

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.06 «ПРАВОВАЯ СРЕДА БИЗНЕСА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 6 ч.; ИКР – 0,3 часа; 87 часа самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов).

Цель изучения дисциплины:

«Правовая среда бизнеса» – это формирование систематизированных знаний о нормативно-правовом регулировании предпринимательской деятельности, а также процедурах защиты интеллектуальной собственности, обеспечивающих конкурентоспособность и инновационное развитие субъектов хозяйствования, а также развитие аналитических и практических навыков применения ключевых правовых механизмов для обеспечения законности и эффективности бизнес-процессов.

Задачами дисциплины являются:

- формирование глубокого понимания правовых аспектов, регулирующих профессиональную деятельность, с акцентом на практическое применение правовых инструментов в сфере бизнеса;– изучение понятийно-категориального аппарата в области права, необходимого для нормативно-правовых актов и эффективной юридической коммуникации;
- формирование представлений о возможности реализации правовых инструментов в практической деятельности, связанной с ведением бизнеса, а также стратегическое применение правовых норм для оптимизации бизнес-процессов;
- обеспечение освоения современных методов правоприменения и правовой защиты интеллектуальной собственности, противодействие недобросовестной конкуренции и защиты коммерческой тайны;

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.В.06 «Правовая среда бизнеса» относится к части Блока 1 формируемой участниками образовательных отношений учебной программы и ориентирована на формирования навыков и умений, необходимых для использования правового инструментария в профессиональной деятельности. Курс направлен на формирование компетентного специалиста, способного эффективно применять правовые знания в динамичной среде профессиональной деятельности.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Бизнес-аналитика, системы стратегий методы развития компаний», «Системное управление устойчивым развитием организации». Полученные в процессе обучения знания используются при изучении следующих дисциплин: «Управление портфелем проектов в консалтинге», «Планирование бизнес-деятельности компании», «Управленческий консалтинг и организационное развитие бизнеса» и др.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК – 2. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	
ПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации	Знает институциональные основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, с учетом основных положений трудового законодательства и знаний о процедуре разработки и утверждения локальных
	нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства; отличать трудовой договор от гражданско-правовых договоров; определять правовой режим рабочего времени и времени отдыха, основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора, условия материальной и дисциплинарной ответственности

	Владеет навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками работы с правовыми актами; навыками поиска, анализа и применения норм трудового законодательства, разрешения трудовых споров
ПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией	Знает основы предпринимательского и гражданского права в механизме управления фирмой и методы разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития с учетом требований законодательства
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского и гражданского права
	Имеет навыки реализации норм материального права; Принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей
ПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией	Знает законодательство, регулирующее правоотношения в сфере предпринимательства; общий порядок учреждения коммерческих и некоммерческих организаций; порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; законодательство о конкуренции и защите информации, виды и способы осуществления государственного контроля; формы и способы защиты прав предпринимателей
	Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам организационного развития; правильно составлять и оформлять юридические документы
	Обладает навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации с учетом требований права, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права; принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей
ПК-6. Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	
ПК-6.1. Способен разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации	Знает регламенты трансформации процессной архитектуры организации. Умеет разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации. Владеет навыками разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации.
ПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации	Знает принципы и методологии трансформации процессной архитектуры. Умеет разрабатывать регламенты, определяет четкие понятия. Способен выстраивать логичные, эффективные и адаптивные процессно-ориентированные системы, дающие организации гибкость и конкурентное преимущество. Владеет инструментами моделирования и анализа процессов.
ПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации	Знает принципы реинжиниринга бизнес-процессов и умеет применять их для оптимизации организационной структуры. Знает ключевые показатели эффективности (KPI) процессов и методики их измерения.
	Умеет разрабатывать целевую процессную архитектуру, соответствующую стратегическим целям организации. Умеет разрабатывать и внедрять планы трансформации, включая определение этапов, ресурсов и ответственных лиц.
	Владеет навыками методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ (заочная форма обучения).

Вид учебной работы		Всего часов	1 курс (часы)
			1
Контактная работа, в том числе:		12,3	12
Аудиторные занятия (всего):			
Занятия лекционного типа		6	6
Лабораторные занятия			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6
Иная контактная работа:		0,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		87	87
Курсовая работа			
Проработка учебного (теоретического) материала		40	40
Подготовка рефератов		10	10
Подготовка к текущему контролю		37	37
Контроль:		8,7	
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	108	108
	В том числе контактная работа	12,3	12,3
	зач. ед	3	3

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: канд. экон. наук , доцент Фиберт С.В.