

Аннотация к рабочей программе практики
Б2.О.01 Учебная практика
Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»
Направление: 40.04.01 Юриспруденция
Профиль «Антикоррупционная деятельность»

Объём трудоемкости: 8 зачётных единиц.

Цель практики: Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики являются достижение следующих результатов образования:

– получение теоретических знаний и выработка практических умений и навыков преподавания правовых дисциплин, организации и проведения учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, на высоком теоретическом уровне с использованием интеллектуального потенциала и на основании применения современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.

В результате прохождения практики студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в проведении правовых исследований.

Задачи практики:

- знать правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий в сфере противодействия коррупции;
- уметь выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в сфере противодействия коррупции;
- знать алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции;
- уметь разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в сфере противодействия коррупции;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере противодействия коррупции;
- знать приемы и способы толкования норм права, различать их в сфере противодействия коррупции;
- уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в сфере противодействия коррупции;
- знать, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в сфере противодействия коррупции;
- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в сфере противодействия коррупции;
- знать особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере противодействия коррупции;
- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере противодействия коррупции;

- знать основные правила построения устной и письменной речи в сфере противодействия коррупции;
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере противодействия коррупции;
- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере противодействия коррупции;
- уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере противодействия коррупции;
- знать особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере противодействия коррупции;
- уметь определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере противодействия коррупции;
- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;
- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники в сфере противодействия коррупции;
- знать принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере противодействия коррупции;
- уметь применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере противодействия коррупции;
- знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста в сфере противодействия коррупции;
- уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики в сфере противодействия коррупции;
- знать положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в сфере противодействия коррупции;
- уметь квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений в сфере противодействия коррупции;
- знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами в сфере противодействия коррупции;
- уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию из различных источников для решения профессиональных задач в сфере противодействия коррупции;
- знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере противодействия коррупции;

- уметь применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере противодействия коррупции;
- знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере противодействия коррупции;
- уметь осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в сфере противодействия коррупции.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блок 2. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции; системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве; лидерство, командообразование и технологии личностного роста; профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции; речевая коммуникация в юридической практике.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики.	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительную практику. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.
ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	
ИОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права. ИОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.	ИОПК-3.3.3-1. Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве. ИОПК-3.3.У-1. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	
ОПК-4.1. Формирует и выражает	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ИОПК-5.1.3-1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ИОПК-5.1.У-1. Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.У-1. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
ИОПК-6.3. Квалифицированно	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных пра-

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	вовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.3.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.3-1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности. ИОПК-7.3.У-1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

Содержание дисциплины

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики (преддипломной)	Сроки
1	Установочная конференция, проводимая руководителями ПП от факультета. Ознакомление с программой ПП. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	1 неделя
Экспериментальный этап		
2	Прибытие к месту прохождения практики	2-5 недели
3	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию, структуру и деятельность организации – места прохождения практики	2-5 недели
4	Выполнение работ, поручаемых руководителем по месту прохождения практики Участие в мероприятиях, подготовка проектов документов, сбор материала для научных работ и т.д	2-5 недели
Заключительный этап		
5	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	6 неделя
6	Защита производственной практики (преддипломной) с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Форма проведения аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет

Автор – д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева