

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.13 «Организационное поведение»»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний и умений в области поведения личности в организации, мотивации и результативности, групповом поведении в организации, организационных изменениях.

Задачи дисциплины: изучение теории и методологии организационного поведения на основе теоретических положений отечественных и зарубежных специалистов; формирование теоретических и методологических знаний о структуре, принципах и механизмов поведения человека в современной организации; изучение особенностей социального взаимодействия в группах; овладение студентами навыками работы в команде, правилами деловой этики.; освоение методов мотивации, разрешения конфликтов, формирования и развития организационной культуры в организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 «Организационное поведение» относится к *Обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Для изучения дисциплины «Организационное поведение» студент должен знать основы в области теории управления и организации.

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Организационное поведение», являются основой для изучения дисциплин «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Командная работа и лидерство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает методы командного взаимодействия, основные теории команд, типы команд, стадии формирования, роли участников, факторы эффективности
	Умеет организовать работу команды, ставить цели, распределять задачи, устанавливать сроки подбирать участников, определять роли, распределять обязанности в команде, создавать условия для эффективной работы, поддерживать энтузиазм
	Владеет практическими навыками планирования работы команды и распределения задач между участниками, методами мотивации сотрудников, навыками разрешения конфликтов и урегулирования спорных ситуаций

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2	
Аудиторные занятия (всего):	8	8	

занятия лекционного типа	4	4	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	4	4	
семинарские занятия	-	-	
Иная контактная работа:	0,2	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	60	60	
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-	
<i>Устный доклад (подготовка)</i>	12	12	
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	48	48	
Подготовка к текущему контролю	-	-	
Контроль:	3,8	3,8	
Подготовка к экзамену	-	-	
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	8,2	40,2
	зач. ед	2	2

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: Обраскова Т.С., ст. преподаватель кафедры государственной политики и публичного управления