

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**Б1.О.05 «Иностранный язык»**

**Объем трудоемкости:** 8 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

**Задачи дисциплины:**

- формирование и развитие умений и навыков использования общеупотребительной и профессиональной лексики в устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением правил и норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- формирование и развитие умений и навыков осуществлять перевод текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык, делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.О.05 относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки бакалавра в Кубанском государственном университете. Данный курс иностранного языка носит профессионально-ориентированный характер, и его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями бакалавров. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1-2 курсах по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (семестры 1-3), экзамен (семестр 4).

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4:</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
<b>ИУК-4.1.</b> Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	<i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для деловой коммуникации.
	<i>Умеет:</i> использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устной и письменной деловой коммуникации; переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык.
	<i>Владеет:</i> навыками деловой коммуникации, принятыми в стране изучаемого языка.
<b>ИУК-4.2.</b> Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой речи, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

	<p><i>Умеет:</i> вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.</p> <p><i>Владеет:</i> диалогической и монологической речью с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового общения, в том числе на профессионально ориентированные темы.</p>
<b>ИУК-4.3.</b> Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнёрами	<p><i>Знает:</i> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;</p> <p><i>Умеет:</i> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах,</p> <p><i>Владеет:</i> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;</p>
<b>ИУК-4.4.</b> Ведёт деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональных сферах	<p><i>Знает:</i> правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><i>Умеет:</i> применять методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</p> <p><i>Владеет:</i> иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятным по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
<b>ОПК-7:</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	
<b>ИОПК-7.1.</b> Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<p><i>Знает:</i> основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p><i>Умеет:</i> взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><i>Владеет:</i> навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений.</p>
<b>ИОПК-7.2.</b> Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<p><i>Знает:</i> основные методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><i>Умеет:</i> обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p><i>Владеет:</i> техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Unit 1. Mood food. Family life.	23,6	–	–	11	12,6
2.	Unit 2. Spend or save? Changing lives.	23,6	–	–	11	12,6
3.	Unit 3. Race across London. Stereotypes – or are they?	24,6	–	–	12	12,6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		–	–	34	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4.	Unit 4. Failure and success. Modern manners.	23,9	–	–	10	13,9
5.	Unit 5. Sporting superstitions. Love at exit 19.	23,9	–	–	10	13,9
6.	Unit 6. Shot on location. Judging by appearances.	24	–	–	10	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		–	–	30	41,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Unit 7. Extraordinary school for boys. Ideal home.	23,9	–	–	10	13,9
8.	Unit 8. Sell and tell. What's the right job for you?	23,9	–	–	10	13,9
9.	Unit 9. Lucky encounters. Too much information?	24	–	–	10	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		–	–	30	41,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	File 10. Modern icons. Two murder mysteries.	15	–	–	10	5
2.	Communication. Writing. Listening.	15	–	–	10	5
3.	Revision	15	–	–	10	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		–	–	30	15
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет, зачет, зачет, экзамен*

**Авторы:** к.филол.н., доц. Аксютенкова Л.Г., преподаватель Колодько Е.П.