

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.О.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ
ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции»: формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности юриста на русском языке, овладение ресурсами официально-делового стиля – профессионального языка юриста.

Программа дисциплины построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции» имеет также своей целью повышение общей правовой и речевой культуры студентов, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.04. «Судебная и прокурорская деятельность»

Задачи дисциплины:

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, коммуникативные качества речи, функциональный стиль, стилистика, деловое общение, риторика и др.);
- сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения;
- овладеть навыками создания элементарных связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего);
- научить использовать в создаваемых высказываниях языковые средства, способствующие эффективному речевому взаимодействию;
- научить составлять некоторые виды документов;
- познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей и т. д.;
- познакомить с некоторыми приёмами, которые позволят вступать в речевое общение коммуникантам с разными культурологическими установками;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении;
 - сформировать способность наблюдения и исправления недостатков собственной речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевого взаимодействия в юридической практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции» относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики, подготовки и написания ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.	ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями иностранных государств. ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.
ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье.	ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи.
ИУК-4.3. Преодолевают коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.	ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности и владеет ею. ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога.
ОПК – 6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и	

осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).	
ИОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно раскрывает их суть для обоснования правовой позиции по делу.	ИОПК-6.1. З-1. Знает структуру нормативных актов, иерархию источников права и принципы их применения; принципы юридической техники и оформления правовых документов, основы аргументации и обоснования правовой позиции. ИОПК-6.1. У-1. Умеет анализировать нормативные правовые акты Российской Федерации, выявлять их суть, противоречия и пробелы; формулировать письменные выводы и аргументы на основе анализа законодательства, международных договоров и судебной практики; составлять юридические документы, чётко и логично излагая правовую позицию;
ИОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по определенному юридическому вопросу.	ИОПК-6.2. З-1. Знает основы теории аргументации и логики, применяемые в юридической практике; принципы построения убедительной правовой позиции. ИОПК-6.2. У-1. Умеет анализировать юридический вопрос, выявлять ключевые аспекты и проблемные моменты; формулировать четкую и обоснованную юридическую позицию по конкретному вопросу.
ИОПК-6.3. Осуществляет действия, связанные с представлением интересов в судах и иных органах власти.	ИОПК-6.3. З-1. Знает правила составления и подачи процессуальных документов; процедуры и требования к документам; основы профессиональной этики и правила поведения при представлении интересов в судах и органах власти. ИОПК-6.3. У-1. Умеет анализировать правовую ситуацию и определять оптимальную стратегию защиты интересов клиента; формулировать устные и письменные аргументы, убедительно излагать позицию клиента.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л\эл.л	ЗС	
1	Русский язык как государственный язык РФ. Национальный русский язык и его разновидности. Три аспекта культуры речи русского языка.	12	2\0	4	6
2	Три аспекта культуры речи русского языка. Нормативный аспект культуры речи юриста. Коммуникативный и этический аспект культуры речи юриста.	14	0\4	4	6
3	Русский язык и культура речи. Типы речевой культуры. Культура вербальной и невербальной деловой коммуникации.	10	0\0	4	6
4	Лингвистические и экстралингвистические особенности функциональных стилей языка	10	0\0	4	6
5	Технологии деловой коммуникации. Основные механизмы и принципы делового общения в сфере юриспруденции. Устная монологическая и диалогическая речь юриста.	10	0\0	4	6
6	Цифровой этикет в деловой коммуникации. Нормы речевого этикета в интернет-коммуникации.	15,8	0\0	4	11.8
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72	6	24	41.8

Примечание: Л – лекции, ЗС – занятия семинарского типа (практические), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л\эл.л	ЗС	
1	Русский язык как государственный язык РФ. Национальный русский язык и его разновидности. Три аспекта культуры речи русского языка.	34	2\0	2	30
2	Технологии деловой коммуникации. Основные механизмы и принципы делового общения в сфере юриспруденции. Устная монологическая и диалогическая речь юриста.	32	0\2	2	30
3	ИТОГО по разделам дисциплины	68	4	4	60
4	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8			
5	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
6	Подготовка к текущему контролю				
7	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72	4	4	60

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

К.ф.н., доцент кафедры уголовного процесса

и прокурорского надзора

А.В. Цыпина