

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
Качеству образования- первый
проректор

Т.А. Хагуров

(подпись)

2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1. В.03 ТЕОРИЯ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки/специальность 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация Моделирование и оптимизация
бизнес-процессов

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины «Теория процессного управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Программу составил(и):

И.В. Ариничев, доцент кафедры теоретической экономики, доктор экономических наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол № 6 от «7» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой теоретической экономики

Сидоров В.А.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «7» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета

Дробышевская Л.Н.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, к.э.н., доцент.

Шевченко И.В., декан экономического факультета КубГУ, заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента, д.э.н., профессор.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и подходов процессного управления компанией, навыков управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами;
- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличии от традиционного функционального подхода;
- обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория процессного управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- архитектура предприятия (продвинуты уровень);
- моделирование бизнес-процессов;
- реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия;
- моделирование бизнес-процессов;
- система сбалансированных показателей в оптимизации бизнес-процессов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен исследовать и моделировать системы процессного управления	
ИПК-2.1. Систематизирует ключевые процессы организации на основе анализа и исследования бизнес-процессов	Знает референтные модели зрелости процессного управления, оценки систем управления; Знает методы структурной декомпозиции процессов.
	Умеет анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов.
	Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации;

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Выбор модели оценки системы процессного управления организации; Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации.
ИПК-2.2. Проектирует структуру информационной системы управления на основе анализа и исследования бизнес-процессов организации.	Знает методы структурной декомпозиции процессов, типовые возможности программного обеспечения для управления процессами.
	Умеет использовать программное обеспечение для управления процессами.
	Разработка перспективного плана развития системы процессного управления организации.
ИПК-2.3. Предлагает проекты внедрения систем процессного управления организации и результаты их усовершенствования.	Знает теорию процессного управления, основы операционного менеджмента, типовые возможности программного обеспечения для управления процессами;
	Умеет планировать проекты по внедрению изменений, оценивать риски выбранных решений.
	Внедрение программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации.
ИПК-2.4. Выстраивает графы соответствия требований и целевых показателей организации	Знает методы структурной декомпозиции процессов, нотации моделирования процессов.
	Умеет производить оценку и расчет эффективности деятельности.
	Проведение наблюдений в ходе аудита системы процессного управления организации.
ИПК-2.5. Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	Знает методы анализа результативности и эффективности систем процессного управления, количественные и качественные методы анализа, нотации моделирования систем управления.
	Умеет сопоставлять плановые и фактические показатели результатов работы системы процессного управления.
	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления.
ПК-3 Способен проектировать архитектуру организации на основе выявления знаний о функционировании ее процессов.	
ИПК-3.1. Разрабатывает варианты проектов процессной архитектуры организации на основе выявления знаний о функционировании ее процессов	Знает методы структурной декомпозиции процессов, принципы классификации процессов, нотации их моделирования.
	Умеет использовать программное обеспечение для моделирования архитектуры процессов.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Сбор информации о процессной архитектуре организации; Оформление результатов анализа процессной архитектуры организации.
ИПК-3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию архитектуры организации.	Знает методы структурной декомпозиции процессов, методы моделирования процессов.
	Умеет использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры организации, процессов организации или административных регламентов организации.
	Систематизация информации о процессной архитектуре организации.
ИПК-3.3. Демонстрирует способность управлять программами трансформации процессной архитектуры организации	Знает теорию процессного управления;
	Умеет оценивать влияние планируемых изменений процессной архитектуры на деятельность подразделений организации, работников и на информационные системы
	Планирование изменения процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса.
ИПК-3.4. Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации.	Знает методы и модели оценки процессной зрелости организации.
	Умеет оценивать уровень процессной зрелости организации.
	Методическая помощь проектным командам, осуществляющим трансформацию процессной архитектуры организации.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ ЗФО	1 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	24,2/12,2	24,2	12,2
Аудиторные занятия (всего):	24/120	24	12
занятия лекционного типа	6/4	6	4
лабораторные занятия			
практические занятия	18/8	18	8
семинарские занятия			
Иная контактная работа:			

Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		83,8/92	83,8	92
Контрольная работа				
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)				
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		83,8/92	83,8	92
Контроль:		-/3,8		3,8
Подготовка к зачету		-/3,8		3,8
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	24,2/12,2	24,2	12,2
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Сущность процессного подхода, бизнес-процессы как объект управления	26	2	4		20
2.	Моделирование и анализ бизнес-процессов	26	2	4		20
3.	Проектирование процессов.	26	2	4		20
4.	Внедрение процессного управления.	29,8		6		23,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	6	18		83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	18		83,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины		Количество часов			
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Сущность процессного подхода, бизнес-процессы как объект управления	27	2	2		23
2.	Моделирование и анализ бизнес-процессов	27	2	2		23
3.	Проектирование процессов.	25		2		23
4.	Внедрение процессного управления.	25		2		23
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	8		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность процессного подхода, бизнес-процессы как объект управления	Предмет, цель, методы и средства дисциплины «Теория процессного управления». Основные направления применения информационных технологий в менеджменте. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Информация, данные, информационные ресурсы и знания: терминология и основные классификации. Технология визуального структурирования информации.	<i>T</i>
2.	Моделирование и анализ бизнес-процессов	Объекты проектирования информационных систем и технологий в управлении организацией: функциональные и обеспечивающие подсистемы, автоматизированные рабочие места специалистов и система поддержки принятия решений. Система поддержки принятия решений как информационно-технологическая и инструментальная база инжиниринга, реинжиниринга и контроллинга в совершенствовании управленческой деятельности. Методы и модели формирования управленческих решений. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ.	<i>T</i>
3.	Проектирование процессов.	Парадигма управления знаниями. Системы управления знаниями. Технологии управления знаниями: технологии хранения данных, аналитическая обработка данных, интеллектуальный анализ данных, экспертные системы, портал управления знаниями. Модели визуализации знаний.	<i>T</i>
4.	Внедрение процессного управления.	Классификация информационных систем управления и информационных технологий. Значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития организаций различного типа. Роль информационной среды и организации информационных	<i>T</i>

		связей в корпоративных системах управления. Роль информационной технологии в формировании управленческих решений на различных уровнях управления в организациях различного типа.	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Сущность процессного подхода, бизнес-процессы как объект управления	Основные направления применения информационных технологий в менеджменте.	РГЗ
2.	Моделирование и анализ бизнес-процессов	Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.	Т
3.	Проектирование процессов.	Технология визуального структурирования информации.	Т
4.	Внедрение процессного управления.	Объекты проектирования информационных систем и технологий в управлении организацией.	Т

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Выполнение лабораторных работ	Методические указания по выполнению лабораторных работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
10	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория процессного управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *тестовых заданий, расчетно-графических заданий, контрольных работ* и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
ПК-2 Способен исследовать и моделировать системы процессного управления			
ИПК-2.1. Систематизирует ключевые процессы организации на основе анализа и исследования бизнес-процессов	Знает референтные модели зрелости процессного управления, оценки систем управления; Знает методы структурной декомпозиции процессов.	КР1, Т	Вопрос на зачете 1
	Умеет анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства	КР1, Т	Вопрос на зачете 2

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
	Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов.		
	Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Выбор модели оценки системы процессного управления организации; Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации.	KP1, T	Вопрос на зачете 3
ИПК-2.2. Проектирует структуру информационной системы управления на основе анализа и исследования бизнес-процессов организации.	Знает методы структурной декомпозиции процессов, типовые возможности программного обеспечения для управления процессами.	KP1, T	Вопрос на зачете 4
	Умеет использовать программное обеспечение для управления процессами.	KP1, T	Вопрос на зачете 5
	Разработка перспективного плана развития системы процессного управления организации.	KP1, T	Вопрос на зачете 6
ИПК-2.3. Предлагает проекты внедрения систем процессного управления организации и результаты их усовершенствования.	Знает теорию процессного управления, основы операционного менеджмента, типовые возможности программного обеспечения для управления процессами;	KP1, T	Вопрос на зачете 7
	Умеет планировать проекты по внедрению изменений, оценивать риски выбранных решений.	KP1, T	Вопрос на зачете 8
	Внедрение программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации.	KP1, T	Вопрос на зачете 9
ИПК-2.4. Выстраивает графы соответствия требований и целевых показателей организации	Знает методы структурной декомпозиции процессов, нотации моделирования процессов.	KP1, T	Вопрос на зачете 10
	Умеет производить оценку и расчет эффективности деятельности.	KP1, T	Вопрос на зачете 11
	Проведение наблюдений в ходе аудита системы процессного управления организации.	KP1, T	Вопрос на зачете 12
ИПК-2.5. Разрабатывает	Знает методы анализа результативности и	KP1, T	Вопрос на зачете 13

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	эффективности систем процессного управления, количественные и качественные методы анализа, нотации моделирования систем управления.		
	Умеет сопоставлять плановые и фактические показатели результатов работы системы процессного управления.	KP1, T	Вопрос на зачете 13
	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления.	KP1, T	Вопрос на зачете 14
ПК-3 Способен проектировать архитектуру организации на основе выявления знаний о функционировании ее процессов.			Вопрос на зачете 15
ИПК-3.1. Разрабатывает варианты проектов процессной архитектуры организации на основе выявления знаний о функционировании ее процессов	Знает методы структурной декомпозиции процессов, принципы классификации процессов, нотации их моделирования.	KP2, T	Вопрос на зачете 16
	Умеет использовать программное обеспечение для моделирования архитектуры процессов.	KP2, T	Вопрос на зачете 17
	Сбор информации о процессной архитектуре организации; Оформление результатов анализа процессной архитектуры организации.	KP2, T	Вопрос на зачете 17
ИПК-3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию архитектуры организации.	Знает методы структурной декомпозиции процессов, методы моделирования процессов.	KP2, T	Вопрос на зачете 17
	Умеет использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры организации, процессов организации или административных регламентов организации.	KP2, T	Вопрос на зачете 18
	Систематизация информации о процессной архитектуре организации.	KP2, T	Вопрос на зачете 18
ИПК-3.3. Демонстрирует способность управлять программами трансформации процессной архитектуры организации	Знает теорию процессного управления;	KP2, T	Вопрос на зачете 19
	Умеет оценивать влияние планируемых изменений процессной архитектуры на деятельность подразделений организации, работников и на информационные системы	KP2, T	Вопрос на зачете 19
	Планирование изменения процессной архитектуры	KP2, T	Вопрос на зачете 18-20

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
	организации в связи с реорганизацией бизнеса.		
ИПК-3.4. Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации.	Знает методы и модели оценки процессной зрелости организации.	КР2, Т	Вопрос на зачете 16
	Умеет оценивать уровень процессной зрелости организации.	КР2, Т	Вопрос на зачете 14
	Методическая помощь проектным командам, осуществляющим трансформацию процессной архитектуры организации.	КР2, Т	Вопрос на зачете 20

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Тест №1 «Функциональный и процессный подходы»

1. Каковы основные принципы функционального подхода к управлению организацией
2. Выберите три условия, при которых функциональный подход к управлению организацией был и остается эффективным.
3. Какие изменения привели к тому, что функциональный подход к управлению организацией перестал соответствовать новым условиям?
4. Выберите три характеристики, которые присущи линейно-функциональной структуре.
5. Какой из недостатков линейно-функциональной структуры более всего не соответствует новому условию - «возросли требования потребителей к качеству товаров»?
6. Какие из недостатков линейно-функциональной структуры не соответствуют новому условию - «уменьшилось время жизни товара на рынке»?
7. Выберите три положения, характерных для процессного подхода.
8. Выберите три положения, характерных для функционального подхода
9. Выберите организационные подразделения, которые относятся к ресурсным.
10. Выберите организационные подразделения, которые относятся к командам процессов.
11. Выберите все правильные высказывания относительно формирования команд процессов.
12. Каковы основные функции президента компании в процессно-ориентированной структуре?
13. Каковы функции владельца ресурса в процессно-ориентированной структуре?
14. Каковы функции владельца процесса в процессно-ориентированной структуре?
15. Каковы последствия применения новой «процессной» организационной структуры?
16. Каковы основные функции менеджеров после введения процессной оргструктуры? Выберите одну или несколько функций
17. Как изменится содержание работы исполнителей после введения процессной оргструктуры?
18. Каков основной критерий оплаты труда сотрудников после введения процессной оргструктуры?

19. Каков основной критерий продвижения в должности после введения процессной оргструктуры?
20. Какие из ниже перечисленных концепций относятся к функциональному подходу?
21. Выберите три принципа, характерных для концепции СРІЭ. Деминга.
22. Выберите три принципа, характерных для теории глобального управления качеством (TQM).
23. Каковы основные положения реинжиниринга бизнес-процессов?
24. Какие из концепций предусматривают использование информационных технологий для реконструкции и автоматизированной поддержки бизнес-процессов?
25. В чем отличие методов СРІи TQM от реинжиниринга бизнес-процессов?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Функциональный подход к управлению организацией, предпосылки возникновения процессного подхода. Сравнение обоих подходов.
2. Процессно-ориентированная структура управления. Достоинства структуры.
3. Краткая характеристика основных концепций процессного подхода (СРІ, TQM, ИСО9000, BPR, BPM).
4. Понятие бизнес-процесса, свойства процесса. Принципы выделения бизнес-процессов.
5. Компоненты бизнес-процесса: входы, выходы, интерфейс, ресурсы (ресурсное окружение), владелец процесса, ключевые показатели, цели процесса.
6. Классификация бизнес-процессов: основные, вспомогательные процессы производства, процессы текущего управления и оптимизации.
7. Понятие модели, свойства модели, классификация моделей.
8. Методология моделирования бизнеса IDEF0. Функциональный блок и типы дуг. Иерархия диаграмм. Внешние и внутренние дуги.
9. Методология моделирования бизнеса IDEF3. Основные элементы модели. Типы перекрестков. Правила создания перекрестков.
10. Методология моделирования бизнеса DFD. Основные элементы модели.
11. Язык имитационного моделирования SIMAN.
12. Виды методологий моделирования бизнеса и инструментальных средств.
13. Анализ окружения бизнеса: анализ требований клиентов, анализ поставщиков/партнеров, оценка уровня (бенчмаркинг).
14. Качественный анализ бизнес-процессов: выбор приоритетных процессов, логический анализ, оценка шагов.
15. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процесса. Анализ длительности процесса методами календарного планирования.
16. Анализ рисков бизнес-процесса.
17. Организационная структура управления проектом по оптимизации бизнеса.
18. Технология непрерывного совершенствования бизнес-процессов
19. Технология реинжиниринга бизнес-процессов.
20. Эвристические правила реконструкции бизнеса

Критерии оценивания результатов обучения

«зачтено»:

студент владеет теоретическими знаниями в области основных форм и методов инвестирования, а также навыков использования инновационных принципов разработки ИТ-стратегий в организации бизнеса, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснить ключевые факторы успеха и рисков внедрения инновационных стратегий в сфере ИТ.

«не зачтено»:

материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры ключевых факторов успеха и рисков внедрения инновационных стратегий в сфере ИТ; довольно ограниченный объем знаний об анализе и оценке эффективности

инноваций в сфере ИТ.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469152>

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<http://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
(<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина
"Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы
http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки. Дисциплину рекомендуется изучать путем систематической проработки лекционного материала, самостоятельной проработки рекомендуемой литературы, руководств и методических указаний к выполнению практических занятий. Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области финансового инструментария.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, контрольная работа.

В часы, отведенные для самостоятельной работы, студенты под руководством преподавателя обязаны выполнять индивидуальные практические задания, полученные на практических занятиях. При выполнении этих заданий необходимо использовать теоретический материал, делать ссылки на соответствующие формулы, проверять выполнимость предпосылок, необходимых для применения того или иного метода.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование:	

Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н	ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics
Лаборатория управления в технических системах 207Н	Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления", Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А	Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8
Лаборатория экономики и управления 212Н	Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А	Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus