

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.О.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ
ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции»: формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности юриста на русском языке, овладение ресурсами официально-делового стиля – профессионального языка юриста.

Программа дисциплины построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции» имеет также своей целью повышение общей правовой и речевой культуры студентов, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Задачи дисциплины:

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, коммуникативные качества речи, функциональный стиль, стилистика, деловое общение, риторика и др.);
- сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения;
- овладеть навыками создания элементарных связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего);
- научить использовать в создаваемых высказываниях языковые средства, способствующие эффективному речевому взаимодействию;
- научить составлять некоторые виды документов;
- познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей и т. д.;
- познакомить с некоторыми приёмами, которые позволят вступать в речевое общение коммуникантам с разными культурологическими установками;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении;
 - сформировать способность наблюдения и исправления недостатков собственной речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевого взаимодействия в юридической практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции» относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Философия», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики, подготовки и написания ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. | |
| ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. | ИОПК-6.1.3-1. Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом. ИОПК-6.1.У-1. Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов. |
| ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. | ИОПК-6.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.2.У-1. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности. |
| ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. | ИОПК-6.3.3-1. Знает правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.3.У-1. Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | |
| УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия |
| УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках | УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | на государственном языке РФ и/или иностранном языке |
| УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах | УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи |

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л/эл.л. | ЗС | |
| 1 | Русский язык как государственный язык РФ. Национальный русский язык и его разновидности. Три аспекта культуры речи русского языка. | 20 | 2\0 | 6 | 12 |
| 2 | Три аспекта культуры речи русского языка. Нормативный аспект культуры речи юриста. Коммуникативный и этический аспект культуры речи юриста. | 20 | 0\4 | 4 | 12 |
| 3 | Русский язык и культура речи. Типы речевой культуры. Культура вербальной и невербальной деловой коммуникации. | 16 | 0\0 | 4 | 12 |
| 4 | Лингвистические и экстралингвистические особенности функциональных стилей языка | 16 | 0\0 | 4 | 12 |
| 5 | Технологии деловой коммуникации. Основные механизмы и принципы делового общения в сфере юриспруденции. Устная монологическая и диалогическая речь юриста. | 16 | 0\0 | 4 | 12 |
| 6 | Цифровой этикет в деловой коммуникации. Нормы речевого этикета в интернет-коммуникации. | 17,8 | 0\0 | 4 | 13,8 |
| | Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль) | 108 | 6 | 24 | 73,8 |

Примечание: Л – лекции, ЗС – занятия семинарского типа (практические), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеаудиторная работа |

| | | | Л/эл.л | ЗС | СРС |
|---|---|-----|--------|----|-----|
| 1 | Русский язык как государственный язык РФ. Национальный русский язык и его разновидности. Три аспекта культуры речи русского языка. | 50 | 2\0 | 2 | 46 |
| 2 | Технологии деловой коммуникации. Основные механизмы и принципы делового общения в сфере юриспруденции. Устная монологическая и диалогическая речь юриста. | 54 | 0\2 | 4 | 48 |
| 3 | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 104 | 4 | 6 | 94 |
| 4 | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3,8 | | | |
| 5 | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| 6 | Подготовка к текущему контролю | | | | |
| 7 | Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль) | 108 | 4 | 10 | 04 |

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс, очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л/эл.л | ЗС | |
| 1 | Русский язык как государственный язык РФ. Национальный русский язык и его разновидности. Три аспекта культуры речи русского языка. | 20 | 2\0 | 4 | 14 |
| 2 | Нормативный аспект культуры речи юриста. Коммуникативный и этический аспект культуры речи юриста. | 20 | 0\2 | 4 | 14 |
| 3 | Русский язык и культура речи. Типы речевой культуры. Культура вербальной и невербальной деловой коммуникации. | 20 | 0\2 | 4 | 14 |
| 4 | Технологии деловой коммуникации. Основные механизмы и принципы делового общения в сфере юриспруденции. Устная монологическая и диалогическая речь юриста. Цифровой этикет в деловой коммуникации. Нормы речевого этикета в интернет-коммуникации. | 20 | 0\2 | 6 | 12 |
| 5 | Цифровой этикет в деловой коммуникации. Нормы речевого этикета в интернет-коммуникации. | 27,8 | 0\2 | 4 | 19,8 |
| | Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль) | 108 | 10 | 22 | 73,8 |

Примечание: Л – лекции, ЗС – занятия семинарского типа (практические), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

К.ф.н., доцент кафедры уголовного процесса

и прокурорского надзора А.В. Цыпина