

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 02 » июня 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ЛИЗИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

Форма обучения очная, заочная

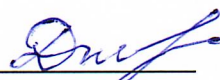
Квалификация магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовое регулирование лизинговой деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Гражданское право»

Программу составила:

Дьяченко Е. М., доцент, к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовое регулирование лизинговой деятельности» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол №11 от «12» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

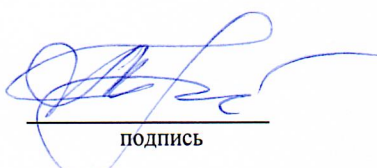
Щенникова Л.В., д.ю.н, проф.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета протокол №9 от «22» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л., д.ю.н, проф.


подпись

Рецензенты:

1. Фоменко Е.Г., судья Первомайского районного суда г. Краснодар, канд. юрид. наук.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Гражданско-правовое регулирование лизинговой деятельности» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовка студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Гражданско-правовое регулирование лизинговой деятельности» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений гражданского и предпринимательского права, а также навыков самостоятельного применения норм гражданского права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

1.2 Задачи дисциплины

связанны с применением соответствующих норм гражданского направлены на подготовку студентов к правоприменительной деятельности.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Гражданско-правовое регулирование лизинговой деятельности» выступают:

- Знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной, лизинговой деятельности.
- Уметь применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной лизинговой деятельности.
- Знать необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере лизинговой профессиональной деятельности.
- Уметь квалифицированно составлять экспертные юридические заключения по лизинговым сделкам.
- Знать законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере лизинговой деятельности.
- Уметь самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
- Знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности связанных с лизинговыми сделками.
- Уметь отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в лизинговой деятельности.
- Знать приемы и способы толкования норм права, различать их.
- Уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.
- Знать, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в лизинговой деятельности.
- Уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в лизинговых сделках

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков свободного использования русского и иностранного языков как средств

делового общения, использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, квалифицированного толкования и применения нормативных правовых актов в сфере лизинговой деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированного проведения научных исследований в области лизинговых правоотношений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданско-правовое регулирование лизинговой деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательстве», «Антимонопольное законодательство», «Гражданское и торговое право зарубежных стран», а также успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Курс дисциплины «Гражданско-правовое регулирование лизинговой деятельности» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Гражданско-правовое регулирование лизинговой деятельности» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	экспертные юридические заключения и проводить
ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-2.1. З-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной, лизинговой деятельности. ИОПК-2.1. У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной лизинговой деятельности.
ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-2.2. З-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере лизинговой профессиональной деятельности. ИОПК-2.2. У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения по лизинговым сделкам.
ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	ИОПК-2.3. З-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере лизинговой деятельности. ИОПК-2.3. У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.1. З-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности связанных с лизинговыми сделками. ИОПК-3.1. У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в лизинговой деятельности.
	ИОПК-3.2. З-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2. У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания. ИОПК-3.3. З-1. Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в лизинговой деятельности ИОПК-3.3. У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в лизинговой деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		Очная	заочная	
	ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	Курс 1 Сессия 1 (часы)	Курс 1 Сессия 2 (часы)
Контактная работа, в том числе:	108/14	28,3	6	8,3
Аудиторные занятия (всего):	28/14	28	6	8
занятия лекционного типа	14/6	14	6	
занятия семинарского типа (практические занятия)	14/8	14	-	8
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3		0,3
Контроль самостоятельной работы	-/-	-	-	-

(КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	53/85	53	30	55
Реферат/эссе (подготовка)	25/40	25	20	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	20/30	20	5	25
Подготовка к текущему контролю	13/15	13	5	10
Контроль:				
Подготовка к экзамену	27/8,7	27		8,7
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	36
	в том числе контактная работа	28,3/14,3	28,3	6
	зач. ед	3/3	3	1
				2

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные положения о лизинговой деятельности. История, тенденции и проблемы развития лизинга.		2	2	-	8
2.	Правовые институты лизинговой деятельности		2	2	-	8
3.	Сделки международного лизинга: типы, формы и виды лизинга. Унификация основных положений, касающихся операций международного лизинга. Оттавская Конвенция УНИДРУА о международном лизинге.		2	2	-	8
4.	Гражданско-правовое регулирование договора финансовой аренды. Ответственность по договору финансовой аренды.		2	2	-	8
5.	Лизинг недвижимого имущества		2	2	-	8
6.	Лизинг автотранспортных средств и оборудования		2	2	-	8
7.	Региональный аспект развития лизинга		2	2	-	5
	ИТОГО по разделам дисциплины		14	14		53
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	27				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые во 1 курс сессия 2,3 (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная Работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Основные положения о лизинговой деятельности		2	2	-
2	Правовые институты лизинговой деятельности		-	-	-
3	Сделки международного лизинга: типы, формы и виды лизинга		2	2	-
4	Гражданско-правовое регулирование договора финансовой аренды		-	2	-
5	Лизинг недвижимого имущества		2	2	-
6	Лизинг автотранспортных средств и оборудования		-	-	-
7	Региональный аспект развития лизинга		-	-	-
	ИТОГО по разделам дисциплины		6	8	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	8,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные положения о лизинговой деятельности	Основные положения о лизинговой деятельности. История, тенденции и проблемы развития лизинга. Понятие лизинговой деятельности. Предмет лизинговой деятельности. Субъекты лизинговой деятельности. Банки, лизинговые компании, созданные при иностранных банках, лизинговые компании при производителях, лизинговые компании созданные при поддержке государства. Законодательство о финансовой аренде (лизинге)	Р, С, РП
2	Правовые институты лизинговой деятельности	Правовая природа и виды лизинга. Виды лизинговых отношений. Проблемы заключения договора лизинга. Проблемы исполнения договора лизинга. Исполнение и расторжение договора лизинга. Судебная практика по договору лизинга	Р, КРЗ, С
3	Сделки международного лизинга: типы, формы и виды лизинга	Унификация основных положений, касающихся операций международного лизинга. Оттавская Конвенция УНИДРУА о международном лизинге. Форма сделки совершенной с иностранным элементом. Форма внешнеэкономической сделки. Договор лизинга по конвенции. Сроки договора лизинга по Конвенции. Ответственность по договору международного лизинга.	Р, КРЗ, С
4	Гражданско-правовое	Заключение договора финансовой аренды. Существенные условия договора. Практика признания договора лизинга	Р, КРЗ, С

	регулирование договора финансовой аренды	незаключенным вследствие несогласования сторонами существенных условий договора. Исполнение договора лизинга. Передача предмета лизинга лизингополучателю, лизинговые платежи, плата за пользование имуществом в случае досрочного расторжения договора лизинга, авансовые платежи и платежи в счет выкупной стоимости имущества. Лизинг недвижимого имущества и автотранспортных средств. Ответственность по договору финансовой аренды	
--	--	--	--

Примечание: Р – написание реферата, ВП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, КРЗ – контрольное решение задач.

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Основные положения о лизинговой деятельности	Понятие лизинговой деятельности. Предмет лизинговой деятельности. Субъекты лизинговой деятельности. Банки, лизинговые компании, созданные при иностранных банках, лизинговые компании при производителях, лизинговые компании созданные при поддержке государства, лизинговые компании созданные при ФПП. Законодательство о финансовой аренде (лизинге)	Р,С, РП
	Правовые институты лизинговой деятельности	Правовая природа и виды лизинга. Виды лизинговых отношений. Проблемы заключения договора лизинга. Проблемы исполнения договора лизинга. Исполнение и расторжение договора лизинга. Судебная практика по договору лизинга	Р, КРЗ, С
	Сделки международного лизинга: типы, формы и виды лизинга	Унификация основных положений, касающихся операций международного лизинга. Оттавская Конвенция УНИДРУА о международном лизинге. Форма сделки совершенной с иностранным элементом. Форма внешнеэкономической сделки. Договор лизинга по конвенции. Сроки договора лизинга по Конвенции. Ответственность по договору международного лизинга.	Р, КРЗ,С

Примечание: Р – написание реферата, ВП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, КРЗ – контрольное решение задач.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные положения о лизинговой деятельности	Занятие 1. Понятие и правовое регулирование лизинговой деятельности. История , тенденции и проблемы развития лизинга. Этапы развития российского лизинга. Понятие лизинговой деятельности. Предмет лизинговой деятельности.	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, дискуссия

		Субъекты лизинговой деятельности. Занятие 2. Понятие, предмет, юридическая характеристика, условия и форма договора лизинга. Субъекты лизинговой деятельности. Содержание лизинговых отношений. Лизинговые компании созданные при поддержке государства, лизинговые компании, банки, лизинговые компании, созданные при иностранных банках, лизинговые компании при производителях. Региональный аспект развития лизинга. Занятие 3 Правовое регулирование международного лизинга Стороны договора международного лизинга. Применимое право.	
2.	Гражданско-правовое регулирование договора финансовой аренды Правовые институты лизинговой деятельности	Занятие 1 Правовая природа, формы и виды лизинга. Виды лизинговых отношений. Проблемы заключения договора лизинга. Проблемы исполнения договора лизинга. Занятие 2 Исполнение и расторжение договора лизинга. Судебная практика по договору лизинга. Занятие 1 Заключение договора финансовой аренды. Существенные условия договора. Практика признания договора лизинга незаключенным вследствие несогласования сторонами существенных условий договора. Исполнение и расторжение договора лизинга. Занятие 2 Передача предмета лизинга лизингополучателю, лизинговые платежи, плата за пользование имуществом в случае досрочного расторжения договора лизинга, авансовые платежи и платежи в счет выкупной стоимости имущества. Ответственность по договору финансовой аренды.	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
3.		Занятие 1 Лизинг транспортных средств. Лизинг оборудования. Судебная практика Занятие 2 Лизинг недвижимого имущества. Сравнение лизинга с иными способами приобретения недвижимости. Судебная практика.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, дискуссия

Написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3.	Основные положения о лизинговой деятельности	Занятие 1. Понятие и правовое регулирование лизинговой деятельности Понятие лизинговой деятельности. Предмет лизинговой деятельности. Субъекты лизинговой деятельности. 4 Занятие 2. Лизинговые компании созданные при поддержке государства, лизинговые компании, созданные при ФПГ. Банки, лизинговые компании, созданные при иностранных банках, лизинговые компании при производителях. Региональный аспект развития лизинга	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, дискуссия
4.	Правовые институты лизинговой деятельности	Занятие 1 Правовая природа и виды лизинга. Виды лизинговых отношений. Проблемы заключения договора лизинга. Проблемы исполнения договора лизинга. Занятие 2 Исполнение и расторжение договора лизинга. Судебная практика по договору лизинга. Лизинг недвижимого имущества, лизинг автотранспортных средств и оборудования	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
3.	Гражданско-правовое регулирование договора финансовой аренды	Занятие 1 Заключение договора финансовой аренды. Существенные условия договора. Практика признания договора лизинга незаключенным вследствие несогласования сторонами существенных условий договора. Исполнение договора лизинга. Занятие 2 Передача предмета лизинга лизингополучателю, лизинговые платежи, плата за пользование имуществом в случае досрочного расторжения договора лизинга, авансовые платежи и платежи в счет выкупной стоимости имущества. Ответственность по договору финансовой аренды	ответ на семинаре, реферат, сообщение, дискуссия

Написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 22.05.2026

2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 22 .05.2026
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 22 .05.2026
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 22 .05.2026
5	Тест	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 22 .05.2026
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 22 .05.2026

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ОФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-2.1. 3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИОПК-2.1. У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене 1,3,5,25, 12,19,20
2	ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-2.2. 3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.2. У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	13,,21,22,14,17, 18,11,23,24
3	ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	ИОПК-2.3. 3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	2,4,7,26
4	ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1. 3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1. У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	10,15,16,28

5	ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2. 3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2. У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	
6	ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3. 3-1. Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3. У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации ЗФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-2.1. 3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИОПК-2.1. У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 5. 6. 12. 30. 35. 13.23.44.51.59
4	ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-2.2. 3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.2. У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	6. 10..20. .33.. 39. 27.14. 24. 45. 52. 60.
3	ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую	ИОПК-2.3. 3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	6. 11. 15. 19. 32. 46. 25. 29. 53. 57.

	экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	тестирование	
4	ИОПК-3.1. Понимает и значение толкования норм права в профессионально й юридической деятельности.	ИОПК-3.1. 3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1. У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	1. 4. 18. 16. 3. 4. 36. 43.
5	ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2. 3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2. У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	7. 8. 17. 37. 41. 42. 21. 47. 48. 48. 55. 60
6	ИОПК-3.3. Выявляет и пробелы коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3. 3-1. Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3. У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	8. 12. 15. 16. 31. 38. 22.28.49. 56. 60

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные задания в виде рефератов

Рефераты по теме :

Лизинговая деятельность

Правовая природа и виды лизинга.
Виды лизинговых отношений.
Проблемы заключения договора лизинга.
Проблемы исполнения договора лизинга.
Исполнение и расторжение договора лизинга.
Судебная практика по договору лизинга
Развитие лизинга в Краснодарском крае

Сделки международного лизинга: типы, формы и виды лизинга

Унификация основных положений, касающихся операций международного лизинга.
Оттавская Конвенция УНИДРУА о международном лизинге.
Форма сделки, совершенной с иностранным элементом.
Форма внешнеэкономической сделки.
Договор лизинга по конвенции.
Сроки договора лизинга по Конвенции.
Ответственность по договору лизинга по Конвенции

Контрольные задания в виде коллоквиума

Вопросы по теме

«Гражданско-правовое регулирование договора финансовой аренды»

1. Понятие и правовое регулирование лизинговой деятельности
2. Понятие и признаки лизинговой деятельности.
3. Предмет лизинговой деятельности.
4. Субъекты лизинговой деятельности.
5. Заключение договора финансовой аренды.
6. Существенные условия договора.
7. Практика признания договора лизинга незаключенным вследствие несогласования сторонами существенных условий договора.
8. Исполнение договора лизинга.
9. Передача предмета лизинга лизингополучателю,
10. лизинговые платежи,
11. плата за пользование имуществом в случае досрочного расторжения договора лизинга,
12. авансовые платежи и платежи в счет выкупной стоимости имущества.
13. Ответственность по договору финансовой аренды
14. Унификация основных положений, касающихся операций международного лизинга.
15. Оттавская Конвенция УНИДРУА о международном лизинге. Форма сделки совершенной с иностранным элементом. Форма внешнеэкономической сделки
16. Договор лизинга по конвенции.
17. Сроки договора лизинга по Конвенции.
18. Ответственность по договору лизинга по Конвенции

Вопросы для опроса на практическом занятии по теме

«Правовые институты лизинговой деятельности»

1. Правовая природа и виды лизинга.
2. Виды лизинговых отношений.
3. Проблемы заключения договора лизинга.

4. Проблемы исполнения договора лизинга.
5. Исполнение и расторжение договора лизинга.
6. Судебная практика по договору лизинга.
7. Лизинг недвижимого имущества,
8. Лизинг автотранспортных средств и оборудования

Контрольные задания в виде теста

Тестовое задание к теме: Правовые институты лизинговой деятельности

1. Предметом лизинга могут быть

- а) имущество, изъятое из оборота или ограниченное в обороте
- б) любые непотребляемые вещи, переданные во временное пользование и владение физическим и юридическим лицам
- в) земельные участки и другие природные объекты

2. Лизинговая сделка – это

- а) Совокупность договоров необходимых для реализации договора лизинга между лизингодателем, лизингополучателем, продавцом либо поставщиков предмета лизинга
- б) наем одним лицом у другого лица имущества, земли, домов во временное пользование на определенный срок и за определённую плату
- в) когда арендодатель обязуется передать арендатору имущество за плату во временное владение и пользование

3. Лизинговая сделка предусматривает участие:

- а) двух сторон: лизингополучателя и лизинговой компании
- б) трех сторон: лизингополучателя, лизинговой компании, страховой компании
- в) четырех сторон: лизингополучателя, лизингодателя, продавца (поставщика) страховой компании

Контрольные задания в виде решения задач

Задачи к теме: Правовые институты лизинговой деятельности

Задача 1. Между ООО «СОЛЛЕРС-ФИНАНС» и ИП С. И. С. был заключён договора лизинга от 24.09.2023 N Аф-0912/2423, в соответствии с условиями которого ООО приобрело и передало ИП по акту приема-передачи от 01.10.2022 в лизинг транспортное средство - грузовой-тягач седельный, идентификационный номер (VIN): XLRTE47MS0E962337, год выпуска: 2022, сроком на 36 месяцев, с правом последующего приобретения права собственности.

По условиям этого договора ответчик обязан выплачивать лизинговые платежи в размерах и в сроки, установленные графиком платежей.

В обоснование заявленных требований истец ссылается на наличие у лизингополучателя задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, при этом истец в одностороннем порядке отказался от исполнения договора лизинга путем направления в адрес лизингополучателя уведомления от 17.11.2024 N 21 с требованием о погашении задолженности и о возврате предмета лизинга, что не было исполнено ответчиком. Также в нём закреплено право истца на односторонний отказ от договора лизинга в случае просрочки внесения лизинговых платежей на срок более 20 дней от установленного в графике внесения лизинговых платежей предусмотрено договором. Помимо этого, имеются положения о том, что он считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора с даты, или с даты, определенной сторонами в соглашении о расторжении.

В связи с просрочкой внесения лизинговых платежей на общую сумму 2 019 614 руб. 87 коп. ООО направило в адрес ответчика уведомление о расторжении договора от 17.11.2024. С. И. С. предмет лизинга не вернул.

Тогда ООО "СОЛЛЕРС-ФИНАНС" 10.03.2025 обратилось в Арбитражный суд с иском к ИП С. И. С. об изъятии предмета лизинга в связи с прекращением договора лизинга от 24.09.2025.

С. И. С. возражает против исковых требований и указывает на необходимость принятия во внимание, что к моменту подачи иска ею была произведена уплата лизинговых платежей более 50% от всей суммы договора, поэтому имущественный интерес лизингодателя в значительной мере был удовлетворен.

Какое решение должен принять суд?

Задача 2: ООО «Р.» (лизингодатель) заключило с ООО «М.» (лизингополучатель) договор лизинга нежилого строения (гаража). Лизингодатель обязался приобрести гараж у ООО «И.» (продавца) и передать его лизингополучателю во временное владение и пользование. При этом стороны включили в договор лизинга условие о выкупе лизингового имущества, то есть наделили лизингополучателя правом получить гараж в собственность после внесения всей суммы лизинговых платежей и уплаты выкупной цены.

Лизингополучатель исполнил свои обязательства надлежащим образом (в т. ч. уплатил выкупную цену), однако лизингодатель не передал гараж в собственность контрагента. По этой причине ООО «М.» обратилось в суд с требованием обязать ООО «Р.» совершить следующие действия:

передать лизинговое имущество (гараж) в собственность лизингополучателя;

зарегистрировать переход права собственности на гараж в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Лизингодатель, ссылаясь на невозможность выкупа лизингового имущества, не согласился с предъявленными требованиями. По мнению ООО «Р.», объект недвижимости нельзя выкупить без земельного участка, на котором этот объект расположен. В свою очередь, земельный участок не может быть предметом договора лизинга (ст. 666 ГК РФ, ст. 3 Закона о лизинге). Следовательно, гараж невозможно передать в собственность лизингополучателя, поскольку нельзя заключить договор лизинга земельного участка, на котором находится спорный объект недвижимости.

Обосновано ли возражение лизингодателя?

Задача 3.: Общество с ограниченной ответственностью «ЛД» (лизингодатель) и общество с ограниченной ответственностью «ЛП» (лизингополучатель) заключили договор финансовой аренды (лизинга), согласно которому лизингодатель на основании письменной заявки лизингополучателя обязан приобрести у общества с ограниченной ответственностью «П» в собственность и передать ее лизингополучателю за предусмотренную договором плату во временное владение и пользование с последующей передачей этого имущества в собственность лизингополучателя. Общая сумма лизинговых платежей по договору составляет 14 622 295 рублей 66 копеек. Выкупная цена предмета лизинга, определенная в договоре, – 1 000 рублей. Впоследствии между ООО «ЛД» и ООО «ЛП» был подписан акт приема-передачи предмета лизинга.

В связи с неуплатой и задержкой лизинговых платежей за отдельные периоды ООО «ЛД» направило в адрес ООО «ЛП» уведомление о расторжении договора, предложив погасить сумму задолженности, уплатить пени и вернуть предмет лизинга. Предмет

лизинга лизингодателю был возвращен. Так как требование об уплате просроченных лизинговых платежей и пеней ООО «ЛП» исполнено не было, ООО «ЛД» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с лизингополучателя 819 720 рублей основного долга и 260 782 рублей 64 копеек пеней за просрочку уплаты требуемой суммы. ООО «ЛП» заявило встречный иск о взыскании с ООО «ЛД» 3 451 928 рублей 64 копеек неосновательного обогащения за счет незаконного удержания фактически уплаченной в составе лизинговых платежей части выкупной цены и о признании недействительным по мотиву притворности положений договора о явно заниженной выкупной цене предмета лизинга.

Решением суда первой инстанции основной иск удовлетворен, в удовлетворении встречного иска отказано. Суд первой инстанции, удовлетворяя требование ООО «ЛД» и отказывая в удовлетворении встречного иска, исходил из того, что ООО «ЛП» не представлено доказательств недействительности согласованной сторонами выкупной цены предмета лизинга, которая при заключении договора финансовой аренды (лизинга) в состав лизинговых платежей не включена, а определена в качестве самостоятельного платежа. При этом суд признал установленными факты образовавшейся задолженности лизингополучателя по текущим лизинговым платежам и неуплаты им лизингодателю выкупной цены. Суд апелляционной инстанции, оставляя без изменения решение суда первой инстанции, отметил, что лизингополучатель приобретает право собственности на предмет лизинга только после уплаты всех лизинговых платежей, в противном случае он не может претендовать на компенсацию (возврат) части выкупной цены, которая была им уплачена вместе с лизинговыми платежами. По мнению суда апелляционной инстанции, даже если бы выкупная цена по условиям заключенной между истцом и ответчиком сделки финансового лизинга была включена в состав лизинговых платежей, при досрочном расторжении этого договора и возврате арендованного имущества лизингополучатель не вправе претендовать на возврат уплаченной им в составе лизинговых платежей части выкупной цены. Суд кассационной инстанции поддержал выводы судов первой и апелляционной инстанций, отметив, что оснований для взыскания с лизингодателя неосновательного обогащения в виде сбереженной им выкупной цены не имеется в силу отсутствия доказательств оплаты ответчиком согласованной выкупной цены в соответствии с условиями договора. Президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации постановил направить дело на новое рассмотрение в арбитражный суд первой инстанции.

Чем руководствовался Президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации при вынесении постановления?

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
---	--

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень вопросов для экзамена

1. Структура нормативно-правовой базы лизинга в России.
2. Разновидности материально-правовых норм, регулирующих лизинговые отношения.
3. Этапы становления лизинга в России.
4. История формирования нормативно-правовой базы лизинга в России.
5. Унификация основных положений, касающихся операций международного лизинга. Оттавская Конвенция УНИДРУА о международном лизинге.
6. Договор лизинга по конвенции. Сроки договора лизинга по Конвенции.
7. Понятие и признаки лизинговой деятельности.
8. Понятие инвестиционной лизинговой деятельности.
9. Правовое регулирование договора финансовой аренды.
10. Кто выбирает продавца объекта лизинга и какую он несет ответственность?
11. В чем заключается специфика отношений продавца и пользователя объекта лизинг
12. Кому может предъявить претензии пользователь по качеству, комплектности и другим показателям объекта лизинга?

13. Какие подходы к правовому обеспечению лизинга сложились в мировой практике?
14. Статус лизингополучателя и арендатора: сходство и различия.
15. Пользователь рассчитывается с лизингодателем на принципах арендной или кредитной сделки?
16. Каковы взаимосвязи и основные различия арендных и лизинговых отношений?
17. Какие обязанности несет наймодатель при аренде и лизинге?
18. Каковы условия расторжения договора по вине пользователя в части погашения платежей?
19. В чем различие условий по цене арендного и лизингового договора для одного и того же объекта?
20. Раскройте связи и различия лизинговых и кредитных отношений.
21. Принципиальное отличие лизинга от наемных и подрядных отношений.
22. Обоснуйте сходство и различия лизингового договора и договора поручения.
23. Система хозяйственных договоров по лизинговой сделке.
24. Раскройте функции лизингового договора.
25. При соблюдении каких требований лизинговый договор считается правомерным и приобретает юридическую силу?
26. Дайте общую характеристику лизинговых сделок.
27. Назовите основные принципы договорных отношений на рынке лизинговых услуг.
28. Признаки лизингового договора.
29. Права и обязанности сторон по лизинговому договору.
30. Назовите императивные нормы лизинговых отношений, установленные ГК РФ и Законом о лизинге.
31. Раскройте существенные условия лизингового договора.
32. Перечислите возможные виды недействительных сделок при лизинговых отношениях.
33. Какое значение имеет место подписания лизингового контракта?
34. Приведите примерную структуру лизингового соглашения.
35. Перечислите состав дополнительных условий лизингового договора.
36. Какие условия лизингового договора включаются в состав прочих условия?
37. Предмета лизингового договора.
38. Каким способом могут быть установлены в договоре сроки поставки объекта лизингополучателю?
39. Какие действия могут предпринять стороны договора лизинга при обнаружении недостатков в объекте лизинга, препятствующих пользованию им?
40. Какие факторы учитывают стороны лизингового соглашения при установлении его срока действия?
41. Права лизингодателя по договору лизинга.
42. Обязанности лизингодателя по договору лизинга.
43. Права лизингополучателя по договору лизинга.
44. Обязанности лизингополучателя по договору лизинга.
45. В каких случаях лизингодатель имеет право бесспорного взыскания денежных сумм, изъятия предмета лизинга?
46. Особенности залога предмета лизинга.
47. Назовите основные правила регистрации предмета лизингового договора.
48. Перечислите формы безналичных расчетов по лизинговым сделкам.
49. Раскройте схему расчетов платежными поручениями при лизинговых отношениях.
50. Каков порядок вексельной формы расчетов при лизинговых отношениях?

51. Дайте характеристику аккредитивной формы расчетов в лизинговых контрактах.
52. При каких условиях лизинговая сделка считается заключенной?
53. Раскройте основное содержание подготовительного этапа заключения договора лизинга.
54. Особенности и стадии выполнения договорных обязательств по лизингу.
55. Дайте характеристику гражданско-правовой ответственности при лизинговых отношениях.
56. Функции и формы ответственности при лизинговых отношениях.
57. Назовите принципы исполнения обязательств по лизинговому договору.
58. Основные компоненты исполнения обязательств по договору лизинга.
59. Раскройте условия ответственности должника-участника лизинговой сделки.
60. Условия и порядок перемены кредитора в лизинговых правоотношениях.
61. Какие возможны основания освобождения от ответственности при лизинговой сделке?
62. В каких случаях обязательства по лизинговым отношениям прекращаются?
63. Какой порядок зачета требований сторон по лизинговой сделке?
64. Порядок изменения условий и расторжения договора лизинга.
65. Особенности лизинга автотранспортных средств.
66. Особенности лизинга недвижимого имущества.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренным в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге // СЗ РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (ред. от 11.03.2024) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. от 30.01.2024) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.
6. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (в ред. ФЗ от 28.04.2023) // СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394. СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0
7. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 «218-ФЗ (в ред. 28.02.2025 № 32) СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0
8. О присоединении Российской Федерации к Конвенции УНИДРУА о международном финансовом лизинге: Федеральный закон от 08.02.1998 № 16-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 787.

9. Закон Краснодарского края от 02.07.2004 №731-КЗ «О государственном стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае». // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] «Консультант Плюс».

5.2. Учебная литература

1. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/534421>.
2. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2025. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/561616>.
3. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2025. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/561595>.
4. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные. М.: Издательство Юрайт, 2025. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/561596>.
5. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства. М.: Издательство Юрайт, 2025. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/561441>.
6. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 2. Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы. М.: Издательство Юрайт, 2025. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/537394>.
7. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. М.: СТАТУТ, Том 1. 2018. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123480>.
8. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. М.: СТАТУТ, Том 2. 2018. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123481>.
9. Юридические лица: учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.]; под общей редакцией В. В. Кулакова. М.: Издательство Юрайт, 2025. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567590>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

(Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор	С 20.01.24 по 19.01.25
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ООО «КноРус медиа» Договор № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ЭБС «ЗНАНИУМ» www.znaniyum.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <http://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не

только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих

студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение

индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или

статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации для подготовки к тесту

Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; сокращает временные затраты на проверку знаний; практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тестовые задания представляют собой тесты закрытого типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Время для тестового задания отводится индивидуально, в соответствии со сложностью заданий и общим уровнем подготовленности обучающихся.

Критерии проверки тестовых заданий: 91-100% – отлично; 81-90% – хорошо; 70-80% – удовлетворительно; 0-69% – неудовлетворительно.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	1. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах.
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	2. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	3. Дог. №4920/НК/14 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2),	4. Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный

	ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	(Десктоп + Сервер оптимальный).
--	---	---------------------------------

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5),	1. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. 2. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. 3. Дог. №4920/НК/14 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. 4. Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный).
--	--	---

	система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная	
--	--	--

	доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную	1. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. 2. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная

	информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. 3. Дог. №4920/НК/14 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. 4. Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. 2. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. 3. Дог. №4920/НК/14 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. 4. Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный).

