

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.12 «Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью преподавания и изучения дисциплины является формирование у магистрантов профессиональной готовности к эффективной реализации направлений и этапов формирования качественного и количественного состава персонала в соответствии с ключевыми целями и задачами организации.

1.2 Задачи дисциплины.

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

- ознакомить магистрантов с современными теоретическими подходами в области подбора и оценки персонала организации;
- освоить базовые навыки, необходимые для успешной реализации всех этапов подбора сотрудников в организацию;
- сформировать понимание основных каналов привлечения кандидатов в организацию;
- ознакомить с современными методами оценки персонала;
- сформировать навыки самостоятельного применения оценочных процедур;
- сформировать понимание критериев эффективности отборочных и оценочных процедур, используемых в организации

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина обеспечивает изучение следующих дисциплин: «Технологии оценки и развития персонала в организации»; «Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-1.ИПК- 2. Разрабатывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации	Владеет отдельными знаниями в области разработки кадровой стратегии и кадровой политики в организации
	Может с помощью экспертов разрабатывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
	Самостоятельно, уверенно может разрабатывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-2.ИПК- 2. Уметь реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации	Уметь реализовывать отдельные элементы кадровой стратегии и кадровой политики в организации
	В целом, с помощью экспертов умеет реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
	Умеет самостоятельно реализовывать кадровую стратегию и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	кадровую политику в организации
ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-3.ИПК- 2. Уметь анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений	Знает и умеет оформлять некоторые документы по оперативным процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений
	В целом, умеет анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений
	Умеет самостоятельно анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

для ЗФО

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			2 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		12,3				12,3
Аудиторные занятия (всего):						
занятия лекционного типа		6				6
лабораторные занятия						
практические занятия						
семинарские занятия		6				6
Иная контактная работа:						
КСР						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		60				60
Реферат/эссе (подготовка)		10				10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка		50				50
Подготовка к тестированию		-				-
Контроль:		8,7				8,7
Подготовка к экзамену		8,7				8,7
Общая трудоемкость	час.	108				108
	в том числе контактная работа	12,3				12,3
	зач. ед	3				3

2.2. Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методология управления составом персонала организации	12	2	-		10
2.	Методы, инструменты, технологии управления составом персонала	60	4	6		50
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72	6	6		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: канд.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.