

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.09 Управление персоналом современной организации

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом современной организации» являются:

- формирование системы теоретических знаний в сфере управления персоналом,
- приобретение практических навыков анализа действующей в организации системы управления персоналом,
- приобретение практически навыков разработки и применения современных технологий управления персоналом в организации..

1.2 Задачи дисциплины.

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- сформировать целостное представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;
- освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;
- сформировать представление о ключевых функциях по управлению персоналом в современной организации;
- овладеть прикладными методиками, технологиями, инструментами для реализации ключевых функций по управлению персоналом в организации

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина обеспечивает изучение следующих дисциплин :« Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации»; «Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации»; «Аудит и контроллинг системы управления персоналом», «Организация и развитие службы персонала»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ И ОБЕСПЕЧИВАТЬ РЕАЛИЗАЦИЮ СТРАТЕГИИ, ПОЛИТИК И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ В ДИНАМИЧНОЙ СРЕДЕ И ОЦЕНИВАТЬ ИХ СОЦИАЛЬНУЮ И ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ	
ИД-1 Знание основ построения стратегии в динамичной среде	Имеет представление о методах построения стратегии
	Знает методы построения стратегии в динамичной среде
	Владеет базовыми методами построения стратегии в динамичной среде
ИД-2 Умение разрабатывать стратегию и политики в сфере	Имеет представление о разработке стратегии и политики в сфере управления персоналом
	Знает методы стратегического планирования в сфере управления персоналом

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
управления персоналом в динамичной среде	Может участвовать в разработке стратегии и политику в сфере управления персоналом в динамичной среде
ИД-3. Умение реализовывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде	Имеет представления о методах реализации стратегии и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде
	Может участвовать в реализации стратегии и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде
	Может управлять стратегией и политикой в сфере управления персоналом в динамичной среде
ИД-4 Умение оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии и политик в сфере управления персоналом	Имеет представления о методах оценки социальной и экономической эффективности стратегии и политик в сфере управления персоналом
	Может проводить оценку социальной эффективности стратегии и политик в сфере управления персоналом
	Может проводить оценку экономической эффективности стратегии и политик в сфере управления персоналом
ОПК-4. СПОСОБЕН ПРОЕКТИРОВАТЬ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ, РУКОВОДИТЬ ПРОЕКТНОЙ И ПРОЦЕССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ	
ИД-3. Умение руководить процессной деятельностью	Знает принципы управления подразделением
	Знает специфику управления подразделением в сфере управления персоналом
	Умеет реализовывать базовые принципы управления применительно к подразделению по управлению персоналом

Содержание дисциплины:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			1 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		34,2	34,2			
Аудиторные занятия (всего):		34	34			
занятия лекционного типа		16	16			
лабораторные занятия		-	-			
практические занятия		-	-			
семинарские занятия		18	18			
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		109,8	109,8			
Реферат/эссе (подготовка)		40	40			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка		69,8	69,8			
Подготовка к тестированию		-	-			
Контроль:		-	-			
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	144	144			
	в том числе контактная работа	34,2	34,2			
	зач. ед	4	4			

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Эволюция и современные подходы к управлению персоналом.. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.	14	2	2		10
2.	Персонал предприятия как объект управления	14	2	2		10
3.	Идеология управления персоналом: миссия, цели, задачи, функции по управлению персоналом	14	2	2		10
4.	Кадровое планирование. Обеспечение потребностей организации в персонале	14	2	2		10
5.	Технологии управления эффективностью действующих сотрудников организации	87,8	8	10		69,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	143,8	16	18		109,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			-	

Курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: к.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.