МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
«__» ____июня_____2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ ОБ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЯХ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Антикоррупционная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины «Осуществление защиты по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Антикоррупционная деятельность».

Программу составил:

С.В. Рудакова – профессор кафедры уголовного процесса,
д-р юрид. наук, доцент

Р.В. Хмыров, доцент кафедры уголовного процесса и прокурорского надзора
канд. юрид. наук,

Рабочая программа дисциплины Осуществление защиты по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «12» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
и прокурорского надзора
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 9 «22» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.

Рецензенты:

Т.Г. Бородинова заведующий кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», доктор юридических наук, доцент

А.Д. Шеожев, председатель квалификационной комиссии Адвокатской палаты Краснодарского края, Адвокат

Рабочая программа дисциплины «Осуществление защиты по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Антикоррупционная деятельность».

Программу составил:

С.В. Рудакова – профессор кафедры уголовного процесса,
д-р юрид. наук, доцент

Р.В. Хмыров, доцент кафедры уголовного процесса и прокурорского надзора
канд. юрид. наук,

Рабочая программа дисциплины Осуществление защиты по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «12» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
и прокурорского надзора
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 9 «22» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.

Рецензенты:

Т.Г. Бородинова заведующий кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», доктор юридических наук, доцент

А.Д. Шеожев, председатель квалификационной комиссии Адвокатской палаты Краснодарского края, Адвокат

1 Цели и задачи изучения дисциплины (Б1.В.07)

1.1 Цели освоения дисциплины

Основная цель дисциплины «Осуществление защиты по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях» – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям. Изучение данной дисциплины позволит углубить основные знания студентов в теории уголовного процесса, выработать устойчивые навыки и умения в сфере правоприменения в уголовном судопроизводстве по защите прав и законных интересов подозреваемых и обвиняемых.

Специалисту высшей квалификации необходимо владеть знаниями о современных проблемах в уголовном судопроизводстве для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности, а также способности эффективно реализовывать права обязанности в разных стадиях производства по уголовному делу.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде, правоохранительных органах и Адвокатуре РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

– уметь правильно применять правовые нормы в соответствии с профессиональной этикой;

– уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

– уметь реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности;

– определять и принимать оптимальные управленческие решения;

– знать виды, правила и особенности юридического консультирования;

– правильно отражать результаты правоприменительной (судебной, правоохранительной и правозащитной) деятельности в документах

1.3 Место дисциплины (Б1.В.07) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Осуществление защиты по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (Б1.В.07)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и 1 курсе заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Уголовный процесс (Уголовно-процессуальное право)», «Функции прокурора в правоохранительной деятельности», «Организация работы в органах предварительного следствия» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики., подготовки и написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Б1.В.07), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	**ИПК-2.1.З-1.** Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	**ИПК-2.2.З-1.** Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	**ИПК– 2.3.З-1.** Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
	ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	**ИПК – 4.1.З-1.** Знает виды, правила и особенности юридического консультирования.
	ИПК – 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления

	юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации	**ИПК – 4.2. З-1.** Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.
	ИПК – 4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК– 4.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	**ИПК– 4.3. З-1.** Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций.
	ИПК – 4.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	3 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	**34,2/14,2**	**34,2**	**14,2**
Аудиторные занятия (всего):	**34/14**	**34**	**14**
занятия лекционного типа	16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	8
Иная контактная работа:	**0,2/0,2**	**0,2**	**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-/-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	**73,8/90**	**73,8**	**90**
Реферат/эссе (подготовка)	13,8/10	13,8	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	40/70	40	70
Подготовка к текущему контролю	20/40	20	10

Контроль:		**-/3,8**	**-**	**3,8**
Подготовка к экзамену		-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**108/108**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**34,2/14/2**	**34,2**	**14,2**
	зач. ед	**3/3**	**3**	**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Правовой статус и основные задачи защитника в современном уголовном судопроизводстве	14	2	2	10
2	Участие защитника в доказывании по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях	14	2	2	10
3	Особенности защиты в досудебных стадиях уголовного процесса по делам об экономических и коррупционных преступлениях	21,8	4	4	13,8
4	Участие защитника в судебном разбирательстве в суде первой инстанции по делам об экономических и коррупционных преступлениях	16	2	4	10
5	Уголовно-процессуальные аспекты участия защитника в обжаловании приговоров и иных судебных решений в апелляционном порядке	18	4	4	10
6	Обжалование приговоров и иных судебных решений, вступивших в законную силу	24	2	2	20
7	*ИТОГО по разделам дисциплины*	107,8	16	18	73,8
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Правовой статус и основные задачи защитника в современном уголовном судопроизводстве	22	-	2	20
2	Участие защитника в доказывании по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях	20	-	-	20

3	Особенности защиты в досудебных стадиях уголовного процесса по делам об экономических и коррупционных преступлениях	24	2	2	20
4	Участие защитника в судебном разбирательстве в суде первой инстанции по делам об экономических и коррупционных преступлениях	14	2	2	10
5	Уголовно-процессуальные аспекты участия защитника в обжаловании приговоров и иных судебных решений в апелляционном порядке	14	2	2	10
6	Обжалование приговоров и иных судебных решений, вступивших в законную силу	10	-	-	10
7	*ИТОГО по разделам дисциплины*	104	6	8	90
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание и структура учебной дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Правовой статус и основные задачи защитника в современном уголовном судопроизводстве	Понятие защиты в науке уголовного процесса: правовое регулирование. Основные задачи защитника его права и обязанности в уголовном судопроизводстве. Функция защиты. Лица, осуществляющие функцию защиты в российском уголовном процессе. Вступление защитника в уголовное дело. Обстоятельства, исключающие участие защитника в уголовном деле. Приглашение, назначение, замена защитника. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника.	Опрос
2.	Участие защитника в доказывании по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях	Понятие, задачи, значение доказывания. Защитник как субъект доказывания. Обязанность защитника использовать предоставленные ему права на участие в доказывании. Задачи защитника в доказывании. Привлечение специалиста защитником. Способы процессуального оформления сведений и предметов, собранных защитником по уголовному делу, и их легализация в уголовном судопроизводстве. Доказывание защитником недопустимости доказательств, представленных обвинением. Анализ доказательств при ознакомлении защитника с материалами дела, расследование по которому окончено.	Опрос

3	Особенности защиты в досудебных стадиях уголовного процесса по делам об экономических и коррупционных преступлениях	Первая встреча адвоката с подзащитным. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о применении меры пресечения. Присутствие защитника при предъявлении обвинения. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях. Соблюдение прав обвиняемого при поведении судебной экспертизы. Ознакомление с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования. Обжалование защитником уголовно- процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст. 124 УПКРФ. Порядок подготовки и подачи жалобы защитником в порядке ст. 125 УПК РФ.	Опрос
4.	Участие защитника в судебном разбирательстве в суде первой инстанции по делам об экономических и коррупционных преступлениях	Подготовка защитника к участию в судебном разбирательстве. Подготовительная часть судебного заседания, заявление ходатайств защитником. Судебное следствие: права и обязанности защитника при исследовании различных видов доказательств. Тактика защиты при исследовании доказательств. Задачи защитника в судебных прениях. Подготовка защитника к защитительной речи. Построение и структура речи адвоката-защитника. Протокол судебного заседания и замечания на него, подаваемые стороной защиты.	Опрос
5.	Уголовно-процессуальные аспекты участия защитника в обжаловании приговоров и иных судебных решений в апелляционном порядке	Особенности обжалования защитником промежуточных судебных решений. Апелляционное обжалование приговоров и иных судебных решений, не вступивших в законную силу. Структура и содержание апелляционной жалобы защитника. Участие защитника в суде апелляционной инстанции. Заявление ходатайств, участие в исследовании доказательств, выступление в судебных прениях.	Опрос
6	Обжалование приговоров и иных судебных решений, вступивших в законную силу	Апелляционное и кассационное обжалование приговоров и иных судебных решений, не вступивших в законную силу. Кассационная жалоба адвоката. Предоставление дополнительных материалов. Участие защитника в заседании суда кассационной инстанции. Обжалование защитником приговоров и иных судебных решений в порядке надзора. Структура и содержание надзорной жалобы защитника.	Опрос

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Особенности защиты в досудебных стадиях уголовного процесса по делам об экономических и коррупционных преступлениях	Первая встреча адвоката с подзащитным. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о применении меры пресечения. Присутствие защитника при предъявлении обвинения. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях. Соблюдение прав обвиняемого при поведении судебной экспертизы. Ознакомление с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования. Обжалование защитником уголовно- процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст. 124 УПКРФ. Порядок подготовки и подачи жалобы защитником в порядке ст. 125 УПК РФ.	Опрос
2.	Участие защитника в судебном разбирательстве в суде первой инстанции по делам об экономических и коррупционных преступлениях	Подготовка защитника к участию в судебном разбирательстве. Подготовительная часть судебного заседания, заявление ходатайств защитником. Судебное следствие: права и обязанности защитника при исследовании различных видов доказательств. Тактика защиты при исследовании доказательств. Задачи защитника в судебных прениях. Подготовка защитника к защитительной речи. Построение и структура речи адвоката-защитника. Протокол судебного заседания и замечания на него, подаваемые стороной защиты.	Опрос
3	Уголовно-процессуальные аспекты участия защитника в обжаловании приговоров и иных судебных решений в апелляционном порядке	Особенности обжалования защитником промежуточных судебных решений. Апелляционное и кассационное обжалование приговоров и иных судебных решений, не вступивших в законную силу. Структура и содержание апелляционной жалобы защитника. Участие защитника в суде апелляционной инстанции. Заявление ходатайств, участие в исследовании доказательств, выступление в судебных прениях. Кассационная жалоба адвоката. Предоставление дополнительных материалов. Участие защитника в заседании суда кассационной инстанции. Обжалование защитником приговоров и иных судебных решений в порядке	Опрос

		надзора. Структура и содержание надзорной жалобы защитника.	

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Правовой статус и основные задачи защитника в современном уголовном судопроизводстве	Понятие защиты в науке уголовного процесса: правовое регулирование. Основные задачи защитника его права и обязанности в уголовном судопроизводстве. Функция защиты. Лица, осуществляющие функцию защиты в российском уголовном процессе. Вступление защитника в уголовное дело. Обстоятельства, исключающие участие защитника в уголовном деле. Приглашение, назначение, замена защитника. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника.	Опрос, Р
2.	Участие защитника в доказывании по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях	Понятие, задачи, значение доказывания. Защитник как субъект доказывания. Обязанность защитника использовать предоставленные ему права на участие в доказывании. Задачи защитника в доказывании. Привлечение специалиста защитником. Способы процессуального оформления сведений и предметов, собранных защитником по уголовному делу, и их легализация в уголовном судопроизводстве. Доказывание защитником недопустимости доказательств, представленных обвинением. Анализ доказательств при ознакомлении защитника с материалами дела, расследование по которому окончено.	Опрос, С, Решение задач
3	Особенности защиты в досудебных стадиях уголовного процесса по делам об экономических и коррупционных преступлениях	Первая встреча адвоката с подзащитным. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о применении меры пресечения. Присутствие защитника при предъявлении обвинения. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях. Соблюдение прав обвиняемого при поведении судебной экспертизы. Ознакомление с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования. Обжалование защитником уголовно- процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст.	Опрос, К

		124 УПКРФ. Порядок подготовки и подачи жалобы защитником в порядке ст. 125 УПК РФ.	
4.	Участие защитника в судебном разбирательстве в суде первой инстанции по делам об экономических и коррупционных преступлениях	Подготовка защитника к участию в судебном разбирательстве. Подготовительная часть судебного заседания, заявление ходатайств защитником. Судебное следствие: права и обязанности защитника при исследовании различных видов доказательств. Тактика защиты при исследовании доказательств. Задачи защитника в судебных прениях. Подготовка защитника к защитительной речи. Построение и структура речи адвоката-защитника. Протокол судебного заседания и замечания на него, подаваемые стороной защиты.	Опрос, Р
5.	Уголовно-процессуальные аспекты участия защитника в обжаловании приговоров и иных судебных решений в апелляционном порядке	Особенности обжалования защитником промежуточных судебных решений. Апелляционное обжалование приговоров и иных судебных решений, не вступивших в законную силу. Структура и содержание апелляционной жалобы защитника. Участие защитника в суде апелляционной инстанции. Заявление ходатайств, участие в исследовании доказательств, выступление в судебных прениях.	Опрос, С Решение задач
6	Обжалование приговоров и иных судебных решений, вступивших в законную силу	Апелляционное и кассационное обжалование приговоров и иных судебных решений, не вступивших в законную силу. Кассационная жалоба адвоката. Предоставление дополнительных материалов. Участие защитника в заседании суда кассационной инстанции. Обжалование защитником приговоров и иных судебных решений в порядке надзора. Структура и содержание надзорной жалобы защитника.	Опрос

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия).
Заочная форма обучения

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Правовой статус и основные задачи защитника в современном уголовном судопроизводстве	Понятие защиты в науке уголовного процесса: правовое регулирование. Основные задачи защитника его права и обязанности в уголовном судопроизводстве. Функция защиты. Лица, осуществляющие функцию защиты в российском уголовном процессе. Вступление защитника в уголовное дело. Обстоятельства, исключающие участие защитника в уголовном деле. Приглашение,	Опрос, Р

		назначение, замена защитника. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника.	
2.	Участие защитника в доказывании по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях	Понятие, задачи, значение доказывания. Защитник как субъект доказывания. Обязанность защитника использовать предоставленные ему права на участие в доказывании. Задачи защитника в доказывании. Привлечение специалиста защитником. Способы процессуального оформления сведений и предметов, собранных защитником по уголовному делу, и их легализация в уголовном судопроизводстве. Доказывание защитником недопустимости доказательств, представленных обвинением. Анализ доказательств при ознакомлении защитника с материалами дела, расследование по которому окончено.	Опрос, Р,
3	Особенности защиты в досудебных стадиях уголовного процесса по делам об экономических и коррупционных преступлениях	Подготовка защитника к участию в судебном разбирательстве. Подготовительная часть судебного заседания, заявление ходатайств защитником. Судебное следствие: права и обязанности защитника при исследовании различных видов доказательств. Тактика защиты при исследовании доказательств. Задачи защитника в судебных прениях. Подготовка защитника к защитительной речи. Построение и структура речи адвоката-защитника. Протокол судебного заседания и замечания на него, подаваемые стороной защиты.	Опрос, С, решение задач
4	Уголовно-процессуальные аспекты участия защитника в обжаловании приговоров и иных судебных решений в апелляционном порядке	Особенности обжалования защитником промежуточных судебных решений. Апелляционное обжалование приговоров и иных судебных решений, не вступивших в законную силу. Структура и содержание апелляционной жалобы защитника. Участие защитника в суде апелляционной инстанции. Заявление ходатайств, участие в исследовании доказательств, выступление в судебных прениях.	Опрос

Опрос, практические задания для индивидуальной работы, ролевая игра, практические задания для работы в малых группах.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса и прокурорского надзора, протокол № 13 от 22 апреля 2026 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса и прокурорского надзора, протокол № 13 от 22 апреля 2026 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по подготовке, и оформлению рефератов, утвержденные кафедрой уголовного процесса и прокурорского надзора, протокол № 13 от 22 апреля 2026 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в деловых, ролевых играх, дискуссиях, иных учебных интерактивных формах по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, утвержденные кафедрой уголовного процесса и прокурорского надзора, протокол № 13 от 22 апреля 2026 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по работе с правовыми, в том числе процессуальными и историческими документами, утвержденные кафедрой уголовного процесса и прокурорского надзора, протокол № 13 от 22 апреля 2026 г.
6	Решение задач	Методические указания для обучающихся по решению задач, утвержденные кафедрой уголовного процесса и прокурорского надзора, протокол № 13 от 22 апреля 2026 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности, в том числе: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, решение задач, написание рефератов, в том числе с презентацией.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, темы для доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ситуационных задач, работы с правовыми документами и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ИПК– 2.1.** Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	**ИПК-2.1.3-1.** Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач*	*Вопрос на экзамене 1-5*

		правовой квалификации последних. **ИПК-2.1.У-1.** Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты		
2	**ИПК– 2.2.** Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	**ИПК-2.2.З-1.** Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. **ИПК-2.2.У-1.** Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач*	*Вопрос на экзамене 6-9*
3	**ИПК–4.1**. Осуществляет анализ	**ИПК–4.1.З-1**. Знает виды, правила и осо-	*Вопросы для устного (письменного) опроса*	*Вопрос на экзамене 10-14*

	исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	бенности юридического консультирования. **ИПК 4.1.У-1**. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	*по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач*	
4	**ИПК– 4.2.** Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации	**ИПК– 4.2. З-1**. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. **ИПК–4.2.У-1.** Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач)*	*Вопрос на экзамене 15-19*
5	**ИПК– 4.3.** На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в кон-	**ИПК– 4.3. З-1.** Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. **ИПК – 4.3.У-1**. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач*	*Вопрос на экзамене 20-24*

	кретной сфере юридической деятельности.	квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.		
6	**ИПК–5.1.** Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	**ИПК-5.1. З-1**. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. **ИПК-5.1. У-1.** Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач*	*Вопрос на экзамене 25-30*
7	**ИПК–5.2**. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	**ИПК-5.2. З-1**. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений. **ИПК-5.2. У-1**. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач*	*Вопрос на экзамене 30-35*

		для реализации этого процесса.		
8	**ИПК–5.3.** Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	**ИПК-5.3. З-1.** Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. **ИПК-5.3. У-1**. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач*	*Вопрос на экзамене 31-40*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Тема 1. Правовой статус и основные задачи защитника в современном уголовном судопроизводстве

Примерный перечень вопросов и заданий

1. Понятие защиты в науке уголовного процесса: правовое регулирование.
2. Основные задачи защитника его права и обязанности в уголовном судопроизводстве. Функция защиты. Лица, осуществляющие функцию защиты в российском уголовном процессе
3. Вступление защитника в уголовное дело.
4. Обстоятельства, исключающие участие защитника в уголовном деле.
5. Приглашение, назначение, замена защитника.
6. Обязательное участие защитника.
7. Отказ от защитника: процессуальный порядок и правовые последствия.

Примерные темы рефератов

Тема 2. Участие защитника в доказывании по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях

Примерный перечень вопросов и заданий

1. Понятие, задачи, значение доказывания. Защитник как субъект доказывания: проблемы правоприменения.
2. Обязанность защитника использовать предоставленные ему права на участие в доказывании. Задачи защитника в доказывании.
3. Привлечение специалиста защитником.
4. Способы процессуального оформления сведений и предметов, собранных защитником по уголовному делу, и их легализация в уголовном судопроизводстве.
5. Доказывание защитником недопустимости доказательств, представленных обвинением. Анализ доказательств при ознакомлении защитника с материалами дела, расследование по которому окончено.

Примерные задачи

В производстве дознавателя Управления ФСН России по Краснодарском краю Ямальской находится уголовное дело № 478826, по которому Соленский А.В. является подозреваемым в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 228 УК РФ.

04.08.2004г. В квартире, сотрудниками Управления ФСН был проведен обыск. При этом не все вещи, изъятые в ходе обыска, были записаны в протокол, что подтверждается объяснениями понятых, присутствовавших в ходе обыска и опрошенных позднее защитником. В ходе обыска в вещах Соленского А.В., был, найден отрезок фальгированной бумаги с порошком белого цвета. Но не понятые ни другие лица, присутствовавшие при производстве обыска, не видели, как был найден этот белый порошок, сотрудник, проводивший обыск показа белый пакет, он вынес его из другой комнаты. Ни Соленский А.В. ни его защитник с постановлением о назначении экспертизы и заключением эксперта не знакомились. Соответственно, либо экспертиза не проводилась, либо об этом неизвестно стороне защиты.

1. Можно ли вывить в действиях сотрудников Управления ФСН нарушения норм УПК РФ, и какие именно?

2. Какие действия может предпринять защитник обвиняемого? Составьте соответствующие процессуальные документы (документ)

По уголовному делу по обвинению Ляшенко в совершении преступления, предусмотренного ч.1. ст. 105 УК РФ 28 октября 2006г. защитник и его подзащитный Ляшенко были ознакомлены с постановлением о назначении судебно-медицинской экспертизы от 6 сентября 2006г, а также с ее результатом (заключением эксперта) от 6 октября 2006г. Адвокат-защитник считает, что следователем при этом были грубо нарушены нормы УПК РФ, он заявил ходатайство о признании данного доказательства недопустимым.

1. Вправе ли защитник заявлять указанное ходатайство?

2. Какие доводы он может привести в обоснование своего решения?

3. Составьте проект указанного процессуального документа.

Защитник обвиняемого пригласил в свой офис свидетелей Акиньшина и Золина и с их согласия опросил их об обстоятельствах, которые известны им по уголовному делу. Сведения, полученные адвокатом, были записаны им в письменной форме, при этом свидетели были предупреждены о том, что они должны давать правдивые показания. Адвокат-защитник заявил ходатайство следователю о приобщении письменных материалов, полученных защитником в результате проведенного им опроса.

1. Оцените правомерность действий защитника, изменится ли вариант ответа, если указанные лица были бы понятыми?

2. Как должен разрешить данное ходатайство следователь, мотивируйте свой ответ.

Примерные темы сообщений

1. Деятельность защитника по доказыванию посредством реализации норм материального и процессуального права.
2. Порядок определения подлежащих применению нормативных актов при осуществлении доказательственной деятельности защитником.
3. Выявление защитником признаков коррупционного поведения при осуществлении доказывания по уголовному делу.
4. Проверка защитником допустимости вещественных доказательств: их получения и процессуального закрепления в ходе следственных действий.
5. Допустимость доказательств, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности.

Тема 3. Особенности защиты в досудебных стадиях уголовного процесса по делам об экономических и коррупционных преступлениях

Примерный перечень вопросов и заданий

1. Первая встреча адвоката с подзащитным.
2. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о применении меры пресечения.
3. Присутствие защитника при предъявлении обвинения.

4. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях.
5. Соблюдение прав обвиняемого при назначении и проведении судебной экспертизы: тактика защиты.
6. Избрание мер пресечения: тактика защиты.
7. Ознакомление защитника с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования.
8. Обжалование защитником уголовно- процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст. 124 УПКРФ.
9. Порядок подготовки и подачи жалобы защитником в порядке ст. 125 УПК РФ.

10. Примерный перечень вопросов для коллоквиума

11. Первая встреча адвоката с подзащитным.
12. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о применении меры пресечения.
13. Присутствие защитника при предъявлении обвинения.
14. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях.
15. Соблюдение прав обвиняемого при назначении и проведении судебной экспертизы: тактика защиты.
16. Избрание мер пресечения: тактика защиты.
17. Ознакомление защитника с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования.
18. Обжалование защитником уголовно- процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст. 124 УПКРФ.
19. Порядок подготовки и подачи жалобы защитником в порядке ст. 125 УПК РФ.

Тема 4. Участие защитника в судебном разбирательстве в суде первой инстанции по делам об экономических и коррупционных преступлениях

Примерный перечень вопросов и заданий

1. Подготовка защитника к участию в судебном разбирательстве.
2. Подготовительная часть судебного заседания, заявление ходатайств защитником.
3. Судебное следствие: права и обязанности защитника при исследовании различных видов доказательств. Тактика защиты при исследовании доказательств.
4. Задачи защитника в судебных прениях.
5. Подготовка защитника к защитительной речи. Построение и структура речи адвоката-защитника.
6. Протокол судебного заседания и замечания на него, подаваемые стороной защиты.

Примерные темы рефератов

1. Стандарты оказания юридической помощи по уголовным делам
2. Искусство речи на суде: ученые-процессуалисты XIX в.
3. Взаимодействие защитника и подсудимого при рассмотрении дела в суде: тактические и правовые вопросы.

4. Этические вопросы взаимодействия защитника и государственного обвинителя при рассмотрении дела в суде первой инстанции

Тема 5. Уголовно-процессуальные аспекты участия защитника в обжаловании приговоров и иных судебных решений в апелляционном порядке

Примерный перечень вопросов и заданий

1. Особенности обжалования защитником промежуточных судебных решений.
2. Апелляционное и кассационное обжалование приговоров и иных судебных решений, не вступивших в законную силу.

3. Структура и содержание апелляционной жалобы защитника. Участие защитника в суде апелляционной инстанции. Заявление ходатайств, участие в исследовании доказательств, выступление в судебных прениях.
4. Кассационная жалоба адвоката. Предоставление дополнительных материалов. Участие защитника в заседании суда кассационной инстанции.
5. Обжалование защитником приговоров и иных судебных решений в порядке надзора. Структура и содержание надзорной жалобы защитника.

Примерные задачи

Московский областной суд по уголовному делу в отношении Д. и П. о применении к ним принудительных мер медицинского характера в связи с совершением в состоянии невменяемости общественно опасных деяний, предусмотренных ст. 119, ч. 3 ст. 127, ч. 1 ст. 208, ч. 1 ст. 239 УК РФ, удовлетворил ходатайство государственного обвинителя об отводе адвоката К.

Ходатайство об отводе адвоката К. государственный обвинитель мотивировал тем, что уголовное дело в отношении Д. выделено из дела в отношении Н., осужденной Московским областным судом, с которой адвокат К. заключил соглашение на ведение дела в Верховном Суде РФ в порядке надзора и интересы которой противоречили интересам Д.

Московский областной суд со ссылкой на п. 3 ч. 1 ст. 72 УПК РФ удовлетворил ходатайство государственного обвинителя, отстранил адвоката К. от участия в процессе и слушание дела отложил в порядке ст. 253 УПК РФ на время, необходимое для заключения законным представителем соглашения на защиту интересов Д. с другим адвокатом.

После возобновления судебного разбирательства Московский областной суд также отклонил ходатайство адвоката К. (к тому времени расторгшего соглашение с Н.) о допуске его в судебное заседание для защиты Д. по тем мотивам, что адвокат уже оказывал помощь Н., получил документы по ее уголовному делу.

В кассационных жалобах адвокат К. просил отменить определение суда, считая, что интересы Д. и Н. по уголовному делу полностью совпадают и суд не указал в определении, в чем заключаются противоречия между их позициями. Н. же он не успел оказать какую-либо юридическую помощь, так как не встречался с ней. В настоящее время соглашение с ней им расторгнуто. Делом Д. К. занимается более полутора лет и на его участие имеется соглашение представителя Д.

В возражениях на жалобу адвоката прокурор просил оставить определение без изменения, полагая, что противоречия в интересах Д. и Н. заключаются в непризнании защитой доказанности совершения Д. общественно опасных действий в отношении несовершеннолетних, а Н. на предварительном следствии своими показаниями изобличила его. Кроме того, адвокат К. фактически приступил к защите Н., так как он уже ознакомился с материалами ее дела и получил на руки копию приговора и копию кассационного определения.

Правомерны ли кассационные жалобы адвоката К.?

Отвечает ли вынесенное судом определение об отводе адвоката К. из дела Д. требованиям УПК РФ?

Перечислите со ссылкой на статью УПК РФ обстоятельства, исключающие участие в деле адвоката.

Судьей Московского областного суда уголовное дело в отношении К., обвиняемого в совершении преступлений, предусмотренных п. «а», «ж», «з» ч. 2 ст. 105, ч. 2 ст. 222 УК РФ, возвращено прокурору Московской области в порядке ст. 237 УПК РФ для устранения препятствий его рассмотрения судом.

Уголовное дело возвращено прокурору в связи с тем, что было нарушено право на защиту К. Адвокат Д., защищавший его интересы на предварительном следствии и в суде, ранее был допрошен в качестве свидетеля по уголовному делу в отношении П., О. и У., из которого дело в отношении К. было выделено в отдельное производство в связи с его розыском.

В кассационном представлении прокурор просил постановление судьи отменить и уголовное дело направить на новое рассмотрение, считая, что оснований для отвода адвоката Д. не было, поскольку он был допрошен только по процессуальным вопросам.

В кассационной жалобе адвокат Д. утверждал, что при допросе в суде по делу П., О. и У. никаких показаний о фактических обстоятельствах дела, ставших ему известными в связи с осуществлением защиты К., он не давал и суд ему эти вопросы не задавал. Поэтому, по мнению адвоката, оснований для возвращения уголовного дела прокурору у суда не имелось.

Какое решение должна принять Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ по поводу постановление судьи Московского областного суда?

Отвечают ли изложенные в кассационном представлении и кассационной жалобе доводы о том, что адвокат Д. был допрошен не по фактическим обстоятельствам, а по процессуальным вопросам, требованию п. 1 ч. 1 ст. 72 УПК РФ?

Примерные темы сообщений

1. Обжалование адвокатом промежуточных судебных решений в уголовном судопроизводстве: основные новеллы правового регулирования
2. Обжалование адвокатом окончательных решений суда в уголовном судопроизводстве: основные новеллы правового регулирования
3. Обжалование защитником мер, налагаемых судом для обеспечения исполнения судебного решения.
4. Особенности составления и подачи адвокатом апелляционных, кассационных и надзорных жалоб в уголовном судопроизводстве: теоретические и практические проблемы

Тема 6. Обжалование приговоров и иных судебных решений, вступивших в законную силу

Примерный перечень вопросов и заданий

1. Особенности подготовки защитника к участию в суде с участием присяжных заседателей. Защита в подготовительной части судебного заседания в суде с участием присяжных заседателей.
2. Участие адвоката-защитника в формировании коллегии присяжных заседателей, заявление отводов присяжным.
3. Специфика защиты в судебном следствии с участием присяжных заседателей. Участие адвоката-защитника в постановке вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями.
4. Особенности подготовки защитника к участию в прениях в суде с участием присяжных заседателей. Построение и структура речи адвоката-защитника.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Основные задачи защитника его права и обязанности в уголовном судопроизводстве. Функция защиты. Лица, осуществляющие функцию защиты в российском уголовном процессе
2. Вступление защитника в уголовное дело.
3. Обстоятельства, исключающие участие защитника в уголовном деле.
4. Приглашение, назначение, замена защитника.
5. Обязательное участие защитника.
6. Отказ от защитника: процессуальный порядок и правовые последствия.
7. Понятие, задачи, значение доказывания. Защитник как субъект доказывания: проблемы правоприменения.

8. Обязанность защитника использовать предоставленные ему права на участие в доказывании. Задачи защитника в доказывании.

9. Привлечение специалиста защитником.

10. Способы процессуального оформления сведений и предметов, собранных защитником по уголовному делу, и их легализация в уголовном судопроизводстве.

11. Доказывание защитником недопустимости доказательств, представленных обвинением. Анализ доказательств при ознакомлении защитника с материалами дела, расследование по которому окончено.

12. Первая встреча адвоката с подзащитным.

13. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о применении меры пресечения.

14. Присутствие защитника при предъявлении обвинения.

15. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях.

16. Соблюдение прав обвиняемого при назначении и проведении судебной экспертизы: тактика защиты.

17. Избрание мер пресечения: тактика защиты.

18. Особенности участия защитника при избрании мер пресечения на основании судебного решения.

19. Обжалование защитником мер пресечения, избранных на основании решения суда.

20. Ознакомление защитника с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования.

21. Обжалование защитником уголовно- процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст. 124 УПКРФ.

22. Порядок подготовки и подачи жалобы защитником в порядке ст. 125 УПК РФ.

23. Подготовка защитника к участию в судебном разбирательстве.

24. Подготовительная часть судебного заседания, заявление ходатайств защитником.

25. Судебное следствие: права и обязанности защитника при исследовании различных видов доказательств. Тактика защиты при исследовании доказательств.

26. Задачи защитника в судебных прениях.

27. Подготовка защитника к защитительной речи. Построение и структура речи адвоката-защитника.

28. Протокол судебного заседания и замечания на него, подаваемые стороной защиты.

29. Особенности обжалования защитником промежуточных судебных решений.

30. Обжалование приговора и иного судебного решения в порядке апелляционного судопроизводства

31. Кассационное обжалование защитником приговоров и иных судебных решений, не вступивших в законную силу.

32. Структура и содержание апелляционной жалобы защитника.

33. Участие защитника в суде апелляционной инстанции. Заявление ходатайств, участие в исследовании доказательств, выступление в судебных прениях.

34. Кассационная жалоба адвоката. Предоставление дополнительных материалов.

35. Участие защитника в заседании суда кассационной инстанции: права и обязанности

36. Обжалование защитником приговоров и иных судебных решений в порядке надзора. Структура и содержание надзорной жалобы защитника.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп. от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 09.04.2026). СПС «КонсультантПлюс».

3.Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 22.04.2024).

4. О бесплатной юридической помощи в РФ: Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 23.03.2026).

5. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 (ред. от 18.04.2025).

5.2. Учебная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586465

2 Смоленский, М. Б. Адвокатура в России : учебник / М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков, М. В. Мархгейм, ; под ред. М. Б. Смоленского. — Москва : КноРус, 2026. — 310 с. — ISBN 978-5-406-16337-5. — URL: https://book.ru/book/962568

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» https://www.kubsu.ru/ru/node/15554, *и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:*

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета. http://law.kubsu.ru/q-q-64/.
2. Журнал «Очерки новейшей камералистики» https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г. ЭБ «Academia-library» https://academia-moscow.ru ООО «ИЦ «Академия» Лиц.договор № ЗОИЦ-016040/15-ЕП/223-ФЗ/2025 от 15 января 2025 г.	С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25 С 20.01.25 по 19.01.26 С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25 С 20.01.25 по 19.01.26

2026	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г. ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г. ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1712/2025/4 от 29 декабря 2025 г., Контракт № 62-ЕАТ/44-ФЗ/2025 от 09 декабря 2025 г. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Лиц.договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 декабря 2025 г. СДО «Академия» https://academia-moscow.ru ООО «ИЦ «Академия» Лиц.договор № ИЦ01-003241/1712/2025 от 29 декабря 2025 г.	С 01.01.26 по 31.12.26 С 01.01.26 по 31.12.26 С 20.01.26 по 19.01.27 С 01.01.26 по 31.12.26 С 01.01.26 по 31.12.26 С 20.01.26 по 19.01.27

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
4. «Лекториум ТВ» http://www.lektorium.tv/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина

«Образование на русском» https://pushkininstitute.ru/;

5. Справочно-информационный портал «Русский язык» http://gramota.ru/;
6. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
8. Образовательный портал «Учеба» http://www.ucheba.com/
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.tsouz.ru
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: http://www. duma.gov.ru
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: http://www.president.kremlin.ru
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: http://ksrf.ru
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: http://www.supcourt.ru
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: http://genproc.gov.ru
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: http://www.scrf.gov.ru/index.shtml
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: http://www.mibjust.ru
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: https://sudact.ru

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» http://icdau.kubsu.ru/.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Осуществление защиты по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий

регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Презентация в Microsoft PowerPoint. Презентация дает возможность наглядно представить аудитории слушателей инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Компью-

терная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств: Информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность. Копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала; Транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Цель подготовки презентации по дисциплине – научиться обобщать основные результаты исследования, показав умение преподносить полноценную информацию в удобной для слушателей форме

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты	Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обна-ружения текстовых заимствований в учебных и науч-ных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя Кон-сультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ “ГАРАНТ”» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

	известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,	(Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых доку-ментов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).

	учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных	Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обна-ружения текстовых заимствований в учебных и науч-ных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя Кон-сультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ

	ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизору, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,	“ГАРАНТ”» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых доку-ментов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).

	проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	

	Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на	

	штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обна-ружения текстовых заимствований в учебных и науч-ных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя Кон-сультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ “ГАРАНТ”» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

		(Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых доку-ментов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обна-ружения текстовых заимствований в учебных и науч-ных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя Кон-сультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ “ГАРАНТ”» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых доку-ментов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).

Приложение 1

Итоговое тестирование

1. Выберите наиболее правильное утверждение

1) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью

2) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией

3) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности.

2. Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:

1) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

3) все выше перечисленные лица

3. Статус адвоката подтверждают следующие документы:

1) удостоверение;

2) удостоверение, договор с поручителем;

3) удостоверение, выписка из реестра адвокатской конторы субъекта РФ.

4. В процессе собирания доказательств защитник не вправе:

1) получить от свидетеля предмет, подобранный им на месте происшествия, и передать его следователю;

2) освидетельствовать потерпевшего и зафиксировать в протоколе полученные им телесные повреждения;

3) запросить характеристику обвиняемого по месту его работы.

5. Защитник вправе собирать доказательства путем:

1) получения предметов, документов и иных сведений;

2) опроса лиц с их согласия;

3) истребования справок, характеристик, иных документов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, которые обязаны предоставлять запрашиваемые документы или их копии.

6. В качестве доказательств не допускаются:

1) показания обвиняемого, данные на очной ставке;

2) показания специалиста, явившегося в суд по приглашению одной из сторон;

3) протоколы опросов свидетелей, произведенных защитником обвиняемого.

7. В соответствии с законом адвокат не вправе:

1) делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает ;

2) беспрепятственно встречаться со своим доверителем наедине, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность;

3) собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны доказательствами.

8. По окончании дознания адвокат-защитник вправе знакомиться:

1) со всеми материалами уголовного дела без каких-либо ограничений

2) только с обвинительным актом;

3) лишь с документами, составленными с участием подзащитного.

9. Адвокат не вправе принимать поручение на осуществление защиты по одному уголовному делу от двух и более лиц, если:

1) один подзащитный ходатайствует о рассмотрении дела судом присяжных, а другой нет;

2) интересы одного из них противоречат интересам другого;

3) интересы одного, хотя и не противоречат интересам другого, но эти лица придерживаются различных позиций по одним и тем же эпизодам дела.

10. В случае пропуска по уважительной причине срока, предусмотренного на обжалование приговора, адвокат-защитник может ходатайствовать перед судьей, постановившим приговор, о:

1) установлении разумного срока обжалования;

2) восстановлении пропущенного срока;

3) продлении срока обжалования.

11. Приговор по уголовному делу может быть постановлен судьей в особом порядке только после:

1) дачи согласия на это защитника;

2) консультации обвиняемого с защитником;

3) согласования с защитником вида и размера наказания.

12. В судебных прениях по уголовному делу адвокат-защитник не вправе:

1) требовать назначения наказания своему подзащитному;

2) критически оценивать выступления обвинителя;

3) давать оценку доказательствам с позиций интересов подзащитного.

13. Если обвиняемый не владеет языком судопроизводства:

1) участие защитника обязательно;

2) участие защитника не обязательно;

3) участие защитника обязательно по делам о тяжких преступления.

14. Может ли защитник подлежать отводу:

1) в случаях, предусмотренных УПК РФ;

2) в случаях грубого нарушения адвокатской этики;

3) при совершении им преступления.

15. В течение какого срока со дня вручения обвиняемому копии обвинительного заключения или обвинительного акта можно начать рассмотрение уголовного дела в судебном заседании?

1) не ранее 10 суток;

2) не позже 10 суток;

3) не ранее 7 суток.

16. Судебное следствие в суде присяжных начинается:

1) со вступительного слова председательствующего;

2) с оглашения обвинительного заключения прокурором;

3) со вступительных заявлений обвинителя и защитника.

17. При формировании коллегии присяжных заседателей адвокат-защитник вправе:

1) заявить протест на нарушение УПК, определяющего этот порядок;

2) заявить отвод кандидатам в присяжные;

3) потребовать рассмотрения дела коллегией из трех судей.

18. Основанием для пересмотра судом приговора по вновь открывшимся обстоятельствам является:

1) заключение прокурора;

2) решение судьи

3) жалоба адвоката.