. Меры поощрения за успехи в работе

55. Дисциплинарная ответственность и ее виды

56. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

57. Ученический договор: понятие и содержание

58. Правовое регулирование охраны труда

59. Организации охраны труда: их виды и компетенция

60. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве

61. Материальная ответственность работодателя перед работником

62. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю: понятие, виды, пределы
63. Коллективная (бригадная) материальная ответственность
64. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями
65. Труд работников в возрасте до восемнадцати лет
66. Труд работников, совмещающих работу с обучением
67. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
68. Трудовые споры: понятие и виды
69. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения
70. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры
71. Порядок осуществления права работников на забастовку. Незаконные забастовки
72. Самозащита работниками своих трудовых прав
73. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда
74. Понятие и система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде
75. Ответственность за нарушение законодательства о труде
76. Международно-правовое регулирование труда.

Критерии оценивания результатов обучения

Сдача зачета производится в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине, выполнения практических и реферативных работ. Критериями оценки на зачете являются: понимание студентом учебного материала, полнота и точность знаний, готовности их использования в практической деятельности.

Ответ оценивается **«зачтено»**, если студент:

- полностью раскрыл содержание материала, предусмотренное программой;
- изложил материал грамотным языком, в логической последовательности, с точным использованием терминологии;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения примерами из практики;
- демонстрировал сформированность предусмотренных учебным планом компетенций;

отвечал самостоятельно без наводящих вопросов;

допускает неточности при освещении второстепенных вопросов.

Ответ оценивается **«не зачтено»** в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание и непонимание студентом большей или наиболее важной части дисциплины;

допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

допускаются существенные ошибки в основополагающих вопросах дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. – № 237.
2. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей Организации Объединенных наций 10 декабря 1948 г. (с последующими изм.) // Международная защита прав и свобод человека: Сб. документов. М., 1990.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. (с последующими изм.) // Ведомости РСФСР. – 1991. - № 52. – Ст. 1856.
4. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в сфере труда и занятий» от 25 июня 1958 г. (с последующими изм.) // Библиотечка «Российской газеты». – 1999. – № 22-23.
5. Конвенция МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» от 25 июня 1957 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 50. – Ст. 4649.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (с последующими изм.) (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст. 3. 65
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. от 12 декабря 2000г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №1. – Ст.1.
9. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (с последующими изм.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 16. – Ст. 551.
10. Закон РФ "О занятости населения в РФ" от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст.1915.
11. Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст.148.
12. Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3803.
13. Федеральный закон РФ от 19 июня 2000 г. «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 26. – Ст. 2729;
14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. — 2002. – № 30. – Ст. 3032.
15. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 31. Ст. 3215.
16. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3451.
17. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации" (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2012. - N 26. - Ст. 3528.
18. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 16. – Ст. 1539.

5.1. Учебная литература

1. Захарова Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, В.Е. Резепова— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 216 с. ЭБС «IPRbooks».

2. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с. ЭБС «IPRbooks».

3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Глухов— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. — 208 с. ЭБС «IPRbooks».

4. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 383 с. ЭБС «IPRbooks».

5. Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная учебная литература:

6. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. ЭБС «IPRbooks».

7. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, В.Е. Резепова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с. ЭБС «IPRbooks».

8. Невская М.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Невская, М.А. Шалагина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 229 с. ЭБС «IPRbooks».

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

3. Научная библиотека КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>,

4. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>

5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ

<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.ecoportal.ru/> Всероссийский Экологический Портал
2. <http://www.ecolife.ru/index.shtml> Экология и жизнь: международный экологический портал
3. www.zapoved.ru – страница МПР о ООПТ, каталог ООПТ
4. www.wildnet.ru – Эколого-просветительский центр «Заповедники»
5. www.biodiversity.ru – Центр охраны дикой природы
6. Справочно-правовые системы (СПС) «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>
7. <http://www.garant.ru/> Справочно-правовые системы (СПС) «Гарант»
8. www.eco.ria.ru РИА-Новости, раздел «Экология»
9. <http://www.priroda.ru> Портал про окружающую природную среду
10. <http://www.un.org/ru/un60/60ways/envir.shtml> Направления деятельности ООН: изменяя мир к лучшему
11. <http://www.populationenvironmentresearch.org> Исследовательская сеть «Население-окружающая среда» (Population-Environment Research Network)
12. Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП) [http:// www.unep.org](http://www.unep.org)
13. [http:// www.earth-policy.org](http://www.earth-policy.org) Институт Планетарной политики (Earth Policy Institute)
14. http://russiancouncil.ru/projects/project/?PROJECT_ID_4=9 Российский совет по международным делам (Дорожная карта международного сотрудничества в Арктике)
15. www.thegef.org Официальный сайт ГЭФ:
16. http://www.cawater-info.net/bk/water_law/index.htm База знаний «Международное и национальное водное право»
17. ООН по промышленному развитию UNIDO <http://www.unido.ru/>
18. www.ecokom.ru Экология и безопасность в техном мире
19. www.ecology-portal.ru Экологический портал
20. <http://eco-profi.info> Эколог-профессионал
21. <http://www.integral.ru> программные средства по охране окружающей среды и профессиональном обучении экологов
22. <http://www.mnr.gov.ru> МПР <http://www.gost.ru> Росстандарт
23. <http://www.gosnadzor.ru/> Ростехнадзор
24. <http://www.unep.org> UNEP
25. <http://www.unesco.ru> ЮНЕСКО
26. <http://www.wwf.ru> WWF
27. www.rospromtest.ru Роспромтест
28. <http://www.voda-inform.ru/> Вода-информ
29. <http://www.water.ru> Водоподготовка , водоочистка
30. <http://www.peku.info> Реки инфо
31. <http://repartee.ru> География
32. <http://lakes-of-world.ru> , <http://www.ozeramira.ru> Озера
33. <http://zemlj.ru> Планета Земля

Профессиональные базы данных российские

1. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
2. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ)
<http://www.elibrary.ru/>
4. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов
<http://www.mathnet.ru>
5. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
6. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, включая работу с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, и семинарских (практических) занятий, предусматривающих дискуссии по теме, решение ситуационных заданий, представление рефератов, а также самостоятельной работы студента

– *Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;*

Самостоятельная работа студентов – это учебная и научно-исследовательская деятельность, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя хотя и направляется им. Она является завершающим этапом изучения каждого раздела дисциплины, поскольку знания, подкрепленные самостоятельной деятельностью, являются более прочными. Она проводится для достижения следующих целей:

- формирования умений поиска и использования учебной и научной литературы, а также других источников информации;
- освоения и систематизации теоретических знаний, их углубления и расширения;
- формирования умения применять полученные знания на практике, в том числе в профессиональной деятельности;
- развития познавательных способностей и самостоятельности мышления;

- развития активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- развития научно-исследовательских навыков.

Самостоятельная работа студентов включает следующие основные формы:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий различного типа и уровня сложности;

- изучение отдельных вопросов учебной дисциплины, составление конспектов;

- составление таблиц, логических и структурных схем;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций;

- выполнение исследовательской работы;

- подготовка к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), к промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах. Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы проводится преподавателем, в том числе при проведении аудиторных занятий. Результаты работы оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при проведении промежуточной аттестации студентов (зачета) по дисциплине.

– *Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекция – форма организации учебного процесса, направленная на формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учащимися учебного материала. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Деятельность студентов: посещение лекций, желательна предварительная подготовка к лекции по учебной литературе, активная работа на лекции: внимательно слушать, осмысливать, перерабатывать материал, кратко записывать (конспектировать), быть готовыми отвечать на вопросы лектора, участвовать в дискуссии, задавать вопросы, если они возникают по ходу лекции, высказывать свою точку зрения.

– *Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям.*

Семинар – это форма организации учебного процесса, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

При подготовке к семинару необходимо в первую очередь изучить материал темы по конспектам лекций и учебной литературе. При этом целесообразно вначале прочитать всю тему, стараясь понять общую структуру объектов изучения, затем перейти к подробному изучению отдельных элементов темы. При подробном изучении необходимо сразу отмечать то, что осталось непонятным, для последующего поиска ответов на возникшие вопросы. Поиск может осуществляться в научной литературе или Интернете. При невозможности найти ответ целесообразно предложить вопрос для обсуждения на семинаре или получить консультацию преподавателя.

После этого рекомендуется перейти к выполнению письменных заданий по теме (графических схем, рефератов, сообщений и др.). Подготовка к семинару лучше начинать не накануне его проведения, а за 2–3 дня, чтобы можно было рационально распределить время для выполнения различных видов работы.

- Методические рекомендации по подготовке рефератов

Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст реферата должен демонстрировать: знакомство автора с основной литературой по теме реферата; умение выделить проблему и определить методы её решения; умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов; владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; языковую грамотность и владение научным стилем письменной речи.

Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованной литературы. Титульный лист реферата должен содержать полное наименование учебного заведения, предмета и темы, факультет, группу и направление подготовки студента, его фамилию и инициалы, фамилию и инициалы преподавателя, год. Печать производится на стандартных листах 14 шрифтом Times New Roman с выравниванием по ширине и одинарным интервалом; при невозможности печатного оформления допускается разборчивое рукописное оформление текста реферата и других работ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации,	Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus

	веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд 411С)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus