

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

«02» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация Филологическое образование. Русский как иностранный

(наименование направленности (профиля) / специализации)

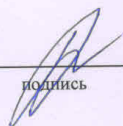
Форма обучения – очная

Квалификация – бакалавр

Краснодар 2026

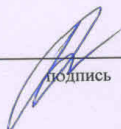
Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Программу составил(и):
Костина Л.Ю. доцент,
канд.филол.наук


_____ подписи

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) современного русского языка, протокол №11 от 18 мая 2026 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Костина Л.Ю.


_____ подписи

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 9 от 26.05.2026 г.

Председатель УМК факультета
Блинова М.П.


_____ подписи

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование теоретических и

практических основ деловой коммуникации на русском языке как государственном языке Российской Федерации в устной и письменной формах.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) углубление необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;
- 2) развитие навыков владения культурой мышления, способности к обобщению, анализу;
- 3) развитие умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- 4) совершенствование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (Б1.О.01.06).

Данная дисциплина предназначена для студентов дневного отделения и является «Обязательной частью». Дисциплина преподается в I семестре I курса. Для освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе и курсов базовой и вариативной части программы соответствующего направления.

Данный лекционный курс имеет профессионально-педагогическую направленность (Б1).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет соблюдать нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Владеет навыками деловой коммуникации
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	Умеет демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает стили коммуникации
	Умеет применять нужный стиль в зависимости от коммуникации

	Владеет средствами взаимодействия в общении с деловыми партнерами
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает правила деловой переписки
	Умеет применять правила деловой переписки на практике
	Владеет навыком ведения диалога на деловую тему

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов (ОФО)	Форма обучения		
			очная		заочная
			1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		36,2	36,2		24
Аудиторные занятия (всего):		34	34		20
занятия лекционного типа		16	16		16
лабораторные занятия					
практические занятия		18	18		4
Иная контактная работа:					
контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2		3,8
промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		35,8	35,8		48
реферат/эссе (подготовка)		30	30		6
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		5,8	5,8		38
подготовка к текущему контролю					4
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоёмкость	час.	72	72		72
	в том числе контактная работа	36,2	36,2		24
	зач. ед	2	2		2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (ОФО, ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Орфография и пунктуация русского языка	13,5	4	2		7,5
2.	Фонетические и лексические особенности	13,5	2	4		7,5
3.	Словообразовательные и морфологические особенности	13,5	4	2		7,5
4.	Синтаксис русского языка	13,5	2	4		7,5
5.	Русский язык в профессиональной сфере	8,9	2	4		2,9
6.	Письменная деловая коммуникация	6,9	2	2		2,9
7.	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Орфография и пунктуация русского языка	12	4			8
2.	Фонетические и лексические особенности	12	2	2		8
3.	Словообразовательные и морфологические особенности	12	4			8
4.	Синтаксис русского языка	12	2	2		8
5.	Русский язык в профессиональной сфере	10	2			8
6.	Письменная деловая коммуникация	10	2			8
7.	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	16	4		48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

1	Русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация	Понятие языка. Язык и общество. История русского языка. Формы существования языка. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Понятие о функциональном стиле.	Интерактивные задания (в рамках видеолекции), Т, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы
2	Язык и речь	Язык – универсальная знаковая система. Оппозиция язык – речь. Функции языка.	Интерактивные задания (в рамках видеолекции), Т
3	Культура речи: определение и основные понятия	Понятие культуры и культуры речи. Основные условия речевой культуры. Экология языка и речи как научное направление. Экологические проблемы русского языка и речи.	Интерактивные задания (в рамках видеолекции), Т, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы
4	Нормативный аспект культуры речи	Нормы литературного языка. Стабильность и изменчивость нормы. Типы и виды норм. Принципы отклонения от языковых норм.	Интерактивные задания (в рамках видеолекции), Т, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы
5	Коммуникативный аспект культуры делового общения	Понятие коммуникативного аспекта речи. Коммуникативные качества хорошей речи. Понятие деловой коммуникации. Принцип кооперации и принцип вежливости как основа речевой коммуникации. Причины коммуникативных неудач.	Интерактивные задания (в рамках видеолекции), рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы
6	Деловая риторика	Риторика как учение о речи. Общие вопросы деловой риторики. История развития риторики как науки. Виды и жанры ораторских речей.	Интерактивные задания (в рамках видеолекции), рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы
7	Деловая коммуникация: логические основы и способы аргументации	Теория аргументации. Виды аргументов. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.	Интерактивные задания (в рамках видеолекции), Т, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы

8	Этические аспекты деловой коммуникации	Понятие и основные нормы этикета. Деловой этикет. Речевого этикет (нормы речевого поведения). Формы обращения. Способы выражения вежливости в русском языке.	<i>Интерактивные задания (в рамках видеолекции), рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы</i>
---	--	--	---

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Русский язык: социальная дифференциация	Национальный (общенародный) язык. Понятие литературного языка. Нелитературные формы существования языка: диалект, профессиональные и социальные жаргоны, просторечие. Основные тенденции развития русского языка в современную эпоху.	<i>Т, разноуровневые задания</i>
2.	Функциональные стили современного русского языка	Функции языка. Стилеобразующие факторы. Функциональный стиль. Дифференциация стилей. Жанры стилей. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Газетно-публицистический стиль. Художественная речь. Разговорный стиль.	<i>Т, разноуровневые задания, творческие задания</i>
3.	Правильность и точность словоупотребления	Коммуникативные качества хорошей речи. Точность речи. Правильность речи. Ошибка речевая. Коммуникативная неудача. Принципы отклонения от языковых норм.	<i>Т, разноуровневые задания, творческое задание, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы</i>
4.	Нормы литературного языка	Норма. Виды норм, типы норм. Варианты норм. Динамическая теория нормы. Нормативные словари. Принципы отклонения от языковых норм.	Т
5.	Жанры официально-делового стиля в деловой коммуникации	Понятие деловой коммуникации. Принципы и нормы деловой коммуникации. Деловой телефонный разговор. Языковые особенности документов.	<i>Т, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы</i>
6.	Риторические приёмы в деловой коммуникации	Ораторская речь. Роды ораторской речи. Контактующие средства. Средства выразительности в ораторской речи. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению	<i>Т, творческое задание, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы</i>

7.	Логические основы деловой коммуникации	Спор. Дискуссия. Полемика. Стратегия спора. Тактика спора. Тезис. Виды аргументов. Логика спора. Уловки в споре.	<i>Т, творческие задания, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы</i>
8.	Речевой этикет в деловой коммуникации	Этикет; речевой этикет; обращение; комплимент; речевые формулы делового телефонного разговора.	<i>Т, творческое задание, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы</i>
9.	Итоговое занятие	Подведение итогов. Выполнение заключительной работы.	Т (итоговый тест)

Примечание: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	Методические рекомендации по написанию рефератов утверждены кафедрой современного русского языка, протокол № 11 от 18.05.2026 г..
2	Самостоятельная работа	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, утверждены кафедрой современного русского языка, протокол № 11 от 18.05.2026 г.
3	Самоподготовка	Методические рекомендации по самоподготовке утверждены кафедрой современного русского языка, протокол № 11 от 18.05.2026 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

(модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, модульная технология, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.01.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. Умеет соблюдать нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. Владеет навыками деловой коммуникации.	Т, разноуровневые задания, творческие задания, интерактивные задания, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы	Итоговый тест (включающий 40 вопросов)
	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Умеет демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на	Т, разноуровневые задания, творческие задания, интерактивные задания, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы	Итоговый тест (включающий 40 вопросов)

		иностранном(ых) языке(ах).		
	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает стили общения с деловым партнерами. Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Владеет навыками коммуникации с деловыми партнерами.	Т, разноуровневые задания, творческие задания, интерактивные задания, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы	Итоговый тест (включающий 40 вопросов)
	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает стилистические особенности деловой переписки. Умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в профессиональной сфере. Владеет навыками ведения деловой переписки и использования диалога для сотрудничества.	Т, разноуровневые задания, творческие задания, интерактивные задания, рефлексия содержания учебных материалов для самостоятельной работы	Итоговый тест (включающий 40 вопросов)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Виды речевого поведения.
2. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.
3. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению.
4. Психология межличностного общения.
5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации(зачет)

Итоговый тест, содержащий 40 вопросов по разделам курса, включая материалы для самостоятельной работы.

Образцы вопросов, входящих в итоговый тест:

1. Деловая этика представляет собой...



деловые отношения предпринимателей



совокупность принципов поведения людей



личное поведение человека

2. К функциям этикета не относится...



поддержание жесткой субординации в коллективе



демонстрация вежливого, уважительного отношения к партнёру по коммуникации



установление и поддержание контакта

3. Как называются вопросы с жесткой структурой, на них можно ответить просто да или нет или несколькими словами?



Закрытые вопросы



Открытые вопросы



Контрольные вопросы



Закрывающие вопросы

4. Какой из форм национального русского языка соответствует приведенный признак: обязательность для всех образованных людей?



Диалекту



Жаргону



Просторечию



Литературному языку

5. Какому функциональному стилю принадлежит отрывок текста?

Средний чек на такси в Краснодарском крае в январе—октябре этого года составил 561 руб., что на 11% выше аналогичного периода 2023 года, следует из данных аналитического центра «Чек Индекс» компании «Платформа ОФД», предоставленных «Ъ-Кубань». При этом число покупок увеличилось на 6%.

Предпосылок для снижения цен на такси в Краснодарском крае нет. Ожидается дальнейший рост стоимости проезда на фоне дефицита водителей и требований по страхованию пассажиров, отмечает руководитель пресс-службы Общественного совета по развитию такси Екатерина Киселева. По ее словам, традиционно в холодный период года

наблюдается рост спроса на такси. В условиях дефицита водителей это приводит к увеличению цен на поездки.



Официально-деловой



Разговорный



Публицистический



Научный

6. Что НЕ относится к жанрам официально-делового стиля?



Конституция



Реферат



Трудовой договор



Справка

7. Культура речи включает в себя ...



только нормативный аспект



нормативный и коммуникативный аспекты



нормативный, коммуникативный и этический аспекты

8. Нормы изменяются в связи ...



с социокультурными изменениями



с мнением широких масс



с деятельностью ученых-филологов

9. В широком понимании термин «современный русский литературный язык» подразумевает ...



язык от Ломоносова до наших дней



язык от Пушкина до наших дней



язык от Толстого до наших дней

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«Зачтено»	<i>оценка «зачтено» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, набирает на итоговом тестировании не менее 51 % от максимального количества баллов – 250.</i>
«Не зачтено»	<i>оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи, набирает на итоговом тестировании менее 51 % от максимального количества баллов – 250.</i>

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного

документа. Для лиц с

нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Авдеева, Г. А. Русский язык и деловая коммуникация : учебно-методическое пособие для студентов направления «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» / Г. А. Авдеева, Ю. А. Фомина, Н. М. Чудакова ; – Нижний Тагил : [б. и.] ; Екатеринбург : [б. и.], 2022. – 148 с. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=48096607>
2. Вьюгина, С. В. Деловой русский язык : учебно-методическое пособие : [16+] / С. В. Вьюгина, И. В. Вяткина ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683841>
3. Ермакова, Н.Л. Лингвистические особенности деловых коммуникаций: учебное пособие / Н.Л. Ермакова. – Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2021. – 236 с. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=49189428>
4. Лебединская В.Г. Русский язык и основы деловой коммуникации: теория и практика: учебное пособие / В.Г. Лебединская; – Краснодар : Кубанский гос. ун-т, 2021. – 187 с. – 500 экз. – URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=47268316>
5. Слепнева, Е. В. Русский язык и деловые коммуникации : учебное пособие : [16+] / Е. В. Слепнева, И. В. Вяткина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700142>

Дополнительные источники

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л.И. Богданова. – М. : Флинта, 2011. – 125 с. – ISBN 978-5-9765-0912-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>
2. Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление: учебное пособие / Ю.В. Кондакова. – Екатеринбург : Архитектон, 2010. – 138 с. – ISBN 978-5-7408-0108-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960>
3. Коренева, А.В. Русский язык и основы деловой коммуникации : учебное пособие / А.В. Коренева. – Москва : Флинта, 2012. – 221 с. – ISBN 978-5-9765-1365-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>
4. Русский язык и основы деловой коммуникации: учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. – Кемерово : КемГУКИ, 2008. – 88 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227847>
5. Русский язык и основы деловой коммуникации : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238- 00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

3. Филологические науки. Вопросы теории и практики.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН
<http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. Лекториум ТВ <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал по дисциплине. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 335)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, аудиосистема.	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя
		программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программноаппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 308, 311, 319, 327, 328а, 329, 336, 337, 338, 340, 340а)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, переносной проектор, ноутбук, аудиосистема.	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программноаппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ауд. 332)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: проектор, экран, моноблок с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».

	организации (16 шт.), ноутбук, интерактивная доска, аудиосистема.	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программноаппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.
--	---	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки, к. 109С)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (зал доступа к электронным ресурсам и каталогам, к. А213)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с
	информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.