

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров Т.А.

«02» июня 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ФТД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление  
подготовки/специальность: 46.04.02 Документоведение и архивоведение  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль):  
«Управление документацией в организации, органах власти и управления»  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения: заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника: магистр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Программу составила:

*Кодрле С.В., канд. пед. н., доцент*



Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 9 «26» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере

*Баклагова Ю.В.*



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 4 «28» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета РГФ *Бодоньи М.А.*



Рецензенты:

*Хутыз И.П., профессор кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий КубГУ, д.ф.н.*

*Уварова И.В., зав. кафедрой лингвистики ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, к.ф.н., доцент*

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**1.1 Цель освоения дисциплины:** формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД. 02 «Иностранный язык» относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки магистра в Кубанском государственном университете. Данный курс иностранного языка носит профессионально-ориентированный характер, и его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями магистров. Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках магистратуры. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (семестр 1).

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Согласно ФГОС ВО по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для академического и профессионального взаимодействия. <i>Умеет:</i> применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. <i>Владеет:</i> современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации» <i>Умеет:</i> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при осуществлении коммуникации в профессиональной сфере. <i>Владеет:</i> навыками анализа разнообразия культур и способностью их учета в процессе межкультурного взаимодействия
--	---

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 академических часа), их распределение по видам работ представлено в таблице ниже:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		
		Зимняя сессия	Летняя сессия	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>				
Занятия лекционного типа	2	2		
Лабораторные занятия				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	2		2	
<b>Иная контактная работа:</b>				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>64</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	
<i>Курсовая работа</i>				
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	64	34	30	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>				
Подготовка к текущему контролю				
<b>Контроль</b>	<b>3,8</b>		<b>3,8</b>	
Подготовка к экзамену				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>4,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>		

### 2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Aspiring to a Master's Degree. Your Future Profession.	22	2			20
2.	Science as it is. Research Skills	22		2		20
3.	Science and University. Knowledge Management	24				24
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	2	2		64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Форма текущего контроля
1	2	3
1	Неличные формы глагола в английском языке. Формы и функции в предложении. Основные способы перевода.	Устный опрос. Контрольные грамматические задания.

#### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование практических работ	Содержание лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Aspiring to a Master's Degree. Effective Presentations.	Технологии построения презентаций на английском языке для представления результатов академической и профессиональной деятельности. Правила построения и представления презентации на английском языке в условиях межкультурной профессиональной коммуникации. Наиболее распространённые формулы-клише для презентаций. Грамматика: Система времен английского языка. Лексика, аудирование, чтение, говорение по теме.	Тест. Устное сообщение. Письменное сообщение
2	Science as it is. Research Skills	Фонетика: Совершенствование слухо-произносительных навыков. Грамматика: Инфинитив, его формы и функции в предложении. Лексика, аудирование, письмо, говорение по	Тест. Устное сообщение. Доклад

		теме. Чтение и перевод аутентичных профессионально направленных текстов.	презентацией. Письменное сообщение
3	Science and University Knowledge Management	Практика монологической и диалогической речи на иностранном языке для реализации межкультурной профессиональной коммуникации по теме. Грамматика: Причастие 1, 2, формы, функции в предложении. Основные способы перевода. Лексика, аудирование, говорение по теме. Чтение, аннотирование, перевод аутентичных текстов по специальности магистрантов.	Тест. Устное сообщение. Письменное сообщение

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Reading	<p>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 9 от 26.05.2026 г.</p> <p>Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B2) : учебное пособие для вузов / Т. П. Архипович, Е. В. Яковлева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/590162">https://urait.ru/bcode/590162</a> (дата обращения: 27.05.2026).</p> <p>Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535332">https://urait.ru/bcode/535332</a> (дата обращения: 01.06.2026).</p>
2.	Grammar	<p>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 9 от 26.05.2026 г.</p> <p>Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование).</p>

		<p>— ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559851">https://urait.ru/bcode/559851</a> (дата обращения: 29.05.2026).</p> <p>Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B2) : учебное пособие для вузов / Т. П. Архипович, Е. В. Яковлева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/590162">https://urait.ru/bcode/590162</a> (дата обращения: 27.05.2026).</p>
3.	Vocabulary	<p>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 9 от 26.05.2026 г.</p> <p>Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535332">https://urait.ru/bcode/535332</a> (дата обращения: 01.06.2026).</p>
4.	Speaking	<p>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 9 от 26.05.2026 г.</p> <p>Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535332">https://urait.ru/bcode/535332</a> (дата обращения: 01.06.2026).</p> <p>Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B2) : учебное пособие для вузов / Т. П. Архипович, Е. В. Яковлева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/590162">https://urait.ru/bcode/590162</a> (дата обращения: 27.05.2026).</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета.

Основные интерактивные образовательные технологии, которые регулярно применяются на занятиях по иностранному языку – дискуссия и деловая игра.

Дискуссия – публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы; существенные черты дискуссии – сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

1. Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

2. Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

3. Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

4. Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения. Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

– работа в малых группах (команде) – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путём творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

– проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект;

– анализ конкретных ситуаций (case study) – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

– ролевые и деловые игры – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

– развитие критического мышления – образовательная деятельность, направленная на развитие у студентов разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме теста, устного опроса, устного сообщения, письменного сообщения / эссе, дискуссии, деловой игры и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету и экзамену.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионально о взаимодействия	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для академического и профессионального взаимодействия  <i>Умеет:</i> применять современные коммуникативные технологии	Лексико-грамматический тест Контрольные грамматические задания  Устный опрос. Устное сообщение.	<i>Зачет</i> Задание № 1          <i>Зачет</i> Задание № 2

		на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.  <i>Владеет:</i> современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Письменное сообщение  Устное сообщение. Доклад презентацией Письменное сообщение	<i>Зачет</i> Задание № 2
2	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации».  <i>Умеет:</i> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при осуществлении коммуникации в профессиональной сфере.  <i>Владеет:</i> навыками анализа разнообразия культур и способностью их учета в процессе межкультурного взаимодействия	Лексико-грамматический тест  Устное сообщение.  Письменное сообщение  Устное сообщение. Дискуссия. Доклад презентацией	Зачет Задание № 1  Зачет Задание № 2  Зачет Задание № 3

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции УК-4, УК-5 включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (промежуточный контроль).

Текущий контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов, позволяющий получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме лексико-грамматического теста, устного опроса, устного сообщения, письменного сообщения / эссе, дискуссии, деловой игры.

**Образец лексико-грамматического теста**

Language focus

Complete the sentences with the verbs in the line.

did does don't have isn't wasn't

Example: Did you have a good flight? - Yes, thanks, I did.

1 Is this your first trip to England?

No, actually, it \_\_\_\_\_. I often come here.

2 Do you know your neighbours?

No, I \_\_\_\_\_ because they're never at home!

3 Does your brother speak English?

Yes, he \_\_\_\_\_. He's pretty fluent.

4 Were you born in London?

No, I \_\_\_\_\_. I'm Canadian.

5 Have you got a big family?

Yes, I \_\_\_\_\_. I've got three brothers and two sisters.

Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.

Paul 's studying (study) in Germany this year.

1 We always \_\_\_\_\_ (go) out on Friday evenings.

2 Sarah \_\_\_\_\_ (not know) Alex.

3 I \_\_\_\_\_ (not work) at the moment.

4 \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (like) your new job?

5 It \_\_\_\_\_ (get) cold in here. Can you please close the window?

Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box.

watch ring be feel forget have meet recognise start see walk work

Example: I was watching TV when the phone rang .

1 While we \_\_\_\_\_ in the park, it \_\_\_\_\_ to rain.

2 When he \_\_\_\_\_ young, Mark \_\_\_\_\_ dark, curly hair.

3 I \_\_\_\_\_ Ben when I \_\_\_\_\_ him yesterday because he looks very different now.

4 How \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ when you \_\_\_\_\_ John for the first time?

5 While I \_\_\_\_\_ on the computer I \_\_\_\_\_ to save my work.

Choose the correct answers.

Example: We *used to* / *would* have lots of pets when we were children.

1 I wouldn't / didn't use to enjoy school because I was very shy.

2 Did you use to / Would you live in a big house?

3 As a child I would / used to often spend time alone.

4 Claudia would / used to do a lot of sport, so she was very fit, but now she's quite lazy.

5 My parents wouldn't / didn't use to help us with our homework because they never had time.

### Vocabulary

Complete the sentences with the correct form of the words in the box. You won't need all the words.

niece acquaintance best friend colleague employee flatmate grandchild

half-brother mother-in-law neighbour stepmother

I'm my aunt's niece.

1 My grandmother has ten \_\_\_\_\_ including me and my brother.

2 Paul knows a lot of people, but most of them are \_\_\_\_\_ , not real friends.

3 How many \_\_\_\_\_ work at your company?

4 I'd prefer to live alone, but my \_\_\_\_\_ are ok!

5 My father remarried last year and luckily my \_\_\_\_\_ is really nice.

Match the verbs in A with the nouns in B.

A	B
Example: <i>go to</i> + <i>a</i>	a\the gym
1 chat to	b children
2 put on	c video games
3 do	d ironing
4 look after	e with friends
5 play	f friends on the phone
6 tidy	g social networking sites
7 do the	h paperwork
8 hang out	i hair
9 do your	j up
10 go on	k make-up

Complete the sentences with a suitable verb. You have the first letter to help you.

Example: When we were naughty, our parents punished us.

- 1 It's important to e\_\_\_\_\_ your children to do their best.
- 2 I r\_\_\_\_\_ all my teachers and my parents when I was a child because they were older and wiser than me.
- 3 My mother used to c\_\_\_\_\_ me when I did something she didn't like.
- 4 Most teenagers a\_\_\_\_\_ with their parents because they want to find their boundaries.
- 5 It's a parent's job to g\_\_\_\_\_ their children confidence.

Complete the sentences with the correct form of remember, remind, recognize or forget.

Please remember to call me later.

- 1 I'm sorry, I \_\_\_\_\_ you with short hair!
- 2 I can't believe that you \_\_\_\_\_ my birthday again. I'm really upset.
- 3 Karen really \_\_\_\_\_ me of my sister.
- 4 Do you \_\_\_\_\_ when Zak said he was going to get married?
- 5 I never \_\_\_\_\_ a face, so I know we've never met before.

**Критерии оценивания теста (за правильный ответ дается 1 балл):**

оценка «**отлично**» выставляется студенту при правильном выполнении 89-100 % заданий;

оценка «**хорошо**» выставляется студенту при правильном выполнении 79-88% заданий;

оценка «**удовлетворительно**» студенту при правильном выполнении 65-78% заданий;

оценка «**неудовлетворительно**» при правильном выполнении менее 65% заданий.

**Примерные темы для докладов с презентацией**

1. The science I am interested in.
2. Famous Scientists.
3. Modern Science: what it is?
4. The Urgent Problems of Modern Science.
5. My Research and Future Profession.
6. History of Science.

### Критерии оценивания докладов с презентацией:

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	Полное раскрытие заявленной темы. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания.
Средний уровень «4» (хорошо)	Полное раскрытие заявленной темы. Отсутствуют смысловые искажения. Имеют место незначительные неточности. Соблюдается точность передачи содержания.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Не совсем полное раскрытие темы. Имеют место неточности в передаче содержания темы. Нарушается в отдельных случаях грамматические структуры в предложении.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Допускаются грубые лексические и грамматические искажения. Тема не раскрыта.

### Примерные темы для письменного сообщения

1. Science as it is.
2. Research Skills
3. Science and Higher Education.
4. Master degree Matters
4. Creativity and Innovation
5. Knowledge Management

### Критерии оценивания письменного сообщения

Оценка **«отлично»**: студент выполнил все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью; грамматические и лексические ошибки отсутствуют.

Оценка **«хорошо»**: основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты – имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; допущено незначительное количество грамматических и лексических ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»**: имеются существенные отступления от требований по написанию эссе – тема освещена лишь частично, имеются фактические ошибки; допущено достаточное количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Оценка **«неудовлетворительно»**: тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание обозначенной проблемы; допущены грубые грамматические и лексические ошибки.

### Примерные темы для устного сообщения

1. Effective Presentations
2. Science as it is.
3. Research Skills
4. Science and University.
5. Knowledge Management.
6. International Academia.

## 7. Soft Skills.

### Критерии оценивания устного сообщения

Оценка **«отлично»**: студент способен порождать с определенной степенью уверенности связный иноязычный монологический текст с ориентацией на свою профессиональную деятельность и интересы, задавать и отвечать на вопросы, поддержать беседу в рамках изученных тем, не допуская грамматических и лексических ошибок.

Оценка **«хорошо»**: студент способен порождать с определенной степенью уверенности связный иноязычный монологический текст с ориентацией на свою профессиональную деятельность и интересы, задавать и отвечать на вопросы, поддержать беседу в рамках изученных тем, допуская незначительное количество грамматических и лексических ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»**: студент правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; демонстрирует пробелы в знании основных норм иностранного языка и культуры реализации коммуникативного взаимодействия; допускает достаточное количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Оценка **«неудовлетворительно»**: студент демонстрирует недостаточный уровень понимания устной речи, включающей базовую лексику и наиболее часто встречающуюся терминологию, не способен порождать иноязычный монологический текст с ориентацией на свою учебную деятельность, внеучебные и профессиональные интересы, не понимает заданные вопросы и не может правильно ответить на них не способен поддержать беседу (диалог) в рамках изученных тем, допускает грубые грамматические и лексические ошибки.

### Примерные вопросы для устного опроса

1. Система грамматических времен английского языка, их употребление, построение предложений различных типов. Типы вопросов, правила построения. Приведите собственные примеры, используя изученную лексику.
2. Правило согласования времен. Приведите собственные примеры, используя изученную лексику.
3. Пассивный и активный залог. Приведите собственные примеры, используя изученную лексику.
4. Инфинитив, его формы и функции в предложении. Правила построения и использования, приведите собственные примеры, используя изученную лексику.
5. Причастие 1, его формы и функции в предложении. Правила построения и использования, приведите собственные примеры, используя изученную лексику.
6. Причастие 2, его формы и функции в предложении. Правила построения и использования, приведите собственные примеры, используя изученную лексику.
7. Герундий, его формы и функции в предложении. Правила построения и использования, приведите собственные примеры, используя изученную лексику.
8. Неличные формы глагола. Виды, формы, функции в предложении. Грамматические особенности построения и употребления. Приведите собственные примеры, используя изученную лексику.

### Критерии оценивания устного опроса

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который: обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, привести необходимые примеры не только по шаблону, но и самостоятельно составленные; излагает материал правильно с точки зрения норм языка, не допускает серьезных грамматических, лексических,

фонетических ошибок; используемый языковой материал соответствует поставленной коммуникативной задаче.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 2-3 грамматические, лексические, фонетические ошибки, 1-2 недочета по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который: излагает материал не всегда полно и последовательно; допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; допускает более 3-х серьезных грамматических, лексических, фонетических и прочих ошибок; допускает более 3-х недочетов по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который: обнаруживает незнание материала соответствующего теме, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; допускает более 5-х серьезных грамматических, лексических, фонетических и прочих ошибок; допускает более 5-х недочетов по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

### **Образцы контрольных грамматических заданий**

Задание I. Определите, какой глагол опущен после подчеркнутой частицы to?

1. Will you join us? – I'd love to but I can't. 2. Why not speak to the chief? – I am going to. 3. He says he couldn't make the experiment, but I know that he hasn't even tried to. 4. Why not suggest something else? – I'll try to. 5. Why not support their proposal? – I meant to. 6. Could you add anything to what he said? – I don't want to.

Задание III. Переведите на русский язык, обращая внимание на формы Active Infinitive и Passive Infinitive.

1. Nature has many secrets to be discovered yet. 2. To improve your phonetics you should record yourself and analyze your speech. 3. This is the book to be read during the summer holidays. 4. To be instructed by such a good specialist was a great advantage. 5. To play chess was his greatest pleasure. 6. The girl is glad to help you. 7. The girl is glad to be helped. 8. The girl was glad to have helped you. 9. The girl is glad to have been helped. 10. Isn't it natural that we like to be praised and don't like to be scolded? 11. Which is more pleasant: to give or to be given presents? 12. He is very forgetful, but he doesn't like to be reminded of his duties.

Задание IV. Переведите на русский язык, определите форму инфинитивов.

1. I am awfully glad to have met you. 2. I am sorry to have kept you waiting. 3. Sorry not to have noticed you. 4. I am sorry to have added some more trouble by what I have told you. 5. He seems to have finished his work. 6. He was said to have played tennis well in his youth. 7. She was glad to have been told the news.

Задание VI. Проанализируйте предложения, определите функцию и форму инфинитива, переведите предложения.

1. To be on the safe side, take special care of the accuracy of the calculation. 2. To foresee what the future will be like requires analysis of the past experience. 3. To tell the truth the results have no direct bearing on the problem under investigation. 4. To tackle such a problem with any of the techniques available before the advent of the computer would have been pointless. 5. To avoid making mistakes is always very difficult, because, to begin with, to err is human. 6. To conclude, a definite science politics is needed if the development of science is to favour the best interests of the country. 7. To make a choice between these two alternatives is not an easy task. 8. To argue about it is not fruitful at the moment. 9. To establish cause-effect relationship between smoking and some diseases, extensive research is being carried on at

several research centers. 10. To put it another way, the experiment procedure must suit the purpose of the experiment.

Задание VII. Переведите на русский язык, определите функцию и форму инфинитива.

1. The problem is how to prevent a conflict. 2. Diplomacy is to do and say the nastiest things in the nicest way. 3. The question is how to let them know. 4. The fact is hard to prove. 5. Walter was sorry to have broken an appointment. 6. The word is difficult to remember. 7. Mr. Jefferson was the first to suggest the idea. 8. Miss Jackson was the last to notice it. 9. Perhaps the greatest problem at present is to get some understanding of the remarkable phenomenon of memory. 10. The programme on space research is to be discussed at the next conference, 11. If we are to achieve the aim, we must confine our attention to one point only. 12. The aim was to discuss the impact of scientific activity on technology. 13. The traditional question behind the research is: "How can this be explained?" or "How are we to explain this?"

Задание VIII. Переведите на английский язык, используя инфинитив.

1. Основная задача руководителя лаборатории заключается в том, чтобы обеспечить условия благоприятные для экспериментальной работы. 2. Если мы хотим добиться цели, мы должны принять во внимание все источники ошибок. 3. Цель этой книги – дать обзор последних достижений, в этой области исследования. 4. Наша задача заключается в том, чтобы обеспечить условия, наиболее благоприятные для работы. 5. Самое важное – сосредоточить внимание на одном вопросе. 6. Он был первым, кто выступил с возражениями. 7. Кто первым упомянул об этом? 8. Меня экзаменовали последним. 9. Кто делал доклад первым? 10. Эти языки трудно выучить. 11. Этот факт трудно доказать. 12. Он должен овладеть английским в короткий срок.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

**Промежуточный контроль** имеет форму зачета (1 семестр), на котором оценивается уровень овладения студентами основными видами речевой деятельности, необходимыми для деловой коммуникации на иностранном языке. Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению.

**Зачет** служит формой проверки усвоения учебного материала лабораторных занятий, качества выполнения студентами всех видов самостоятельных работ, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

#### **Содержание зачета.**

Зачет включает выполнение следующих заданий:

1. Лексико-грамматический тест по пройденному в течение семестра материалу.
2. Письменный перевод с английского языка на русский язык профессионально-ориентированного текста 1500-1700 печатных знаков (со словарем).

Реферирование текста на английском языке. Беседа с преподавателем по тексту на английском языке (ответы на вопросы по тексту).

Оценка, выставляемая за зачет, носит качественный характер, то есть выставляется по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено».

#### **Критерии выставления оценки «зачтено» / «не зачтено»:**

**Оценка «зачтено»:** Студент правильно выполнил не менее 65% заданий лексико-грамматического итогового семестрового теста. Студент демонстрирует высокую, хорошую или приемлемую технику чтения, умение адекватно переводить текст профессиональной направленности, корректно либо в большинстве случаев корректно использовать лексико-грамматические единицы с учетом цели высказывания. В беседе с преподавателем по тексту студент демонстрирует полное или частичное понимание речи преподавателя. При этом студент может допустить ряд незначительных или серьезных ошибок при чтении, переводе текста, в ответах на вопросы преподавателя. Студент

проявляет достаточные/ недостаточные (но удовлетворительные, приемлемые) навыки монологической и диалогической речи.

**Оценка «не зачтено»:** Студент правильно выполнил менее 65% заданий лексико-грамматического итогового семестрового теста. Студент демонстрирует неудовлетворительную технику чтения. Отсутствуют навыки и умения, необходимые для адекватного перевода текста профессиональной направленности. В беседе с преподавателем студент демонстрирует полное непонимание речи преподавателя. Студент допускает большое количество серьезных фонетических, лексических и грамматических ошибок, отсутствуют навыки монологической и диалогической речи.

### Образцы примерных заданий для зачета

#### Образец лексико-грамматического теста (вопрос № 1 на зачете):

##### 1. Underline the correct form.

1. We *usually develop* / *We're usually developing* brands that say something.
2. This year we *try* / *we're trying* to develop a brand with personality.
3. In the summer, we *often create* / *We're often creating* a completely new brand of cosmetics.
4. What *are you testing* / *do you test* at the moment?
5. Helen *don't work* / *isn't working* tomorrow, so we're meeting for lunch.
6. Clare always *measures* / *is measuring* each team's performance.

##### 2. Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

1. I \_\_\_\_\_ (already / finish) my report when Gill offered to help.
2. In 2000 we \_\_\_\_\_ (buy) the international operations of our partner company.
3. We \_\_\_\_\_ (start) in a small factory in Shatin and we \_\_\_\_\_ (employ) only four people.
4. We were really tired when we arrived because we \_\_\_\_\_ (not sleep) for 26 hours.
5. You're lucky I'm still here. I \_\_\_\_\_ (get) ready to go out when you phoned.
6. I was thinking about him when he \_\_\_\_\_ (ring) me!
7. Last week the boss \_\_\_\_\_ (say) he would give me a pay rise, because I was so hard-working.

##### 3. Complete the sentences with shall / going to / will or the present continuous.

1. A: I \_\_\_\_\_ (go) to town this afternoon. \_\_\_\_\_ (I / go) to the headquarters on my way back?  
B: Yes, we need to launch it.  
A: OK. I \_\_\_\_\_ (get) all that, and some papers, too.
2. A: I heard on the radio that the weather \_\_\_\_\_ (be) excellent this weekend.  
B: That's good, because my parents \_\_\_\_\_ (come) to stay with me.
3. A: I went to see *Miami Vice* yesterday at the cinema. It's excellent.  
B: Oh good. I \_\_\_\_\_ (see) it tomorrow.  
A: I know you \_\_\_\_\_ (love) it.

##### 4. Use the right form of the Gerund of the verbs in brackets. Identify the functions of the Gerunds, translate the sentences.

1. Stop (to talk) about it. The incident isn't worth (to mention).
2. Why do you avoid (to speak) to me?
3. He had a strange habit of (to interfere) in other people's affairs.
4. Have you finished (to correct) the composition?
5. His (to read) that article helped him with his term work.
6. I enjoy his way of (to do) the experiments. But I dislike his manner of (to present) the results.
7. I am used to (to remind) by my friend that life is great and should keep (to smile).
8. The machine needs (to clean).
9. After thoroughly (to examine) the student, the professor gave him a satisfactory mark.
10. This job is not worth (to take).
11. You never mentioned (to be) to Greece.
12. The cat was punished for (to break) the cup.
13. The cat was afraid of (to punish) and hid itself under the sofa.

#### Критерии оценивания тестов:

оценка «отлично» выставляется студенту при правильном выполнении 89-100 %

заданий;

оценка «хорошо» выставляется студенту при правильном выполнении 79-88% заданий;

оценка «удовлетворительно» студенту при правильном выполнении 65-78% заданий;

оценка «неудовлетворительно» при правильном выполнении менее 65% заданий.

**Образец профессионально-ориентированного текста для выполнения письменного перевода и реферирования (вопрос № 2 на зачете):**

University education

Teaching & learning. A common feature of any university is attending lectures, which involves taking notes while a lecturer, a university teacher, is speaking to a large group of students. In Britain, you are also expected to present a subject perhaps once a term and comment on it in tutorials. These are small group discussions led by a lecturer at which closer analysis of a particular area is undertaken. Science-oriented courses also involve practical lessons and field trips which enable students to get to grips with their chosen course of study in the laboratory or beyond the university walls.

How you are doing. As at school, progress is measured by examinations, either divided into Parts I & II, or taken at the end of the course, and known as Finals. Alternatively, it can be based on continuous assessment and coursework. An important component of most systems is the extended dissertation, a piece of writing measured by the number of words a student has to produce, say 10,000. This must be based on some original research from primary as well as secondary sources and on some sort of gathering and interpretation of data.

Life after university. Well before the graduation ceremony, when students queue up to receive their degrees from the Chancellor of the university at a special ceremony, the careers office has been busy assessing future graduates for the kind of employment paths they should take by giving them an aptitude test, arranging interviews, company presentations and recruitment fairs.

And what does university education all add up to? A university education is an investment that ultimately adds up to more than just a degree. It compounds academic knowledge with lifelong skills, higher income potential, and an expanded professional network. Navigating a university curriculum helps build critical thinking & problem solving skills, resilience, time management, and the ability to work collaboratively.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **5.1. Учебная литература**

#### *Основная литература*

1. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20233-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583418> (дата обращения: 26.05.2026)
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559851> (дата обращения: 29.05.2026).

#### *Дополнительная литература*

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511748>
2. Волошина К. Corporate Matters: практикум. Краснодар, КубГУ, 2020.
3. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебник для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18198-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585010> (дата обращения: 26.05.2026).

### **5.2. Периодическая литература**

Не предусмотрена.

### **5.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

#### **Профессиональные базы данных российские**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Базы данных открытого доступа**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Лекториум ТВ – видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

#### **Базы данных КубГУ**

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Цель самостоятельной работы – закрепление умений и навыков, сформированных на аудиторных практических занятиях, совершенствование в основных видах речевой деятельности, таких как чтение и понимание (Reading and Comprehension), письмо (Writing) с последующим выходом в устную речь (Speaking). Одной из важных составляющих такого вида работы является пополнение словарного запаса (активной и пассивной лексики), закрепление грамматического материала в процессе чтения литературы по специальности.

*Работа над текстом* – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.
3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.

4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.

5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.

6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

*Работа со словарем.*

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

*n* – noun - имя существительное

*v* – verb - глагол

*adj.* – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

*Работа над лексикой.*

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, *passenger* – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;

- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);

- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);

- выполните письменно лексические упражнения после текста.

*Работа над грамматикой.*

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;

- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;

- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;

- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;

- сделайте письменно упражнения;

- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;

- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным.

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется фронтально или индивидуально на занятии и в ходе консультации.

Для выполнения предложенных заданий магистрант должен регулярно работать с литературой и Интернет–ресурсами, которые рекомендует преподаватель.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. 413а, 415н	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование – экран, проектор, ноутбук.	Лицензионное программное обеспечение Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10, Adobe Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome.
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ: Ауд. 403н	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование – экран, проектор, ноутбук.	Лицензионное программное обеспечение Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10, Adobe Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome.