



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

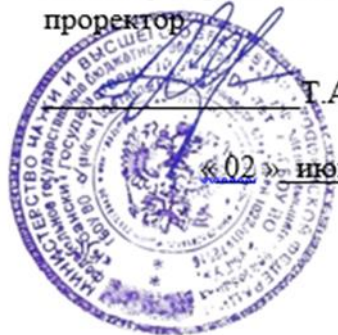
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор

Т.А. Хагуров

«02» июня 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07.06 ЯЗЫКОВЕДЕНИЕ: ВВОДНЫЙ КУРС

Направление

подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность

(профиль)/специализация: Начальное образование Русский язык

Форма обучения: заочная

Квалификация: Бакалавр

Краснодар

2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07.06 Языковедение: вводный курс составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составили:

А.И. Данилова, канд. культурологии, доцент кафедры педагогического и филологического образования.

Рабочая программа дисциплины «Языковедение: вводный курс» утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
протокол № 10 от « 27 » мая 2026 г.

Заведующий кафедрой педагогического и филологического образования Чертков П.В.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала
протокол № 10 от 27.05.2026

Председатель УМК Данилова А.И.



Альтова А.Г., директор МОУ Гимназия № 6 г. Новороссийска



Цепордей Т.С., директор МОУ Гимназия № 5 г. Новороссийска

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины:

сформировать у студентов понятийно-терминологическую базу, необходимую для изучения других дисциплин лингвистического модуля.

Воспитательная цель: развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

1.2 Задачи дисциплины:

ознакомить студентов с основами современной лингвистики; дать представление об основных разделах лингвистики; сформировать у студентов представление о языке как целостной системе; ознакомить студентов с понятийно-терминологическим аппаратом лингвистики; выработать систему теоретических знаний по основным разделам курса; способствовать расширению лингвистического кругозора; сформировать навыки работы с научной литературой и лингвистическими словарями.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Языковедение: вводный курс» относится к обязательной части Модуля «Лингвистический» Б1.О.07 и органически входит в систему Б.1 Дисциплины (модули) для подготовки бакалавров педагогики; является важной для становления профессиональных компетенций выпускника.

Дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для освоения дисциплины «Языковедение: вводный курс» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе и курсов базовой и вариативной части программы соответствующего направления.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Языковедение: вводный курс» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности, для более осознанного освоения дисциплин «Современный русский язык. Фонетика», «Современный русский язык. Лексикология», «Современный русский язык. Словообразование», «Современный русский язык. Морфология», «Современный русский язык. Синтаксис». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения последующих дисциплин модуля «Лингвистический»: «Диалектология», «Исторический аспект русского языка», «Развитие русского литературного языка», «Общий курс языкознания», «Теория текста», «Актуальные проблемы современной лингвистики».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Изучение дисциплины «Языковедение: вводный курс» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен определять связи русского языка и его типологические соотношения с другими языками	
ИПК 2.1. Определяет место русского языка в типологической и	Знает принципы и структуру генеалогической и типологической классификации языков мира, историю их становления в лингвистике.

генеалогической классификации языков, устанавливает его связи с другими изучаемыми языками.	Умеет находить место русского языка в типологической и генеалогической классификации языков, устанавливать его связи с другими изучаемыми языками (латинским, старославянским), иллюстрировать теоретические положения языкознания примерами из русского и изучаемых языков
	Владеет методикой сравнительно-исторического и типологического анализа единиц русского языка.
ПК-3. Способен ориентироваться в дискуссионных вопросах языкознания и этапах его развития, владеть основными понятиями о функциях языка в обществе, языковых универсалиях и законах развития языка	
ИПК-3.1. Определяет проблемные области языкознания, основные позиции в решении этих проблем, историю становления лингвистических учений; виды языковых универсалий, процессы развития и эволюции языка; важнейшие функции языка	Знает проблемные области языкознания, основные позиции в решении этих проблем, историю становления лингвистических учений; виды языковых универсалий, процессы развития и эволюции языка; важнейшие функции языка.
	Умеет связывать решение частных задач с концептуальными установками ученого; применять термины развитие, эволюция, совершенствование, прогресс, изменения, дрейф языков, языковые универсалии на практике; определять, какие функции языка реализуются в письменном или устном текстах.
	Владеет принципами ведения лингвистической дискуссии; методикой системно-функционального анализа языковых единиц.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Форма обучения	
		Заочная	
		4 курс (часы)	
		Установочная	Зимняя
Контактная работа, в том числе:	14,3	8	6,3
Аудиторные занятия (всего):	14	8	6
Занятия лекционного типа	6	6	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	2	6
Иная контактная работа:	0,3	-	0,3

Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	85	28	57
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	35	10	25
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	35	10	25
<i>Реферат</i>	15	8	7
Подготовка к текущему контролю	-	-	-
Контроль:	3,8	-	8,7
Подготовка к экзамену	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	36
	в том числе контактная работа	14,3	8
	зач. ед	3	1
			2

2.2 Структура дисциплины «Языковедение: вводный курс»

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Лингвистика как наука. Предмет и задачи лингвистик. Связь лингвистики с другими науками. Разделы языкознания.	2			5
2.	История языкознания. Основные направления языкознания.			2	6
3.	Природа и сущность языка. Функции языка. Язык и мышление. Язык и общество. Язык и индивид.				5
4.	Язык и речь. Речевая деятельность.				5
5.	Коммуникация и язык				6
6.	Язык как знаковая система.	2			6
7.	Структура языка.			2	4
8.	Лексикология. Фразеология. Лексикография.				6
9.	Фонетика и фонология.			2	6
10.	Грамматика. Грамматическое значение, грамматическая форма, грамматическая категория. Основы морфемики и словообразования.			2	6
11.	Грамматика. Морфология.				6
12.	Грамматика. Синтаксис.				6
13.	Проблема происхождения языка. Историческое развитие языков.				6
14.	Письмо. Графика. Орфография.				6
15.	Классификации языков мира.	2			6
	ИТОГО по разделам дисциплины	99	6	8	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	8,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторная работа, ИКР – иная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Лингвистика как наука. Предмет и задачи лингвистики. Связь лингвистики с другими науками. Разделы языкознания.	Понятие науки о языке. Предмет, цели и задачи языкознания. Место языкознания в системе наук. Связь языкознания с другими науками. Разделы языкознания. Способы классификации отраслей языкознания. Общее и частное языкознание. Историческое (диахроническое) и описательное (синхроническое) языкознание. Типологическое языкознание и языковые универсалии. Ареальная лингвистика. Интерлингвистика. Внутренняя и внешняя лингвистика. Дисциплины о внутреннем устройстве языка. Дисциплины об историческом развитии языка. Дисциплины о функционировании языка. Дисциплины, возникающие на стыке наук. Теоретическое и прикладное языкознание.	проверка конспектов
2.	Язык как знаковая система.	Семиотика (семиология). Типы знаков по Ч. Пирсу. Свойства знаков. С.О. Карцевский об асимметричном дуализме лингвистического знака. Виды знаковых систем. Специфика языка как знаковой системы. Свойства языкового знака. Произвольность, константность и линейность языкового знака. Материально выраженные и нулевые языковые знаки. Две стороны языкового знака: означаемое и означающее. Разработка теории языкового знака в лингвистике Ф. де Соссюра.	проверка конспектов;
3.	Классификации языков мира.	Языки мира. Принципы сравнительно-исторического языкознания. Генеалогическая классификация языков. Принципы ареального языкознания. Языковые союзы. Принципы типологического языкознания. Типологическая классификация языков. Функциональная классификация.	проверка конспектов;

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	История языкознания. Основные направления языкознания.	Основные этапы развития науки о языке. Языковедческая мысль в культурах древнего и средневекового Востока. Индийская языковедческая традиция. Развитие науки о языке в древнем Китае. Арабская языковедческая традиция. Греко-римская языковедческая традиция. Языкознание Средневековья и эпохи Возрождения. Языкознание 19 века. Языкознание первой трети 20 в. Языкознание второй трети 20 в. Языкознание последней трети 20 в. Направления языкознания 20 века: традиционное, генетическое, структурное, генеративное, функциональное. Новейшее языкознание. Направления современного языкознания. Выдающиеся ученые-лингвисты: философия языка В. фон Гумбольдта, Август Шлейхер о языке, Якоб и Вильгельм Гримм, А.Х. Востоков как основатель славянской филологии, И.А. Бодуэн де Куртенэ (открытие фонемы), Фердинанд де Соссюр, Е.Д. Поливанов об изменении языков. Н.С. Трубецкой о структуре языка и языковых союзах, Р.О. Якобсон, Н.Хомский (генеративная лингвистика).	устный опрос реферат

2.	Структура языка.	Система и структура. Двусторонний характер языка. План выражения и план содержания. Уровневая организация языка. Языковые уровни. Структурные ярусы языковой системы по А.А. Реформатскому. Структурные отношения между языковыми единицами. Вариантно-инвариантное строение языковой системы. Парадигматические и синтагматические отношения языковых единиц.	проверка конспектов; фронтальный устный опрос
3.	Фонетика и фонология.	Понятие фонетики и ее виды. Артикуляционная сторона звука речи. Устройство речевого аппарата и работа органов речи. Основные принципы классификации звуков речи. Акустическая сторона звука речи. Перцептивный аспект звука речи. Понятие живых фонетических процессов. Виды комбинаторных изменений и их особенности: аккомодация, ассимиляция, эпентеза, диереза, гаплогия, метатеза. Позиционные изменения звуков и их виды: протеза, редукция, оглушение звонкого согласного в конце слова. Аспекты звука речи. Особенности функционального аспекта. Соотношение понятий «фонетика» и «фонология». Роль русской науки в разработке теории фонемы. Понятие фонемы. Фонема и звук речи. Варианты фонем. Аллофоны. Дифференцирующая роль фонемы в опознавании различных значимых элементов языка. Фонологические оппозиции и дифференциальные признаки фонемы. Слог как фонетико-фонологическая единица. Виды чередований фонем. Понятие звуковых (фонетических) законов и принципы их действия в языке. Функциональные изменения фонем. Звуковые соответствия. Спонтанные изменения звуков. Изменение звуков по аналогии.	устный опрос ; выполнение упражнений по теме
4.	Грамматика. Грамматическое значение, грамматическая форма, грамматическая категория. Основы морфемики и словообразования.	Основные понятия морфемики. Состав слова. Морфемика, этимология, лексикология: сферы пересечения. Слово и морфема как значимые единицы языка. Сходства и различия между словом и морфемой. Понятие о морфеме. Типы морфем. Принципы морфемного анализа. Агглютинация и фузия как две тенденции аффиксации. Агглютинативные и флективные аффиксы. Формообразовательная и словообразовательная структура слова. Слово как класс словоформ. Деривационные процессы. Изменение материальной структуры слова. Понятие парадигмы в грамматике. Основные признаки грамматического значения. Особенности грамматической абстракции. Вещественное и грамматическое значение в языке. Значения лексические и грамматические в содержательной структуре слова. Способы выражения грамматического значения. Синтетические и аналитические средства выражения грамматических значений. Языки синтетического и аналитического типа.	устный опрос; выполнение упражнений по теме

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка презентации (формирует способность к организации работы по достижению планируемых результатов освоения программы начального общего образования)	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272
2	Написание реферата (формирует способность к организации работы по достижению планируемых результатов освоения программы начального общего образования)	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272
3	Составление конспектов статей (формирует способность к организации работы по достижению планируемых результатов освоения программы начального общего образования) (формирует способность к организации работы по достижению планируемых результатов освоения программы начального общего образования)	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272
4	Самостоятельная проработка учебного (теоретического) материала (формирует способность к организации работы по достижению планируемых результатов освоения	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272

	программы начального общего образования)	
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Языковедение: вводный курс»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Языковедение: вводный курс».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач, эссе и итоговой аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	ИПК 2.1. Определяет место русского языка в типологической и генеалогической классификации языков, устанавливает его связи с другими изучаемыми языками.	Знает принципы и структуру генеалогической и типологической классификации языков мира, историю их становления в лингвистике. Умеет находить место русского языка в типологической и генеалогической классификации языков, устанавливать его связи с другими изучаемыми языками (латинским, старославянским), иллюстрировать теоретические положения языкознания примерами из русского и изучаемых языков. Владеет методикой сравнительно-исторического и типологического анализа единиц русского языка.	Собеседование по теме, выполнение упражнений Тест по теме №10 «Классификации языков мира».	Вопрос на экзамене 45,47,49,64-67
2	ИПК-3.1. Определяет проблемные области языкознания, основные позиции в решении этих проблем, историю становления лингвистических учений; виды языковых универсалий, процессы развития и эволюции языка; важнейшие функции языка	Знает проблемные области языкознания, основные позиции в решении этих проблем, историю становления лингвистических учений; виды языковых универсалий, процессы развития и эволюции языка; важнейшие функции языка. Умеет связывать решение частных задач с концептуальными установками ученого; применять термины развитие, эволюция, совершенствование, прогресс, изменения, дрейф языков, языковые универсалии на практике; определять, какие функции языка реализуются в	Собеседование по теме, выполнение упражнений	Вопрос на экзамене 1-67

		письменном или устном текстах. Владеет принципами ведения лингвистической дискуссии; методикой системно-функционального анализа языковых единиц.		
--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика рефератов

1. Индийская языковедческая традиция.
2. Развитие науки о языке в древнем Китае.
3. Арабская языковедческая традиция.
4. Греко-римская языковедческая традиция.
5. Языкознание Средневековья и эпохи Возрождения. Языкознание 19 века.
6. Языкознание первой трети 20 в.
7. Языкознание второй трети 20 в.
8. Языкознание последней трети 20 в.
9. Направления языкознания 20 века: традиционное, генетическое, структурное, генеративное, функциональное.
10. Новейшее языкознание. Направления современного языкознания.
11. Философия языка В. фон Гумбольдта.
12. Август Шлейхер о языке.
13. Научная деятельность Якоба и Вильгельма Гриммов.
14. А.Х. Востоков – основатель славянской филологии.
15. И.А. Бодуэн де Куртенэ: открытие фонемы.
16. Фердинанд де Соссюр и его лингвистика.
17. Е.Д. Поливанов об изменении языков.
18. Н.С. Трубецкой о структуре языка и языковых союзах.
19. Научные идеи Р.О. Jakobsona.
20. Генеративная лингвистика Н.Хомского.

Тест

Вариант 1

1. Классификация языков, заключающаяся в изучении языковой карты мира, языковой характеристики разных стран, а также распространения отдельных языков или групп языков, – это

- 1) типологическая классификация
- 2) генетическая классификация
- 3) ареальная классификация

2. Морфологическая классификация основана на противопоставлении

- 1) корней и аффиксов
- 2) флексий и основ
- 3) префиксов и суффиксов

3. Морфологический тип языка, характеризующийся использованием особых комплексов – слов-предложений, включающих в состав глагольных форм имя объекта, обстоятельство действия, иногда и имя субъекта, – это

- 1) инкорпорирующий
- 2) изолирующий
- 3) флективный

4. Синтаксический тип языка, при котором субъект всегда маркируется именительным падежом независимо от переходности/непереходности глагола-предиката и независимо от того, передает ли глагол активное действие или пассивное состояние, – это

- 1) номинативный
- 2) эргативный
- 3) активный

5. Строй языка, предполагающий более широкое использование служебных слов, фонетических средств и порядка слов для образования форм слова, словосочетаний и предложений, – это

- 1) синтетический строй
- 2) полисинтетический строй
- 3) аналитический строй

6. Языками аналитического строя являются следующие языки:

- 1) английский, французский, персидский, болгарский
- 2) русский, польский, литовский, греческий
- 3) английский, французский, русский, польский

7. Основоположниками сравнительно-исторического метода являются

- 1) Ф.Ф. Фортунатов, И.А. Бодуэн де Куртенэ
- 2) Ф. Бопп, Р. Раск, А.Х. Востоков, Я. Гримм
- 3) А. Мейе, Ж. Вандриес

Зачетно-экзаменационные материалы для итоговой аттестации (зачёт)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Лингвистика как наука. Предмет и задачи лингвистики. Место и роль языкознания в системе наук. Связь языкознания с другими науками.
2. Направления современного языкознания: традиционное, генетическое, структурное, генеративное, функциональное.
3. Проблематика новейшего языкознания.
4. Основные этапы развития лингвистики.
5. Синхрония и диахрония в изучении языка.
6. Языки межнациональные, региональные, международные и мировые. Языки естественные и искусственные.
7. Язык как знаковая система. Свойства языкового знака.
8. Системность как основной принцип строения языка. Уровневая модель языковой системы.

9. Основные функции языка (коммуникативная, мыслительная, познавательная и др.)
10. Язык и речь, речевая деятельность.
11. Язык и мышление, проблема соотношения. Логика и грамматика. Слово и понятие. Предложение и суждение.
12. Когнитивные процессы и язык. Представление о вербализации знаний.
13. Язык как общественное явление. Социальные функции языка. Языковая ситуация и языковая политика.
14. Соотношение языка и культуры. Язык как средство отражения, хранения и передачи культуры. Роль языка в межкультурной коммуникации. Языковая картина мира.
15. Коммуникация и язык. Структура коммуникативного акта.
16. Фонетика как раздел языкознания. Понятие о звуке речи. Акустическая сторона звука.
17. Речевой аппарат, его строение и работа. Артикуляционная характеристика звука речи.
18. Классификация гласных звуков.
19. Классификация согласных звуков.
20. Комбинаторные изменения звуков в потоке речи.
21. Позиционные изменения звуков в потоке речи.
22. Фонетическое членение речи: фразы, синтагмы, такты, слоги.
23. Слог как фонетическая и фонологическая единица: слог в языках слогового строя и в фонемных языках.
24. Супraseгментные единицы. Ударение и его виды. Интонация и ее элементы
25. Фонетическая транскрипция, ее типы и функции. Транслитерация. Основные знаки идиакритики.
26. Фонология. Понятие о фонеме.
27. Фонемы, позиции, вариации и варианты фонем. Аллофоны.
28. Слово как предмет лексикологии. Обобщающая роль слова. Соотношение: слово – предмет – понятие в семантическом треугольнике. Денотат и сигнификат. Первичная и вторичная номинация.
29. Мотивировка производных слов. Понятие внутренней формы слова.
30. Парадигматические отношения в лексике (синонимические ряды и антонимические пары, лексико-семантические поля и группы).
31. Прямое и переносное значение слова. Типы переноса (метафора, метонимия, синекдоха). Сужение и расширение значения слова.
32. Лексическое значение и его типы. Развитие лексических значений.
33. Лексика с точки зрения ее активного и пассивного запаса. Актуальная лексика. Историзмы и архаизмы. Неологизмы и окказионализмы.
34. Антонимия. Типы и источники антонимов. Энантисемия. Общность и различие синонимии и антонимии.
35. Многозначность и омонимия. Типы омонимов.
36. Синонимия. Источники синонимии. Понятие синонимического ряда.
37. Паронимия как языковое явление.
38. Этимология и развитие значения слова. Дезэтимология слова. Явление народной этимологии. Ложная этимология.
39. Явление табу. Эвфемизмы и их функции.
40. Фразеология. Понятие о фразеологизмах. Типы фразеологизмов. Источники фразеологии.
41. Развитие словаря и пути его пополнения. Лексика как открытая система.
42. Понятие лексикографии. Основные типы словарей
43. Морфемика. Понятие морфемы. Виды морфем (корневые,

словообразовательные, словоизменительные).

44. Словообразование. Производящая, непроеводная, производная основы. Продуктивные/непродуктивные модели словообразования.

45. Формообразовательная и словообразовательная структура слов. Способы словообразования (морфологический, семантический, лексико- синтаксический, аббревиация).

46. Исторические изменения в морфологическом строе языка. Изменение материальной структуры слова.

47. Агглютинация и фузия как два типа морфологической организации слова.

48. орфология. Части речи как лексико-грамматические классы слов. Части речи и члены предложения.

49. Способы выражения грамматического значения в разных языках. Синтетические и аналитические средства выражения грамматических значений.

50. Понятие грамматической категории. Грамматические категории в разных языках. Принципы грамматической классификации слов.

51. Грамматика и лексика. Особенности грамматической абстракции. Понятие грамматического значения. Вещественное и грамматическое значение в языке.

52. Понятие грамматической категории. Имя и его грамматические категории. Глагол и его грамматические категории.

53. Парадигма в языкознании. Понятие парадигматических отношений и парадигматического ряда.

54. Синтаксис как раздел языкознания. Синтаксические единицы языка.

55. Актуальное членение предложения.

56. Возникновение письма и его роль в истории развития общества. Основные этапы развития письменности и типы письма.

57. Алфавит. Типы алфавитов.

58. Орфография и ее основные принципы.

59. Взаимодействие языков. Дивергенция и конвергенция языков. Скрещивание, субстрат, суперстрат. Проблема двуязычия (билингвизма). Диглоссия.

60. Понятие синтагмы. Виды синтагм. Парадигма и синтагма в лингвистике.

61. Соотношение понятий «литературный язык» и «национальный язык». Пути образования национальных языков и литературного языка.

62. Кодифицированная и некодифицированные формы языка. Литературный язык, территориальные диалекты, жаргоны, просторечие.

63. Проблема происхождения языка. Теории происхождения языка.

64. Индоевропейская семья языков. Индоевропейские языки-одиночки.

65. Генеалогическая классификация языков. Понятие языкового родства, языковой семьи, макросемьи, протоязыка, праязыка.

66. Морфологическая (типологическая) классификация языков.

67. Сравнительно-исторический метод, его возникновение и развитие.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

<i>Средний уровень «4» (хорошо)</i>	<i>оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.</i>
<i>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</i>	<i>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</i>
<i>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</i>	<i>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</i>

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Учебная литература

Вендина, Татьяна Ивановна. Введение в языкознание : учебник для вузов / Т. И. Вендина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 333 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/582695> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02537-8. - Текст : электронный.

Шунейко, Александр Альфредович. Основы языкознания : учебник / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. - Москва : Юрайт, 2026. - 363 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/588391> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13632-6. - Текст : электронный.

Куликова, Ирина Степановна. Введение в языкознание : учебник для вузов / И. С. Куликова, Д. В. Салмина. - Москва : Юрайт, 2026. - 651 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/589362> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17270-6. - Текст : электронный.

Реформатский, А. А. Введение в языковедение : учебник / А. А. Реформатский ; под редакцией В. А. Виноградова. — 5-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 536 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей.— URL: <https://e.lanbook.com/book/68799> . — ISBN 978-5-7567-0377-1. — Текст : электронный .

5.2 Периодическая литература

Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru> /

Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science> /

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. СДО «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных российские

1. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
2. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
5. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
6. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>

9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR)
<https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/> ;
2. Американская патентная база данных
<https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции
<https://priority-lib.rudn.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ
<https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины «Языкознание: вводный курс» обучающийся должен

- регулярно посещать лекционные и практические занятия по изучаемой дисциплине;
- усваивать основной программный материал и уметь свободно им оперировать;
- выполнить все задания для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся после выполнения практической работы должен представить отчет о проделанной работе. Отчет о проделанной работе следует выполнить в тетрадях для практических занятий.

При мелких исправлениях неправильное слово (буква, число и т. п.) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное слово (букву, число) или используют корректор.

Если обучающийся не выполнил практическое задание (работу) или часть задания (работы), то он может выполнить задание (работу) или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Оценку (зачет) по практическому занятию обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- работа грамотна орфографически, грамматически и стилистически;
- обучающийся может пояснить выполнение любого задания;
- работа выполнена в соответствии с заданиями, требованиями.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические рекомендации по составлению конспекта статьи.

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от

тезисов воспроизводят не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паука". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта-схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.

5. Дайте название выделенным группам.

6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.

- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчеркивания

2. На полях тетради отчеркивания "например, вертикальные"

3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.

4. Пользоваться при записи различными цветами.

5. Писать разными шрифтами.

6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Методические указания по написанию реферата

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы, поскольку позволяет структурировать знания обучаемых.

Реферат – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и

глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. Желательно, чтобы тема реферата была связана с будущей магистерской работой. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение

Библиографический список

Приложения (по усмотрению автора).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках,

раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заклучение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа

Методические рекомендации по разработке презентаций Microsoft PowerPoint

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор проекта.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Учебная аудитория № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется
учебная аудитория для	Оборудование: доска	WinRAR, Государственный

проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 309)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000