

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


Хагуров Т.А.

подпись

« 2 »  2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) Зарубежная филология

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Иностранный язык» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Программу составила:

А.В. Элмасын, доцент кафедры
английской филологии, канд. филол. наук



Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английской филологии 19.05.2026 г. протокол № 13.
Заведующая кафедрой Зиньковская А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 4 «28» мая 2026 г.
Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.



Рецензенты:

Плаксин В.А., канд. филол. наук, доцент кафедры философии, истории и права Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (Краснодарский филиал)

Бодоньи М.А., канд. пед. наук, заведующий кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Первостепенной практической целью обучения иностранному языку является формирование **иноязычной коммуникативной компетенции** для использования делового иностранного языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Целевая установка программы бакалавриата предусматривает комплексное овладение профессионально-ориентированными лингвострановедческими знаниями, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в профессиональной, деловой, научной, общественно-политической, административно-правовой и других сферах общения.

В соответствии с назначением **цель** обучения по дисциплине «Иностранный язык» является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую), образовательную и воспитательную составляющие, при этом основной является коммуникативная цель.

Коммуникативная составляющая курса заключается в поэтапном формировании и развитии следующих элементов профессионально-ориентированной деятельности выпускника:

- практическая работа по поддержанию контактов с иностранными партнерами и коллегами в устной и письменной форме;
- информационно-аналитическая работа с различными источниками информации на иностранном языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература);
- переводческая работа в устной и письменной форме, в том числе перевод документов и текстов деловой направленности.

Образовательная и воспитательная цели программы достигаются отбором учебного материала, инновационными технологиями его использования, нравственным аналитическим подходом к языковому учебному процессу и соответствующей лингвострановедческой подготовкой, осуществляемой комплексно в ходе практических занятий по деловому иностранному языку. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

1.2 Задачи дисциплины

Главными **задачами** обучения являются:

1. обучить студентов навыкам правильного фонетического и интонационного оформления устного высказывания;
2. обучить студентов лексическим и грамматическим навыкам, необходимым и достаточным для осуществления грамотной устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
3. научить студентов владению устной диалогической и монологической речью на заданные темы в деловой сфере;
4. научить студентов высказывать собственное мнение по прочитанному либо услышанному материалу; проводить собрания, переговоры, презентации, а также осуществлять неформальное деловое общение на иностранном языке с учетом особенностей иноязычной бизнес-культуры;
5. научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания иноязычную речь в рамках программной тематики.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Обучение иностранному языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Таким образом, обучение иностранному языку студентов-бакалавров рассматривается как органическая часть процесса подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации не только в ситуациях социального общения, но и в сферах профессиональной и деловой коммуникации.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1-2 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Изучению дисциплины предшествует изучение иностранного языка в объеме школьной программы. Навыки и умения, приобретенные студентами в процессе освоения дисциплины, необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как «Деловой иностранный язык», «Деловая переписка на иностранном языке» на 4 курсе.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	Умеет осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию в соответствии с нормами и требованиями, принятыми в стране(ах) изучаемого языка
	Владеет навыками и умениями, необходимыми для осуществления устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц (468 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная			
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	3 семестр (часы)	4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	265,1	68,3	68,2	60,3	68,3
Аудиторные занятия (всего):	264	68	68	60	68
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия	264	68	68	60	68
практические занятия					

семинарские занятия					
Иная контактная работа:	1,1	0,3	0,2	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	1,1	0,3	0,2	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	104,8	4	39,8	48	13
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям и т.д.)	94,8	4	29,8	48	13
Подготовка к текущему контролю	10	-	10	-	-
Контроль:	98,1	35,7	-	35,7	26,7
Подготовка к экзамену	98,1	35,7	-	35,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	468	108	108	144
	в том числе контактная работа	265,1	68,3	68,2	60,3
	зач. ед	13	3	3	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Звуковой строй языка	17			16	1
2.	Система гласных звуков	17			16	1
3.	Система согласных звуков	17			16	1
4.	Просодика	21			20	1
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72			68	4
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Socialising	35			22	13
2.	A Business Trip	37,8			24	13,8
3.	Telephoning	35			22	13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8			68	39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	My First Job	36			20	16
2.	Business Writing	36			20	16
3.	Presentations	36			20	16
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108			60	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Meetings	26			22	4
2.	Negotiations	28			24	4
3.	Reports	27			22	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81			68	13
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (лабораторные занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
	1 семестр		
1.	Звуковой строй языка	Понятие фонемы и произносительной нормы языка. Фонетическая транскрипция. Органы речи.	Тест № 1
2.	Система гласных звуков	Классификация гласных звуков. Редукция. Сильные и слабые формы.	Тесты № 2, 3 Фонетический диктант № 1 Практическое задание № 1
3.	Система согласных звуков	Классификация согласных звуков. Аспирация. Ассимиляция.	Тесты № 4, 5 Фонетический диктант № 2 Практическое задание № 2

4.	Просодика	Ударение в простых, производных и составных словах. Мелодическое оформление предложения (повествовательного, отрицательного, вопросительного). Ритм. Ударение в предложении.	Тесты № 6-9 Практическое задание № 3
	2 семестр		
5.	Socialising	Greetings and saying goodbye. Introductions. Small talk. Invitations and offers. Thanking. Entertainment and hospitality. Time. Cross-cultural communication.	Лексический тест № 1 Ролевая игра № 1
6.	A Business Trip	Booking tickets. Booking a room in a hotel. At the airport / station. At the company's reception. Meeting guests. At the hotel. At the restaurant. Troubleshooting.	Лексический тест № 2; ролевые игры № 2, 3
7.	Telephoning	Phones and numbers. Getting through. Giving and taking messages. Making and changing arrangements on the phone.	Лексический тест № 3 Ролевая игра № 4
	3 семестр		
8.	My First Job	Work and jobs. Ways of working. Recruitment and selection. Skills and qualifications. The career ladder.	Лексический тест № 4; практическое задание № 4
9.	Business Writing	E-mails. Formal letters. Informal letters. Covering letter. CV.	Письменные работы № 1-5
10.	Presentations	Preparation and introduction. Main part. Closing and questions. Personal presentation. Presenting visual information. Presenting a company/ a product.	Лексический тест № 5 Презентация № 1-4
	4 семестр		
11.	Meetings	Types of meetings. The role of the chairperson. Asking for and giving opinions. Agreement and disagreement. Discussion techniques.	Лексический тест № 6 Ролевая игра № 5
12.	Negotiations	Types of negotiations. Preparing to negotiate. Furthering negotiations. Confrontation and dealing with problems. Reaching agreement.	Лексический тест № 7 Ролевая игра № 6
13.	Reports	Giving a report. Writing a report: text organization, useful language, making recommendations.	Письменная работа № 6

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям и т.д.)	Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии «19» мая 2026, протокол № 13
2	Подготовка к текущему контролю	Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии «19» мая 2026, протокол № 13

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, проблемное обучение, подготовка письменных работ, самостоятельная работа студентов, ролевые игры, метод малых групп, использование электронной информационно-образовательной среды вуза (тестирование в режиме онлайн, рассылка дополнительного материала для аудиторной и самостоятельной работы).

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Все выше перечисленные технологии помогают реализовать личностно-ориентированный подход в обучении, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения с учётом способностей студентов, их уровня обученности и склонностей.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Иностранный язык».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых и практических заданий, презентаций, письменных работ, ролевых игр и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету и экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Тесты № 1-9 Лексический тест № 1-7	Вопрос на экзамене 1-10
2	Умеет осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию в соответствии с нормами и требованиями, принятыми в стране(ах) изучаемого языка	Умеет осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию в соответствии с нормами и требованиями, принятыми в стране(ах) изучаемого языка	Фонетический диктант № 1-2 Практическое задание № 1-4 Письменные работы № 1-6	Вопрос на экзамене 11-20
3	Владеет навыками и умениями, необходимыми для осуществления устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Владеет навыками и умениями, необходимыми для осуществления устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Ролевая игра № 1-6 Презентация № 1-4	Вопрос на экзамене 21-28

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1. Organs of speech
2. Classification of vowels
3. Reduction
4. Classification of consonants
5. Assimilation
6. Word stress
7. Intonation
8. Rhythm
9. Sentence stress

Лексические тесты

1. Socialising
2. A business trip
3. Telephoning
4. My first job
5. Presentations
6. Meetings
7. Negotiations

Критерии оценки теста / лексического / итогового теста

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% – оценка «отлично»

75-89% – оценка «хорошо»

60-74% – оценка «удовлетворительно»

менее 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»

Фонетические диктанты

Темы фонетических диктантов

1. Гласные звуки
2. Согласные звуки

Критерии оценки фонетического диктанта

Оценка по фонетическому диктанту выставляется пропорционально доле правильно записанных звуков / сочетаний звуков / букв / буквосочетаний:

95-100% – оценка «отлично»

80-94% – оценка «хорошо»

60-79% – оценка «удовлетворительно»

менее 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»

Практические задания

1. Гласные звуки. Редукция.
2. Согласные звуки. Аспирация. Ассимиляция.
3. Ритмико-интонационное оформление речи.
4. Высказывание на тему “My First Job”

Критерии оценки практического задания

Оценка «отлично»: в ответе студента соблюдены все артикуляционно-интонационные нормы, требования к лексико-грамматическому оформлению речи. Студент демонстрирует свободное владение материалом при ответе на дополнительные вопросы. Ошибки отсутствуют, допущенные недочеты не препятствуют коммуникации.

Оценка «хорошо»: студент правильно выполняет задание, но может неточно или не в полном объеме отвечать на дополнительные вопросы. Допускается незначительное количество негрубых фонетических, лексических, грамматических ошибок, которые не препятствуют коммуникации.

Оценка «удовлетворительно»: студент демонстрирует знание основных артикуляционно-интонационных норм и требований к лексико-грамматическому оформлению речи, допускает ошибки, затрудняющие коммуникацию.

Оценка «неудовлетворительно»: студент не способен выполнить задание ввиду незнания артикуляционно-интонационных норм и требований к лексико-грамматическому оформлению речи, о чем свидетельствуют многочисленные ошибки, препятствующих коммуникации.

Письменные работы

1. E-mails.
2. Formal letters.
3. Informal letters.
4. Covering letter.
5. CV.
6. Reports

Критерии оценки письменной работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа соответствует теме и формату, отражает все аспекты, указанные в задании; если высказывание логично, разделено на абзацы; если в тексте используются средства логической связи, а также изученный лексический (и грамматический) материал; если количество лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок минимально (практически отсутствуют).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа в целом соответствует теме и формату, однако некоторые ее аспекты раскрыты не полностью; если есть отдельные нарушения в логике высказывания, в делении на абзацы, в использовании логических средств связи; если имеется ряд лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок, не затрудняющих понимание.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа отражает не все аспекты задания или есть нарушения формата; если есть значительные нарушения в логике высказывания, в делении на абзацы, средства логической связи практически отсутствуют или используются со значительными ошибками; если работа не отражает изученный лексический материал; если имеются многочисленные ошибки в изученном языковом материале, либо ошибок немного, но они затрудняют понимание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не соответствует теме и /или формату, нелогична, не разделена на абзацы, словарный запас крайне органичен, правила грамматики, орфографии и пунктуации не соблюдаются, а многочисленные ошибки препятствуют пониманию.

Ролевая игра

1. Socialising
2. Arranging a business trip
3. A business trip: visiting a company
4. Telephoning
5. Meetings
6. Negotiations

Критерии оценки ролевой игры

Оценка «отлично»: студент демонстрирует уверенное знание тематической лексики и реплик-клише; умеет общаться в типичных ситуациях по теме; адекватно использовать реплики-клише по теме; владеет языковыми навыками и речевыми умениями, культурными особенностями, стратегиями и навыками, необходимыми для осуществления коммуникации на иностранном языке в рамках изученных тем. Допускаются негрубые фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

Оценка «хорошо»: студент знает тематическую лексику и реплики-клише, но допускает некоторые ошибки в их употреблении; умеет общаться в типичных ситуациях по теме; владеет языковыми навыками и речевыми умениями, культурными особенностями, стратегиями и навыками, необходимыми для осуществления коммуникации на иностранном языке в рамках изученных тем. Допущенные студентом фонетические, лексические и грамматические ошибки не препятствуют достижению поставленной цели.

Оценка «удовлетворительно»: студент знает минимально необходимое количество тематических реплик-клише, основные нормы и требования делового общения в рамках изученных тем, что позволяет ему достичь поставленную перед ним цель, несмотря на многочисленные фонетические, лексические и грамматические ошибки, затрудняющие коммуникацию.

Оценка «неудовлетворительно»: студент не знает тематическую лексику и реплики-клише; не способен адекватно отвечать на реплики оппонента; не умеет общаться в простых типичных ситуациях по теме; адекватно использовать реплики-клише по теме; не владеет культурными особенностями, стратегиями и навыками, необходимыми для осуществления коммуникации на иностранном языке в рамках изученных тем. Многочисленные фонетические, лексические, грамматические ошибки затрудняют понимание и не позволяют студенту достичь цели ролевой игры.

Презентации

1. Personal presentation.
2. Presenting visual information.
3. Presenting a company.
4. Presenting a product.

Критерии оценки презентаций:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация соответствует теме и заявленной цели, имеет правильную структуру; если высказывание логично; если в тексте презентации правильно используются средства логической связи, а также изученный лексический (и грамматический) материал; если студент демонстрирует прочный навык взаимодействия с аудиторией; если количество лексических, грамматических, фонетических ошибок минимально (практически отсутствуют);

Оценка «хорошо»: презентация в целом соответствует теме и заявленной цели, однако есть отдельные недочеты в структуре и/ или логике высказывания, в использовании логических средств связи, во взаимодействии с аудиторией; имеется ряд лексических, грамматических, фонетических ошибок, не затрудняющих понимание.

Оценка «удовлетворительно»: презентация имеет значительные нарушения в структуре и/ или логике высказывания, средства логической связи используются недостаточно или с грубыми ошибками; высказывание не отражает изученный лексический материал; студент демонстрирует слабый навык взаимодействия с аудиторией; имеются многочисленные ошибки в изученном языковом материале, либо ошибок немного, но они затрудняют понимание.

Оценка «неудовлетворительно»: презентация не соответствует теме и поставленной цели и/ или нелогична; не имеет соответствующей структуры; взаимодействие с аудиторией отсутствует; словарный запас крайне органичен, правила грамматики не соблюдаются, а многочисленные ошибки препятствуют пониманию.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет, семестр 2)

Зачет по дисциплине выставляется по результатам выполненных работ в рамках текущего контроля изученного материала («зачтено / не зачтено»), а также по результатам итогового теста.

Пример итогового теста.

Final Test

1. Fill in the gaps below with relevant clichés.

Socializing

R: Excuse me. Can I sit here?

G: Yes, of course.

R: Thanks very much. 1) ? I'm Rachel Smith.

G: 2) I'm George Lack.

R: 3), George. 4)?

G: I'm from Britain originally. But I live in the Czech Republic now. 5)? Where are you based?

R: In Toronto.

G: And who 6)?

R: "BOS". Perhaps you don't know it.

G: No, I don't. What does the company do?

R: It's an advertising agency. And 7)?

G: I'm an English teacher.

R: That's unusual. So 8) here at the conference?

G: I'm here with my wife. She works for BMW. Ah, there she is now. 9) you?

R: Yes, of course. 10) That

G: Sorry, 11)?

R: Rachel. Rachel Smith.

G: Jill, 12) Rachel. She works for an advertising agency.

2. Choose the right option.

- 1) Is Mrs Ackers there, please?
Speaking / Listening / It is me. Who's calling, please?
- 2) Could I *leave / take / get* a message?
Yes, sure. Could I have your name, please?
- 3) Hi, Tom. Could we meet for lunch next week?
Hi, Jack. Great idea. Does Tuesday morning *convenient for / suit / fit* you?
Sorry, I can't *make it / do it / be there* on Tuesday.
- 4) It's Jack here. Is that Tom?
One moment. I'll put you *through / across / in*.
- 5) Sorry, I can't hear you.
Could you speak *up / slowly / again*, please?
- 6) Sorry, I didn't *get / hear / take that*. Could you speak more slowly, please?
- 7) Could you *repeat / say / speak* that again, please?

Критерии оценивания по зачету

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он(а) показал владение языковыми навыками и речевыми умениями, а также знание норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации в соответствии с программными требованиями на данном уровне; знает и умеет применять деловую лексику и реплики-клише речевого этикета в рамках изученных тем деловой коммуникации;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если его языковые навыки не соответствуют программным требованиям на данном уровне; если студент не в состоянии строить собственные высказывания в рамках изученных тем, применять деловую лексику и реплики-клише речевого этикета в рамках изученных тем деловой коммуникации; не знает норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации на изучаемом иностранном языке.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен, семестры 1, 3, 4)

Семестр 1

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» в 1 семестре проводится в устной форме и включает:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Перечень теоретических вопросов к экзамену за 1 семестр

1. Organs of speech
2. Classification of vowels
3. Reduction
4. Strong and weak forms
5. Classification of consonants
6. Assimilation
7. Word stress
8. Intonation
9. Rhythm
10. Sentence stress

Практическое задание включает транскрибирование, интонирование, чтение и анализ текста.

Пример текста.

Transcribe, intone and analyse phonetically TEXT 1. Read the text aloud.

Mr. Darling used to boast to Wendy that her mother not only loved him but respected him. He was one of those deep ones who know about stocks and shares. Of course no one really knows, but he quite seemed to know, and he often said stocks were up and shares were down in a way that would have made any woman respect him.

Семестр 3

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» в 3 семестре проводится в устной форме и включает:

1. Подготовленная презентация по одной из изученных тем
2. Практическое задание

Темы презентаций к экзамену за 3 семестр

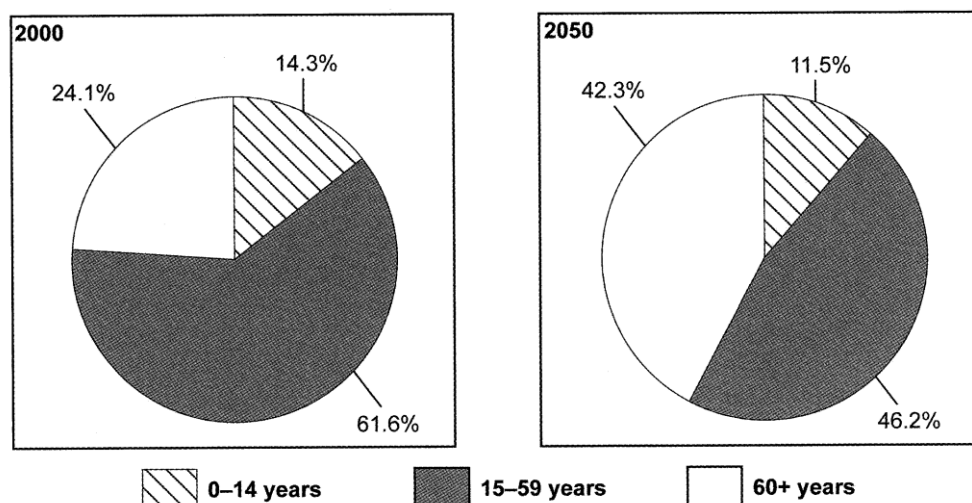
1. Personal presentation.
2. Presenting visual information.
3. Presenting a company.
4. Presenting a product.
5. Presenting a job.
6. How to make a presentation.
7. How to prepare for an interview.
8. How to write an e-mail.
9. How to write a cover letter.
10. How to write a CV.

Практическое задание подразумевает решение конкретной коммуникативной задачи в условной ситуации общения в рамках изученной тематики (интервью с работодателем, презентация).

Пример практического задания.

Present the pie chart below.

The age of the population in Italy in 2000 and projections for 2050



Семестр 4

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» в 4 семестре проводится в устной форме и включает:

1. Подготовленная презентация по одной из изученных тем
2. Практическое задание

Темы презентаций к экзамену за 4 семестр

11. Chairing an effective meeting.
12. Preparing for a meeting.
13. Meetings: the role of the chairperson.
14. Negotiations: types and styles.
15. Negotiations: preparation.
16. Negotiations: confrontation and dealing with problems.
17. Negotiations: how to negotiate effectively.
18. How to prepare a report.

Практическое задание подразумевает решение конкретной коммуникативной задачи в условной ситуации общения в рамках изученной тематики (проведение собрания, переговоров).

Пример практического задания.

Role-play the situation on your role card

<p>Card 1 Student A You are a Project Manager. You share an office with the designer and your assistant. Try to negotiate an office of your own with your Project Director.</p> <ul style="list-style-type: none"> • the office is too small. There isn't enough space for 3 people. • the office is in a noisy location • the designer and your assistant work together on a lot of projects • your assistant makes a lot of phone calls, and it's difficult for you to work. 	<p>Card 1 Student B You are the Project Director. Your project manager wants to negotiate an office of his own with you. There is only one office available in the department. Try to persuade the manager to share an office with the assistant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • the empty office is big enough for 2 people • it is in a quiet location • all the other project managers share their offices with an assistant • the designer needs a larger office.
---	--

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Токарева, Н. Д. Английский язык для лингвистов (A2—B2) : учебник для вузов / Н. Д. Токарева, И. М. Богданова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17749-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564990> (дата обращения: 03.06.2026).

2. Практическая фонетика английского языка : учебник для студентов вузов : [на англ.яз.] / [М. А. Соколова и др.]. - М. : ВЛАДОС, 1997. - 382 с. - Авторы указаны на обороте тит. листа. - ISBN 5870651050.

3. Слепович, В. С. Деловой английский язык=Business English : учебное пособие / В. С. Слепович. – 7-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 270 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882> (дата обращения: 03.06.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-322-5. – Текст : электронный.

4. Гурьева, З.И. Английский язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональной сфере : [учебно-методическое пособие] / З. И. Гурьева, В. И. Лоза, Е. В. Петрушова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 133 с. - Библиогр.: с. 132. - ISBN 978-5-8209-1222-1.

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ

<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>

Ресурсы свободного доступа:

1. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
2. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Важнейшими условиями процесса обучения являются сочетание аудиторной и внеаудиторной работы студентов, постепенное увеличение удельного веса их самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения – объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие виды и формы самостоятельной работы:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- самостоятельная домашняя работа по подготовке к аудиторным занятиям;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа по подготовке практических заданий, презентаций, ролевых игр;
- внеаудиторное чтение;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра) и промежуточной аттестации (по окончании семестра).

Типы заданий для самостоятельной работы.

1. Чтение и конспектирование текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками с целью овладения знаниями.
2. Работа с конспектом, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы) для закрепления и систематизации знаний.
3. Выполнение лексических упражнений по изучаемым темам.
4. Подготовка ролевых игр, презентаций, практических и письменных заданий по изучаемым разделам.
5. Расширение профессионального и специально-терминологического вокабуляра посредством индивидуальной работы с рекомендованной основной и дополнительной литературой.
6. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

Завершающим этапом самостоятельной работы студентов является контроль ее выполнения. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в устной, письменной и смешанной форме в виде устного опроса, письменной работы, словарного диктанта, презентации, тестирования и т.п.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 355	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: ТВ, Wi-Fi, ноутбук, переносной проектор Оборудование: маркерная доска	Microsoft Office Professional Plus Microsoft Windows 8, 10 Лингафонный программный комплекс SANAKO Study 1200 программный экзаменационный модуль для лингафонного программного комплекса SANAKO Study 1200

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения

обучающихся	обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (лингвистическая научно-исследовательская лаборатория ауд. 323)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: проектор, экран, персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук Оборудование: маркерная доска</p>	<p>Microsoft Office Professional Plus Microsoft Windows 8, 10 Лингафонный программный комплекс SANAKO Study 1200 программный экзаменационный модуль для лингафонного программного комплекса SANAKO Study 1200</p>