

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

Подпись

«09» ноя 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и
финансовой деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы административного права» составлена в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил(и):

А.Н. Жеребцов, профессор кафедры
конституционного и
административного права,
д.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы административного права» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 10 от «30» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой
Конституционного и административного права
Лупарев Е.Б., д.ю.н., профессор


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 от «22» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., профессор


подпись

Рецензенты:

Калинин Г.И. к.ю.н. начальник отдела правового обеспечения и организации предоставления государственных услуг Управления государственной охраны объектов культурного наследия Администрации Краснодарского края

Павлов Н.В., к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель изучения данной дисциплины - овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов административного права, предлагаемых направлений совершенствования административного законодательства, практическими умениями и навыками в области анализа и исследования законодательства и теоретических знаний.

1.2 Задачи дисциплины

- знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- знать необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно составлять экспертные юридические заключения;
- знать законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способности: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об государственно-правовых явлениях и процессах, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: административное право, история политических и правовых учений (бакалавриат). Актуальные проблемы административного права являются методологической основой для отраслевых юридических наук: проблемы контроля (надзора) в государственном управлении; административное право зарубежных стран.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.
	ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.
	ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.
	ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 8 зачетных единиц (288 часов), для ЗФО 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения				
			очная		заочная		
		ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	1 сессия (часы)	2 сессия (часы)	3 сессия (часы)
Контактная работа, в том числе:		76,5/42,5	34,2	42,3	4	28,2	8,3
Аудиторные занятия (всего):		62/28	34	28	4	16	8
занятия лекционного типа		30/10	16	14	4	6	-
занятия семинарского типа (практические занятия)		32/18	18	14	-	10	8
Иная контактная работа:		14,5/14,5	0,2	14,3	-	14,2	0,3
Курсовая работа				14	-	14	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5/	0,2	0,3	-	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		184,8/233	109,8	75	32	74	127
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка).		15/16	-	15	-	14	-
Реферат/эссе (подготовка)		29/47	19	10	2	10	27
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям и т.д.)		100/110	70	30	10	30	70
Подготовка к текущему контролю		40,8/	20,8	20	20	20	30
Контроль:		26,7/12,5	-	26,7	-	3,8	8,7
Подготовка к экзамену							
Общая трудоемкость	час.	288/288	144	144	36	108	144
	в том числе контактная работа	76,5/42,5	34,2	42,3	4	28,2	8,3
	зач. ед	8/8	4	4	1	3	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	РАЗДЕЛ I. Теоретические проблемы административного права					
2.	Вопросы социально-философской сущности и ценности административного права	18	2	2		14
3.	Проблемы предмета и метода административного права и его взаимодействие с иными отраслями российского права	18	2	2		14
4.	Проблемы теории публично-правовых и административно-правовых отношений	20	2	4		14
5.	Проблемы источников административного права	18	2	2		14
6.	Проблемы системы административного права и административного законодательства	18	2	2		14
7.	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: субъекты государственного управления; физические лица; юридические лица.	18	2	2		14
8.	Современные проблемы теории публичного управления и его административно-правового регулирования	20	2	2		16
9.	Проблемы правовой регламентации форм и методов государственного управления	13,8	2	2		9,8
	ИТОГО по темам дисциплины	143,8	16	18	-	109,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	РАЗДЕЛ II. Правоприменительные проблемы административного права.					
1.	Проблемы механизма административно-правового регулирования и административно-правового регулирования публично-управленческих отношений.	14	2	2		10
2.	Проблемы административно-правового регулирования процесса публичного управления.	13	2	2		9
3.	Проблемы исполнения публично-управленческого решения.	14	2	2		10
4.	Проблемы административной правоприменительной практики.	10	2	2		16
5.	Проблемы применения информационных технологий в публичном управлении.	14	2	2		10
6.	Проблемы обеспечения законности и правопорядка в системе публичного управления.	14	2	2		10
7.	Проблемы государственного контроля (надзора) в публичном управлении.	14	2	2		10
	ИТОГО по темам дисциплины	103	14	14	-	75
	Курсовая работа	14	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
	РАЗДЕЛ I. Теоретические проблемы административного права					
1	Вопросы социально-философской сущности и ценности административного права	16	2	-		14
2	Проблемы предмета и метода административного права и его взаимодействие с иными отраслями российского права	16	2	-		14
3	Проблемы теории публично-правовых и административно-правовых отношений	16	-	2		14
4	Проблемы источников административного права	16	-	2		14
5	Проблемы системы административного права и административного законодательства	16	-	2		14
6	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: субъекты государственного управления; физические лица; юридические лица.	16	-	2		14
7	Современные проблемы теории публичного управления и его административно-правового регулирования	16	-	2		14
8	Проблемы правовой регламентации форм и методов государственного управления	17,8	-	-		17,8
	ИТОГО по темам дисциплины	129,8	4	10	-	115,8
	Курсовая работа	14				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	РАЗДЕЛ II. Правоприменительные проблемы административного права.					
9.	Проблемы механизма административно-правового регулирования и административно-правового регулирования публично-управленческих отношений.	15	0	2		13
10.	Проблемы административно-правового регулирования процесса публичного управления.	15	2	0		13
11.	Проблемы исполнения публично-управленческого решения.	17	2	2		13
12.	Проблемы административной правоприменительной практики.	13	0	0		13
13.	Проблемы применения информационных технологий в публичном управлении.	15	0	2		13
14.	Проблемы обеспечения законности и правопорядка в системе публичного управления.	15	2	0		13
15.	Проблемы государственного контроля (надзора) в публичном управлении.	15	0	2		13
	ИТОГО по темам дисциплины	117	6	8	-	103
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		РАЗДЕЛ I. Теоретические проблемы административного права	
1.	Вопросы социально-философской сущности административного права	Бытие административного права как объективная организационная потребность. Система организационного бытия административного права. Нравственное бытие административного права. Содержание и формы бытия административного права. Гносеологические вопросы административного права. Аксиологические вопросы административного права.	Р,К
2.	Проблемы предмета и метода	Учение о предмете административного права в истории российского	Р,К

	административного права и его взаимодействие с иными отраслями российского права	административного права. Современные проблемы определения предмета административного права. Понятие и значение метода административно-правового регулирования общественных отношений. Структура и содержание метода административно-правового регулирования.	
3.	Проблемы теории публично-правовых и административно-правовых отношений	Развитие учения об административных и иных публичных правоотношениях в российском административном праве. Материальный, идеологический и формально-юридический аспекты административного правоотношения. Особенности публично-правовых и административно-правовых отношений. Проблемы структуры административного правоотношения. Виды административно-правовых отношений.	Р,К
4.	Проблемы источников административного права	Понятие и сущность формы и источника административного права. Проблемы видов источников и форм административного права. Роль административной практики в правоприменительной деятельности органов исполнительной власти.	Р,К
5.	Проблемы системы административного права и административного законодательства	Понятие, сущность и значение системы административного права. Место административного права в системе российского права. Административное права или право публичного управления. Проблемы соотношения административного права и теории публичного (государственного и муниципального) управления. Критерии структурирования системы административного права. Проблемы выделения Общей, Особенной и Специальной частей административного права. Подотрасли и институты административного права. Административное законодательство: понятие и система. Соотношение административного законодательства и административного права. Проблемы и перспективы кодификации административного законодательства.	Р,К
6.	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: субъекты	Административная правосубъектность, административно-правовой статус, административная компетенция – проблемы соотношения понятий. Понятие административной правосубъектности.	Р,К

	государственного управления; физические лица; юридические лица.	Понятие и содержание административно-правового статуса. Понятие административной компетенции. Проблемы системы и структуры органов исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти. Система государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти. Современные проблемы теории компетенции государственных органов. Органы местного самоуправления как субъекты административного права и государственного управления. Физические лица как субъекты административного права: особенности их административно-правового статуса. Юридические лица как субъекты административного права.	
7.	Современные проблемы теории публичного управления и его административно-правового регулирования	Публичное управление и проблемы его административно-правового регулирования. Проблемы содержания публичного управления. Проблемы целей, задач, функций, методов публичного управления. Проблемы стадий процесса публичного управления. Проблемы принятия, исполнения и формы управленческого решения.	Р,К
8.	Проблемы правовой регламентации форм и методов государственного управления	Сущность формы публичного управления. Виды форм публичного управления. Правовые формы публичного управления: понятие, виды, значение. Проблемы развития современных форм публичного управления. Сущность и содержание методов публичного управления. Экономические, административно-правовые, организационные и информационные методы публичного управления. Проблемы методов убеждения и принуждения в публичном управлении. Методы поощрения и регулирования в публичном управлении. Перспективы дальнейшего развития методов публичного управления.	Р,К
		РАЗДЕЛ II. Правоприменительные проблемы административного права	
9.	Проблемы механизма административно-правового регулирования и	Понятие и сущность механизма административно-правового регулирования публичной-управленческих отношений МАПР.	Р,К

	административно-правового регулирования публично-управленческих отношений.	Статический и динамический аспекты МАПР. МАПР и административно-правовое регулирование: соотношение и значение. Административные фикции в МАПР. Пути совершенствования МАПР. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.	
10	Проблемы административно-правового регулирования процесса публичного управления.	Проблемы административно-правового регулирования стадий процесса публичного управления. Стадия сбора, анализа и учета управленческой информации. Стадия принятия управленческого решения. Стадия исполнения принятого управленческого решения. Стадия контроля за принятием и исполнением управленческого решения. Иные научные подходы на стадии процесса публичного управления.	Р,К
11	Проблемы исполнения публично-управленческого решения.	Сущность и значение стадии исполнения принятого управленческого решения. Проблемы качества управленческого решения. Проблемы когнитивного диссонанса при принятии и исполнении управленческого решения. Контроль за исполнением управленческого решения. Последствия контроля исполнения управленческого решения.	Р,К
12	Проблемы административной правоприменительной практики.	Социально-философская сущность административной правоприменительной практики. Понятие и содержание административной правоприменительной практики. Форма объективизации административной правоприменительной практики.	Р,К
13	Проблемы применения информационных технологий в публичном управлении.	Информатизация, цифровизация и искусственный интеллект в публичном управлении. Проблемы административно-правового обеспечения «электронного правительства» Административное право и искусственный интеллект в системе публичного управления.	Р,К
14.	Проблемы обеспечения законности и правопорядка в системе публичного управления.	Понятие и содержание законности в публичном управлении: принцип, правовой режим, состояние правопорядка. Проблемы прокурорского надзора в публичном управлении. Роль административной юстиции в обеспечении законности в публичном управлении. Судебный контроль как способ	Р,К

		обеспечения законности в публичном управлении. Проблемы общественного контроля в публичном управлении.	
15.	Проблемы государственного контроля (надзора) в публичном управлении.	Проблемы понятия и содержания контроля (надзора) в публичном управлении. Внутренний и внешний контроль в публичном управлении: проблемы соотношения и административно-правового регулирования. Виды контроля (надзора) в публичном управлении и их административно-правовое регулирование. Организация и осуществление внутриведомственного контроля в публичном управлении. Организация и осуществление внешнего контроля (надзора) в публичном управлении. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования контроля (надзора) в публичном управлении.	Р,К

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	2	3	4
		РАЗДЕЛ I. Теоретические проблемы административного права	
1.	Проблемы предмета и метода административного права и его взаимодействие с иными отраслями российского права	Бытие административного права как объективная организационная потребность. Система организационного бытия административного права. Нравственное бытие административного права. Содержание и формы бытия административного права. Гносеологические вопросы административного права. Аксиологические вопросы административного права.	Р,К
2.	Проблемы теории публично-правовых и административно-правовых отношений	Учение о предмете административного права в истории российского административного права. Современные проблемы определения предмета административного права. Понятие и значение метода административно-правового регулирования общественных отношений. Структура и содержание метода административно-правового	Р,К

		регулирования.	
		РАЗДЕЛ II. Правоприменительные проблемы административного права	Р,К
10		Проблемы административно-правового регулирования стадий процесса публичного управления. Стадия сбора, анализа и учета управленческой информации. Стадия принятия управленческого решения. Стадия исполнения принятого управленческого решения. Стадия контроля за принятием и исполнением управленческого решения. Иные научные подходы на стадии процесса публичного управления.	Р,К
11		Сущность и значение стадии исполнения принятого управленческого решения. Проблемы качества управленческого решения. Проблемы когнитивного диссонанса при принятии и исполнении управленческого решения. Контроль за исполнением управленческого решения. Последствия контроля исполнения управленческого решения.	Р,К
16		Понятие и содержание законности в публичном управлении: принцип, правовой режим, состояние правопорядка. Проблемы прокурорского надзора в публичном управлении. Роль административной юстиции в обеспечении законности в публичном управлении. Судебный контроль как способ обеспечения законности в публичном управлении. Проблемы общественного контроля в публичном управлении.	Р,К

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий/	Форма текущего контроля
1	Вопросы социально-философской сущности административного права	Бытие административного права как объективная организационная потребность. Система организационного бытия административного права. Нравственное бытие административного права. Содержание и формы бытия административного права. Гносеологические вопросы административного права.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач

		Аксиологические вопросы административного права.	
2	Проблемы предмета и метода административного права и его взаимодействие с иными отраслями российского права	Учение о предмете административного права в истории российского административного права. Современные проблемы определения предмета административного права. Понятие и значение метода административно-правового регулирования общественных отношений. Структура и содержание метода административно-правового регулирования.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
3	Проблемы теории публично-правовых и административно-правовых отношений	Развитие учения об административных и иных публичных правоотношениях в российском административном праве. Материальный, идеологический и формально-юридический аспекты административного правоотношения. Особенности публично-правовых и административно-правовых отношений. Проблемы структуры административного правоотношения. Виды административно-правовых отношений.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
4	Проблемы источников административного права	Понятие и сущность формы и источника административного права. Проблемы видов источников и форм административного права. Роль административной практики в правоприменительной деятельности органов исполнительной власти.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
5	Проблемы системы административного права и административного законодательства	Понятие, сущность и значение системы административного права. Место административного права в системе российского права. Административное право или право публичного управления. Проблемы соотношения административного права и теории публичного (государственного и муниципального) управления. Критерии структурирования системы административного права. Проблемы выделения Общей, Особенной и Специальной частей административного права. Подотрасли и институты административного права. Административное законодательство: понятие и система. Соотношение административного законодательства и административного права. Проблемы и перспективы кодификации административного законодательства.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
6	Проблемы теоретического обоснования статуса	Административная правосубъектность, административно-правовой статус, административная компетенция – проблемы	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение

	субъектов административного права: субъекты государственного управления; физические лица; юридические лица.	соотношения понятий. Понятие административной правосубъектности. Понятие и содержание административно-правового статуса. Понятие административной компетенции. Проблемы системы и структуры органов исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти. Система государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти. Современные проблемы теории компетенции государственных органов. Органы местного самоуправления как субъекты административного права и государственного управления. Физические лица как субъекты административного права: особенности их административно-правового статуса. Юридические лица как субъекты административного права.	задач
7	Современные проблемы теории публичного управления и его административно-правового регулирования	Публичное управление и проблемы его административно-правового регулирования. Проблемы содержания публичного управления. Проблемы целей, задач, функций, методов публичного управления. Проблемы стадий процесса публичного управления. Проблемы принятия, исполнения и формы управленческого решения.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
8	Проблемы правовой регламентации форм и методов государственного управления	Сущность формы публичного управления. Виды форм публичного управления. Правовые формы публичного управления: понятие, виды, значение. Проблемы развития современных форм публичного управления. Сущность и содержание методов публичного управления. Экономические, административно-правовые, организационные и информационные методы публичного управления. Проблемы методов убеждения и принуждения в публичном управлении. Методы поощрения и регулирования в публичном управлении. Перспективы дальнейшего развития методов публичного управления.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
9	Проблемы механизма административно-правового регулирования и административно-	Понятие и сущность механизма административно-правового регулирования публичной-управленческих отношений МАПР. Статический и динамический аспекты	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач

	правового регулирования публично-управленческих отношений.	МАПР. МАПР и административно-правовое регулирование: соотношение и значение. Административные фикции в МАПР. Пути совершенствования МАПР. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.	
10	Проблемы административно-правового регулирования процесса публичного управления.	Проблемы административно-правового регулирования стадий процесса публичного управления. Стадия сбора, анализа и учета управленческой информации. Стадия принятия управленческого решения. Стадия исполнения принятого управленческого решения. Стадия контроля за принятием и исполнением управленческого решения. Иные научные подходы на стадии процесса публичного управления.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
11	Проблемы исполнения публично-управленческого решения.	Сущность и значение стадии исполнения принятого управленческого решения. Проблемы качества управленческого решения. Проблемы когнитивного диссонанса при принятии и исполнении управленческого решения. Контроль за исполнением управленческого решения. Последствия контроля исполнения управленческого решения.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
12	Проблемы административной правоприменительной практики.	Социально-философская сущность административной правоприменительной практики. Понятие и содержание административной правоприменительной практики. Форма объективизации административной правоприменительной практики.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
13	Проблемы применения информационных технологий в публичном управлении.	Информатизация, цифровизация и искусственный интеллект в публичном управлении. Проблемы административно-правового обеспечения «электронного правительства» Административное право и искусственный интеллект в системе публичного управления.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
14	Проблемы обеспечения законности и правопорядка в системе публичного управления.	Понятие и содержание законности в публичном управлении: принцип, правовой режим, состояние правопорядка. Проблемы прокурорского надзора в публичном управлении. Роль административной юстиции в обеспечении законности в публичном управлении. Судебный контроль как способ обеспечения законности в публичном управлении. Проблемы общественного контроля в публичном управлении.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач

15	Проблемы государственного контроля (надзора) в публичном управлении.	Проблемы понятия и содержания контроля (надзора) в публичном управлении. Внутренний и внешний контроль в публичном управлении: проблемы соотношения и административно-правового регулирования. Виды контроля (надзора) в публичном управлении и их административно-правовое регулирование. Организация и осуществление внутриведомственного контроля в публичном управлении. Организация и осуществление внешнего контроля (надзора) в публичном управлении. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования контроля (надзора) в публичном управлении.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
----	--	---	---

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий/	Форма текущего контроля
		РАЗДЕЛ I. Теоретические проблемы административного права	
1	Проблемы теории публично-правовых и административно-правовых отношений	Развитие учения об административных и иных публичных правоотношениях в российском административном праве. Материальный, идеологический и формально-юридический аспекты административного правоотношения. Особенности публично-правовых и административно-правовых отношений. Проблемы структуры административного правоотношения. Виды административно-правовых отношений.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
2	Проблемы источников административного права	Понятие и сущность формы и источника административного права. Проблемы видов источников и форм административного права. Роль административной практики в правоприменительной деятельности органов исполнительной власти.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
3	Проблемы системы административного права и административного законодательства	Понятие, сущность и значение системы административного права. Место административного права в системе российского права. Административное права или право публичного управления. Проблемы соотношения административного права и теории публичного (государственного и муниципального) управления.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач

		Критерии структурирования системы административного права. Проблемы выделения Общей, Особенной и Специальной частей административного права. Подотрасли и институты административного права. Административное законодательство: понятие и система. Соотношение административного законодательства и административного права. Проблемы и перспективы кодификации административного законодательства.	
4	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: субъекты государственного управления; физические лица; юридические лица.	Административная правосубъектность, административно-правовой статус, административная компетенция – проблемы соотношения понятий. Понятие административной правосубъектности. Понятие и содержание административно-правового статуса. Понятие административной компетенции. Проблемы системы и структуры органов исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти. Система государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти. Современные проблемы теории компетенции государственных органов. Органы местного самоуправления как субъекты административного права и государственного управления. Физические лица как субъекты административного права: особенности их административно-правового статуса. Юридические лица как субъекты административного права.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
5	Современные проблемы теории публичного управления и его административно-правового регулирования	Публичное управление и проблемы его административно-правового регулирования. Проблемы содержания публичного управления. Проблемы целей, задач, функций, методов публичного управления. Проблемы стадий процесса публичного управления. Проблемы принятия, исполнения и формы управленческого решения.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, решение задач
		РАЗДЕЛ II. Правоприменительные проблемы административного права	
6	Проблемы механизма административно-правового	Понятие и сущность механизма административно-правового регулирования публичной-управленческих отношений МАПР.	

	регулирующего и административно-правового регулирования публично-управленческих отношений.	Статический и динамический аспекты МАПР. МАПР и административно-правовое регулирование: соотношение и значение. Административные фикции в МАПР. Пути совершенствования МАПР. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.	
7	Проблемы исполнения публично-управленческого решения.	Сущность и значение стадии исполнения принятого управленческого решения. Проблемы качества управленческого решения. Проблемы когнитивного диссонанса при принятии и исполнении управленческого решения. Контроль за исполнением управленческого решения. Последствия контроля исполнения управленческого решения.	
8	Проблемы применения информационных технологий в публичном управлении.	Информатизация, цифровизация и искусственный интеллект в публичном управлении. Проблемы административно-правового обеспечения «электронного правительства» Административное право и искусственный интеллект в системе публичного управления.	
9	Проблемы государственного контроля (надзора) в публичном управлении.	Проблемы понятия и содержания контроля (надзора) в публичном управлении. Внутренний и внешний контроль в публичном управлении: проблемы соотношения и административно-правового регулирования. Виды контроля (надзора) в публичном управлении и их административно-правовое регулирование. Организация и осуществление внутриведомственного контроля в публичном управлении. Организация и осуществление внешнего контроля (надзора) в публичном управлении. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования контроля (надзора) в публичном управлении.	

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Проблемы места административного права в системе российского права.
2. Проблемы предмета административного права.
3. Проблемы понимания и административно-правового регулирования государственного управления.
4. Проблемы метода административно-правового регулирования общественных отношений.

5. Проблемы механизма административно-правового регулирования общественных отношений.
6. Проблемы принципов и функций отрасли российского административного права.
7. Проблемы системы российского административного права как отрасли российского права.
8. Проблемы частно-правовых начал в административном праве.
9. Проблемы содержания государственного управления и административно-правового их регулирования.
10. Проблемы источников административного права.
11. Проблемы административно-правового статуса индивидуальных субъектов.
12. Проблемы административно-правового статуса коллективных субъектов.
13. Проблемы метода государственного управления.
14. Проблемы функций государственного управления.
15. Проблемы стадий процесса государственного управления и их административно-правовое регулирование.
16. Проблемы стратегического управления и его административно-правового регулирования.
17. Проблемы обеспечения законности в государственном управлении.
18. Проблемы системности в государственном управлении.
19. Проблемы соотношения государственного управления и государственного регулирования.
20. Проблемы административно-правовых отношений.
21. Проблемы комплексных административно-правовых отношений.
22. Проблемы конфликтов в государственном управлении и административно-правовой механизм их предупреждения и устранения.
23. Проблемы соотношения государственного управления и исполнительной власти.
24. Проблемы действия норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
25. Проблемы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
26. Проблемы понятия, системы и значения государственной службы.
27. Проблемы административно-правового статуса государственного служащего.
28. Проблемы форм государственного управления.
29. Проблемы административно-правовых режимов государственного управления.
30. Проблемы государственного контроля (надзора) в государственном управлении.
31. Проблемы обязательных требований при осуществлении государственного контроля (надзора) в управлении
32. Проблемы административно-контрольных (надзорных) производств.
33. Проблемы понятия, признаков и системы видов мер административного принуждения в государственном управлении.
34. Проблемы административно-восстановительных мер административного принуждения.
35. Проблемы государственно-частного партнерства в государственном управлении.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 30 марта 2026 г.
2	Выполнение реферата, реферата с презентацией, эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 30 марта 2026 г.
3	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 30 марта 2026 г.
4	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 30 марта 2026 г.
5	Подготовка и проведение тестирования	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 30 марта 2026 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 30 марта 2026 г.
7	Написание курсовой работы	Методические указания по написанию курсовой работы, дипломной работы, магистерской диссертации, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 30 марта 2026 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, разбор конкретных ситуаций, семинар в диалоговом режиме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Актуальные проблемы административного права».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме задач, тестовых заданий, рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и экзамену

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	И О П К - 2 . 1 . Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.	Задачи, вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 30-34 Вопрос на экзамене: 50, 60, 70-76
2	И О П К - 2 . 2 . Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно	Задачи, вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 20-29 Вопрос на экзамене: 1-19, 61-65

		составлять экспертные юридические заключения.		
3	И О П К - 2 . 3 . Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих их действующему законодательству.	ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	Задачи, вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 20-29, 66-69
4	И О П К - 3 . 1 . Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.	Задачи, вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1-19 Вопрос на экзамене: 30-39
5	И О П К - 3 . 2 . Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.	Задачи, вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 20-25 Вопрос на экзамене: 40-49

6	И О П К - 3 . 3 . Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.	Задачи, вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете:26-28 Вопрос на экзамене:50-59
---	---	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕМА 1. ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНО-ФИЛОСОФСКОЙ СУЩНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Теоретические вопросы

1. Бытие административного права как объективная организационная потребность.
2. Система организационного бытия административного права.
3. Нравственное бытие административного права.
4. Содержание и формы бытия административного права.
5. Гносеологические вопросы административного права.
6. Аксиологические вопросы административного права.

Темы сообщений, рефератов

Методологические основы познания административного права.
Диалектический подход к познанию административного права.
Формально-прагматический подход к познанию административного права.
Метафизический (сущностный) подход к познанию административного права.
Синергетический подход к познанию административного права.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучите научные статьи по проблемам сущности права из журнала «Административное право и процесс».
2. Напишите эссе на тему: «Ценность административного права в современном обществе».

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

- Задача 1.
Расположите источники норм о безопасности по убыванию юридической силы.
1. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"

2. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
3. Федеральный закон от 15.07.2000 N 99-ФЗ "О карантине растений"
4. Приказ Минсельхоза РФ N 542, ФТС РФ N 2013 от 05.11.2009 "О ветеринарно-санитарных требованиях к складам временного хранения и таможенным складам"
5. Закон РФ от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии"
6. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
7. Постановление Правительства РФ от 09.03.2010 N 132 "Об обязательных требованиях в отношении отдельных видов продукции и связанных с требованиями к ней процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, содержащихся в технических регламентах Республики Казахстан, являющейся государством - участником таможенного союза"
8. Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
9. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков"

Выявите логическую связь между предложенными актами.

Задача 2.

Определите, какими законами из представленных в Задаче 1, регулируется производственный контроль. Выделите отличительные признаки производственного контроля в различных актах. Как будут определяться нормы об административной ответственности за невыполнение требований по производственному контролю?

В случае выявления коллизий предложите пути выхода из ситуации с учетом действующих норм.

Задача 3.

ОВД Восточного района г. Энска провело 23.02.2013г. проверку магазина «Продукты» ООО «Валидол», осуществляющего на основании лицензии реализацию алкогольной продукции. Предписания на проверку не представлено. Основанием проверки послужило распоряжение Губернатора Энской области о проверке соблюдения законодательства об обороте алкогольной продукции. Распоряжение также представлено не было.

По результатам проверки был составлен акт о несоответствии торговой площади лицензионным требованиям (менее 50 кв.м.). Несоответствие было установлено на глаз, без проведения обмеров.

Правомерны ли действия представителей ОВД? Охарактеризуйте ситуацию с учетом действующих норм права. Нарушены ли права ООО «Валидол»? Каковы действия должностных лиц ООО «Валидол» в данной ситуации?

Задача 4.

Территориальное управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору 24.05.2013г. провело плановую проверку ООО «Теоретик». По результатам проверки был составлен протокол об административном правонарушении. Основанием явилось нарушение требований п. 28,29 Технического регламента «Требования к безопасности зерна», утверждённого Постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 апреля 2008 года N 337.

Определите природу правоотношения. Правомерно ли в протоколе об административном правонарушении в качестве основания ссылаться на норму союзного государства? Обоснуйте ответ с учетом норм действующего законодательства.

Задача 5.

ООО «Травинка» обратилось в Управление по виноградарству Краснодарского края с заявлением на получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. 05.08.2013г. Управление отказало заявителю в выдаче лицензии на основании наличия задолженности по налогам и сборам на 05.08.2013г.

25.09.2013г. заявитель обратился в арбитражный суд с заявлением к краевому управлению ФНС РФ о возмещении убытков в размере 40 тыс. рублей уплаченной госпошлины в связи с отказом Управления в выдаче лицензии. Общество считает, что задолженность перед государством отсутствует, подтверждение об отсутствии задолженности на 01.08.2013г. имеется.

Обоснуйте природу правоотношений. Определите субъектный состав правоотношений. Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Обоснуйте решение с учетом действующих нормативно-правовых актов и судебной практики.

ТЕМА 2. ПРОБЛЕМЫ ПРЕДМЕТА И МЕТОДА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНЫМИ ОТРАСЛЯМИ РОССИЙСКОГО ПРАВА

1. Учение о предмете административного права в истории российского административного права.
2. Современные проблемы определения предмета административного права.
3. Понятие и значение метода административно-правового регулирования общественных отношений.
4. Структура и содержание метода административно-правового регулирования.

Теоретические вопросы

1. Понятие и значение предмета правового регулирования.
2. Структура предмета правового регулирования публично-управленческих отношений.
3. Метод правового регулирования и его воплощение в системе норм административного права.
4. Обязывание, запрет, правомочие как элементы метода административно-правового регулирования.
5. Императивность и диспозитивность в процессе правового регулирования публично-управленческих отношений.
6. Концепция исключения отраслевой дифференциации права.

Темы сообщений, рефератов

Теории компетенции государственных органов.

Анализ института «открытого правительства».

Проблемы дальнейшего развития структуры административного права.

Задание для самостоятельной работы

Составьте таблицу изменений структуры федеральных органов исполнительной власти с 1991 г. по 2014 г.

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

18.04.2013г. Прокуратура Краснодарского края вышла с проверочными мероприятиями в территориальное управление Роскомнадзора на основании предписания о проверке соблюдения федерального законодательства. В рамках мероприятий

проверялось соответствие декларационных сведений о доходах госслужащими реальным данным. По окончании проверочных мероприятий Прокуратурой был составлен акт о выявленных нарушениях:

Главный специалист Иванов И.П. указал меньшую площадь жилого помещения, находящегося в его собственности; ведущий специалист Сидоров И.П. не указал доходы супруги, с которой фактически не проживает в течение 6 лет.

На основании акта было выдано предписание о привлечении к ответственности должностных лиц: начальника кадровой службы, Иванова И.П., Сидорова И.П.

Оцените правомерность действий Прокуратуры. Дайте правовой анализ ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты. Какие действия должна предпринять Федеральная служба, а какие может? Меры какой ответственности можно применить к указанным лицам?

Задача 2.

Какие из приведенных указов Президента РФ являются недействующими?

Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 01.11.2013) "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"

Указ Президента РФ от 30.09.1992 N 1148 (ред. от 29.04.2008) "О структуре центральных органов федеральной исполнительной власти"

Задача 3.

На основании действующего указа Президента РФ составьте таблицы:

1. Классификация федеральных органов исполнительной власти по компетенции (отраслевая, межотраслевая и смешанная)
2. Предложения по классификации федеральных органов исполнительной власти

Задача 4.

Проанализируйте историю государственного управления (компетенции федеральных органов исполнительной власти) туризмом, делами молодежи/молодежной политикой, социальным сектором. Предложите свои варианты организации управления данными сферами общественной жизни.

Задача 5.

Северо-кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на основании письма Управления по охране, реставрации и эксплуатации историко-культурных ценностей (наследия) Краснодарского края провело внеплановую проверку ЗАО "Санаторий "Кавказская Ривьера". Изложенные в письме факты: снос зданий лечебных корпусов и возведение новых строений на территории объекта культурного наследия федерального значения "Санаторий Кавказская Ривьера" - подтвердились. По итогам проверки был составлен Акт проверки от 11.04.2011 г. и выдано предписание об устранении выявленных нарушений.

Общество обратилось в Арбитражный суд Краснодарского края с заявлением о признании незаконными действий по проведению СКУ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проверки и составлению Акта от 11.04.2011 г.

В ходе разбирательства суд установил, что общество не выполняет принятые на себя обязательства по реставрации объекта культурного наследия, так как, согласно Акту государственной историко-культурной экспертизы от 06.09.2011 г., комплекс санатория утратил свои первоначальные характеристики и как памятник архитектуры свое существование прекратил.

Удовлетворяя требования заявителя, суд исходил из того, что на момент проведения проверки п. 5.1 ст. 6 ГрК РФ (в редакции федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ) предусматривал осуществление государственного строительного надзора при проведении капитального ремонта объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения в целях его сохранения.

Судом установлено, что в Акте проверки от 11.04.2011 г. и предписании от 11.04.2011 г. словосочетание «капитальный ремонт» вычеркнуто, что фактически подтверждает, факт проведения проверки не в отношении капитального ремонта «Объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс санатория «Кавказская Ривьера», а в отношении строительства, реконструкции указанного объекта.

Таким образом, суд пришел к выводу, что административный орган вышел за пределы своей компетенции при осуществлении государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции «Объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс санатория «Кавказская Ривьера».

Определите объем компетенции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при осуществлении государственного строительного надзора. Со ссылками на нормативно-правовые акты обоснуйте правомерность решения суда.

Задача 6.

В 2014 году в Крыму формировались территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Каков размер государственной пошлины за совершение регистрации данных юридических лиц?

Задача 7.

Прокуратура Энской области в рамках проводимой проверки Территориального управления Россельхознадзора вынесла представление об устранении нарушений законодательства, обязывающее расторгнуть договор с частной охранной организацией и заключить договор с ФГУП «Охрана». Правомерны ли требования Прокуратуры? Какими нормативно-правовыми актами регулируются охранные правоотношения с участием органов исполнительной власти? Противоречит ли требование по заключению договора антимонопольным нормам? Обоснуйте ответ с учетом действующего законодательства.

ТЕМА 3. ПРОБЛЕМЫ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ И АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Развитие учения об административных и иных публичных правоотношениях в российском административном праве.
2. Материальный, идеологический и формально-юридический аспекты административного правоотношения.
3. Особенности публично-правовых и административно-правовых отношений. Проблемы структуры административного правоотношения.
4. Виды административно-правовых отношений.

Теоретические вопросы

Материальный, идеологический и формально-юридический аспекты административного правоотношения.

Предмет и объект публичного правоотношения.

Теоретические вопросы монизма и дуализма в теории публичного правоотношения.

Проблемы комплексных административно-правовых отношений.

Административная ответственность как публичное, комплексное, охранительное правоотношение.

Соотношения модели публичного правоотношения и правоотношения-публичного правоотношения.

Темы сообщений, рефератов

1. Особенности таможенно-правовых отношений.
2. Правоотношение в рамках теорий правопонимания.
3. Учение о правоотношении как основа социологического правопонимания.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите виды административно-правовых отношений. Приведите примеры вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных административных правоотношений и покажите, в чем их различие.

2. Может ли возникнуть административное правоотношение на основе запретительной нормы административного права?

3. Как следует понимать «вертикальность» и «горизонтальность» административных правоотношений? Приведите примеры.

4. Каково соотношение административно-правовой нормы и административного правоотношения?

5. Назовите различные виды объектов административно-правовых отношений. Данный вами перечень объектов проиллюстрируйте примерами.

6. Назовите юридические факты, порождающие административно-правовые отношения. Названные вами разновидности юридических фактов проиллюстрируйте конкретными примерами порождаемых ими административно-правовых отношений.

7. Проанализируйте Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ. Какие юридические факты лежат в основе возникновения правоотношения по поводу государственной регистрации юридического лица? Определите субъектов и все иные элементы данного правоотношения.

8. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим законодательством? формы деятельности, закрепленные в законодательстве: общество с ограниченной ответственностью, кооператив, фермерское хозяйство, индивидуальный предприниматель, личное подсобное хозяйство и др.

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

Умникова и Знайкина 25 мая решили организовать у себя в городе митинг 1 июня, в День защиты детей, по поводу нехватки мест в детских садах. Митинг состоялся. На митинге критиковали правительство за проводимую политику, так как проблема нехватки мест в детских садах должна решаться не в одном городе, а комплексно, на федеральном уровне. К организаторам митинга неоднократно подходили работники полиции с требованием прекратить несанкционированный митинг, однако они не реагировали на это. Через два часа силами сотрудников полиции митинг был прекращен, а его организаторы доставлены в отделение полиции. Капитан полиции Зверев составил протокол об административном правонарушении, совершенном Умниковой и Знайкиной, и подверг их административному наказанию – аресту на 15 суток за проведение несанкционированного митинга и сопротивление работникам полиции.

Оцените законность действий участников данного дела.

Задача 2.

Студент техникума Бычков 17 апреля получил приглашение из Австрии от двоюродного брата и начал оформлять документы для выезда за границу. 25 апреля Бычков получил повестку в военкомат о призыве на срочную службу в Вооруженные силы РФ. Бычков показал в военкомате приглашение и попросил отсрочку. Однако начальник райвоенкомата не только не предоставил отсрочку, но и запретил выезд за границу.

Прав ли начальник райвоенкомата?

Задача 3.

Сотрудники полиции попросили гражданина Казанцева показать документ, удостоверяющий его личность. Поскольку паспорта у Казанцева при себе не оказалось, он был подвергнут административному задержанию до выяснения его личности. Казанцев обжаловал действия сотрудников полиции начальнику Управления внутренних дел. В своем ответе Казанцеву начальник управления сообщил, что сотрудники действовали в пределах прав, предоставленных им 16 Законом РФ «О полиции». Согласно п. 2 ст. 13 этого закона, полиция имеет право проверять у граждан документы, удостоверяющие личность, если есть достаточные основания подозревать их в совершении преступления (а как объяснили Казанцеву, он внешне был похож на разыскиваемого преступника); в соответствии с п. 13 указанной статьи полиция имеет право осуществлять административное задержание. Ответ начальника Управления внутренних дел не удовлетворил Казанцева, так как, по его мнению, требование постоянно носить при себе документ, удостоверяющий личность, является ограничением прав и свобод человека. Согласно ст. 55 Конституции РФ, такое ограничение возможно только на основании федерального закона, а ни в одном из федеральных законов нет нормы, обязывающей граждан в обычных условиях носить при себе документы, удостоверяющие личность.

С чьей позицией вы согласны: сотрудников полиции или гражданина Казанцева? Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача 4.

1 сентября 2014 года ООО "Юбилей" получило копию распоряжение о проведении плановой проверки 4 сентября 2014 г. контролирующим органом. 2 сентября представитель общества обратились в контролирующий орган с заявлением о переносе проверки в связи с тем, что руководитель общества находится на стационарном послеоперационном лечении. Контролирующий орган отказал в удовлетворении заявления. Правомерны ли действия общества и контролирующего органа? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормативно-правовые акты.

ТЕМА 4. ПРОБЛЕМЫ ИСТОЧНИКОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

1. Понятие и сущность формы и источника административного права.
2. Проблемы видов источников и форм административного права.
3. Роль административной практики в правоприменительной деятельности органов исполнительной власти.

Теоретические вопросы

Понятие и сущность формы административного права.

Понятие и сущность источников административного права.

Проблемы соотношения «формы» и «источника» административного права.

Классификация видов форм и источников административного права.

Задания для самостоятельной работы

1. Доктрина как источник административного права.

2. Проблемы формирования судебного прецедента как источника административного права.
3. Принципы права как источники современного административного права.
4. Нормативный договор как источник административного права.
5. Индивидуальное правовое регулирование в административном праве.

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

Саморегулируемая организация строителей, принимая нового члена, ознакомила его с разработанными организацией профессиональными требованиями. За нарушение требований по уставу СРО следует дисциплинарная ответственность в виде аннулирования членства в СРО. Можно ли аннулировать членство в саморегулируемой организации?

К какому виду ответственности может привлечь саморегулируемая организация своего члена?

Решите задачу с использованием действующего законодательства.

Задача 2.

Саморегулируемая организация строителей не имеет разработанных профессиональных требований, но существуют строительные нормы и правила, разработанные в СССР. Может ли саморегулируемая организация привлечь к дисциплинарной ответственности своего члена за нарушение СНиП. Какие положения должны содержаться в уставе саморегулируемой организации для привлечения члена СРО к ответственности?

Решите задачу с использованием действующего законодательства.

Задача 3.

Арбитражный управляющий подал заявление о выходе из членов саморегулируемой организации «Юг» в связи переходом в СРО «Восток». На основании перехода арбитражный управляющий просил вернуть ему членский взнос, уплаченный в компенсационный фонд. В возврате взноса СРО «Юг» ему отказало.

Правомерен ли отказ саморегулируемой организации?

Охарактеризуйте природу членского взноса в компенсационный фонд.

Задача 4.

При закреплении в законах института саморегулирования определялось, что одной из функций саморегулируемых организаций должна стать разработка профессиональных стандартов.

Перечислите виды деятельности, для которых саморегулирование является обязательным.

Перечислите виды деятельности, для которых саморегулирование является добровольным.

Найдите локальные акты, закрепляющие профессиональные стандарты. Существуют ли действующие профессиональные стандарты, закрепленные нормативно-правовыми актами?

Задача 5.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О государственном кадастре недвижимости" кадастровая деятельность является частной деятельностью. Как регулируется вопрос определения цены кадастровых работ в соответствии с законодательством? Какова природа государственного ценообразования?

В чем проявляется публичная природа кадастровой деятельности? Какие вопросы публично-правового регулирования для кадастровой деятельности закреплены в законе?

Задача 6.

Муниципальное учреждение дошкольного образования самостоятельно провело торги на заключение гражданско-правового договора на осуществление в 2015 году организации горячего питания воспитанников детского сада. Правомерны ли действия учреждения? Определите компетенцию муниципального образования в таких отношениях. Каков порядок передачи части хозяйственных функций на аутсоринг? Оцените действующую схему государственно-частного партнерства с точки зрения нарушения антимонопольного законодательства.

ТЕМА 5. ПРОБЛЕМЫ СИСТЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Понятие, сущность и значение системы административного права. Место административного права в системе российского права.
2. Административное право или право публичного управления.
3. Проблемы соотношения административного права и теории публичного (государственного и муниципального) управления.
4. Критерии структурирования системы административного права.
5. Проблемы выделения Общей, Особенной и Специальной частей административного права.
6. Подотрасли и институты административного права.
7. Административное законодательство: понятие и система. Соотношение административного законодательства и административного права.
8. Проблемы и перспективы кодификации административного законодательства

Теоретические вопросы

Понятие права как системы. Критерии ее построения. Свойства российского права как системы.

Административное право как система. Структура административного права. Критерии построения системы и структуры административного права. Перспективы развития системы и структуры административного права.

Интеграционные образования в структуре административного права. Интеграционные институты и подотрасли административного права.

Темы сообщений, рефератов

Таможенное право как интеграционная подотрасль административного права.

Кодификация административного законодательства как фактор развития административного права.

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

01.10 2012г. Президент РФ направил поручение Полномочному представителю по южному федеральному округу с требованием заключить дополнительные соглашения с подрядчиками, выполняющими строительные работы на олимпийских объектах по усилению ответственности за нарушение сроков. В качестве мер ответственности в поручении указывается снижение оплаты по договору на 50%.

Охарактеризуйте легитимность указанного акта. Чем является поручение Президента, какими нормативно-правовыми актами предусмотрена данная форма акта Президента? Оцените правомерность ситуации. Каковы действия подрядчиков в данной ситуации.

Задача 2.

Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" в ст. 12 закрепляет запрет на курение табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах. Для правореализации данной нормы ст. 6.24 КоАП РФ была введена административная ответственность за нарушение запрета.

В комментарии введенной нормы депутат Государственной думы высказался следующим образом: «Нас мало интересовало, как норма будет реализовываться. Правило принималось в назидание обществу».

Дайте характеристику административно-правовой нормы, закрепленной в законе. Чем отличается правореализация от назидания.

Охарактеризуйте правореализацию данного запрета с трех позиций: органов исполнительной власти, собственников общественных помещений, курильщиков.

Задача 3.

Проанализируйте акты программно-целевого характера. Составьте таблицу программ развития для различных отраслей экономики и социального сектора по следующим параметрам: вид программного документа, вид правового акта.

Сформулируйте проблемы на основании заполненной таблицы.

Задача 4.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти закрепляется указами Президента РФ. Обоснуйте, чем отличается система от структуры. В какой форме необходимо закрепление организации исполнительной власти? Какие концепции предлагаются современными теоретиками в области права?

Задача 5.

ООО "Мотылек" не позволило инспекторам федерального органа исполнительной власти осуществить плановую проверку. Какой комплекс действий должны осуществить должностные лица государственного надзорного органа в случае недопущения их к проведению плановой выездной проверки?

ТЕМА 6. ПРОБЛЕМЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ СТАТУСА СУБЪЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА: СУБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА И ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА

1. Административная правосубъектность, административно-правовой статус, административная компетенция – проблемы соотношения понятий.
2. Понятие административной правосубъектности.
3. Понятие и содержание административно-правового статуса.
4. Понятие административной компетенции.
5. Проблемы системы и структуры органов исполнительной власти.
6. Особенности административно-правового статуса государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти.
7. Система государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти.

8. Современные проблемы теории компетенции государственных органов.
9. Органы местного самоуправления как субъекты административного права и государственного управления.
10. Физические лица как субъекты административного права: особенности их административно-правового статуса.
11. Юридические лица как субъекты административного права.

Теоретические вопросы

Может ли гражданин РФ быть ограничен в праве на выезд из Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на выезд из страны и въезд в страну?

Кем, как и на основании каких нормативных актов осуществляется регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации?

Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способу защиты прав граждан?

Назовите виды специальных административно-правовых режимов. Расскажите об одном из них.

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

Проживающие на территории Российской Федерации граждане Латвии А. Тупесис, В. Озолс и Я. Дамбитис решили применить свои способности на государственной службе в стране своего пребывания. А. Тупесис прошел по конкурсу на замещение вакантной должности старшего преподавателя иностранного языка в вузе. В. Озолс пожелал заключить контракт с Министерством обороны для поступления на 19 службу в Вооруженные силы РФ, а Я. Дамбитис предложил свои услуги морскому департаменту Министерства транспорта России и попросил назначить его на должность капитана дальнего плавания как имеющего опыт такого судовождения в Латвии. К удивлению В. Озолса и Я. Дамбитиса в военном комиссариате и морском департаменте им было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на Конституцию РФ (ст. 19), в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности.

Каково ваше мнение по данному делу?

Задача 2.

Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезде в Москву она обратилась в орган миграционной службы города с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем.

Можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?

Задача 3.

Гражданин Федоров 30 лет, желая приобрести охотничье гладкоствольное огнестрельное оружие, обратился с заявлением в районный отдел полиции. В полиции ему сказали, что он должен представить следующие документы: членский билет Общества охотников-любителей, справку о состоянии здоровья, характеристику с места работы, справку об отсутствии судимости и административного наказания, справку о том, что он является гражданином РФ. После этого его поставят на учет и, когда подойдет его

очередь, рассмотрят вопрос и выдадут разрешение на приобретение оружия. Федоров обратился за консультацией к знакомому юристу.

Дайте развернутую консультацию.

Задача 4.

Гражданин Китая В. Цзябао, являющийся студентом одного из вузов Екатеринбурга, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей В. Цзябао был задержан сотрудниками Федеральной миграционной службы, которые возбудили в отношении него дело об административном правонарушении по ст. 18.10 КоАП РФ, 20 предусматривающей наложение административного наказания за занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд.

Какое решение должен принять суд?

ТЕМА 7. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ЕГО АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1. Публичное управление и проблемы его административно-правового регулирования.
2. Проблемы содержания публичного управления.
3. Проблемы целей, задач, функций, методов публичного управления.
4. Проблемы стадий процесса публичного управления.
5. Проблемы принятия, исполнения и формы управленческого решения.

Теоретические вопросы

Сущность публичного управления: принудительный и организационный аспекты.

«Сервисная» концепция публичного управления.

Содержание публичного управления.

Цели, задачи, функции и методы публичного управления: понятие и виды.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте эссе на тему «Административно-управленческий процесс: понятие, значение, содержание».
2. Подготовьте презентацию на тему «Стадии процесса публичного управления и их административно-правовое регулирование».

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

В Территориальный орган Россельхознадзора поступил на исполнение План мероприятий по предупреждению распространения и ликвидации вируса африканской чумы свиней (АЧС) на территории Российской Федерации, утвержденный Председателем Межведомственной комиссии – Министром сельского хозяйства РФ. Одним из пунктов плана Территориальному органу поручено организовать комиссионный объезд мест несанкционированных свалок на предмет выявления биологических отходов на поднадзорной территории.

Каким образом это нужно осуществить в соответствии с действующим законодательством?

Задача 2.

Сотрудники РОВД Шелковского района Энской области зашли в продовольственный магазин пос. Николаевский. Без представления документов на

проведение проверки сотрудники составили протокол о совершении административного правонарушения в виде продажи просроченного кефира стоимостью 15 руб. с актом выемки документов по уголовному делу. Оцените правомерность действий сотрудников РОВД. Решите задачу с учетом действующих актов.

Задача 3.

ООО «Три пера» 24.10.2013г. обжаловало в арбитражный суд Постановление Роспотребнадзора от 15.10.2013г. о привлечении к административной ответственности по ст.6.3 КоАП РФ. Арбитражный суд принял заявление к рассмотрению в порядке упрощенного производства и предложил сторонам самостоятельно урегулировать спор путем примирительных процедур. Оцените правомерность решения. Чем регулируются примирительные процедуры с публичными органами? Как должны поступить стороны в данном случае?

Задача 4.

Нарушение требований производственного контроля является объективной стороной ст. 6.3 и ст.14.43 КоАП РФ. Обоснуйте разграничение приведенных смежных составов. Какие органы исполнительной власти уполномочены составлять протоколы по данным составам?

Какие органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях по ст. 6.3 и ст.14.43 КоАП РФ? В чем особенности разграничения представленных смежных составов?

Обоснуйте ответ с учетом судебной практики и действующего законодательства.

Задача 3.

Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору субъекта РФ вынесло Постановление о привлечении к административной ответственности в отношении ООО "Стройкомплект". Основанием для привлечения к ответственности стали результаты проверки, установившие несоответствие строительных материалов, применяемых в строительстве, требованиям пожарной безопасности, в нарушение норма технического регламента.

Общество обжаловало Постановление о привлечении к административной ответственности в арбитражный суд. При разбирательстве дела судья инициировал назначение экспертизы. Сторонам не предоставили возможность выбрать экспертную организацию и сформулировать вопросы для эксперта. Определением суда эксперту было предписано истребовать доказательства для производства экспертизы и выяснять у участников производства необходимые для экспертизы обстоятельства.

Правомерны ли действия судьи? Какова процедура назначения экспертизы? Решите задачу на основании действующего законодательства и судебной практики.

Задача 4.

ООО "Куrolес" в двух стационарных павильонах на железнодорожном вокзале торгует фасованными продуктами питания. В результате проведения проверки Роспотребнадзором было выявлено 8 порций мороженого по 13 руб./шт. без опознавательной информации на упаковке. На основании нарушения ст. 14.43 КоАП РФ был составлен протокол об административном правонарушении и направлен на рассмотрение в арбитражный суд. Рассмотрев дело, суд привлек общество к административной ответственности и назначил наказание в виде административного штрафа в размере 101 000 руб. Доходы общества за 3-х-месячный период не позволят оплатить административный штраф. Оцените правильность квалификации правонарушения. Как будет взыскиваться штраф в случае отсутствия добровольной

оплаты? Можно ли в данной ситуации признать должника банкротом? Можно ли установить размер административного штрафа ниже низшего предела?

Задача 5.

По результатам проверки государственный инспектор надзорного органа составил на виновное лицо протокол об административном правонарушении, немедленно, после выявления административного правонарушения. При этом, протокол был составлен не на бланке, изготовленном типографским способом. Является ли это нарушением и может ли данный факт использоваться при обжаловании действий надзорного органа и его должностного лица.

Задача 6.

Гражданин Таджикистана был привлечен к административной ответственности по ст. 18.8 КоАП РФ за нарушение режима пребывания в Российской Федерации. Суд назначил административное наказание в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации. Какова процедура выдворения? Как и кем она исполняется? В чем практическая сложность реализации наказания?

ТЕМА 8. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОЙ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ФОРМ И МЕТОДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Сущность формы публичного управления.
2. Виды форм публичного управления.
3. Правовые формы публичного управления: понятие, виды, значение.
4. Проблемы развития современных форм публичного управления.
5. Сущность и содержание методов публичного управления.
6. Экономические, административно-правовые, организационные и информационные методы публичного управления.
7. Проблемы методов убеждения и принуждения в публичном управлении.
8. Методы поощрения и регулирования в публичном управлении. Перспективы дальнейшего развития методов публичного управления.

Теоретические вопросы:

Может ли Президент РФ, являющийся главой государства, быть одновременно главой исполнительной власти?

Изучите Положение об Администрации Президента РФ и определите основы ее организационно-правового положения в системе органов государственной исполнительной власти.

Охарактеризуйте основы организационно-правового положения и компетенцию полномочных представителей Президента РФ в субъектах и регионах РФ по действующему законодательству.

Как складываются взаимоотношения Правительства РФ с органами государственной власти субъекта РФ?

Как соотносятся понятия «орган исполнительной власти», «орган государственного управления», «исполнительный орган»?

Можно ли применять термины «муниципальный» и «местный» к районному отделу внутренних дел (РОВД)?

Как соотносятся понятия «акт государственного управления» и «источник административного права»?

Что является основанием для приостановления или отмены актов государственного управления? Каков порядок отмены актов государственного управления?

Дайте характеристику процесса государственной регистрации актов государственного управления. Для чего нужна регистрация? Какие нормативные акты подлежат обязательной регистрации?

Может ли административный акт быть законным, но нецелесообразным и, наоборот, целесообразным, но не отвечающим требованиям законности? Поясните ответ.

Изучите Устав Свердловской области, областной закон «О правительстве Свердловской области» и на этой основе охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования системы органов исполнительной власти данного субъекта РФ.

Составьте схему структуры органов исполнительной власти Свердловской области.

Какие федеральные органы исполнительной власти подведомственны непосредственно Президенту РФ? Почему установлена такая подведомственность?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте реферат на тему: «Перспективы развития форм публичного (государственного и муниципального) управления».

2. Подготовьте реферат на тему: «Классификация методов публичного управления и их содержание»

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

Лыкова представила в отдел опеки и попечительства письменный отчет об использовании денежных средств подопечного позже установленного срока. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесла постановление о привлечении Лыковой к административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное ч.1 ст.5.35 КоАП РФ, так как она ненадлежащим образом исполняет обязанности опекуна в отношении несовершеннолетнего. Лыкова решила оспорить данное решение.

Есть ли у Лыковой основание для оспаривания решения? Обоснуйте свой ответ.

Задача 2.

Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2010 г. № 209 утвержден порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

Подлежит ли данный приказ и прилагаемый к нему порядок аттестации государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ?

Если да, то в каком порядке и в соответствии с каким нормативно-правовым актом производится такая регистрация?

Если нет, то почему?

Задача 3.

Администрацией района в течение рабочего дня были совершены следующие действия: принят регламент работы аппарата администрации, утверждены должностные инструкции, наложено дисциплинарное взыскание на заведующего отделом, отдано 20 устных распоряжений по вопросам организации работы администрации руководителями структурных подразделений, издан приказ главы администрации о предоставлении отпуска сотруднику отдела, проведено совещание с представителями коммерческих структур, зарегистрирована поступившая жалоба гражданина, заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации района.

Какие из указанных действий являются нормативными административными актами?

Задача 4. У гражданки Егоровой на остановке троллейбуса двое неизвестных вырвали сумку и скрылись на машине. Егорова обратилась в ближайший РОВД с заявлением о грабеже. Дежурный РОВД заявление принять отказался, сославшись на то, что преступление раскрыть невозможно: нет свидетелей, Егорова преступников не запомнила и т. п. Справку об утрате паспорта (паспорт находился в сумке) Егоровой выдали. Подруга Егоровой, узнав о происшествии, написала жалобу на сотрудников РОВД и подала ее в суд и в Управление внутренних дел.

Проанализируйте ситуацию. Что можно предпринять в сложившейся ситуации?

РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ТЕМА 9. ПРОБЛЕМЫ МЕХАНИЗМА АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПУБЛИЧНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

1. Понятие и сущность механизма административно-правового регулирования публично-управленческих отношений МАПР.
2. Статический и динамический аспекты МАПР.
3. МАПР и административно-правовое регулирование: соотношение и значение.
4. Административные фикции в МАПР.
5. Пути совершенствования МАПР.
6. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.

Теоретические вопросы

Понятие и сущность МАПР.

Каково соотношение МАПР и административно-правового регулирования?

Определите взаимосвязи статической и динамической характеристики МАПР.

Темы сообщений, рефератов

Содержание МАПР в статике и динамике.

Значение административно-правовых конструкций в МАПР.

Аксиомы и фикции в МАПР.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте эссе на тему «Дефекты административно-правового регулирования и их преодоление посредством совершенствования МАПР».
2. Подготовьте презентацию на тему «Структура содержания МАПР».

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

Районная администрация своим постановлением обязала паспортную службу при обращении граждан требовать представления сведений о прохождении флюорографического обследования, мотивируя это требование распространением туберкулеза в области.

Правомерно ли данное постановление? Как должен отреагировать прокурор района?

Задача 2.

В крупных магазинах города вывешены объявления: «Уважаемые покупатели! Большие сумки и пакеты необходимо оставлять в ячейках для хранения. В противном случае служба безопасности магазина оставляет за собой право проводить досмотр ваших вещей».

Есть ли у подобных действий правовые основания?

Задача 3.

Студент Серов в сентябре и декабре сдал кровь. Чтобы съездить домой на семейный праздник, 4 мая он снова сдал кровь, а 21 и 22 мая отсутствовал на занятиях. Декан факультета потребовал у него объяснительную записку по поводу пропуска занятий по неуважительной причине. Серов написал, что считает свои действия правильными и просит повысить ему стипендию с 1 сентября, т. е. с начала нового учебного года, так как экзамены он сдал успешно и как донор имеет право на льготы.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 4.

Сотрудник ОВД пришел к гражданину К. для проверки соблюдения правил хранения им огнестрельного оружия. Гражданин К. отказался пускать в жилище сотрудника полиции в связи с тем, что, по его мнению, отсутствуют причины для проведения проверки.

Может ли сотрудник полиции осуществить проверку без согласия гражданина К.? Можно ли привлечь гражданина К. к административной ответственности за отказ пустить в жилище? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормативно-правовые акты.

ТЕМА 10. ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОЦЕССА ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Проблемы административно-правового регулирования стадий процесса публичного управления.
2. Стадия сбора, анализа и учета управленческой информации.
3. Стадия принятия управленческого решения.
4. Стадия исполнения принятого управленческого решения.
5. Стадия контроля за принятием и исполнением управленческого решения.
6. Иные научные подходы на стадии процесса публичного управления.

Теоретические вопросы

Какие виды стадий процесса управления необходимо выделить?

Что такое цикл государственного управления?

В чем содержание стадии сбора, анализа и учета управленческой информации?

В чем содержание стадии принятия управленческого решения?

Темы сообщений, рефератов

Подготовьте сообщение на тему: «Использование цифровых технологий в процессе принятия управленческого решения».

Подготовьте сообщение на тему: «Пути оптимизации принятия управленческого решения и совершенствование административно-правового регулирования».

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте таблицу «Стадии управленческого процесса и их нормативная регламентация».
2. Подготовьте эссе на тему «Соотношение стадии и цикла публичного управления».
3. Подготовьте презентации на тему «Структура управленческого решения».

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

Призывник А.С. Васечкин, 1998 г. р., находясь в воинской части, неоднократно воровал личные предметы из тумбочек сослуживцев (мыло, зубные щетки), грозил

физической расправой сослуживцам младше себя по возрасту. В ночь с 31 декабря на 1 января самовольно оставил воинскую часть. По возвращении А.С. Васечкина в часть, капитан П.С. Петров применил в отношении него дисциплинарный арест. Каким проступком являются действия А.С. Васечкина? Можно ли применить к нему дисциплинарный арест? Мерой какого вида ответственности является дисциплинарный арест? Как соотносятся понятия "дисциплинарный арест", "административный арест" и "арест"? Охарактеризуйте правоотношения со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Задача 2.

Военный пенсионер А.П. Сидоров, отслуживший 25 лет и сменивший 5 гарнизонов, получил квартиру в г. Москве. Через 3 года он решил квартиру приватизировать. Для приватизации жилья с А.П. Сидорова потребовали документы, подтверждающие отсутствие участия его в приватизации на протяжении военной службы. Какой орган или организация должны подтвердить участие военного в приватизации? Опишите порядок получения данных сведений со ссылкой на нормативно-правовые акты. Каковы действия А.П. Сидорова, если документы будут предоставлены по 3 гарнизонам из пяти?

Задача 3.

Поисковый отряд "Мемориал" в приграничных с Украиной лесах обнаружил воинское захоронение времен Второй мировой войны с останками 20 военнослужащих с оружием, документами и наградами. Каков порядок проведения поисковой работы? Кто занимается обследованием, учетом и регистрацией неизвестных ранее воинских захоронений? Кому и на каком основании передается найденное имущество погибших?

Задача 4.

Организация "Исламское государство Тардесстана" объявило о подготовке в Российской Федерации на Северном Кавказе серии террористических актов. В чьи полномочия входит принятие решения о введении специального режима. Какой режим необходимо ввести: военный, чрезвычайного положения или контртеррористической операции? Чем отличаются представленные режимы? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 02.11.2013) "О противодействии терроризму" // Собрание законодательства РФ", 13.03.2006, N 11, ст. 1146

Задача 5.

17 марта 2014 года гражданка Н., работающая на основании трудового договора, на личном автомобиле пыталась проехать через КПП на территорию жилого военного городка. Дежурные военнослужащие в присутствии коменданта предложили открыть багажник для проверки. Гражданка Н. отказалась, что послужило основанием для отказа в пропуске. Военный городок является закрытым, на территории действует особый пропускной режим.

Гражданка Н. обжаловала отказ в суд, обосновав свои требования тем, что военнослужащие не могут досматривать гражданский транспорт.

Дайте понятие закрытого военного городка, определите его правовой режим. Правомерны ли действия военнослужащих? Оцените ситуацию со ссылкой на нормативно-правовые акты. Можно ли применить для регулирования отношений закон по аналогии?

ТЕМА 11. ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛНЕНИЯ ПУБЛИЧНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

1. Сущность и значение стадии исполнения принятого управленческого решения.

2. Проблемы качества управленческого решения.
3. Проблемы когнитивного диссонанса при принятии и исполнении управленческого решения.
4. Контроль за исполнением управленческого решения.
5. Последствия контроля исполнения управленческого решения.
6. Значение процессуальных норм при исполнении управленческого решения.

Теоретические вопросы

Каковы формы управленческого решения?

Каково значение цифровых технологий при принятии управленческого решения и его исполнении?

В чем содержание и значение внутриведомственного контроля?

В чем выражается качество управленческого решения?

Темы сообщений, рефератов

Используя ТК ЕАЭС проанализируйте административно-правовое регулирование принятия управленческого решения.

Результаты контроля за принятием управленческого решения как административная практика.

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

ООО "Липецкий дорожник", зарегистрированное в г. Липецк, решило стать резидентом промышленно-производственной зоны "Липецк". Каким требованиям должно соответствовать общество? Каков порядок получения статуса резидента зоны? Охарактеризуйте административно-правовой статус резидента особой экономической зоны.

Задача 2.

Для налаживания сообщения между Республикой Крым и Краснодарским краем РЖД необходимо проложить дополнительную железнодорожную дорогу по территории Краснодарского края до моста через Керченский пролив. На данной территории находится большое количество археологических памятников. Какие меры необходимо принять РЖД для строительства дороги? С какими органами исполнительной власти РЖД (или его подрядчик) вступит в правоотношение? Предложите несколько вариантов решения вопроса.

Задача 3.

Молочный комбинат решил освоить выпуск новой продукции и производить детское питание из молочного и растительного сырья. Какими нормативно-правовыми актами регулируются требования к такой продукции. В компетенцию каких органов исполнительной власти входит контроль за соблюдением требований при производстве продуктов детского питания?

ТЕМА 12. ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1. Социально-философская сущность административной правоприменительной практики.
2. Понятие и содержание административной правоприменительной практики.
3. Форма объективизации административной правоприменительной практики.

Теоретические вопросы

Что такое правоприменительная практика?

Каково значение правоприменительной практики?

В чем особенности административной правоприменительной практики?

В каких формах выражается административная правоприменительная практика?

Темы сообщений, рефератов

Эмпирический правовой акт как акт административной правоприменительной практики.

Значение судебной практики для административного правоприменительного процесса.

Степень значимости административной правоприменительной практики.

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

ООО "Золотая рыбка", занимающееся разведением рыбы, не допустило на свою территорию инспекторов Россельхознадзора для проведения проверки, на основании отсутствия у органа исполнительной власти контрольных полномочий. Правомерны ли действия общества? Какие требования в отношении рыбы подпадают под полномочия Россельхознадзора?

Задача 2.

При проверке организации общепита органом государственного ветеринарного надзора, в мусорных контейнерах, принадлежащих проверяемой организации, было зафиксировано наличие обваленных костей от мясных туш, хребтов и шкуры от тушек охлажденной и замороженной рыбы. Органы госветнадзора вменяют это как правонарушение. Является ли это правонарушением, попадает ли под полномочия органов госветнадзора? Если является, какая за него предусмотрена ответственность?

Задача 3.

На юридическое лицо – владельца свиноводческого предприятия государственным ветеринарным инспектором в ходе проверки был составлен протокол по ч. 1 ст. 10.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Суть нарушения состояла в том, что в ходе осмотра свинофермы на её территории были выявлены посторонние животные (собаки и кошки). При этом госветинспектор описал событие правонарушения как «работа свинофермы с несоблюдением принципа предприятия закрытого типа». Правомерна ли такая позиция госветинспектора? Возможны ли обжалование и отмена постановления по делу о данном административном правонарушении в арбитражном суде?

Задача 4.

На территории Красноармейского района Краснодарского края 1 июля 2013 года был введен режим карантина по повилке. На основании каких мероприятий в настоящее время может быть принято решение об упразднении карантинной фитосанитарной зоны, отмены карантинного фитосанитарного режима, снятия карантина (по вредителям растений, возбудителям болезней растений и растениям-сорнякам)? В компетенцию какого органа исполнительной власти входят данные мероприятия? На основании какого нормативно-правового акта осуществляются контрольные карантинные фитосанитарные обследования?

Задача 5.

Каков срок давности привлечения к ответственности за нарушение правил использования семян сельскохозяйственных растений (статья 10.12 КоАП РФ)?

ТЕМА 13. ПРОБЛЕМЫ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПУБЛИЧНОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Информатизация, цифровизация и искусственный интеллект в публичном управлении.
2. Проблемы административно-правового обеспечения «электронного правительства»
3. Административное право и искусственный интеллект в системе публичного управления.
4. Перспективы развития административно-правового регулирования использования информационных технологий в публичном управлении.

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

Администрация школы №1 к 1 сентября 2014 года уведомила учеников и родителей, что на занятия можно приходить только в школьной форме. Миша К., обучающийся в 6 классе, систематически приходил в школу без школьной формы, ссылаясь на ее отсутствие. На школьном педсовете принято решение отчислить школьника из школы за нарушение устава. Правомерны ли действия администрации школы? Какие меры принудительного характера можно применить к 6-класснику? Оцените ситуацию с учетом действующих нормативно-правовых актов.

Задача 2.

Шестиклассник Миша К. во время нахождения в школе постоянно вел себя вызывающе, грубил учителям, обижал одноклассниц, задибал одноклассников. Какие меры юридической ответственности можно применить к школьнику? Какими актами регулируется ответственность школьников? Можно ли привлечь за такое поведение школьника его родителей?

Задача 3.

Михаил К. защитил 2 сентября 2014 года диссертацию на соискание ученой степени кандидата медицинских наук. 20 октября 2014 года в диссертационный совет, где защитился Михаил К., обратилась гражданка Н. с заявлением о несоответствии диссертации Михаила законным требованиям: большая часть работы является непереработанной диссертацией Н., статьи, указанные в автореферате диссертации отсутствуют в указанных источниках. Правомерна ли подача заявления в диссертационный совет? Каков порядок лишения ученых степеней? Решите задачу с учетом действующего законодательства.

Задача 4.

Гражданка К., проживающая в Республике Татарстан, обратилась в суд в связи с тем, что ее дочь, ученица 4 класса средней школы, изучает русский язык 2 часа в неделю. Гражданка К. мотивировала свое заявление тем, что у дочери не будет полного развития человеческой личности и, в последующем, она не сможет получить высшее образование и работать за пределами Татарстана из-за плохого знания русского языка.

Министерство образования Республики Татарстан в судебный процесс предоставило образовательную программу для 4-х классов, предусматривающую 2 часа русского языка в неделю.

Оцените ситуацию с учетом действующих нормативно-правовых актов. Какое решение должен принять суд?

ТЕМА 14. ПРОБЛЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Понятие и содержание законности в публичном управлении: принцип, правовой режим, состояние правопорядка.

2. Проблемы прокурорского надзора в публичном управлении.
3. Роль административной юстиции в обеспечении законности в публичном управлении.
4. Судебный контроль как способ обеспечения законности в публичном управлении.
5. Проблемы общественного контроля в публичном управлении.

Теоретические вопросы

Каково соотношение контроля и надзора в публичном управлении?

Определите способы обеспечения законности и правопорядка в публичном управлении.

Каково значение прокурорского надзора в публичном управлении?

Каковы пути совершенствования системы законности в публичном управлении?

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

Врач-гинеколог И. на осмотре 15-летней пациентки К. обнаружила беременность 14 недель. Несовершеннолетняя ни на какие вопросы не отвечала, сообщить родителям о состоянии здоровья отказалась. Врач И. самостоятельно сообщила родителям несовершеннолетней К. о ее беременности.

Правомерны ли действия врача? Если нет, то какую ответственность она несет? Решите задачу с учетом действующих норм.

Задача 2.

Врач-гинеколог, с опытом работы 10 лет, сертификатом врача Симонова И. проживает в ст. Новомышастовская Краснодарского края. Врач по месту жительства решила открыть частный гинекологический кабинет. Опишите со ссылками на нормативно-правовые акты процедуру открытия частного врачебного кабинета.

Влияет ли на требования к кабинету расположение в сельской местности? Какие органы исполнительной власти задействованы в оформлении кабинета и осуществлении последующего контроля.

Задача 3.

Составьте заявление от гражданина К. о признании неконституционной нормы ст. 56 Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в части наличия только у женщины права решать вопрос о материнстве.

Какое право человека в действующем законодательстве не закреплено?

Задача 4.

15-летняя К. попала в ДТП и получила травмы не совместимые с жизнью. Врачи, оперировавшие несовершеннолетнюю, приняли самостоятельное решение о донорстве и трансплантации костного мозга и печени.

Оцените ситуацию. Какие права есть у родителей/законных представителей несовершеннолетней? Какой порядок донорства органов предусмотрен нормативно-правовыми актами? Правомерны ли действия врачей?

Задача 5.

При разводе между гражданином К. и гражданкой Т. самым проблемным вопросом стало проживание несовершеннолетней Маши 10 лет. Во время очередного выяснения отношений гражданка Т. находилась в невменяемом состоянии: кричала, ругалась, бросала предметы домашнего обихода. Гражданин К. вызвал скорую психиатрическую помощь, которая доставила женщину в психиатрическую клинику, где ее продержали 3 дня. Согласия на госпитализацию у гражданки Т. не спросили, при выписке никаких документов не дали.

Оцените правомерность ситуации? Правомерны ли действия психиатров? Решите задачу с учетом действующих нормативно-правовых актов.

ТЕМА 15. ПРОБЛЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ПУБЛИЧНОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Проблемы понятия и содержания контроля (надзора) в публичном управлении.
2. Внутренний и внешний контроль в публичном управлении: проблемы соотношения и административно-правового регулирования.
3. Виды контроля (надзора) в публичном управлении и их административно-правовое регулирование.
4. Организация и осуществление внутриведомственного контроля в публичном управлении.
5. Организация и осуществление внешнего контроля (надзора) в публичном управлении.
6. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования контроля (надзора) в публичном управлении.

Теоретические вопросы

Определите соотношения внутриведомственного и внешнего государственного контроля в публичном управлении.

Государственный контроль – это функция или стадия процесса публичного управления? Ответ мотивируйте.

ФАБУЛЫ ЗАДАЧ

Задача 1.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Территориальное управление по энской области) вынесла Постановление о привлечении к административной ответственности ИП Селиванова В.Л. за сброс в ближайший от цеха ИП Селиванова В.Л. водоем. Через неделю после вынесения постановления Прокурор Тусского района Энской области выехал с проверкой деятельности федеральной службы по жалобе предпринимателя. В рамках проверки было выписано предписание об аннулировании постановления о привлечении к ответственности.

Правомерны ли действия прокуратуры? Какими полномочиями в отношении органов исполнительной власти наделена прокуратура? Является ли прокуратура органом экологического контроля/надзора?

Задача 2.

Администрация г. Энска создали в составе полиции экологическую полицию. МВД России своим распоряжением упразднило данную службу.

Каковы основные функции МВД? Чем можно обосновать необходимость создания экологической полиции? Приведите доводы "за" и "против" экологической полиции.

Задача 3.

Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Южному Федеральному в период с 29.10.2013 по 31.10.2013 на основании приказа от 29.10.2013 № 3850, проведена проверка акватории водоохраной зоны р. Волга по маршруту: от п. Орджоникидзе до Трусовского ж/д моста в г. Астрахани, в ходе которой установлено, что на о. Заячий в 20м восточнее от территории ООО "Оля-ремонт-сервис" г. Астрахань ул. Н. Ветошникова, д. 82, кормовой частью в воде находится судно т/х "Изумруд", принадлежащий Обществу, носовая часть судна отсутствует, по краям судна видны следы резки, само судно находится в сгоревшем состоянии, также берег р. Волга,

на рассматриваемом участке площадью 100 кв. м, захламлен отходами, образовавшимися при резки т/х " Изумруд ", а именно отходами древесины, шлаковые образования металла, металлический трос, окалины черного металла, горелой древесины, обломки черного металла.

Определением от 09.11.2013 административным органом возбуждено дело об административном правонарушении и проведении административного расследования в отношении Общества.

24 декабря 2013 года административным органом в отношении Общества составлен протокол № 0111/01/3850/2013 об административном правонарушении.

04 февраля 2014 года административным органом вынесено постановление о назначении административного наказания № 0111/01/3850/2014, которым Общество, признано виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 4 ст. 8.13 КоАП РФ и назначено наказание в виде административного штрафа в сумме 30000 (Тридцать тысяч) рублей.

Не согласившись с привлечением к административной ответственности, Общество обжаловало постановление административного органа в судебном порядке. В суде в качестве доказательства был представлен договор № 17-П утилизации (уничтожения) объекта недвижимого имущества т/х " Изумруд " (л.д. 10-11), заключенный Обществом 01.10.2013.

Согласно пункту 1.1. указанного договора, Общество (заказчик) поручает, а гражданин РФ Агасиев Аким Рафикович (исполнитель) принимает на себя обязанности по утилизации объекта недвижимого имущества т/х " Изумруд ", находящегося по адресу: г. Астрахань, ул. Николая Ветошникова, д. 82.

Пунктами 3.2.2 и 3.2.3 договора предусмотрено, что исполнитель обязан обеспечить безопасную транспортировку Объекта к месту проведения работ по утилизации, а также обеспечить необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ связанных с утилизацией.

Из пункта 2.1 договора следует, что Объект для утилизации передается исполнителю в течение 5 (пяти) дней с момента подписания договора, на основании акта приема-передачи.

Акт приема передачи подписан сторонами 01.10.2013 и представлен заявителем в материалы дела. Акт приема выполненных работ составлен между сторонами 12.11.2013 (л.д. 12).

Как следует из материалов дела, осмотр места правонарушения был произведен административным органом 29.10.2013, то есть в период, когда т/х " Изумруд ", согласно договору от 01.10.2013 № 17-П, был передан на утилизацию гр. Агасиеву А.Р.

Решите задачу с учетом действующего законодательства. Какое решение должен вынести суд? Кто в данной ситуации должен быть привлечен к ответственности.

Задача 4.

ООО "Гидромеханизация" выполняет работы по добыче песка без лицензии в Саратовском водохранилище в районе расположения коттеджного поселка "Петрушино" в Красноярском районе Самарской области.

Между Обществом и гражданкой Сайгашкиной М.В. заключен договор подряда № 3ПР от 11 июня 2012 года, согласно которому Сайгашкина М.В., выступая заказчиком, поручает, а ООО "Гидромеханизация" как подрядчик принимает на себя выполнение комплекса гидромеханизированных работ по дноуглублению акватории у левого берега р. Волги Саратовского водохранилища в районе п.Волжский Красноярского района Самарской области для обеспечения подхода маломерных судов к коттеджному поселку "Волжский" с отвалом и складированием грунта на земельный участок, принадлежащий заказчику. Ориентировочный объем дноуглубительных работ - 50 000 кв. м.

При этом распорядительные полномочия гражданки Сайгашкиной М.В. в отношении проведения дноуглубительных акватории реки Волга ничем не подтверждены. Река Волга находится в государственной собственности. Гражданка Сайгашкина М.В., не имея никакого отношения к распоряжению государственными ресурсами, незаконно заключила данный договор. В свою очередь, ООО "Гидромеханизация" не подтвердило свое право на проведение вышеуказанных работ.

Министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области на основании результатов проверки вынесло Постановление о назначении административного наказания по ч. 1 ст. 7.3 КоАП РФ за пользование недрами без лицензии на пользование недрами в виде штрафа в размере 900 000 руб.

Раскройте состав административного правонарушения. Чем из приведенных условий можно подтвердить вину Общества? Правомерно ли привлечение к административной ответственности?

Задача 5.

Федеральное агентство лесного хозяйства заключило с Обществом *** договор аренды лесного участка в заповедной зоне Энской области. Договор предусматривает ведение охот пользовательской деятельности. Департамент лесного хозяйства Энской области оспорил договор в суде. Оцените ситуацию. Решите задачу с учетом действующих правовых актов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов для зачета

1. Социально-философская сущность административного права.
2. Административное право как отрасли, наука, учебная дисциплина: проблемы соотношения.
3. Учение о предмете и методе административного права.
4. Место административного права в системе российского права.
5. Соотношение административного права с иными отраслями российского права.
6. Систематизация административного права: теоретические разработки, подходы.
7. Современное соотношение административного права и административного законодательства.
8. Перспективы систематизации административного законодательства.
9. Интегративные подотрасли и институты административного права.
10. Перспективы формирования новых подотраслей административного права.
11. Технические нормы в административном праве.
12. Особенности публичных правоотношений.
13. Структура публичных правоотношений.
14. Виды публичных правоотношений.
15. Источники и формы административного права.
16. Классификация форм и источников административного права.
17. Современные проблемы форм и источников административного права.
18. Соотношение понятий административно-правовой статус, административная правосубъектность, административная компетенция.
19. Особенности административно-правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов административного права.
20. Физические лица как субъекты административного права.
21. Проблемы общего и специального статуса физических лиц.
22. Проблемы системы и структуры органов исполнительной власти.

23. Проблемы соотношения понятий «функция» и «услуга (публичная, социальная)».
24. Особенности административно-правового статуса государственных органов, не входящих в систему исполнительной власти.
25. Органы местного самоуправления как субъекты административного права и публичного управления.
26. Проблемы административно-правового статуса организаций.
27. Формы государственного управления: понятие, виды, проблемы.
28. Акты государственного управления: понятие, классификация, проблемы.
29. Административный договор как форма государственного управления.
30. Контроль и надзор: понятия, соотношение, проблемы разделения.
31. Методы государственного управления: понятие, специфика.
32. Методы государственного управления и их классификация.
33. Понятие публичного управления.
34. Стадии процесса публичного управления и их административно-правовая регламентация.
35. Содержание процесса публичного управления.
36. Перспективы совершенствования публичного управления посредством административно-правового регулирования.
37. Проблемы функционирования юрисдикционных органов исполнительной власти.
38. Внесудебные формы разрешения административно-правовых споров: сущность, проблемы.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Перечень вопросов для экзамена

1. Социально-философская сущность административного права.
2. Аксиология административного права.
3. Уровни административно-правовых ценностей.
4. Цели и принципы административного права.
5. Учение о предмете и методе административного права: история и современность.
6. Административное право как отрасли российского права: понятие, эволюция ее становления и развития.

7. Административное право как отрасль, наука и учебная дисциплина: проблемы соотношения.
8. Соотношение административного права с иными отраслями российского права: сходство, различие, взаимодействие и противоречие.
9. Понятие и особенности публично-правовых отношений.
10. Материальное, идеологическое и формально-юридическое в публично-правовом отношении.
11. Структуры публично-правового отношения.
12. Понятие, сущность и значение формы и источника административного права.
13. Новые подходы к систематизации административного права. Современное состояние соотношения административного права и административного законодательства.
14. Формирование и структурирование административного законодательства.
15. Перспективы систематизации административного и административно-процессуального законодательства.
16. Механизм административно-правового регулирования: понятие, сущность, динамика и статика механизма.
17. Соотношение МАПР и административно-правового регулирования.
18. Понятие и стадии процесса публичного управления.
19. Содержание публичного управления и его административно-правовая регламентация.
20. Способы обеспечения законности и правопорядка в публичном управлении.
21. Судебные и внесудебные способы обеспечения законности в публичном управлении.
22. Перспективы формирования новых подотраслей и институтов административного права. Основания появления новых подотраслей и институтов административного права.
23. Административная правосубъектность, административно-правовой статус, административная компетенция – проблемы соотношения понятий.
24. Понятие административной правосубъектности.
25. Понятие административно-правового статуса.
26. Понятие административной компетенции.
27. Проблемы системы и структуры органов исполнительной власти.
28. Особенности административно-правового статуса государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти. Система государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти.
29. Современные проблемы теории компетенции государственных органов.
30. Органы местного самоуправления как субъекты административного права и государственного управления.
31. Физические лица как субъекты административного права, проблемы классификации.
32. Проблемы общего и специального статуса физических лиц. Закрепление в административно-правовых нормах общего статуса физических лиц.
33. Административно-правовое регулирование специального статуса физических лиц.
34. Проблемы административно-правового статуса организаций.
35. Понятие саморегулирования. Соотношение саморегулирования и права.
36. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
37. Проблемы передачи государственных функций на уровень саморегулирования.
38. Проблемы правовой регламентации правовых и организационных форм публичного управления.
39. Современные проблемы актов государственного управления. Юридическая сила актов государственного управления.

40. Эмпирические правовые акты: понятие, значение, виды.
41. Актуальные проблемы административно-договорных форм в сфере государственного управления.
42. Контроль и надзор: теория и практическая реализация понятийного аппарата.
43. Современная реформа контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.
44. Специфика классификации методов государственного управления. Основания классификации методов государственного управления.
45. Проблематика внесудебных форм разрешения административно-правовых споров.
46. Информационные технологии в публичном управлении.
47. Административная правоприменительная практика: понятие и сущность.
48. Формы административной правоприменительной практики.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018) <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5>

2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0>

3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

5.2. Учебная литература

1. *Стахов, А. И.* Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587669> (дата обращения: 14.05.2026).

2. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600181> (дата обращения: 14.05.2026).

3. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18018-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582506> (дата обращения: 14.05.2026).

4. *Агапов, А. Б.* Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584466> (дата обращения: 14.05.2026).

5. *Агапов, А. Б.* Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-

8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584467> (дата обращения: 14.05.2026).

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
4. Журнал «Государство и право» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ»	С 01.01.25 по 31.12.25
	Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	С 01.01.25 по 31.12.25
	https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
2026	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа»	С 01.01.25 по 31.12.25
	Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ»	
	Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	
	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ»	С 01.01.26 по 31.12.26
	Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г.	
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	С 01.01.26 по 31.12.26
	https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г.	С 20.01.26 по 19.01.27
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г.	С 01.01.26 по 31.12.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа»	С 01.01.26 по 31.12.26
	Договор № 1712/2025/4 от 29 декабря 2025 г., Контракт № 62-ЕАТ/44-ФЗ/2025 от 09 декабря 2025 г.	
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ»	С 01.01.26 по 31.12.26
	Лиц.договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 декабря 2025 г.	С 20.01.26 по 19.01.27
	СДО «Академия» https://academia-moscow.ru ООО «ИЦ «Академия» Лиц.договор № ИЦ01-003241/1712/2025 от 29 декабря 2025 г.	

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию,

прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть

заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объем – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска,	3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

	учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-	«Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р 7 - О ф и с . Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	---	--

	наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система

	проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	(КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – /Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р 7 - О ф и с . Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	---	--

	Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
--	---	--

	Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
--	---	--

	Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р 7 - О ф и с . Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор

	возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	№19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р 7 - О ф и с . Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕСТ

Тема 1. Вопросы социально-философской сущности административного права

1. Социальное управление подразделяется на:

- а) государственное**
- б) частное
- в) негосударственное**
- г) коллективное

2. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в какой сфере?

- а) в сфере местного самоуправления;
- б) в сфере государственного управления;
- в) в сфере социального управления.

3. Административное право представляет собой:

а) отрасль публичного права, регулирующая общественные отношения нормами административного права, возникающие в процессе государственного управления

б) совокупность правил и норм, регулирующих управление обществом

в) отрасль частного права, регулирующая с помощью правовых норм деятельность государственных органов

г) наука о регулировании общественных отношений органами публичной власти

д) наука о правилах управления обществом

4. Ведущими учеными-административистами являются:

а) А. В. Смирнов

б) Д. А. Кузьмин

в) Д. Н. Бахрах

г) Ю.Н. Стариков

5. Административное право взаимодействует со следующими отраслями права:

а) частное право

б) конституционное право

в) финансовое право

г) трудовое право

д) семейное право

6. Структуру предмета науки административного права составляет изучение:

а) исторического развития административного права

б) форм и методов управления

в) новых задач и целей управления

г) методических рекомендаций по планированию управленческой деятельности

д) правового статуса субъектов административных правоотношений

7. Предметом административно-правовой науки является исследование:

а) индивидуальных правоотношений между субъектами

б) правоотношений в сфере государственного управления

в) взаимосвязи субъекта и объекта административно-правовых отношений

г) объекта административно-правовых отношений

8. Сущностью общественных отношений, возникающих в области предмета административного права, является:

а) регулятивная деятельность публичной администрации

б) охранительная деятельность публичной администрации

в) законодательная деятельность публичной администрации

г) созидательная деятельность публичной администрации

д) коммерческая деятельность публичной администрации

Тема 2. Проблемы предмета и метода административного права и его взаимодействие с иными отраслями российского права

1. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере:

а) местного самоуправления;

б) государственного управления;

в) социального управления.

2. Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере:

а) административных правонарушений;

б) административной ответственности;

г) государственного управления.

3. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;
 - б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
 - в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
 - г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.
- 4. В административном праве чаще всего применяются:**
- а) предписания;
 - б) дозволения;
 - в) запреты;
 - г) договоренности сторон.
- 5. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:**
- а) к общей части административного права;
 - б) к особенной части административного права;
 - в) к производству по делам об административных правонарушениях;
 - г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
- 6. Методы правового регулирования в административном праве бывают:**
- а) диспозитивные**
 - б) управомочивающие
 - в) разъяснительные
 - г) императивные**
- 7. Принципами административного права являются:**
- а) негласности
 - б) законность**
 - в) федерализм**
 - г) свобода действий
- 8. Суть методов административно-правового регулирования управленческих отношений включает в себя:**
- а) предоставление возможности выбора одного из запрещенных административно-правовой нормой вариантов должного поведения
 - б) установление определенного порядка действий при управлении административно-правовыми отношениями**
 - в) отсутствие возможности совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой
 - г) предоставление определенных действий под страхом применения соответствующих юридических воздействий

Тема 3. Проблемы публично-правовых и административно-правовых отношений

- 1. Административные отношения возникают:**
- а) между гражданами;
 - б) между гражданами и должностными лицами;
 - в) между юридическими лицами;
 - г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.
- 2. К административным правоотношениям относятся:**
- а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
 - б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
 - в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
 - г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

3. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:

- а) специальная норма;
- б) общая норма;
- в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
- г) в КОАП этот вопрос не ставится.

4. Структура административного правоотношения состоит из:

- а) субъекта**
- б) объекта**
- в) юридического факта**
- г) мер наказания
- д) мер поощрения

5. Объект административного правоотношения представляет собой:

- а) то, по поводу чего возникают правоотношения**
- б) юридический факт, служащий основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношения
- в) одну из сторон правоотношения, на которую оказывается управленческое воздействие
- г) тех, кто наделен административной правосубъектностью

6. Субъектами административных правоотношений являются:

- а) участники административных правоотношений**
- б) родители участников административных правоотношений
- в) только органы исполнительной власти
- г) только органы местного самоуправления

7. Юридический факт административного правоотношения представляет собой:

- а) условия возникновения, изменения или прекращения административных правоотношений**
- б) поведение участников правоотношений
- в) меры ответственности участников административных правоотношений
- г) то, по поводу чего возникает административное правоотношение

8. Административно-правовые нормы по признаку выполняемых функций бывают:

- а) охранительные**
- б) поощрительные
- в) регулятивные**
- г) взыскательные

9. Административно-правовые отношения делятся на:

- а) отношения, возникающие при деятельности органов управления только в сфере обеспечения безопасности
- б) внутриаппаратные отношения**
- в) внеаппаратные отношения**
- г) отношения, возникающие при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности**
- д) отношения, возникающие при осуществлении судопроизводства

Тема 4. Проблема источников административного права.

1. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- а) закон «Об образовании в РФ»;
- б) ФЗ «О полиции»;
- в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ о новом призыве в армию.

2. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

3. Обратная сила закона это:

- а) Вновь принятый закон не ступает в силу
- б) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- в) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
- г) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

4. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?

- а) Кодекс об административных правонарушениях;
- б) Административный кодекс;
- в) Кодекс об административной ответственности.

5. Источниками административного права федерального значения являются:

- а) Федеральные законы Российской Федерации**
- б) Постановления Правительства Российской Федерации**
- в) Приказы МВД России**
- г) Постановления главы администрации г. Барнаула
- д) Распоряжения администрации Алтайского края

6. Источниками административного права субъекта Российской Федерации являются:

- а) Законы Алтайского края**
- б) Постановления администрации г. Барнаула**
- в) Законы Российской Федерации
- г) Постановления Совета министров Российской Федерации

Тема 5. Проблемы системы административного права и административного законодательства

1.Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права - это:

- а) Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- б) Административный кодекс;
- в) Кодекс об административной ответственности.

Тема 6. Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: субъекты государственного управления, физические лица, юридические лица

1. Учитель – должностное лицо?

- а) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
- б) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
- в) да, поскольку он занимает должность.

2. Врач – должностное лицо?

- а) да, поскольку он занимает должность;
- б) да, поскольку его работа связана с повышенной ответственностью;
- в) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти.

3. Кто из ниже перечисленных не является субъектом административной юрисдикции?

- а) Федеральные органы исполнительной власти;
- б) Комиссии по делам несовершеннолетних;
- в) Судьи;
- г) Верного ответа нет.

4. Индивидуальными субъектами административного права являются:

а) граждане Российской Федерации

б) иностранные граждане

в) лица без гражданства

г) органы исполнительной власти

д) организации

5. Административная деликтоспособность индивидуальных субъектов наступает с:

а) 16 лет

б) 14 лет

в) 18 лет

г) 16 лет, а в отдельных, предусмотренных законом случаях - с 14 лет

6. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов представляет собой:

а) административную правоспособность

б) административную дееспособность

в) административную деликтоспособность

г) меры поощрения

д) меры предупреждения

7. Беженец - это:

а) лицо, которое не является гражданином РФ и которое в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, гражданства, находится вне страны своего гражданства принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны

б) иностранный гражданин, покинувший свое прежнее место жительства на территории РФ

в) гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства вследствие экономической нестабильности в государстве

г) гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства в следствии совершенного в отношении него насилия

8. Вынужденный переселенец - это:

а) иностранный гражданин, покинувший свое прежнее место жительства вследствие совершенного в отношении него насилия

б) гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства вследствие экономической нестабильности в государстве

в) гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства только из-за совершенного в отношении него насилия

г) гражданин РФ, покинувший место жительства из-за совершенного в отношении его или членов его семьи насилия либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности

9. Категории иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации представляют собой:

- а) временно пребывающих иностранных граждан
- б) временно проживающих иностранных граждан
- в) постоянно проживающих иностранных граждан
- г) незаконно пребывающих иностранных граждан
- д) незаконно проживающих иностранных граждан

10. Срок временного пребывания иностранных граждан не должен превышать:

- а) 30 суток
- б) 45 суток
- в) **90 суток**
- г) 10 суток

11. Отметка о продлении временного пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации ставится в:

- а) **миграционной карте**
- б) **паспорте иностранного гражданина**
- в) визе

г) приглашении на въезд в Российскую Федерацию

12. Иностранец – это физическое лицо:

- а) являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия двойного гражданства (подданства)
- б) физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства
- в) прибывшее на территорию РФ
- г) **не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства**

13. Лицо без гражданства - это:

- а) **физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательства наличия двойного гражданства (подданства) иностранного государства**
- б) иностранный гражданин, покинувший свое прежнее место жительства вследствие совершенного в отношении него насилия
- в) любое физическое лицо, прибывшее на территорию РФ
- г) физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства

14. Въезд на территорию Российской Федерации иностранным гражданам разрешен с:

- а) 14 лет
- б) 10 лет
- в) **любого возраста**
- г) достижением совершеннолетия

15. Административно-правовой статус индивидуального субъекта включает в себя:

- а) только способность иметь права и обязанности административно-правового характера
- б) правила поведения индивидуальных субъектов в общественных местах
- в) **правовое положение индивидуальных субъектов в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права**
- г) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

16. Права и обязанности граждан Российской Федерации делятся на:

- а) обязывающие
- б) альтернативные

- в) абсолютные**
- г) относительные**

17. Гражданином Российской Федерации является:

- а) физическое лицо, подвергнутое административному выдворению за пределы Российской Федерации
- б) физическое лицо, которое имеет родственников на территории Российской Федерации

в) физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации или лицо, которое приобрело гражданство Российской Федерации

- г) любое лицо, прибывшее на территорию Российской Федерации

18. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли - это:

- а) организация
- б) предприятие**
- в) учреждение
- д. общественное объединение

19. Разновидность организации, образованной собственником для создания социальных ценностей в основном непроизводственного характера представляет собой:

- а) политическую партию
- б) предприятие

в) учреждение

- г) общественное объединение

20. Учредительным документом учреждения является:

- а) положение**
- б) устав**
- в) приказ
- г) распоряжение

21. Контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией предприятий осуществляет:

- а) Федеральная антимонопольная служба**
- б) уполномоченный учредителями орган
- в) Министерство экономического развития и торговли
- г) суд

22. Ликвидация предприятия производится по:

- а) решению его учредителей либо их органа**
- б) истечении срока, на который оно было создано**
- в) решению суда**
- г) решению административных комиссий
- д) решению Председателя Правительства Российской Федерации

23. Учреждения имеют статус:

- а) юридического лица**
- б) физического лица
- в) общественного объединения
- г) органа исполнительной власти

24. Права общественных объединений включают в себя следующее:

- а) свободно распространять информацию о своей деятельности**
- б) проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования**
- в) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников**

- г) соблюдать законы Российской Федерации
 - д) ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества
25. Органы исполнительной власти представляют собой:

а) политическое учреждение созданное для участия в осуществлении функции исполнительной власти и наделенное в этих целях полномочиями государственно-властного характера

б) коммерческое учреждение, созданное для участия в осуществлении управленческих действий

в) общественное объединение для осуществления управления обществом

г) сообщество, которое осуществляет управление общественными отношениями

26. Систему органов исполнительной власти в Российской Федерации возглавляет:

а) Правительство Российской Федерации

б) Правительство субъекта Российской Федерации

в) Государственная Дума Российской Федерации

г) Федеральное Собрание Российской Федерации

27. Высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации является:

а) федеральные службы субъекта Российской Федерации

б) Правительство субъекта Российской Федерации

в) собрание представителей в субъекте Российской Федерации

г) департамент в субъекте Российской Федерации

28. Состав Правительства Российской Федерации состоит из:

а) федеральных министров

б) Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации

в) Председателей Правительств республик субъектов Российской Федерации

г) Председателя Правительства Российской Федерации

29. Правительство Российской Федерации вправе издавать:

а) Постановления

б) Указы

в) Распоряжения

г) Приказы

Тема 7. Современные проблемы теории публичного управления и его административно-правовое регулирование

1. Методы государственного управления - это:

а) способы целенаправленного воздействия одного субъекта права на другого

б) всегда властное принуждение

в) негативное воздействие на субъект правоотношений

г) позитивное воздействие на субъект правоотношений

2. Классификации мер государственного управления на убеждение и принуждение применима к:

а) методам государственного управления

б) формам государственного управления

в) процессуальным гарантиям

г) правовым актам управления

3. Способ воздействия на сознание людей через интерес, формируя волю людей к совершению общественно-полезных действий – это метод:

а) поощрения

б) принуждения

в) убеждения

г) смешанный

4. Объявление благодарности – это вид поощрения:

а) моральный

б) материальный

- в) смешанный
- г) статутный

5. Метод воздействия государства на сознание и поведение людей, представляющий комплекс воспитательных и поощрительных мероприятий, осуществляемый в целях повышения сознательности и дисциплинированности граждан – это метод:

- а) убеждения**
- б) поощрения
- в) принуждения
- г) смешанный

6. Метод стимулирования относится к следующему методу государственного управления:

- а) поощрению**
- б) убеждению
- в) принуждению
- г) смешанному методу

7. Мерами административного принуждения являются:

- а) административные наказания**
- б) правовая пропаганда
- в) меры общественного воздействия
- г) административно-предупредительные меры**

8. Административно-предупредительные меры выражаются в:

- а) профилактических мероприятиях**
- б) определенных ограничениях и запретах**
- в) применении огнестрельного оружия или специальных средств
- г) проведении восстановительных мероприятий

9. Мерами административного пресечения являются:

- а) административное выдворение
- б) снос незаконно построенного сооружения
- в) применение или использование огнестрельного оружия**
- г) введение карантина**

Тема 8. Проблемы правовой регламентации форм и методов государственного управления

1. Формы управленческой деятельности по характеру вызываемых ими последствий делятся на:

- а) правовые**
- б) неправовые**
- в) коллегиальные и единоначальные
- г) законные и незаконные

2. Правовые формы управления представлены:

- а) изданием индивидуальных правовых актов исполнительной власти**
- б) заключением административных договоров**
- в) материально-техническими операциями
- г) осуществлением бухгалтерского и статистического учета

3. Административным договором может быть:

- а) контракт о прохождении военной службы**
- б) договор найма жилого помещения
- в) договор купли-продажи
- г) трудовой договор

4. Государственная регистрация нормативных правовых актов производится:

- а) регистрационным органом министерства юстиции Российской Федерации**
- б) Министерством внутренних дел Российской Федерации
- в) Министерством иностранных дел Российской Федерации
- г) Государственной Думой Российской Федерации

5. Особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами государственной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащие односторонние властные волеизъявления и влекущие юридические последствия - это:

- а) правовой акт управления**
- б) административно-правовое соглашение
- в) закон
- г) административный договор

6. Правовые формы управленческой деятельности по содержанию делятся на:

- а) правотворческие**
- б) правоприменительные**
- в) словесные и конклюдентные
- г) официальные и неофициальные

7. Неправовыми формами деятельности исполнительной власти считаются:

- а) организационные действия**
- б) материально-технические операции**
- в) издание ненормативных актов управления
- г) издание нормативных актов управления

8. Организационные действия представляют собой:

- а) проведение совещаний, проверок**
- б) распространение передового опыта**
- в) осуществление бухгалтерского и статистического учета**
- г) закупку оборудования
- д) обработку информации

9. Материально-технические операции включают в себя:

- а) обработку и распространение информации**
- б) регистрацию и размножение документов**
- в) закупку канцелярских товаров**
- г) организацию демонстраций
- д) проведение контрольных закупок

10. Проведение совещаний, ревизий – это:

- а) организационные неправовые формы**
- б) материально-технические неправовые формы
- в) правоприменительные правовые формы
- г) правотворческие правовые формы

11. Правовая форма управления, характеризуется следующими признаками:

- а) не влечет за собой возникновение административно-правовых отношений
- б) имеет подзаконный характер управленческих действий**
- в) наличием государственно-властной природы**
- г) установлением в нормативном акте**

д) осуществляется всеми видами субъектов административно-правовых отношений

12. Акты Президента Российской Федерации, имеющие нормативный характер, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении:

- а) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования**
- б) по истечении 3 дней после дня их первого официального опубликования
- в) немедленно с момента их опубликования
- г) немедленно с момента их подписания

13. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке:

- а) не влекут правовых последствий**
- б) влекут правовые последствия
- в) обязательны для исполнения
- г) не обязательны для исполнения

14. Решение об отмене акта государственного управления может быть принято:

- а) по инициативе самого органа, издавшего акт государственного управления**
- б) по инициативе вышестоящего органа государственного управления или должностного лица**
- в) по инициативе органов прокуратуры**
- г) в результате обжалования**
- д) всеобщим голосованием

Тема 9. Проблемы механизма административно-правового регулирования и административно-правового регулирования публично-управленческих отношений

1. Структура механизма административно-правового регулирования состоит из:

- а) принципов административного права**
- б) административно-правовых норм**
- в) административно-правовых отношений**
- г) выполняемых функций органами государственного управления
- д) мер административной ответственности

2. основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе административного права и выражающие его сущность представляют собой:

- а) принципы административного права**
- б) методы административного права
- в) предмет административного права
- г) источники административного права

3. Реализация административно-правовых норм представляет собой:

- а) ликвидацию
- б) исполнение**
- в) применение**
- г) реорганизацию

4. Механизм административно-правового регулирования представляет собой:

а) единую систему правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере государственного управления

- б) систему правил, регулирующих общественные отношения
- в) систему правил, регулирующих общественные отношения только в юрисдикционной сфере государственного управления
- г) единую систему приемов и способов по регулированию отношений в сфере безопасности общества и личности

Тема 10. Проблемы административно-правового регулирования процесса публичного управления

1. Правовой режим представляет собой:

а) закрепленные в законодательстве права, обязанности и ответственность органов исполнительной власти по регулированию правоотношений при реализации выполняемых данными органами функций

б) систему мер, которая используется для достижения личных целей органов управления

в) систему правового воздействия, состоящую в специфике приемов регулирования органами управления административных правоотношений

г) систему неправового воздействия регулирования общественных отношений

2. Основанная на единых правовых принципах и установленная законодательством система правового воздействия, использующая специфические юридические формы и методы воздействия на общественные отношения – это:

а) правовой режим

б) норма поведения

в) правило поведения

г) неправовой режим

3. Характерными признаками административно-правовых режимов являются:

а) определенные специальные нормы, правила поведения физических, должностных и юридических лиц при реализации своего правового статуса

б) регламентация деятельности государственных органов и общественных объединений при реализации своего правового статуса

в) введение некоторых правил поведения, установленных индивидуально для каждого гражданина

г) установление особого контроля за надлежащим соблюдением правопорядка в сфере управленческих действий и установление некоторых ограничительных мер

4. Административно-правовые режимы, направленные на обеспечение общественной безопасности включают в себя:

а) режим защиты государственной тайны

б) пограничный режим

в) режим въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства

г) режим перемещения по территории Российской Федерации ее граждан

д) режим защиты государственного имущества

5. Признаки специальных административно-правовых режимов предполагают:

а) сферу их применения (они устанавливаются в сфере деятельности публичной власти)

б) предписание, образующие режимные правила, которые состоят из разрешающих и дозвоительных административно-правовых норм

в) наличие исполнительных органов государственной власти, которые являются обязательным субъектом особых правовых режимов

г) применение административно-правового метода поощрения при регулировании правоотношений

6. Административно-правовые режимы в зависимости от подведомственности делятся на:

а) федеральные режимы и местные режимы

б) региональные режимы

в) режимы органов исполнительной власти

г) режимы общественных объединений

Тема 11. Проблемы исполнения публичного управленческого решения

1. Вопросами организации функционирования транспорта, дорожного хозяйства занимается Министерство:

а) транспорта

б) внутренних дел (Департамент безопасности дорожного движения)

в) финансов

- г) экономики
- д) промышленности
- 2. Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, представляет собой:
 - а) информацию
 - б) связь
 - в) информатизацию**
 - г) научно-технический процесс
- 3. Вопросами организации государственного управления связью занимается:
 - а) Министерство внутренних дел Российской Федерации
 - б) Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации**
 - в) Министерство финансов Российской Федерации
 - г) Министерство экономического развития Российской Федерации
- 4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности является:
 - а) Министерство внутренних дел Российской Федерации
 - б) Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации
 - в) Министерство финансов Российской Федерации**
 - г) Министерство экономического развития Российской Федерации
- 5. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по взиманию законно установленных налогов, сборов, разработку и утверждение обязательных для налогоплательщиков форм заявления о постановке на учет в налоговом органе является:
 - а) Федеральная миграционная служба Российской Федерации
 - б) Федеральная почтовая служба Российской Федерации
 - в) Федеральная налоговая служба Российской Федерации**
 - г) Федеральное казначейство Российской Федерации
- 6. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, контроля за ведением операций со средствами федерального бюджета является:
 - а) Федеральная миграционная служба Российской Федерации
 - б) Федеральная почтовая служба России Российской Федерации
 - в) Федеральная налоговая служба России Российской Федерации
 - г) Федеральное казначейство Российской Федерации**
- 7. Органом государственного финансового контроля за своевременным использованием доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов является:
 - а) Администрация Президента Российской Федерации
 - б) Государственная Дума Российской Федерации
 - в) Совет Федерации Российской Федерации
 - г) Счетная палата Российской Федерации**

Тема 12. Проблемы административной правоприменительной практики

- 1. Органами, осуществляющими управление образованием, являются:
 - а) местные органы управления народным образованием местных районов
 - б) Министерство образования и науки Российской Федерации**
 - в) федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении образовательные учреждения**

г) государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации

д) муниципальные органы управления народным образованием муниципальных районов и муниципальных округов

2. Федеральный орган исполнительной власти, в сферу деятельности которого входит непосредственное руководство здравоохранением в стране представлен Министерством:

а) внутренних дел Российской Федерации

б) здравоохранения Российской Федерации

в) финансов Российской Федерации

г) экономического развития Российской Федерации

3. Федеральное агентство, осуществляющее функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере здравоохранения, является федеральным агентством по:

а) культуре и спорту

б) здравоохранению и социальному развитию

в) социальному обеспечению

г) науке и инновациям

4. Управление наукой осуществляет следующее Министерство:

а) внутренних дел Российской Федерации

б) образования и науки Российской Федерации

в) финансов Российской Федерации

г) экономического развития Российской Федерации

5. Вид творческой деятельности, включающий сохранение, создание, распространение, освоение культурных ценностей – это:

а) здравоохранение

б) политика

в) культура

г) образование

6. Оборона Российской Федерации - это:

а) система политических, экономических, военных, правовых мер по подготовке к вооруженной защите РФ, целостности и неприкосновенности ее территорий

б) система политических и идеологических мер по подготовке к защите Российской Федерации

в) система экономических и культурно-организационных мер по обеспечению целостности территорий Российской Федерации

г) меры по развитию территорий Российской Федерации

7. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:

а) Министр обороны Российской Федерации

б) Президент Российской Федерации

в) Председатель Правительства Российской Федерации

г) Министр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

8. Государственная безопасность – это состояние:

а) защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в целом от внутренних и внешних угроз

б) обеспеченности жизненно важных интересов личности

в) защищенности от совершения административных правонарушений

г) борьбы с насилием

9. Совет безопасности возглавляет:

а) заместитель председателя Правительства Российской Федерации

- б) Министр внутренних дел Российской Федерации
 - в) Председатель Правительства Российской Федерации
 - г) **Президент Российской Федерации**
10. Режим Государственной границы Российской Федерации включает правила:
- а) **содержания государственной границы Российской Федерации**
 - б) **пересечения государственной границы Российской Федерации лицами и транспортными средствами**
 - в) разрешения инцидентов, связанных с нарушением дорожного движения
 - г) использования и применения огнестрельного оружия
11. Органы юстиции осуществляют контроль за федеральными службами:
- а) **судебных приставов**
 - б) безопасности Российской Федерации
 - в) **исполнения наказания**
 - г) охраны Российской Федерации
12. Федеральную службу судебных приставов возглавляет:
- а) начальник
 - б) министр
 - в) **директор**
 - г) руководитель

Тема 13. Проблемы применения информационных технологий в системе публичного управления

1. К служебной тайне не относится ...
- а) профессиональная тайна
 - б) тайна деятельности соответствующего органа
 - в) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
2. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными.
- а) являются
 - б) не являются
3. В правовой режим документированной информации входит ...
- а) государственная тайна
 - б) тайна частной жизни
 - в) банковская тайна
 - г) электронная цифровая подпись
 - д) персональные данные
4. Исключите неправильный постулат:
- а) информация не связана с определенным конкретным носителем
 - б) информация не существует без материального носителя
 - в) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя
5. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.
- а) в экономической области
 - б) в контрразведывательной деятельности
 - в) в оперативно-разыскной деятельности
 - г) о частной жизни политических деятелей
6. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...
- а) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать

- б) неоправданных расходов
 - в) безопасности пищевых продуктов
 - г) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости
 - д) о системе оплаты и условиях труда
7. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...
- а) любом случае
 - б) совокупности с ответственностью за ее использование
 - в) случаях, установленных законодательством
8. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...
- а) осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
 - б) необходима в связи с осуществлением правосудия
 - в) необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
 - г) необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации
9. Субъектами информационных отношений могут (может) быть ...
- а) муниципальные образования
 - б) Российская Федерация
 - в) трудовой коллектив
 - г) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети
10. Не является признаком информационного общества ...
- а) массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
 - б) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
 - в) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
 - г) общедоступность и постоянное обновление информационных данных
11. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это ...:
- а) охране подлежит только документированная информация
 - б) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом
 - в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов
 - г) защита охраноспособной информации устанавливается Законом
12. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...
- а) о размере и составе имущества некоммерческих организаций
 - б) об оплате труда работников некоммерческих организаций
 - в) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации
 - г) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду
13. Не являются принципами информационного права ...
- а) принцип оборотоспособности
 - б) принцип распространяемости
 - в) принцип свободы слова
 - г) принцип равноправия языков
 - д) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности
 - е) принцип имущественной ответственности

14. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...

- а) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд
- б) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов
- в) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- г) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
- д) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне

15. Основное средство антивирусной защиты

- а) резервное копирование ценных данных
- б) регулярное сканирование жестких дисков
- в) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

Тема 14. Проблемы обеспечения законности и правопорядка в системе публичного управления

1. Законность - это:

а) наличие достаточного количества юридических норм высокого качества, а затем их строгое и неуклонное соблюдение всеми субъектами права

- б) исполнение распоряжения начальника
- в) издание нормативных правовых актов
- г) наличие определенного количества нормативно-правовых актов

2. Особенности обеспечения режима законности в деятельности государственной администрации требуют:

а) обеспечения соблюдения юридических норм всеми субъектами права

б) действие по управлению обществом по своему усмотрению
в) борьбу с произволом администрации в сфере законности на некоторых уровнях властного подчинения

г) увеличения числа подзаконных актов и контроль за их исполнением

3. Одними из основных направлений деятельности органов внутренних дел по обеспечению законности и дисциплины являются:

а) своевременное и оперативное выявление нарушений, их пресечение и устранение

б) установление причин и условий, способствующих нарушениям в деятельности органов исполнительной власти

в) восстановление нарушенной законности

- г) привлечение к ответственности
- д) розыск лиц, совершивших правонарушения

4. Средствами обеспечения законности в государственном управлении являются:

а) контроль

б) надзор

- в) скрытное наблюдение
- г) опрос граждан

5. Система наблюдения за деятельностью и корректировка поведения подконтрольных объектов в осуществлении их деятельности – это:

а) контроль

б) надзор

- в) скрытное наблюдение
- г) опрос граждан

6. Система проверки соблюдения закона в процессе осуществления различных видов деятельности с последующим инициированием процедуры привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства – это:

- а) контроль
- б) надзор**
- в) скрытное наблюдение
- г) опрос граждан

7. Контроль бывает следующих видов:

- а) прокурорский
- б) президентский**
- в) судебный**
- г) личный

8. Специальными мерами прокурорского реагирования являются:

- а) протест**
- б) постановление**
- в) предостережение**
- г) обращение
- д) замечание

9. Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, представляет собой:

- а) жалобу**
- б) сообщение
- в) заявление
- г) петицию

10. Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, представляет собой:

- а) жалобу
- б) сообщение
- в) заявление**
- г) петицию

11. Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, представляет собой:

- а) предложение**
- б) сообщение
- в) заявление
- г) жалобу

12. Направленные гражданином в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба – это:

- а) обращение гражданина**
- б) сообщение гражданина
- в) письмо
- г) выступление

13. Гражданин, считающий, что действие либо бездействие сотрудника милиции привело к ущемлению его прав, свобод и законных интересов, вправе обжаловать это деяние в:

- а) прокурору или суд**
- б) нижестоящий орган
- в) вышестоящий орган**
- д) общественную палату

14. Законность необходима для обеспечения:

- а) осуществления демократии**
- б) ограничения прав юридических лиц
- в) ограничения прав правонарушителей
- г) свободы и реализации прав граждан**

15. Принцип законности в деятельности милиции проявляется в:

- а) обеспечение правопорядка**
- б) ограничении прав граждан
- в) охране всех форм собственности**
- г) ограничении прав юридических лиц

16. Отступление от закона в деятельности государственных органов влечет за собой:

- а) подрыв авторитета данных органов**
- б) повышение престижа деятельности данных органов
- в) положительную оценку деятельности данных органов
- г) второстепенную оценку деятельности данных органов

Тема 15. Проблемы государственного контроля (надзора) в публичном управлении

1. Система наблюдения за деятельностью и корректировка поведения подконтрольных объектов в осуществлении их деятельности – это:

- а) контроль**
- б) надзор
- в) скрытое наблюдение
- г) опрос граждан

2. Система проверки соблюдения закона в процессе осуществления различных видов деятельности с последующим инициированием процедуры привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства – это:

- а) контроль
- б) надзор**
- в) скрытое наблюдение
- г) опрос граждан

3. Контроль бывает следующих видов:

- а) прокурорский
- б) президентский**
- в) судебный**
- г) личный

4. Специальными мерами прокурорского реагирования являются:

- а) протест**
- б) постановление**
- в) предостережение**
- г) обращение
- д) замечание.