

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

« 02 » июни 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.02 ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕЖИМА
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЗЕМЕЛЬ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: Гражданское право

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское право».

Программу составила:

И.А. Елисеева, доцент кафедры гражданского права,
канд. юрид. наук, доцент.


подпись

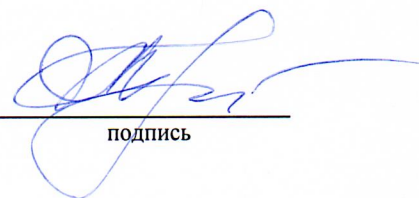
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права
протокол №11 от «12» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Л. В. Щенникова, д.ю.н., профессор


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического
факультета им. А. А. Хмырова протокол №9 от «22» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета М.Л. Прохорова


подпись

Рецензенты:

1. Фоменко Е.Г., судья Первомайского районного суда г. Краснодар, канд. юрид. наук.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Особенности правового режима отдельных категорий земель» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм в сфере использования и охраны отдельных категорий земель, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Цель преподавания дисциплины – усвоение студентами системы теоретических знаний, основных правовых институтов земельного права и основных положений земельного законодательства об особенностях правового положения отдельных категорий земель.

Предмет изучения дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель» составляют конкретные общественные отношения в сфере использования и охраны отдельных категорий земель.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель;

знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

знать виды, правила и особенности юридического консультирования в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

знать нормативные правовые акты, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции;

уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, правовой режим отдельных категорий земель, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций при применении законодательства о правовом режиме отдельных категорий земель;

уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.

В результате обучения у студента должна сформироваться способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере установления правового режима отдельных категорий земель; реализовывать нормы материального и процессуального права в указанной сфере, предупреждать правонарушения в указанной сфере, способность осуществлять правовой консалтинг в указанной сфере, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам в указанной сфере.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности правового режима отдельных категорий земель» относится к факультативным дисциплинам Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины базируется на таких учебных курсах магистерской программы, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Теория гражданско-правовой ответственности».

Дисциплина «Особенности правового режима отдельных категорий земель» является необходимой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере установления правового режима отдельных категорий земель. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель.
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере правового в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.
	ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в сфере правового регулирования вещных прав на земельные участки.
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в сфере установления правового режима отдельных категорий земель..
	ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.
	ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель , сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное	ИПК– 2.3.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
юридическое заключение по делу, даст консультацию в конкретной сфере юридической деятельности	консультаций при применении законодательства о правовом режиме отдельных категорий земель.
	ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов) для ОФО, 1 зачетная единица (36 часов) для ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов ОФО/ ЗФО	Форма обучения			
			очная		очно- заочная	заочная
			1 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		14,2/10,2	14,2	-	-	10,2
Аудиторные занятия (всего):		14/10	14	-	-	10
занятия лекционного типа		4/4	4	-	-	4
занятия семинарского типа (практические занятия)		10/6	10	-	-	6
Иная контактная работа:				-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	-	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		21,8/22	21,8	-	-	22
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-	-	-	-
Контрольная работа		-	-	-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)		5/5	5	-	-	5
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		5/5	5	-	-	5
Подготовка к тестированию		5/5	5			5
Подготовка к текущему контролю		6,8/7	6,8	-	-	7
Контроль:		- / 3,8	-	-	-	3,8
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	36/36	36	-	-	36
	в том числе контактная работа	14,2/10,2	14,2	-	-	10,2
	зач. ед	1/1	1	-	-	1

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (очная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	8	2	2	-	4
2.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	8	2	2	-	4
3.	Правовой режим земель населенных пунктов	6		2	-	4
4.	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения	7		2	-	5
5.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	6,8		2	-	4,8
	Итого по разделам дисциплины:		4	10	-	21,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-		-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	36			-	

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 сессии (1 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	8	2	2	-	4
2.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	8	2	2	-	4
3	Правовой режим земель населенных пунктов	6		2	-	4
4	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения	5	-	-	-	5
5.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	5	-		-	5
	Итого по разделам дисциплины:	32	4	6	-	22
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности	Реферат (Р)

		оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.	
2.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков из состава земель	Реферат (Р)

		сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.	
2.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.	Реферат (Р)

2.3.3 Занятия семинарского типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или	Устный или письменный опрос, регламентированная дискуссия

		муниципальных нужд.	
2.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.	Устный или письменный опрос, регламентированная дискуссия
3.	Правовой режим земель населенных пунктов	Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Правовые формы использования земель населенных пунктов. Право государственной и муниципальной собственности. Право частной собственности граждан и общая собственность в многоквартирном доме, право собственности юридических лиц на земельные участки в границах населенных пунктов. Право пожизненного наследуемого владения. Право пользования земельными участками в населенных пунктах. Аренда земельных участков в населенных пунктах. Аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и	Устный или письменный опрос

		застройки населенных пунктов. Зонирование территории населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах.	
4.	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения	Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения. Плата за землю. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.	Устный или письменный опрос, реферат (Р)
5.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима. Понятие, состав, особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий: государственных природных заповедников, заказников, национальных и природных парков, памятников природы, лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Понятие, состав, особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения. Понятие, состав, особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.	Устный или письменный опрос

2.3.4 Занятия семинарского типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела	Тематика занятий семинарского типа	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.	Устный или письменный опрос, регламентированная дискуссия
2.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.	Устный или письменный опрос, регламентированная дискуссия
3.	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения	Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима. Виды прав на земли	Устный или письменный опрос, реферат (Р)

		промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения. Плата за землю. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.	
--	--	--	--

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 29.04.2026 г.
2.	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 29.04.2026 г.
3.	Подготовка и проведение регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 29.04.2026 г.
5.	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 29.04.2026 г.
6.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов: регламентированных дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов для устного или письменного опроса по темам учебной дисциплины, к коллоквиумам, к регламентированным дискуссиям, тем рефератов и промежуточной аттестации в форме контрольных вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	ИПК1.1. Выявляет факты и обстоятельства,	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению	<i>Вопросы для устного или</i>	<i>Вопрос на зачете 1–3</i>

	требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере установления правового режима отдельных категорий земель. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель.	<i>письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, темы рефератов</i>	
2.	ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.З-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в	<i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, темы рефератов</i>	<i>Вопрос на зачете 4–7</i>

		юридической документации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.		
1	ИПК – 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК – 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере установления правового режима отдельных категорий земель. ИПК – 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.	<i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, темы рефератов</i>	<i>Вопрос на зачете 8–11</i>
2	ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) и (или) проведения консультации	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в сфере установления правового режима отдельных категорий земель. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.	<i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, темы рефератов</i>	<i>Вопрос на зачете 12–15</i>
3	ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и	ИПК – 2.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения	<i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, темы рефератов, задания для выполнения контрольных работ</i>	<i>Вопрос на зачете 15–20</i>

	(или) проведения консультации.	консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, регулирующих правовой режим отдельных категорий земель, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	<i>студентами ЗФО</i>	
4	ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности	ИПК– 2.3.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций при применении законодательства о правовом режиме отдельных категорий земель. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.	<i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, темы рефератов</i>	<i>Вопрос на зачете 21– 26</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (для очной формы обучения)

Вопросы для устного или письменного опроса по темам, к регламентированным дискуссиям

«Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения»

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.
2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
4. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

5. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

«Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств»

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус.

2. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций.

3. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

4. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

5. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.

«Правовой режим земель населенных пунктов»

1. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Применение законодательства о правовом режиме земель населенных пунктов.

2. Правовые формы использования земель населенных пунктов.

3. Аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды.

4. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Зонирование территории населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах.

«Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения»

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима.

2. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования.

3. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения. Плата за землю.

4. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.

«Правовой режим земель особо охраняемых территорий»

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима.

2. Понятие, состав, особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий: государственных природных заповедников, заказников,

национальных и природных парков, памятников природы, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

3. Понятие, состав, особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения.

4. Понятие, состав, особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.

Темы рефератов

К теме «Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения»

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.

2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.

3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.

4. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

5. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

К теме «Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств»

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус.

2. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций.

3. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

4. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

5. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.

К теме «Правовой режим земель населенных пунктов»

1. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.

2. Правовые формы использования земель населенных пунктов.

3. Аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды.

4. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Зонирование территории населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах.

К теме «Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения»

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.

Общая характеристика их правового режима.

2. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения.
3. Особенности возникновения прав на земли промышленности и иного специального назначения.
4. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения.
5. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (для заочной формы обучения)

Вопросы для устного или письменного опроса по темам, к регламентированным дискуссиям:

«Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения»

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.
2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
4. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.
5. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

«Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств»

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус.
2. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций.
3. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
4. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
5. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.

«Правовой режим земель населенных пунктов»

1. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.
2. Правовые формы использования земель населенных пунктов.
3. Аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды.

4. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Зонирование территории населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах.

«Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения»

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима.

2. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования.

3. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения. Плата за землю.

4. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.

Темы рефератов

К теме «Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения»

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима.

2. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения.

3. Особенности возникновения прав на земли промышленности и иного специального назначения.

4. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения.

5. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.

К теме «Правовой режим земель особо охраняемых территорий»

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима.

2. Понятие, состав, особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий: государственных природных заповедников, заказников, национальных и природных парков, памятников природы, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

3. Понятие, состав, особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения.

4. Понятие, состав, особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.
2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий и перевода их в состав другой категории земель.
3. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
4. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
5. Правовой режим земельных участков сельскохозяйственных коммерческих организаций.
6. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных отношений.
7. Условия и порядок предоставления гражданам земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
8. Правовой режим земельных участков в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
9. Основания и порядок прекращения права крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки.
10. Право граждан на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.
11. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Особенности использования земель населенных пунктов.
12. Порядок предоставления земельных участков в населенных пунктах для жилищного строительства.
13. Виды прав на земельные участки в населенных пунктах.
14. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах
15. Право граждан на земельные участки для индивидуального жилищного и гаражного строительства в населенных пунктах.
16. Право граждан на земельные участки для индивидуального и коллективного садоводства, огородничества, дачного хозяйства в населенных пунктах.
17. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения. Основные признаки их правового режима.
18. Особенности возникновения прав на земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
19. Порядок использования земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
20. Особенности оборота земельных участков из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
21. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима.
22. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
23. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
24. Правовой режим земель природоохранного назначения.
25. Правовой режим земель рекреационного назначения.
26. Правовой режим земель историко-культурного назначения и иных особо ценных земель.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренным в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) // СПС «КонсультантПлюс». – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 31.07.2025 г. № 315-ФЗ) // СПС

«КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 24.06.2025 г. № 178-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

4. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в ред. от 20.01.2026 г. № 12-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/.

5.2 Учебная литература:

1. Анисимов А.П., Исакова Ю.И., Рыженков А.Я., Чаркин С.А. Земельное право России: учебник для вузов / под ред. Анисимова А.П. М.: Юрайт, 2025. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/zemelnoe-pravo-rossii-582542#page/2> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
2. Афанасьев И.В. Актуальные проблемы вещного права: учебное пособие / под ред. Г.Ф. Ручкиной. М.: Юрайт, 2025. – URL: <https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-veschnogo-prava-566339> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
3. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник для вузов. 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2025. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/zemelnoe-pravo-558582#page/1> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
4. Ерофеев Б.В. Земельное право России: учебник для вузов / под науч. ред. Л.Б. Братковской. 18-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2025. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/zemelnoe-pravo-rossii-559566#page/1> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г. (01.01.2026 по 31.12.2026).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г. (01.01.2026 по 31.12.2026).
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г. (с 20.01.2026 по 19.01.2027).
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 1712/2025/4 от 29 декабря 2025 г., Контракт № 62-ЕАТ/44-ФЗ/2025 от 09 декабря 2025 г. (01.01.2026 по 31.12.2026).
5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znaniyum.ru> ООО «ЗНАНИУМ» Лиц. договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 декабря 2025 г. (01.01.2026 по 31.12.2026).
6. СДО «Академия» <https://academia-moscow.ru> ООО «ИЦ «Академия» Лиц. договор № ИЦ01-003241/1712/2025 от 29 декабря 2025 г. (с 20.01.2026 по 19.01.2027).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения гражданских дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит

ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Земельный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение

спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические

способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу

дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Земельное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Земельное право», по итогам которой студенты предоставляют рефераты, конспекты, в том числе с решенными письменно задачами, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации для подготовки к тесту

Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; сокращает временные затраты на проверку знаний; практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тестовые задания представляют собой тесты закрытого типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Время для тестового задания отводится индивидуально, в соответствии со сложностью заданий и общим уровнем подготовленности обучающихся.

Критерии проверки тестовых заданий: 91-100% – отлично; 81-90% – хорошо; 70-80% –удовлетворительно; 0-69% – неудовлетворительно.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11),	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения

	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная	образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	--

	доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе,	
--	--	--

	переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор

	возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	№19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022.
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Тесты для проверки остаточных знаний

Вариант 1

1. Земли сельскохозяйственного назначения – это:

- а) все земли, расположенные за пределами черты населенных пунктов, предоставленные для нужд сельского хозяйства или предназначенные для этих целей;
- б) все земли, принадлежащие на праве собственности для ведения сельского хозяйства;
- в) все земли для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. В состав земель сельскохозяйственного назначения включаются:

- а) земли, занятые садовыми, дачными, огородными участками в границах населенного пункта;
- б) пашни;
- в) земли, занятые лесополосами.

3. Фонд перераспределения земель формируется за счет:

- а) земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения;
- б) земельных участков из состава земель населенных пунктов;
- в) земельных участков из состава земель всех категорий.

4. Собственниками земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения в Российской Федерации могут быть:

- а) любые физические и юридические лица, включая иностранных граждан и юридических лиц, лиц без гражданства;
- б) граждане РФ и российские юридические лица, также юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан и юридических лиц, лиц без гражданства составляет не более пятидесяти процентов;
- б) только граждане РФ.

5. Какими нормативными актами устанавливаются минимальные размеры образуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

- а) Федеральными законами;
- б) законами субъектов РФ;
- в) нормативными актами органов местного самоуправления.

6. Каков максимальный размер общей площади сельскохозяйственных угодий, которые расположены на территории одного муниципального района и могут находиться в собственности одного гражданина и (или) одного юридического лица:

- а) не менее чем 10 % общей площади сельскохозяйственных угодий, расположенных на указанной территории в момент предоставления или приобретения таких земельных участков;
- б) не менее чем 15 % общей площади сельскохозяйственных угодий, расположенных на указанной территории в момент предоставления или приобретения таких земельных участков;
- в) не менее чем 20 % общей площади сельскохозяйственных угодий, расположенных на указанной территории в момент предоставления или приобретения таких земельных участков.

7. Земельная доля – это:

- а) часть земельного участка, принадлежащая участнику общей долевой собственности на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения;
- б) часть земли, принадлежащая на праве пользования юридическому лицу;
- в) идеальная доля в праве общей собственности на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения.

8. С долями в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения участник общей долевой собственности вправе совершать следующие сделки:

- а) завещать земельную долю;
- б) передать земельную долю в аренду;
- в) заложить земельную долю.

9. Крестьянское (фермерское) хозяйство – это:

- а) форма предпринимательской деятельности граждан без образования юридического лица;
- б) самостоятельный хозяйствующий субъект в форме юридического лица;
- в) оба варианта ответа верны.

10. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются:

- а) всем желающим гражданам;
- б) объединениям граждан;
- в) гражданам, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания в сельских населенных пунктах и в городах при наличии свободных земельных участков.

11. На каких правовых титулах гражданам предоставляются земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства:

- а) на праве собственности;
- б) в аренду;
- в) оба варианта ответа верны.

12. Земли населенных пунктов – это:

- а) все земли в пределах городской, поселковой черты и черты сельских населенных пунктов;
- б) все земли в пределах городской, поселковой черты и черты сельских населенных пунктов, включая и земли фонда перераспределения земель;
- в) все земли в пределах городской, поселковой черты и черты сельских населенных пунктов, включая земли фонда перераспределения и пригодную зону.

13. В состав земель населенных пунктов включаются земельные участки, отнесенные к следующим территориальным зонам:

- а) жилым;
- б) общественно-деловым;
- в) оба варианта ответа верны.

14. Земли общего пользования в составе земель населенных пунктов – это:

- а) земельные участки, занятые объектами общественно-делового назначения;
- б) земельные участки, предоставленные общественным объединениям граждан;
- в) земли, занятые дорогами, проездами, улицами, площадями, парками, набережными, скверами, другими объектами общего пользования.

15. Градостроительная документация – это:

- а) документация о градостроительном планировании развития территорий и населенных пунктов и об их застройке;
- б) пакет документов о деятельности Госстроя РФ;
- в) документация о застройке города.

16. Какие земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения изъяты из оборота:

- а) предоставленные для нужд транспорта и связи;
- б) занятые объектами космической инфраструктуры;
- в) занятые объектами использования атомной энергии.

17. В состав земель особо охраняемых территорий включаются земли:

- а) особо охраняемых природных территорий;
- б) лесного фонда;
- в) оба варианта ответа верны.

Вариант 2

1. В Российской Федерации право на создание крестьянского (фермерского) хозяйства имеют:

- а) только дееспособные граждане РФ;
- б) только дееспособные граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста, имеющие опыт работ в сельском хозяйстве и сельскохозяйственную квалификацию;
- в) дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

2. Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам предоставляются земельные участки на следующих правовых титулах:

- а) на праве собственности;
- б) на праве аренды;
- в) оба варианта ответа верны.

3. Документ, регулирующий деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, называется:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) соглашение.

4. Земельные участки для расширения крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляются из:

- а) земель фонда перераспределения.
- б) земель населенных пунктов.
- в) земель для ведения личного подсобного хозяйства.

5. При выходе одного или нескольких членов из состава хозяйства земельные участки, предоставленные для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства:

- а) подлежат разделу между членами хозяйства;
- б) не подлежат разделу между членами хозяйства;
- в) подлежат разделу между членами хозяйства, если этого потребует член хозяйства, выходящий из его состава.

6. После смерти одного из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в состав наследства включается:

- а) доля в общем имуществе членов хозяйства;
- б) часть земельного участка, принадлежащая на праве собственности наследодателю;
- в) часть земельного участка по согласованию с другими членами хозяйства.

7. Наследнику умершего члена крестьянского (фермерского) хозяйства часть земельного участка и другие средства производства:

- а) выделяются;
- б) не выделяются;
- в) выделяются, если он принимается в члены хозяйства.

8. Право на получение денежной компенсации из наследников умершего члена крестьянского (фермерского) хозяйства имеет:

- а) наследник, являющийся членом хозяйства;
- б) наследник, не являющийся членом хозяйства;
- в) любой наследник, если другие члены хозяйства согласны ее выплатить.

9. Объектами аренды по договору аренды земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения могут быть:

- а) все земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, не изъятые из оборота и не ограниченные в обороте;
- б) земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения и доли в праве общей собственности на такие земельные участки;
- в) все земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, кроме находящихся в государственной или муниципальной собственности.

10. Личное подсобное хозяйство – это:

- а) форма непредпринимательской деятельности граждан по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- б) форма свободного предпринимательства граждан на принципах личной экономической выгоды;
- в) некоммерческая организация.

11. Градостроительный регламент – это:

- а) совокупность установленных правил в области градостроительства;
- б) это нормативный правовой акт органов местного самоуправления, устанавливающий правила градостроительства;
- в) совокупность установленных правилами застройки параметров и видов использования земельных участков и иных объектов недвижимости в населенных пунктах, а также допустимых изменений объектов недвижимости при осуществлении градостроительной деятельности в пределах каждой зоны.

12. В жилых зонах населенных пунктов не допускается:

- а) размещение иных зданий, кроме жилых;
- б) размещение промышленных строений и сооружений;
- в) оба варианта ответа верны.

13. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения размещаются:

- а) в черте населенных пунктов;
- б) за чертой населенных пунктов;
- в) оба варианта ответа верны.

14. Особо охраняемые природные территории могут быть:

- а) только федерального значения;
- б) федерального, регионального и местного значения;
- в) только регионального и местного значения.

15. Национальные парки могут быть территориями:

- а) федерального значения;
- б) как федерального, так и регионального значения;
- в) федерального, регионального и местного значения.

16. Природные парки могут быть территориями:

- а) федерального значения;
- б) регионального значения;
- в) оба варианта ответа верны.

17. Из оборота изъяты следующие земельные участки:

- а) национальных парков;
- б) природных парков;
- в) государственных природных заповедников.