

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.О.21 ОСНОВЫ ДИСКРЕТНОЙ МАТЕМАТИКИ И ОПТИМИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОПОТОКА»

Объем трудоемкости: 144 час = 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование математических навыков для изучения других дисциплин естественнонаучного цикла, а также дисциплин гуманитарного профиля, связанных с проведением различных расчетов, составлением моделей с применением современного математического аппарата.

Задачи дисциплины:

Теоретическая компонента:

- освоение студентами некоторых элементов следующих разделов математики: процентные вычисления, теория множеств, графы, математическая логика, теория вероятностей и математическая статистика, теория игр;

Познавательная компонента:

- получение студентами начального представления о применении математического аппарата к анализу и оптимизации процессов в сфере ДОУ и архивного дела.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы дискретной математики и оптимизация документопотока» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучается она в первом семестре на очной форме обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в довузовской подготовке. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: информационные системы и базы данных, информационно-коммуникационные технологии и анализ данных, основы информационного менеджмента, управление экономикой архивной отрасли, основы контрольной деятельности в документоведении и архивоведении и др.

Учебная программа дисциплины «Основы дискретной математики и оптимизация документопотока» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами значения дискретной математики и оптимизации документопотока в развитии современного цифрового общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые математикой, для решения разнообразных управленческих задач.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	
ИОПК-2.1. Способен решать задачи в организации и документационном обеспечении управления	Знает способы решения задач в организации и документационном обеспечении управления
	Умеет решать задачи в области статистики и оптимизации документопотока в организации
	Владеет навыками решения задач оптимизации документопотока в организации
ИОПК-2.2. Участвует в разработке организационно-управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности	Знает принципы организационно-управленческих решений
	Умеет применять знания в решении организационно-управленческих задач
	Обладает навыками разработки организационно-управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-2 Способен к организации документирования управленческой деятельности в организации	
ИПК-2.1. Организует документирование управленческой деятельности в организации	Знает способы документирования управленческой деятельности в организации
	Умеет применять навыки документирования управленческой деятельности в организации
	Владеет документированием управленческой деятельности в организации
ИПК-2.2. Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации	Знает информационные системы для решения математических задач
	Умеет работать в информационных системах решая математическими методами задачи управленческой деятельности в организации
	Владеет навыками работы в информационных системах решая математическими методами задачи управленческой деятельности в организации
ПК-3 Способен к ведению документооборота в организации	
ИПК-3.1. Реализует управленческие решения в организации документооборота в организации	Знает способы управленческих решений документооборота в организации
	Умеет применять математические методы в управленческих решениях в организации
	Владеет методами оптимизации для реализации управленческих решений документооборота в организации
ИПК-3.2. Участвует в организации принятия управленческих решений в ведении документооборота	Знает способы принятия управленческих решений в организации документооборота в организации
	Умеет применять математические методы к управленческим решениям в организации документооборота в организации
	Обладает навыками принятия управленческих решений в организации документооборота в организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	Внеаудиторная работа
			ЛР	СРС	
1.	Введение. Определение математики как науки. Математическая модель. Элементы финансовой математики. Элементы дискретной математики и математической логики.	22	4	8	10
2.	Введение в комбинаторику и теорию вероятностей	22	4	8	10
3.	Основы теории графов	32	4	8	20
4.	Статистика	26	6	10	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	102	18	34	50
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.