АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины:

– получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;

– формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;

– повышение уровня речевой культуры;

– расширение знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач;

– расширение общегуманитарного кругозора.

Задачи дисциплины:

1) знание основных признаков литературного языка;

2) владение нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, лексическими, грамматическими, стилистическими);

3) понимание основных законов развития языка;

4) владение нормами письменной речи, в том числе орфографическими и пунктуационными;

5) усвоение основных языковых особенностей функциональных стилей литературного языка;

6) знание законов деловой коммуникации;

7) усвоение правил делового общения по телефону;

8) владение ораторскими приёмами.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в базовой части профессионального цикла (Б1). Курс логически связан с дисциплинами данного модуля: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет соблюдать нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Владеет навыками деловой коммуникации
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	Умеет демонстрировать способность к реализации деловой Коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает стили общения с деловым партнерами
	Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеет навыками коммуникации с деловыми партнерами
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает стилистические особенности деловой переписки.
	Умеет использовать диалогическое общение для сотрудничество в профессиональной сфере.
	Владеет навыками ведения деловой переписки и использования диалога для сотрудничества.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика	14	4	4		8
2.	Основные функции и виды коммуникации	14	2	4		8
3.	Стили речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях	14	4	2		8
4.	Этикет делового общения	12	2	4		6
5.	Социально-психологические основы коммуникации.	9,8	4	4		5,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	16	18	-	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: канд. филол. наук, доц. Т.В. Шемелева.