

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.О.01.05 Русский язык и основы деловой коммуникации

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа

Цель изучения дисциплины

- формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях всех уровней системы русского языка и обеспечение речеведческого фундамента для профессиональной подготовки будущего учителя начальных классов, содействие развитию общекультурных и профессиональных компетенций, включающих умение использовать систематизированные теоретические и практические знания в области русского языка при решении профессиональных задач;

- вызвать у студентов размышления о сути человеческого общения и общения педагогического, о тех нравственных ценностях, которые лежат в основе этого общения, что будет способствовать формированию у них взглядов, идей, суждений, вкусов, имеющих общекультурную ценность;

– формирование коммуникативной компетентности педагога.

Воспитательная цель: развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию

Задачи изучения дисциплины:

1) сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков, связанных с содержанием курса русского языка;

2) сформировать у студентов практические навыки работы с языковыми единицами;

3) овладение коммуникативно-речевыми умениями;

4) осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;

5) овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;

6) овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;

7) развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

8) познание студентами сути речевого идеала как компонента культуры и педагогического речевого идеала как образца педагогического общения.

9) прививать навыки речевой профессиональной культуры

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися по стандарту общего среднего образования и является основой для изучения следующих дисциплин: «Русский язык», «Лингвистические теории в начальном курсе русского языка», «Практикум по русскому правописанию». «Методика обучения начальному курсу русского языка (с практикумом)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» направлено на формирование следующих дисциплин

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знает различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на русском языке
ИУК-4.2. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Знает систему норм русского литературного языка. Умеет осуществлять коммуникацию в соответствии с нормами русского литературного языка. Владеет нормами русского литературного языка.
ИУК-4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Знает стратегию устного и письменного общения на русском языке. Умеет выстраивать общение в рамках межличностного и межкультурного общения. Владеет стратегиями общения.
ОПК - 7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Умеет применять методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Владеет методами взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
ИОПК-7.2. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Знает требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. Умеет взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся. Владеет приемами взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Сессии (часы)		
			Установ.	Зимняя	Летняя
Контактная работа, в том числе:		8,2		2	6,2
Аудиторные занятия (всего):		8	-	2	6
Занятия лекционного типа		2	-		-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	-	-	
Иная контактная работа:		0,2	-	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		60	-		
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		30	-		
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		20	-		
<i>Реферат</i>		10	-	4	6
Контроль:		3,8	-	-	3,8
Подготовка к текущему контролю		3,8	-	-	3,8
Подготовка к экзамену		-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	-	36	36
	в том числе контактная работа	8,2	-	2	6,2
	зач. ед	2	-	1	1

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Русский литературный язык как высшая форма существования общенационального государственного языка. Языковая норма, виды норм.	7	2	-	-	5
2.	Язык и речь. Модель речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.	10	-	-	-	10
3.	Стили речи. Официально-деловой стиль	10	-	-	-	10
4.	Особенности устного делового общения и деловой письменной речи.	7	-	2	-	5
5.	Лексические нормы деловых текстов.	11	-	1	-	10
6.	Морфологические нормы деловых текстов	11	-	1	-	10
7.	Синтаксические нормы деловых текстов	12	-	2	-	10
	ИТОГО по разделам дисциплины:	68	2	6	-	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	3,8	-	-		-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет в летнюю сессию*

Учебная литература

1. Современный русский язык : учебник для вузов / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; ответственный редактор П. А. Лекант. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/600388/> — ISBN 978-5-534-19361-9. — Текст : электронный.
2. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2026. - 488 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/589285> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16685-9. - Текст : электронный.
3. Иванова, Анна Юрьевна. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 187 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489890> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12357-9. - Текст : электронный.
4. Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 125 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491925> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09922-5. - Текст : электронный.
5. Колышкина, Татьяна Борисовна. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 145 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491349> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14216-7. - Текст : электронный.