

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

(подпись)

«10» Июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 ПРОБЛЕМЫ НАЛОГОВОГО ПРАВА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и
финансовой деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины «Проблемы налогового права» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности».

Программу составил(и):

Е.А. Бочкарева, профессор кафедры конституционного и административного права, д.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Проблемы налогового права» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 10 от «30» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой Конституционного и административного права Лупарев Е.Б., д.ю.н., профессор



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 от «22» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л., д.ю.н., профессор



подпись

Рецензенты:

Симатова Е.Л. - зав. кафедрой международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н., доцент

Фоменко Е.Г. – судья Первомайского районного суда г. Краснодара, к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

- формирование у магистрантов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности; формирование комплекса знаний о теоретических и правоприменительных проблемах налогового права; повышение уровня налоговой грамотности.

1.2 Задачи дисциплины

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения, необходимые нормы материального и процессуального налогового права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения;

- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области налоговой деятельности, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с налогообложением;

- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области налоговой деятельности, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с налогообложением;

- знать действующее налоговое законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением налоговых правонарушений;

- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению налоговых правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению;

- знать виды, правила и особенности юридического налогового консультирования;

- уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов в области налогообложения, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации;

- знать нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации, особенности формирования правовой позиции в сфере налогообложения;

- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, регулирующих налоговые отношения, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации;

- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи налоговой консультации;

- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере налогообложения.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые способности: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере налогообложения, реализовывать нормы материального и процессуального налогового права в профессиональной деятельности, предупреждать налоговые правонарушения; осуществлять правовой консалтинг в налоговой сфере, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по вопросам налогообложения.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы налогового права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы знания, полученные в процессе обучения по программам бакалавриата и специалитета.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при последующем изучении дисциплин: «Налоговые споры», «Финансово-правовая ответственность», «Проблемы финансового контроля», «Финансово-процессуальное право» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения | |
| ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. | <p>ИОПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения, необходимые нормы материального и процессуального налогового права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения.</p> |
| ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. | <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области налоговой деятельности, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с налогообложением</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области налоговой деятельности, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с налогообложением.</p> |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| <p>ИПК–1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее налоговое законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением налоговых правонарушений.</p> |
| | <p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению налоговых правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p> |
| <p>ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p> | |
| <p>ИПК –2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p> | <p>ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического налогового консультирования.</p> |
| | <p>ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов в области налогообложения, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации.</p> |
| <p>ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p> | <p>ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации, особенности формирования правовой позиции в сфере налогообложения.</p> |
| | <p>ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, регулирующих налоговые отношения, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации.</p> |
| <p>ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p> | <p>ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи налоговой консультаций.</p> |
| | <p>ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере налогообложения.</p> |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетные единицы (144 часа), для ЗФО 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------|
| | | очная | заочная |
| | ОФО/ЗФО | 1 семестр (часы) | 1 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 34,3/16,3 | 34,3 | 16,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | 34/16 | 34 | 16 |
| занятия лекционного типа | 16/6 | 16 | 6 |
| занятия семинарского типа (практические занятия) | 18/10 | 18 | 10 |
| Иная контактная работа: | 0,3/0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | -/- | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3/0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 83/119 | 83 | 119 |
| Контрольная работа | - | - | + |
| Реферат/эссе (подготовка) | 30/30 | 30 | 30 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебной, научной и нормативной литературы, подготовка к практическим занятиям, устному опросу, дискуссии, решению задач, написание доклада, сообщения) | 30/40 | 30 | 40 |
| Подготовка к текущему контролю | 23/49 | 23 | 49 |
| Контроль: | | | |
| Подготовка к экзамену | 26,7/8,7 | 26,7 | 8,7 |
| Общая трудоёмкость | час. | 144/144 | 144 |
| | в том числе контактная работа | 34,3/16,3 | 16,3 |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (**очная форма обучения**)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Налоговое право и налоговое законодательство | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 2. | Сущность и виды налоговых платежей. Юридическая конструкция налога | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 3. | Проблемы определения субъектного состава налоговых правоотношений | 20 | 2 | 4 | - | 14 |
| 4. | Исполнение налоговой обязанности. Проблемы обеспечения исполнения налоговой обязанности | 22 | 4 | 4 | - | 14 |
| 5. | Правовое обеспечение налогового администрирования и налогового контроля | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 6. | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Защита прав и законных интересов участников налоговых правоотношений | 22 | 4 | 4 | - | 14 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 117 | 16 | 18 | - | 83 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 26,7 | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 144 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (**заочная форма обучения**)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Налоговое право и налоговое законодательство | 21 | 2 | - | - | 19 |
| 2. | Сущность и виды налоговых платежей. Юридическая конструкция налога | 24 | 2 | 2 | - | 20 |
| 3. | Проблемы определения субъектного состава налоговых правоотношений | 22 | - | 2 | - | 20 |
| 4. | Исполнение налоговой обязанности. Проблемы обеспечения исполнения налоговой обязанности | 24 | 2 | 2 | - | 20 |
| 5. | Правовое обеспечение налогового администрирования и налогового контроля | 22 | - | 2 | - | 20 |
| 6. | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Защита прав и законных интересов участников налоговых правоотношений | 22 | - | 2 | - | 20 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 135 | 6 | 10 | - | 119 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 8,7 | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 144 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|----|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Налоговое право и налоговое законодательство | <p>1. Понятие, предмет и метод налогового права: теоретические подходы к определению. Институты налогового права.</p> <p>2. Место и роль налогового права в системе российского права.</p> <p>3. Теоретические подходы к понятию и системе источников налогового права РФ.</p> <p>4. Законодательство о налогах и сборах: основные понятия. Действие законодательства о налогах и сборах в пространстве, во времени и по кругу лиц.</p> | Р |
| 2. | Сущность и виды налоговых платежей. Юридическая конструкция налога | <p>1. Налог как правовая категория: понятие, признаки, функции. Соотношение налога и других обязательных платежей.</p> <p>2. Страховые взносы как особая разновидность налоговых платежей.</p> <p>3. Юридическая конструкция налога. Обязательные, факультативные и дополнительные элементы налога, их разграничение.</p> | Р |
| 3. | Проблемы определения субъектного состава налоговых правоотношений | <p>1. Понятие и виды субъектов налогового права и налоговых правоотношений.</p> <p>2. Виды, права и обязанности налогоплательщиков. Институт представительства в налоговых правоотношениях.</p> <p>3. Налоговые агенты: права и обязанности.</p> <p>4. Налогово-правовой статус кредитных организаций.</p> <p>5. Факультативные участники налоговых правоотношений.</p> <p>6. Проблемы предоставления информации налоговым органам обязанными лицами.</p> | Р |
| 4. | Исполнение налоговой обязанности. Проблемы обеспечения исполнения налоговой обязанности | <p>1. Общие правила исполнения налоговой обязанности.</p> <p>2. Изменение срока уплаты налога, сбора, пени, штрафа: виды, сроки, уполномоченные органы, условия предоставления.</p> <p>3. Добровольное исполнение налоговой обязанности: порядок и сроки. Необоснованная налоговая выгода и ее признаки.</p> <p>4. Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.</p> <p>5. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации и ликвидации организации</p> <p>6. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.</p> | Р |

| | | | |
|----|---|--|----|
| | | 7. Принудительное исполнение налоговой обязанности. | |
| 5. | Правовое обеспечение налогового администрирования и налогового контроля | 1. Налоговый контроль в РФ: понятие, формы, виды, современные тенденции правового регулирования. 2. Субъекты налогового контроля. Эволюция и система налоговых органов. 3. Правовое обеспечение и порядок налогового учета организаций и физических лиц. 4. Проблемы организации и проведения налоговых проверок. Правовое регулирование иных мероприятий налогового контроля. 5. Защита прав налогоплательщиков при проведении мероприятий налогового контроля. | РП |
| 6. | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Защита прав и законных интересов участников налоговых правоотношений | 1. Ответственность за нарушение налогового законодательства: виды и основания. 2. Налоговая ответственность как вид юридической ответственности: понятие, особенности, принципы. 3. Условия привлечения к налоговой ответственности. 4. Понятие и виды налоговых правонарушений. Состав налогового правонарушения. 5. Административный порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц. 6. Судебный порядок рассмотрения жалоб на акты налоговых органов и действия (бездействие) их должностных лиц. | Р |

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, Т- тестирование

Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|----|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Налоговое право и налоговое законодательство | 1. Понятие, предмет и метод налогового права: теоретические подходы к определению. Институты налогового права. 2. Место и роль налогового права в системе российского права. 3. Теоретические подходы к понятию и системе источников налогового права РФ. 4. Законодательство о налогах и сборах: основные понятия. Действие законодательства о налогах и сборах в пространстве, во времени и по кругу лиц. | Р |
| 2. | Сущность и виды налоговых платежей. Юридическая | 1. Налог как правовая категория: понятие, признаки, функции. Соотношение налога и других обязательных платежей. 2. Страховые взносы как особая разновидность | Р |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | конструкция налога | налоговых платежей. 3. Юридическая конструкция налога. Обязательные, факультативные и дополнительные элементы налога, их разграничение. | |
| 3. | Исполнение налоговой обязанности. Проблемы обеспечения исполнения налоговой обязанности | 1. Общие правила исполнения налоговой обязанности. 2. Изменение срока уплаты налога, сбора, пени, штрафа: виды, сроки, уполномоченные органы, условия предоставления. 3. Добровольное исполнение налоговой обязанности: порядок и сроки. Необоснованная налоговая выгода и ее признаки. 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 5. Принудительное исполнение налоговой обязанности. | Р |

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, Т- тестирование

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Налоговое право и налоговое законодательство | 1. Понятие, предмет и метод налогового права. Место налогового права в системе российского права. 2. Институты налогового права. 3. Система источников налогового права. 4. Понятие законодательства о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени и пространстве. 5. Полномочия органов публичной власти в сфере налогового нормотворчества. | Вопросы для устного опроса по теме, Т, Р, РЗ |
| 2 | Сущность и виды налоговых платежей. Юридическая конструкция налога | 1. Понятия налога, сбора, страхового взноса. Общие и особенные признаки. 2. Система налогов и сборов Российской Федерации. Классификация налогов. 3. Функции налогов. 4. Принципы налогообложения. 5. Юридическая конструкция налога: понятие, основные и факультативные элементы. | Вопросы для устного опроса по теме, Т, Р, РЗ |
| 3 | Проблемы определения субъектного состава налоговых правоотношений | 1. Понятие и виды субъектов налогового права и налоговых правоотношений. 2. Полномочия налоговых органов и их должностных лиц. 3. Налогоплательщики: виды, права и обязанности. Институт представительства в налоговых отношениях. | Вопросы для устного опроса по теме, РЗ, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4.Налоговые агенты: понятие, права и обязанности. 5.Налогово-правовой статус кредитных организаций. 6.Факультативные участники налоговых отношений. | |
| 4 | Исполнение налоговой обязанности. Проблемы обеспечения исполнения налоговой обязанности | 1. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, взносов. 2. Правопреемство организаций и физических лиц. 3. Изменение срока уплаты налога, сбора, пени, штрафа: виды, сроки, уполномоченные органы, условия предоставления и документальное оформление. 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов или сборов. 5. Налоговая декларация: виды, способы предоставления. 6. Правовые проблемы взыскания недоимки, пени, штрафа. | Вопросы для устного опроса по теме, РЗ, Р, Т, Д |
| 5 | Правовое обеспечение налогового администрирования и налогового контроля | 1. Понятие налогового контроля и его место в системе финансового контроля. 2. Формы и методы налогового контроля. 3. Учет налогоплательщиков. Элементы учета. Налоговая отчетность. 4. Камеральные и выездные налоговые проверки: порядок и сроки проведения. 5. Оформление результатов отдельных процессуальных действий и налоговых проверок. 6. Цифровизация налоговой деятельности. | Вопросы для устного опроса по теме, РЗ, Р |
| 6 | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Защита прав и законных интересов участников налоговых правоотношений | 1. Понятие ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. 2. Налоговое правонарушение: понятие и состав. Налоговая санкция. 3. Общие условия привлечения к ответственности. 4. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях. 5. Виды налоговых правонарушений. 6. Способы и порядок защиты прав участников налоговых правоотношений. | Вопросы для устного опроса по теме, РЗ, Р, Т |

Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|----|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сущность и виды налоговых платежей. | 1. Понятия налога, сбора, страхового взноса. Общие и особенные признаки. 2. Система налогов и сборов Российской | Вопросы для устного опроса по теме, Т, Р, |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | Юридическая конструкция налога | Федерации. Классификация налогов. 3. Функции налогов. 4. Принципы налогообложения. 5. Юридическая конструкция налога: понятие, основные и факультативные элементы. | РЗ |
| 2. | Проблемы определения субъектного состава налоговых правоотношений | 1. Понятие и виды субъектов налогового права и налоговых правоотношений. 2. Полномочия налоговых органов и их должностных лиц. 3. Налогоплательщики: виды, права и обязанности. Институт представительства в налоговых отношениях. 4. Налоговые агенты: понятие, права и обязанности. 5. Налогово-правовой статус кредитных организаций. 6. Факультативные участники налоговых отношений. | Вопросы для устного опроса по теме, РЗ, Р |
| 3. | Исполнение налоговой обязанности. Проблемы обеспечения исполнения налоговой обязанности | 1. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, взносов. 2. Правопреемство организаций и физических лиц. 3. Изменение срока уплаты налога, сбора, пени, штрафа: виды, сроки, уполномоченные органы, условия предоставления и документальное оформление. 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов или сборов. 5. Налоговая декларация: виды, способы предоставления. 6. Правовые проблемы взыскания недоимки, пени, штрафа. | Вопросы для устного опроса по теме, РЗ, Р, Т, Д |
| 4. | Правовое обеспечение налогового администрирования и налогового контроля | 1. Понятие налогового контроля и его место в системе финансового контроля. 2. Формы и методы налогового контроля. 3. Учет налогоплательщиков. Элементы учета. Налоговая отчетность. 4. Камеральные и выездные налоговые проверки: порядок и сроки проведения. 5. Оформление результатов отдельных процессуальных действий и налоговых проверок. 6. Цифровизация налоговой деятельности. | Вопросы для устного опроса по теме, РЗ, Р |
| 5. | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Защита прав и законных интересов участников налоговых правоотношений | 1. Понятие ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. 2. Налоговое правонарушение: понятие и состав. Налоговая санкция. 3. Общие условия привлечения к ответственности. 4. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях. 5. Виды налоговых правонарушений. | Вопросы для устного опроса по теме, РЗ, Р, Т |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | 6. Способы и порядок защиты прав участников налоговых правоотношений. | |
|--|--|---|--|

Написание реферата (Р), написание доклада (Д), эссе (Э), тестирование (Т), решение задач (РЗ), дискуссия (Д).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|---|
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и административного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права протокол № 8 от 30.03.2026 г. |
| 2 | Выполнение реферата | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и административного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права протокол № 8 от 30.03.2026 г. |
| 3 | Подготовка докладов, сообщений | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и административного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права протокол № 8 от 30.03.2026 г. |
| 4 | Подготовка и проведение дискуссии | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и административного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права протокол № 8 от 30.03.2026 г. |
| 5 | Подготовка к решению задач | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и административного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права протокол № 8 от 30.03.2026 г. |
| 6 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и административного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права протокол № 8 от 30.03.2026 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины «Проблемы налогового права»

При изучении дисциплины «Проблемы налогового права» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Проблемы налогового права».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, рефератов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|--|---|------------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. | ИОПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения, необходимые нормы материального и процессуального налогового права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование, решение задач | Вопрос на экзамене 1-3, 5-9, 13-16 |

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------------|
| | | обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения. | | |
| 2 | ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. | ИОПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области налоговой деятельности, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с налогообложением ИОПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области налоговой деятельности, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с налогообложением | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование, решение задач | Вопрос на экзамене 10, 12, 50-51 |
| 3 | ИПК–1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений. | ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее налоговое законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением налоговых правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование, решение задач | Вопрос на экзамене 8-11, 45-48 |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению налоговых правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению. | | |
| 4 | ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации. | ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического налогового консультирования. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов в области налогообложения, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование, решение задач | Вопрос на экзамене 34-35, 37-39, 42-44 |
| 5 | ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации. | ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации, особенности формирования правовой позиции в сфере налогообложения. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, регулирующих налоговые отношения, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование, решение задач | Вопрос на экзамене 17-25, 27-30, 32-33, 56-60 |
| 6 | ИПК – 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное | ИПК – 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, | Вопрос на экзамене 4, 11, 26, 31, 36, 40-41, 48, 52-60 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности. | заключений и дачи налоговой консультации. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере налогообложения. | подготовка реферата, сообщения, тестирование, решение задач | |
|--|--|--|---|--|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Налоговое право и налоговое законодательство

1. Понятие, предмет и метод налогового права. Место налогового права в системе российского права.
2. Институты налогового права.
3. Система источников налогового права.
4. Понятие законодательства о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени и пространстве.
5. Полномочия органов публичной власти в сфере налогового нормотворчества.

Задачи и задания

№ 1. Среди российских ученых нет единства в отношении природы налогового права. Одни считают, что налоговое право – самостоятельная отрасль права. Другие относят его к комплексным отраслям. Третьи считают налоговое право частью финансового права. На основе анализа существующих в специальной литературе подходов определите свою позицию по этому вопросу и назовите аргументы, её подтверждающие.

№ 2. Какие отношения налогово-правового характера могут возникнуть в следующих ситуациях: а) гражданин зарегистрировался в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя; б) предприниматель продал принадлежащий ему автомобиль; в) предприниматель арендовал у муниципального образования магазин; г) предприниматель нанял продавцов для работы в его магазине; д) через магазин предприниматель покупал оптом и продавал в розницу продукты питания; е) продавец в магазине предпринимателя не выдал кассовый чек покупателю; ж) предприниматель приобрел 20 % акций иностранной организации.

№ 3. Пунктом 4 ст. 31 НК РФ установлено, что налоговые органы вправе утверждать (если полномочия по их утверждению не возложены НК РФ на иной федеральный орган исполнительной власти): - формы и форматы документов, предусмотренные НК РФ и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах; - формы и форматы документов, необходимых для обеспечения электронного документооборота в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах; - порядок заполнения форм указанных документов и порядок направления и получения таких документов на бумажном носителе или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи либо через личный кабинет налогоплательщика. Приведите примеры указанных документов. Может ли инспекция отказаться принять такие документы, представленные не по установленной

форме (формату)? Определите, не противоречит ли их принятие положениям п. 2 ст.4 НК РФ? Относятся ли они к источникам налогового права и если да, то какое место они занимают? Стоит ли включать судебную практику в качестве источника налогового права?

№ 4. В процессе осуществления хозяйственной деятельности у организации возникла необходимость в разъяснении положений налогового законодательства. В какой орган она может обратиться за разъяснением? По каким вопросам он может дать такие разъяснения? В каких случаях уполномоченный орган может отказать в даче разъяснений? Будут ли такие разъяснения обязательны для налогового органа? Какие правовые последствия наступят, если в результате выполнения разъяснений было нарушено налоговое законодательство? Как реализуется информирование налогоплательщика о действующих налоговых платежах, правах и обязанностях участников налоговых отношений?

№ 5. Глава города Энска с нового года ввел налог на владельцев бойцовских собак. Правомерны ли действия главы муниципального образования? Обоснуйте ответ ссылками на статьи Налогового кодекса РФ.

Темы рефератов

1. Налоговая система. Принципы построения налоговой системы.
2. Порядок установления и введения в действие налогов и сборов.
3. Принципы налогового права: основания для классификации и виды. Принципы налогообложения.
4. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
5. Предмет и метод налогового права. Место налогового права в системе финансового права.
6. Источники налогового права.
7. Действие законодательства о налогах и сборах в пространстве, во времени и по кругу лиц.
8. Толкование налогового законодательства в ходе налогового правоприменения.
9. Понятие налогового суверенитета. Налоговый суверенитет и налоговая юрисдикция.
10. Международные налоговые договоры. Процедура избежания международного двойного налогообложения.
11. Неправомерное избежание международного двойного налогообложения.
12. Индивидуальные (ненормативные) налогово-правовые акты.
13. Проблемы использования гражданско-правовых понятий и терминов в налоговом праве.
14. Проблемы использования гражданско-правовых институтов в налоговом праве.
15. Особенности имущественных отношений в налоговом праве.

Тесты к теме

- 1. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:*
- а) Налогового кодекса РФ;
 - б) Налогового кодекса РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах;
 - в) Конституции РФ, Налогового кодекса РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах;
 - г) Конституции РФ, Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах;

- 2. Законодательство субъектов РФ о налогах и сборах состоит из:*

а) законов о налогах и сборах субъектов РФ, принятых в соответствии с Конституцией РФ и Налоговым кодексом РФ;

б) федеральных законов, законов о налогах и сборах субъектов РФ, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

в) Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов о налогах и сборах субъектов РФ, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ, актов органов местного самоуправления;

г) Федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов о налогах и сборах субъектов РФ, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ, актов органов местного самоуправления.

3. Действие Налогового кодекса РФ распространяется на отношения по установлению, введению и взиманию сборов в тех случаях, когда это:

а) прямо предусмотрено Налоговым кодексом РФ;

б) прямо предусмотрено Налоговым кодексом РФ и иными нормативными актами федерального уровня;

в) прямо не предусмотрено Налоговым кодексом РФ, но вытекает из общих принципов государственной политики в области налогообложения;

г) прямо предусмотрено международным договором РФ.

4. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются в пользу:

а) налогоплательщика (плательщика сборов);

б) государства;

в) конкретного государственного органа, являющегося стороной в споре;

г) в зависимости от того судебного усмотрения в каждом конкретном случае.

5. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении:

а) по истечении 7 дней со дня их официального опубликования в Российской газете или Собрании законодательства РФ

б) месяца со дня их официального опубликования;

в) месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных законом;

г) по истечении 10 дней со дня их официального опубликования в Российской газете или Собрании законодательства РФ.

6. В отношении нормативных правовых актов, регулирующих порядок взимания налогов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу РФ, применяются положения, установленные:

а) Налоговым кодексом РФ;

б) Таможенным кодексом РФ;

в) Налоговым кодексом РФ, Таможенным кодексом РФ;

г) Налоговым кодексом РФ, Таможенным кодексом РФ, а также международным нормативно-правовым актом, если на это существует специальное указание в законе.

7. Законодательство о налогах и сборах основывается на признании:

а) всеобщности и равенства налогообложения;

б) равенства всех участников налоговых правоотношений перед законом и судом;

в) равенства всех участников налоговых правоотношений независимо от пола, возраста, расы, национальности, социального или имущественного положения;

г) принципа приоритетности защиты прав индивидуальных предпринимателей

8. *Акты законодательства о налогах и сборах, устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей -*

- а) по общему правилу, не имеют обратной силы;
- б) имеют обратную силу;
- в) имеют обратную силу, если это прямо указано в законе о соответствующем виде налога или сбора;
- г) не имеют обратной силы, это прямо указано в нормах Конституции РФ.

9. *Акты законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов, а также иных участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах –*

- а) по общему правилу, не имеют обратной силы;
- б) имеют обратную силу;
- в) имеют обратную силу, если это прямо указано в законе о соответствующем виде налога или сбора;
- г) не имеют обратной силы, это прямо указано в нормах Конституции РФ.

10. *Акты законодательства о налогах и сборах, отменяющие налоги и (или) сборы, снижающие размеры ставок налогов (сборов), устраняющие обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей или иным образом улучшающие их положение*

- а) могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это;
- б) по общему правилу, не имеют обратной силы;
- в) имеют обратную силу;
- г) не имеют обратной силы, это прямо указано в нормах Конституции РФ.

11. *Если международным договором РФ, содержащим положения, касающиеся налогообложения и сборов, установлены иные правила и нормы, чем предусмотренные НК РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами о налогах и (или) сборах, то применяются:*

- а) только нормы НК РФ
- б) правила и нормы международных договоров РФ.
- в) такой договор РФ заключать не вправе, вопрос разрешается Конституционным Судом РФ при наличии соответствующего запроса;

Тема 2. Сущность и виды налоговых платежей. Юридическая конструкция налога

1. Понятия налога, сбора, страхового взноса. Общие и особенные признаки.
2. Система налогов и сборов Российской Федерации. Классификация налогов.
3. Функции налогов.
4. Принципы налогообложения.
5. Юридическая конструкция налога: понятие, основные и факультативные элементы.

Задачи и задания

№ 1. Используя различные основания классификации налогов, определите вид следующих платежей: - налог на добавленную стоимость; - налог на прибыль организаций; - налог на игорный бизнес; - акцизы; - налог на доходы физических лиц; - земельный налог; - транспортный налог. Сравните указанные налоги по их обязательным элементам. Кто может устанавливать по ним налоговые льготы?

№ 2. Впишите в таблицу налоги, относящиеся к каждому виду (1-4 примера):

| | |
|--|--|
| Федеральные налоги | |
| Региональные налоги | |
| Местные налоги | |
| Специальные налоговые режимы | |
| Налоги с организаций | |
| Налоги с физических лиц | |
| Налоги с организаций и физических лиц | |
| Прямые налоги | |
| Косвенные налоги | |
| Имущественные налоги | |
| Налоги на доходы | |
| Налоги на определенные виды деятельности | |

№ 3. Соотнесите понятия «объект обложения», «налоговая база», «налоговая ставка», «налоговый период» с указанными ниже определениями:

| | |
|--|--|
| | 1) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы |
| | 2) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения |
| | 3) реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого законодательство о налогах и сборах связывает возникновение у налогоплательщика обязанности по уплате налога |
| | 4) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате |

№ 4. С 15 ноября 2015 года в России взимается плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн. К какому виду платежей (к налоговым или неналоговым) Вы её отнесете? Какие признаки налогового платежа она имеет? Какое Постановление по плате принял Конституционный суд? Обратите внимание на особое мнение судьи Конституционного Суда Гаджиева. Сравните Постановление Конституционного Суда № 14-П от 31.05.2016 и № 16-П от 11.11.1997.

№ 5. В 2018 году налоговая ставка по НДС была увеличена с 18 до 20 %. Какая функция налогов реализована в этом изменении налогообложения – фискальная или регулирующая? Обоснуйте ответ.

Темы рефератов

1. Происхождение налогов. Основные этапы их развития.
2. Налоговые теории: понятие и виды.
3. Налоги как основой признак государства.
4. Понятие и признаки налога. Функции налога.
5. Понятие сбора. Соотношение понятий «пошлина, «сбор», налог».
6. Парафискалитет как самостоятельная правовая категория.
7. Классификация налогов в Российской Федерации: основания и виды.
8. Юридическая конструкция налога: понятие и общая характеристика элементов.
9. Обязательные элементы налога: понятие и виды.
10. Налоговые льготы: порядок и условия предоставления и использования.

Тесты к теме

1. Назовите признаки налога:

- 1) обязательный;
- 2) индивидуально возмездный;
- 3) индивидуально безвозмездный;
- 4) уплачивается систематически;
- 5) уплачивается с целью совершения в отношении плательщика юридически значимых действий.

2. Процедура принятия правового акта федерального, регионального или местного уровня, в котором регламентируются элементы налога называется:

- 1) установлением налога;
- 2) введением налога;
- 3) взиманием налога.

3. Организация, исчисляя, удерживая у налогоплательщика и перечисляя в бюджетную систему РФ налог на доходы физических лиц, является:

- 1) налогоплательщиком;
- 2) плательщиком сборов;
- 3) налоговым агентом.

4. К способам обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов относятся:

- 1) пеня;
- 2) штраф;
- 3) приостановление операций по счетам;
- 4) арест имущества.

5. Налогоплательщик – физическое лицо подлежит постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на основании:

- 1) заявления;
- 2) информации, подаваемой в налоговую инспекцию органом ЗАГС;
- 3) информации, подаваемой в налоговую инспекцию паспортным столом;
- 4) информации, подаваемой в налоговую инспекцию ГИБДД.

6. Назовите признаки сбора:

- 1) обязательный;
- 2) индивидуально возмездный;
- 3) индивидуально безвозмездный;
- 4) уплачивается систематически;
- 5) уплачивается с целью совершения в отношении плательщика юридически значимых действий.

7. Транспортный налог относится к категории:

- а) местных налогов;
- б) региональных налогов;
- в) федеральных налогов;

8. Уведомить налоговые органы о передаче на основании доверенности на право владения и распоряжения транспортного средства обязаны:

- а) лица, на которых зарегистрировано данное транспортное средство;
- б) нотариус, заверивший доверенность на владение и распоряжение транспортным средством;
- в) орган местного самоуправления;
- г) инспектор ГИБДД обнаруживший данный факт.

9. Налоговый период по налогу на транспортные средства устанавливается:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) год;
- г) декада.

10. Порядок и орган уплаты налога на транспортные средства устанавливается:

- а) федеральными органами исполнительной власти;
- б) федеральными конституционными, федеральными законами, Налоговым кодексом РФ;
- в) законами субъектов РФ;
- г) актами органов местного самоуправления.

11. Уплата транспортного налога производится:

- а) по месту нахождения ТС;
- б) по месту жительства (регистрации налогоплательщика);
- в) по месту регистрации ТС;
- г) по месту, выбранному налогоплательщиком.

12. Доходы, уменьшенные на величину расходов, являются объектом налогообложения по:

- а) единому налогу на вменённый доход;
- б) единому сельскохозяйственному налогу;
- в) налогу на прибыль;
- г) НДС.

13. Налоговым периодом по ЕСХН признаются:

- а) календарный месяц; б) полугодие; в) квартал; г) календарный год.

14. Отчетным периодом по ЕСХН признается:

а) календарный месяц; б) полугодие; в) квартал; г) календарный год.

15. Налоговые ставки по ЕСХН устанавливаются в размере:

а) 6%; б) 13%; в) 9 %; г) 18%

16. Налоговый период, в соответствии по НДС установлен:

а) квартал;
б) календарный год;
в) календарный месяц;
г) декада.

17. При установлении налогов учитывается:

а) фактическая способность налогоплательщика к уплате налога;
б) вид осуществляемой деятельности;
в) экономическая обстановка в стране деятельности;
г) профицит или дефицит государственного бюджета.

18. Налогоплательщиками и плательщиками сборов признаются:

а) организации, на которых в соответствии с НК РФ возложена обязанность уплачивать соответственно налоги и (или) сборы;
б) организации и физические лица, на которых в соответствии с НК РФ возложена обязанность уплачивать соответственно налоги и (или) сборы.
в) физические лица, на которых в соответствии с НК РФ возложена обязанность уплачивать соответственно налоги и (или) сборы;
г) организации, физические лица, граждане - индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица на которых в соответствии с НК РФ возложена обязанность уплачивать налоги и (или) сборы.

Тема 3. Проблемы определения субъектного состава налоговых правоотношений

1. Понятие и виды субъектов налогового права и налоговых правоотношений.
2. Полномочия налоговых органов и их должностных лиц.
3. Налогоплательщики: виды, права и обязанности. Институт представительства в налоговых отношениях.
4. Налоговые агенты: понятие, права и обязанности.
5. Налогово-правовой статус кредитных организаций.
6. Факультативные участники налоговых отношений.

Задачи и задания

№ 1. Опекун недееспособного лица несвоевременно и не в полном объеме уплатил налоги за опекаемое лицо. Налоговый орган предъявил требование об уплате недоимки и пени за просрочку налогового платежа.

Дайте юридический анализ данной ситуации. За счет чьих средств должны быть выплачены пени за неполную и несвоевременную уплату налогов недееспособного лица? Свой ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство РФ.

№ 2. Гражданин Германии, проживающий в Баварии, был указан в завещании своей бабушки – гражданки России – в качестве наследника квартиры в г. Томске (стоимость 8 млн рублей) и автомобиля ГАЗ-13 «Чайка» 1974 года (стоимость 4 млн рублей), которые

он решил продать. Какие налоговые платежи он должен заплатить при вступлении в наследство как собственник указанного имущества при его продаже? Возникнет ли в данной ситуации двойное налогообложение? Есть ли у него возможность уменьшить сумму налога при продаже квартиры и автомобиля? Изменится ли Ваше решение, если бы наследник был гражданином Республики Казахстан?

№ 3. Составьте доверенность на представление интересов организации в налоговом органе. Какие полномочия в ней следует отразить? На какой срок можно выдать доверенность? Требуется ли её нотариальное заверение? Как оформляется копия доверенности? Чем отличаются доверенности на представительство в налоговом органе организации и предпринимателя?

№ 4. ООО «Триумф» с заработной платы работника Петрова исчислило, удержало и перечислило в бюджет налог на доходы физических лиц. Функцию какого субъекта налоговых отношений выполнила организация-работодатель?

Темы рефератов

1. Понятие и виды субъектов налогового права. Субъекты налоговых правоотношений.
2. Пределы налоговой юрисдикции государства в отношении налогоплательщиков.
3. Публично-правовые образования как субъекты налоговых отношений.
4. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты налоговых отношений (Правительство РФ, Минфин РФ, Федеральное казначейство, органы внутренних дел).
5. Права и обязанности налоговых органов. Правовой статус таможенных органов.
6. Понятие и виды налогоплательщиков. Консолидированная группа налогоплательщиков.
7. Представительство в налоговых отношениях. Взаимозависимые лица.
8. Права и обязанности налогоплательщиков.
9. Налоговые агенты как субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности.
10. Особенности правового положения налогоплательщиков - иностранных граждан и организаций.
11. Факультативные участники налоговых правоотношений: виды, права и обязанности.

Тема 4. Исполнение налоговой обязанности. Проблемы обеспечения исполнения налоговой обязанности

1. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, взносов.
2. Правопреемство организаций и физических лиц.
3. Изменение срока уплаты налога, сбора, пени, штрафа: виды, сроки, уполномоченные органы, условия предоставления и документальное оформление.
4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов или сборов.
5. Налоговая декларация: виды, способы предоставления.
6. Правовые проблемы взыскания недоимки, пени, штрафа

Задачи и задания

№ 1. В суде общей юрисдикции рассматривается исковое заявление имущественного характера. Цена иска определяется в размере 2 350 000 рублей. Одним из двух истцов является инвалид II группы.

Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащей уплате каждым истцом. Свой ответ аргументируйте, ссылаясь на действующее законодательство РФ.

№ 2. Руководство высшего учебного заведения пригласило известного ученого прочитать лекцию студентам о новых направлениях научных исследований и заключило с ним договор возмездного оказания услуг. Поскольку приглашенный лектор проживал в другом городе, в договоре предусматривалась не только выплата ему вознаграждения в размере 10 000 рублей, но также и компенсация его расходов по проезду, оплата гостиничного номера и питания в кафе.

Дайте юридический анализ данной ситуации. Что относится к доходам ученого в приведенной ситуации? Все ли доходы подлежат обложению налогом на доходы физических лиц? Свой ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство РФ.

№ 3. В 2021 году гр-ка И.М. Петрова получила следующие доходы: а) пенсию в размере 200 тыс. рублей; б) выигрыш в лотерею «Русское лото» в размере 2000 тыс. рублей; в) ноутбук стоимостью 50 тыс. рублей, в результате участия в рекламной акции, отправив производителю земляничного варенья «Лесная полянка» пять крышечек от пустых упаковок варенья. Определите облагаемые налогом доходы гр-ки И.М. Петровой за 2021 год. Назовите применимые к ним ставки. Свой ответ аргументируйте, ссылаясь на действующее законодательство РФ.

№ 4. В 2020 году организацией был открыт счет, 26.10.2021г. организация перечислила по платежному поручению подлежащую уплате сумму налога, платежное поручение было принято банком этим же числом. На момент платежа на расчетном счете организации имелся достаточный остаток денежных средств для уплаты обозначенной в платежном поручении суммы. Однако денежные средства с расчетного счета общества, списанные по платежному поручению, не поступили в бюджет. С 16.11.2021г. приказом Банка России у банка была отозвана лицензия на осуществление банковских операций. Организация обратилась в налоговый орган с заявлением считать обязанность по уплате налога исполненной. Налоговый орган отказал организации, и она обратилась в суд. Какое решение примет суд? Какие обстоятельства должен учесть суд при вынесении решения?

№ 5. После наводнения, в результате которого были подтоплены производственные помещения, организация решила воспользоваться правом на получение отсрочки по уплате налога на прибыль организаций. В какой орган она должна обратиться? Чем подтверждается факт подтопления и размер причиненного ущерба? Может организация просить отсрочку по уплате НДС и как налоговый агент по НДСЛ? Начисляются ли пени за период действия отсрочки?

№ 6. За неуплату в срок авансовых платежей за 2020 год по налогу на доходы физических лиц предпринимателю были начислены пени. Однако по итогам налогового периода сумма исчисленного налога оказалась меньше сумм авансовых платежей, подлежащих уплате в течение этого налогового периода, поскольку авансовые платежи исчислялись на основании налоговой декларации предпринимателя за 2020 год, а его доходы в 2021 году существенно изменились. За какой период будут начислены пени? Будет ли изменен размер пени? Изменится ли Ваше решение, если налоговый орган приостановил операции по счетам предпринимателя в банке? Может ли предприниматель просить суд уменьшить размер пеней? Можно ли взыскать пени, если по итогам налогового периода предприниматель уплатил сумму налога? Чем отличается размер пени для организаций и физических лиц (предпринимателей)?

№ 7. Перед арестом имущества должностные лица налогового органа предъявили налогоплательщику-организации решение о наложении ареста, и документы, удостоверяющие их полномочия. Других документов ими предъявлено не было. Дайте юридический анализ данной ситуации. Оцените действия должностных лиц налогового органа. Свой ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство РФ.

№ 8. Индивидуальный предприниматель Ю.И. Мельников не исполнил в установленные законодательством РФ сроки обязанности по уплате налога. Вправе ли налоговый орган вынести решение о приостановлении операций по его счетам в банке? Свой ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство РФ.

№ 9. Налогоплательщиком была обнаружена ошибка в поданной декларации. Налогоплательщик внес изменения в налоговую декларацию после истечения срока подачи декларации и срока уплаты налога, а также неуплаченные суммы налога. Дайте юридический анализ данной ситуации. Освобождается ли в данном случае налогоплательщик от ответственности? Свой ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство РФ.

№ 10. Опекун недееспособного лица несвоевременно и не в полном объеме уплатил налоги за опекаемое лицо. Налоговый орган предъявил требование об уплате недоимки и пени за просрочку налогового платежа. Дайте юридический анализ данной ситуации. За счет чьих средств должны быть выплачены пени за неполную и несвоевременную уплату налогов недееспособного лица? Свой ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство РФ.

Темы для дискуссии

1. Проблемы обеспечения исполнения налогового обязательства.
2. Как проявить должную осмотрительность и подтвердить обоснованность налоговой выгоды.

(С 19.08.2017 вступила в силу новая ст. 54.1 НК РФ, посвященная необоснованной налоговой выгоде. Ее положениями стали руководствоваться налоговые органы в рамках проверок. Она является логическим продолжением Постановления Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 и призвана закрепить практику его применения).

Темы рефератов

1. Сущность и содержание налоговой обязанности.
2. Основания возникновения и прекращения налоговой обязанности.
3. Общие правила исполнения обязанности по уплате налога или сбора. Момент уплаты налога.
4. Добровольное исполнение налоговой обязанности налогоплательщиками.
5. Принудительное исполнение обязанности организаций по уплате налогов.
6. Принудительное исполнение обязанности физических лиц по уплате налогов.
7. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов при реорганизации и ликвидации организации.
8. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.
9. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
10. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов.
11. Изменение срока уплаты налога: отсрочка, рассрочка и инвестиционный

налоговый кредит.

12. Понятие, субъекты и механизм налогового правоприменения.
13. Доказывания и доказательство в налоговом правоприменении.
14. Толкование налогового законодательства в ходе налогового правоприменения.
15. Налоговый процесс: понятие, структура, стадии и производства. Правовое оформление налогово-процессуальных отношений в Российской Федерации.
16. Проблемы правового регулирования налогово-процессуальных сроков.
17. Понятие налогового суверенитета. Налоговый суверенитет и налоговая юрисдикция.
18. Понятие, субъекты и механизм налогового правоприменения.
19. Доказывания и доказательство в налоговом правоприменении.

Тема 5. Правовое обеспечение налогового администрирования и налогового контроля

1. Понятие налогового контроля и его место в системе финансового контроля.
2. Формы и методы налогового контроля.
3. Учет налогоплательщиков. Элементы учета. Налоговая отчетность.
4. Камеральные и выездные налоговые проверки: порядок и сроки проведения.
5. Оформление результатов отдельных процессуальных действий и налоговых проверок.
6. Цифровизация налоговой деятельности.

Задачи и задания

№ 1. Как классифицируется налоговый контроль в зависимости от:

- 1) времени проведения;
- 2) характеристики контролируемых лиц,
- 3) объёма контролируемой деятельности;
- 4) степени охвата предметов контроля;
- 5) источников получения сведений и данных;
- 6) места проведения мероприятий налогового контроля;
- 7) периодичности проведения;
- 8) характера контрольных мероприятий.

№ 2. Каков порядок участия в налоговой проверке: свидетелей (ст.90 НК РФ), переводчика (ст. 97 НК РФ), понятых (ст. 98 НК РФ); специалистов (ст. 96 НК РФ); экспертов (ст. 95 НК РФ);

№ 3. Каков порядок: истребования документов (ст. 92 НК РФ); проведения выемки (ст. 94 НК РФ)?

№ 4. Проверяя налоговую декларацию организации по налогу на добычу полезных ископаемых, налоговый орган обнаружил недоимку по налогу на прибыль. По результатам проверки был составлен акт, и после его рассмотрения руководитель налогового органа принял решение о привлечении организации к налоговой ответственности, с которым организация не согласилась. Кто прав в этой ситуации? Правомерно ли проводить камеральную налоговую проверку налогоплательщика только на основании документов, истребованных у его контрагентов? Можно ли провести повторную камеральную проверку по налоговой декларации, представленной налогоплательщиком? Является ли срок проведения камеральной проверки пресекательным?

№ 5. По итогам проведенных в отношении организации камеральных налоговых проверок обоснованности и правомерности заявленных к возмещению сумм налога на добавленную стоимость на основании налоговых деклараций за 2020 год налоговым

органом были вынесены решения об отказе в возмещении организации сумм указанного налога. Организация обратилась в суд, который признал эти решения недействительными, налоговый орган принял решение о возмещении заявителю налога, и соответствующие суммы были перечислены налогоплательщику. Впоследствии в отношении организации была проведена выездная налоговая проверка, касающаяся в том числе уплаты налога на добавленную стоимость за 2017 год, в ходе которой выявились обстоятельства, свидетельствующие о незаконности его возмещения организации. В связи с этим налоговый орган привлек организацию к налоговой ответственности, определив сумму налога, подлежащую возврату в бюджет, а также сумму пени и штрафа. Организация не согласилась с решением налогового органа, считая, что в данном случае имеет место пересмотр решением налогового органа судебного акта о возврате налогоплательщику излишне уплаченных сумм налога. Кто прав в данном споре?

№ 6. На основе НК РФ, изучив Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 02.06.2015 № Ф07-3042/2015 по делу № А13-5629/2014 ответьте на следующие вопросы: Какие документы налоговый орган может истребовать у организации? Есть ли ограничения по количеству и наименованиям документов, которые могут быть истребованы у налогоплательщика? В какой срок они должны быть предоставлены? Как продлить срок представления документов? Какая ответственность предусмотрена за нарушение сроков их предоставления?

№ 7. На предприятии была проведена налоговая проверка, по результатам которой составлен акт. Руководитель предприятия отказался поставить свою подпись под этим актом, хотя главный бухгалтер предприятия его подписал. Дайте юридический анализ данной ситуации. Правомерен ли отказ руководителя? Кто должен подписывать акт выездной налоговой проверки и в какие сроки? Каковы последствия отказа руководителя или главного бухгалтера подписать акт? Свой ответ обоснуйте, ссылаясь на действующее законодательство РФ.

№ 8. Назовите известные вам электронные ресурсы и сервисы, применяемые в процессе налоговой деятельности.

Темы рефератов

1. Понятие налогового контроля, его содержание. Место налогового контроля в системе финансового контроля.
2. Формы и методы налогового контроля.
3. Налоговые привилегии: понятие, виды, способы предоставления.
4. Инвестиционный налоговый кредит: основания, условия и порядок предоставления.
5. Учет налогоплательщиков: понятие и элементы.
6. Налоговая отчетность.
7. Налоговые проверки: понятие и виды.
8. Камеральная налоговая проверка: порядок проведения, оформление результатов.
9. Выездная налоговая проверка: порядок назначения, порядок проведения, оформление результатов.
10. Истребование документов у налогоплательщиков. Выемка документов и предметов.
11. Осмотр документов, помещений и территорий налогоплательщика.
12. Экспертиза и инвентаризация имущества налогоплательщика в налоговом контроле.

Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Защита прав и законных интересов участников налоговых правоотношений

1. Понятие ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
2. Налоговое правонарушение: понятие и состав. Налоговая санкция.
3. Общие условия привлечения к ответственности.
4. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях.
5. Виды налоговых правонарушений.
6. Способы и порядок защиты прав участников налоговых правоотношений.

Задачи и задания

№ 1. Предприниматель в установленный срок представил в налоговый орган налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц, однако сумму налога в срок не уплатил. Какие меры государственного принуждения могут быть применены к предпринимателю? Изменится ли Ваше решение, если после срока, установленного для представления налоговой декларации, он подал уточненную декларацию?

№ 2. В судебном процессе налогоплательщик сделал заявление, что налоговым органом неправомерно доначислен налог в решении по результатам налоговой проверки, поскольку он имеет право на льготы (вычеты, расходы). Необходимо ли в данном случае доказывать право на льготы (вычеты, расходы) или их наличие? Если есть необходимость доказывания, то на ком лежит обязанность по доказыванию права на льготы?

№ 3. Охарактеризуйте причины и условия возникновения конфликтов в налогово-правовой сфере.

№ 4. Опишите (кратко перечислив соответствующие статьи НК РФ) порядок обжалования уже вступивших в силу ненормативных актов налогового органа и действий (бездействия) его должностных лиц.

№ 5. Сформулируйте случаи злоупотребление правами в налоговых правоотношениях.

№ 6. В каких случаях установлен обязательный досудебный порядок обжалования любых ненормативных актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. Имеются ли исключения, если есть перечислите их.

№ 7. Перечислите признаки налогового спора, назовите отличие налоговых споров от иных видов споров.

№ 8. Назовите процедуры обязательного досудебного обжалования в вышестоящем налоговом органе (кратко их охарактеризуйте).

№ 9. Раскройте концепцию развития досудебного урегулирования налоговых споров.

№ 10. Укажите предмет доказывания по налоговым спорам. Опишите особенности доказательств и доказывания по налоговым спорам, рассматриваемым арбитражными судами.

№ 11. Опишите судебный порядок рассмотрения налоговых споров, инициируемых налоговыми органами.

№ 12. Укажите и опишите споры, возникающие по инициативе налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

№ 13. Укажите основания и порядок передачи налогового спора на рассмотрение в порядке уголовного судопроизводства.

№ 14. Назовите последствия признания договоров налогоплательщиков недействительными, основания и порядок корректировки налоговых последствий, наступивших в результате исполнения указанных сделок.

Темы рефератов

1. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах: виды и основания.
2. Понятие налогового правонарушения. Состав и условия привлечения к ответственности за налоговое правонарушение.
3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
4. Виды налоговых правонарушений.
5. Соделиктные составы в нормах Налогового кодекса РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях: проблемы отграничения.
6. Нарушения банками обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах: виды нарушений и ответственность за их совершение.
7. Административный порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц.
8. Судебный порядок рассмотрения жалоб на акты налоговых органов и действия (бездействие) их должностных лиц.

Тесты по теме

1. Какие из перечисленных характеристик свойственны выездной налоговой проверке:

- 1) проводится по месту нахождения налоговых органов;
- 2) проводится по месту нахождения налогоплательщика;
- 3) проводится без специального разрешения руководителя налогового органа;
- 4) проводится на основании решения руководителя налогового органа;
- 5) не может продолжаться (по общему правилу) более 2 месяцев;
- 6) проводится в течение 3 месяцев со дня представления налоговой декларации;
- 7) по окончании проверки составляется справка о проведении проверки, после чего в течение 2 месяцев составляется акт проверки;
- 8) в случае обнаружения налогового правонарушения составляется акт проверки.

2. Налоговой санкцией является:

- 1) пеня;
- 2) штраф;
- 3) приостановление операций по счетам;
- 4) арест имущества.

3. Налогоплательщик имеет право подавать жалобу в следующем порядке:

- 1) только в вышестоящий налоговый орган;
- 2) только в суд;
- 3) последовательно в вышестоящий налоговый орган, затем в суд;
- 4) одновременно или последовательно в вышестоящий налоговый орган и в суд.

4. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения составляет:

- 1) три года;
- 2) один год;
- 3) шесть месяцев;
- 4) три месяца.

5. *Акты законодательства о налогах и сборах:*

- 1) обратной силы не имеют;
- 2) в некоторых случаях имеют обратную силу.

6. *Решение налогового органа (должностного лица) по жалобе принимается в течение:*

- а) 15 дней;
- б) 30 дней;
- в) месяца;
- г) 10 дней.

7. *О принятом решении лицу, подавшему жалобу, сообщается в письменной форме в течение ... со дня ее принятия:*

- а) трех дней;
- б) пяти дней;
- в) 10 дней;
- г) 15 дней;

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Понятие, предмет и метод налогового права: теоретические подходы к определению.
2. Институты налогового права.
3. Место и роль налогового права в системе российского права.
4. Теоретические подходы к понятию и системе источников налогового права РФ.
5. Законодательство о налогах и сборах: состав и особенности.
6. Полномочия органов публичной власти в сфере установления и введения налогов сборов, взносов.
7. Действие законодательства о налогах и сборах в пространстве, во времени и по кругу лиц.
8. Принципы налогообложения. Проблемы реализации принципов.
9. Налог как правовая категория: понятие, признаки, функции.
10. Соотношение налога и других обязательных платежей.
11. Страховые взносы как особая разновидность налоговых платежей.
12. Специальные налоговые режимы.
13. Юридическая конструкция налога.
14. Понятие и виды субъектов налогового права и налоговых правоотношений.
15. Виды, права и обязанности налогоплательщиков.
16. Взаимозависимые лица: понятие и виды.
17. Институт представительства в налоговых правоотношениях.
18. Налоговые агенты: права и обязанности.
19. Налогово-правовой статус кредитных организаций.
20. Факультативные участники налоговых правоотношений.
21. Проблемы предоставления информации налоговым органам обязанными лицами.
22. Общие правила исполнения налоговой обязанности.
23. Налоговые льготы как дополнительный элемент юридического состава налога. Виды налоговых льгот.
24. Понятие и режим налоговой тайны. Проблемы обеспечения.

25. Изменение срока уплаты налога, сбора, пени, штрафа.
26. Добровольное исполнение налоговой обязанности: порядок и сроки.
27. Необоснованная налоговая выгода и ее признаки.
28. Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.
29. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации и ликвидации организации
30. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
31. Принудительное исполнение налоговой обязанности.
32. Налоговый контроль в РФ: понятие, виды,
33. Современные тенденции правового регулирования налогового контроля.
34. Субъекты налогового контроля.
35. Проблемы совершенствования государственного управления налоговой сферой.
36. Порядок и сроки проведения камеральной налоговой проверки.
37. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки.
38. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов при проведении мероприятий налогового контроля.
39. Формы и методы налогового контроля.
40. Эволюция и система налоговых органов.
41. Цифровизация налоговой деятельности.
42. Правовое обеспечение и порядок налогового учета организаций и физических лиц.
43. Особенности учета отдельных категорий налогоплательщиков.
44. Проблемы организации и проведения налоговых проверок.
45. Правовое регулирование иных мероприятий налогового контроля.
46. Истребование документов у налогоплательщиков. Выемка документов и предметов.
47. Осмотр документов, помещений и территорий налогоплательщика.
48. Экспертиза и инвентаризация имущества налогоплательщика в налоговом контроле.
49. Оформление результатов отдельных процессуальных действий и налоговых проверок.
50. Защита прав налогоплательщиков при проведении мероприятий налогового контроля.
51. Налоговый мониторинг.
52. Ответственность за нарушение налогового законодательства: виды и основания.
53. Налоговая ответственность как вид юридической ответственности: понятие, особенности, принципы.
54. Условия привлечения к налоговой ответственности.
55. Понятие и виды налоговых правонарушений.
56. Состав налогового правонарушения.
57. Стороны налогового спора. Предмет налоговых споров.
58. Основания возникновения налоговых споров.
59. Административный порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц.
60. Судебный порядок рассмотрения жалоб на акты налоговых органов и действия (бездействие) их должностных лиц.

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания по экзамену |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием декабря 1993 г. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (часть 1). URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054722&intelsearch=3.%09%CD%E0%EB%EE%E3%EE%E2%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+%28%F7%E0%F1%F2%FC+%EF%E5%F0%E2%E0%FF%29+%EE%F2+31+%E8%FE%EB%FF+1998+%E3.+%B9+146-%D4%C7+>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 1 1 7 - Ф 3 . URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102067058&intelsearch=%CD%E0%EB%EE%E3%EE%E2%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+%28%F7%E0%F1%F2%FC+%E2%F2%EE%F0%E0%FF%29+>

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054721&intelsearch=%E1%FE%E4%E6%E5%F2%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1>

6. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 2 декабря 1990 № 3 9 5 - 1 У Р Л : URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102010268&intelsearch=%CE+%E1%E0%ED%EA%E0%F5+%E8+%E1%E0%ED%EA%EE%E2%F1%EA%EE%E9+%E4%E5%FF%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8>

7. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102143352&intelsearch=%CE%E1+%EE%E1%F7%E7%E0%F2%E5%EB%FC%ED%EE%EC+%EC%E5%E4%E8%F6%E8%ED%F1%EA%E%EC+%F1%F2%F0%E0%F5%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%E2+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>

8. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102019955&intelsearch=%C7%E0%EA%EE%ED+%D0%D4+%EE%F2+27+%ED%EE%FF%E1%F0%FF+1992+%E3.+%B9+4015-1>

9. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102152685&intelsearch=%CE+%E1%F3%F5%E3%E0%EB%F2%E5%F0%F1%EA%EE%EC+%F3%F7%E5%F2%E5>

10. Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг: Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054679&intelsearch=%CE%E1+%EE%F1%E%E1%E5%ED%ED%EE%F1%F2%FF%F5+%FD%EC%E8%F1%F1%E8%E8+%E8+%EE%E1%F0%E0%F9%E5%ED%E8%FF+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E5%ED%ED%FB%F5+%E8+%EC%F3%ED%E8%F6%E8%EF%E0%EB%FC%ED%FB%F5+%F6%E5%ED%ED%FB%F5+%E1%F3%EC%E0%E3>

11. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102061035&intelsearch=%CE%E1+%EE%F1%ED%EE%E2%E0%F5+%EE%E1%FF%E7%E0%F2%E5%EB%FC%ED%EE%E3%EE+%F1%EE%F6%E8%E0%EB%FC%ED%EE%E3%EE+%F1%F2%F0%E0%F5%EE%E2%E0%ED%E8%FF>

12. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102072376&intelsearch=%CE+%EF%F0%EE%F>

[2%E8%E2%EE%E4%E5%E9%F1%F2%E2%E8%E8+%EB%E5%E3%E0%EB%E8%E7%E0%F6%E8%E8+%28%EE%F2%EC%FB%E2%E0%ED%E8%FE%29+%E4%EE%F5%EE%E4%EE%E2%2C+%EF%EE%EB%F3%F7%E5%ED%ED%FB%F5+%EF%F0%E5%F1%F2%F3%EF%ED%FB%EC+%EF%F3%F2%E5%EC%2C+%E8+%F4%E8%ED%E0%ED%F1%E8%F0%EE%E2%E0%ED%E8%FE+%F2%E5%F0%F0%EE%F0%E8%E7%EC%E0](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073909&intelsearch=%CE%E1+%EE%E1%F7%E7%E0%F2%E5%EB%FC%ED%EE%EC+%EF%E5%ED%F1%E8%EE%ED%ED%EE%EC+%F1%F2%F0%E0%F5%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%E2+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8)

13. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073909&intelsearch=%CE%E1+%EE%E1%F7%E7%E0%F2%E5%EB%FC%ED%EE%EC+%EF%E5%ED%F1%E8%EE%ED%ED%EE%EC+%F1%F2%F0%E0%F5%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%E2+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>

14. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ. URL:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102075866&intelsearch=%CE%E1+%EE%E1%FF%E7%E0%F2%E5%EB%FC%ED%EE%EC+%F1%F2%F0%E0%F5%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%E3%F0%E0%E6%E4%E0%ED%F1%EA%EE%E9+%EE%F2%E2%E5%F2%F1%F2%E2%E5%ED%ED%EE%F1%F2%E8+%E2%EB%E0%E4%E5%EB%FC%F6%E5%E2+%F2%F0%E0%ED%F1%EF%EE%F0%F2%ED%FB%F5+%F1%F0%E5%E4%F1%F2%E2>

15. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ. URL: [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102077052&intelsearch=%CE+%D6%E5%ED%F2%F0%E0%EB%FC%ED%EE%EC+%E1%E0%ED%EA%E5+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102077052&intelsearch=%CE+%D6%E5%ED%F2%F0%E0%EB%FC%ED%EE%EC+%E1%E0%ED%EA%E5+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8)

16. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102078835&intelsearch=%CE+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E5%ED%ED%FB%F5+%E8+%EC%F3%ED%E8%F6%E8%EF%E0%EB%FC%ED%FB%F5+%F3%ED%E8%F2%E0%F0%ED%FB%F5+%EF%F0%E5%E4%EF%F0%E8%FF%F2%E8%FF%F5>

17. О лотереях: Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102084083&intelsearch=%CE+%EB%EE%F2%E5%F0%E5%FF%F5>

18. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102084553&intelsearch=%CE+%E2%E0%EB%FE%F2%ED%EE%EC+%F0%E5%E3%F3%EB%E8%F0%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%E8+%E2%E0%EB%FE%F2%ED%EE%EC+%EA%EE%ED%F2%F0%EE%EB%E5>

19. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102109707&intelsearch=%CE%E1+%E0%E2%F2%EE%ED%EE%EC%ED%FB%F5+%F3%F7%F0%E5%E6%E4%E5%ED%E8%FF%F5>

20. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102062162&intelsearch=%09%CE%E1+%EE%E1%F9%E8%F5+%EF%F0%E8%ED%F6%E8%EF%E0%F5+%EE%F0%E3%E0%ED%E8%E7%E0%F6%E8%E8+%E8+%E4%E5%FF%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8+%EA%EED%ED%F2%F0%EE%EB%FC%ED%EE-%F1%F7%E5%F2%ED%FB%F5+%EE%F0%E3%E0%ED%EE%E2+%F1%F3%E1%FA%E5%EA%F2%EE%E2+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+%E8+%EC%F3%ED%E8%F6%E8%EF%E0%EB%FC%ED%FB%F5+%EE%E1%F0%E0%E7%EE%E2%E0%ED%E8%E9>

21. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ. URL:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102164449&intelsearch=%CE+%D1%F7%E5%F2%ED%EE%E9+%EF%E0%EB%E0%F2%E5+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>

22. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421786/

23. О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов: Федеральный закон от 30.11.2024 № 419-ФЗ. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_491969/

24. Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу: Указ Президента РФ от 13 июня 2012 г. № 808. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102157200&intelsearch=%D3%EA%E0%E7+%CF%F0%E5%E7%E8%E4%E5%ED%F2%E0+%D0%D4+%EE%F2+13+%E8%FE%ED%FF+2012+%E3.+%B9+808+>

25. О Федеральной таможенной службе: Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102108180&intelsearch=%27.%09%CE+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%EE%E9+%F2%E0%EC%EE%E6%E5%ED%ED%EE%E9+%F1%EB%F3%E6%E1%E5%3A+%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%E0+%D0%D4+%EE%F2+26+%E8%FE%EB%FF+2006+%E3.+%B9+459+>

26. О Министерстве финансов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102087990&intelsearch=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%E0+%D0%D4+%EE%F2+30+%E8%FE%ED%FF+2004+%E3.+%B9+329+>

27. Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе: Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102088804&intelsearch=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%E0+%D0%D4+%EE%F2+30+%F1%E5%ED%F2%FF%E1%F0%FF+2004+%E3.+%B9+506+>

28. О Федеральном казначействе: Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102089743&intelsearch=%CE+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%EE%EC+%EA%E0%E7%ED%E0%F7%E5%E9%F1%F2%E2%E>

29. По делу о проверке конституционности положений абзаца второго пункта 2 статьи 18 и статьи 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года «Об основах налоговой системы в Российской Федерации»: Постановление Конституционного Суда РФ от 21 марта 1997 г. № 5-П URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102046281&intelsearch=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%CA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E3%EE+%D1%F3%E4%E0+%D0%D4+%EE%F2+21+%EC%E0%F0%F2%E0+1997+%E3.+%B9+5->

30. По делу о проверке конституционности статьи 11 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года «О Государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19 июля 1997 года»: Постановление Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1997 г. № 16-П

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102050032&intelsearch=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%CA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E3%EE+%D1%F3%E4%E0+%D0%D4+%EE%F2+11+%ED%EE%FF%E1%F0%FF+1997+%E3.+%B9+16-%CF>

31. По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона Российской Федерации от 24 июня 1993 года «О федеральных органах налоговой полиции»: Постановление Конституционного Суда РФ от 17 декабря 1996 г. № 20-П <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102044751&intelsearch=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%CA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E3%EE+%D1%F3%E4%E0+%D0%D4+%EE%F2+17+%E4%E5%EA%E0%E1%F0%FF+1996++%E3.+%B9+20-%CF+>

32. По делу о проверке конституционности ряда нормативных актов Москвы и Московской области, Ставропольского края, Воронежской области и города Воронежа, регламентирующих порядок регистрации граждан, прибывших на постоянное место жительства в названные регионы: Постановление Конституционного Суда РФ от 4 апреля 1996 г. № 9-П

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102040551&intelsearch=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%CA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%E1%F0%FF+1996++%E3.+>

5.2. Учебная литература

1. Вопросы налогового права в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации: учебное пособие : [16+] / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Л. М. Наринян [и др.]. – Москва : Проспект, 2019. – 807 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570710> (дата обращения: 20.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-28480-1. – Текст : электронный.

2. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599118> (дата обращения: 08.05.2026).

3. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашариной, Е. В. Тереховой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19642-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582900> (дата обращения: 08.05.2026).

5.3. Периодическая литература

1. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

2. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета». URL: http://law.kubsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2596:-q---q&catid=197:-q-q&Itemid=140

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| Перечень договоров ЭБС | | |
|------------------------|---|-------------------------|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2026 | ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № | С 01.01.26 по 31.12.26 |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г. ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г. ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1712/2025/4 от 29 декабря 2025 г., Контракт № 62-ЕАТ/44-ФЗ/2025 от 09 декабря 2025 г. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Лиц.договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 дек. 2025 г. СДО «Академия» https://academia-moscow.ru ООО «ИЦ «Академия» Лиц.договор № ИЦ01-003241/1712/2025 от 29 декабря 2025 г.</p> | <p>С 01.01.26 по 31.12.26 С 20.01.26 по 19.01.27 С 01.01.26 по 31.12.26 С 01.01.26 по 31.12.26 С 20.01.26 по 19.01.27</p> |
|--|---|---|

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>
17. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
18. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
19. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
20. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
21. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
22. Сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>
23. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
24. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Проблемы налогового права»

При изучении дисциплины «Проблемы налогового права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы,

а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов

коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания при подготовке к участию деловой игре

Основная цель проведения деловой игры – это повторение, закрепление и обобщение полученных знаний, а также возможность студентов проявить свои личностные качества в процессе поиска ответов на поставленные вопросы. Создаваемые в процессе деловой игры практические ситуации позволяют студентам увидеть, каким образом полученные знания могут пригодиться им в будущей профессиональной деятельности, тем самым заинтересовывая их и побуждая самостоятельно находить выходы из смоделированных ситуаций.

При подготовке к деловой игре необходимо просмотреть конспект лекций, ознакомиться с информацией в дополнительно указанных литературных источниках. Проанализировать всю имеющуюся информацию. Самая важная информация должна быть заучена, чтобы на занятии суметь быстро ответить на поставленные вопросы и сориентироваться в созданной практической ситуации. Часть дополнительно найденной информации может быть законспектирована. В ходе теоретической подготовки должны быть получены ответы на заранее поставленные вопросы.

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестам необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит писать тест. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы. Рекомендуется начинать подготовку к тестам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Лучшей подготовкой к тестам является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к тестам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Методические указания по подготовке к решению задач

Решение задач представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке и закреплению навыков и знаний по проблеме. Для решения задач студент должен изучить научную литературу и нормативные источники. Предлагаемое студентом решение фабулы должно быть обоснованным и основано на конкретных теоретических источниках, законодательных актах, судебной практике.

Работа с задачами предполагает соблюдение ряда методических правил. Приступая к решению задачи, необходимо изучить лекционный материал, материал базового учебника по финансовому праву, а также нормативно-правовые акты, подлежащие применению при решении задачи. Задачу надлежит прочесть внимательно, учитывая каждую деталь изложенных событий: решение должно быть подготовлено с учетом всех обстоятельств, сформулированных в казусе. Далее необходимо четко определить те вопросы, ответы на которые надлежит подготовить при решении задачи. При этом следует помнить, что нельзя ограничиваться односложными ответами; решение должно быть мотивированным, то есть студент должен представить свои рассуждения, в результате которых он пришел к тому или иному выводу. Решение задач должно быть основано на статьях нормативных правовых актов; при этом студент в обязательном порядке должен руководствоваться действующей редакцией нормативного правового акта (если иное не следует из условий задачи). Для определения редакции нормативно-правового документа, подлежащей

применению, рекомендуется воспользоваться Справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».

Методические рекомендации по освоению дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | <p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная</p> | <p>Антиплагиат - ВУЗ . Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>Р7-Офис – Desktopные</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | <p>редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p> |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты</p> | <p>Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска,</p> | <p>(КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8),</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
|--|--|--|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p> | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Антиплагиат - ВУЗ . Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> | <p>Антиплагиат - ВУЗ . Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p> |