

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.05 «Иностранный язык»**

**Объем трудоемкости:** 8 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

**Задачи дисциплины:**

- формирование и развитие умений и навыков использования общеупотребительной и профессиональной лексики в устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением правил и норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- формирование и развитие умений и навыков осуществлять перевод текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык, делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.О.05 относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки бакалавра в Кубанском государственном университете. Данный курс иностранного языка носит профессионально-ориентированный характер, и его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями бакалавров. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1-2 курсах по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (семестры 1-3), экзамен (семестр 4).

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4:</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
<b>ИУК-4.1.</b> Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	<i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для деловой коммуникации. <i>Умеет:</i> использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устной и письменной деловой коммуникации; переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык.

	<i>Владеет:</i> навыками деловой коммуникации, принятыми в стране изучаемого языка.
<b>ИУК-4.2.</b> Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой речи, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
	<i>Умеет:</i> вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.
	<i>Владеет:</i> диалогической и монологической речью с использованием изученных лексикограмматических средств в коммуникативных ситуациях делового общения, в том числе на профессионально ориентированные темы.
<b>ИУК-4.3.</b> Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<i>Знает:</i> особенности основных функциональных стилей; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) изучаемого языка, необходимый и достаточный для общения в различных сферах речевой деятельности
	<i>Умеет:</i> ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения
	<i>Владеет:</i> системой изучаемого языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; системой орфографии и пунктуации; жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения
<b>ИУК-4.4.</b> Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<i>Знает:</i> типы и виды деловой коммуникации; формы речи (устной и письменной)
	<i>Умеет:</i> учитывать различные контексты, (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации
	<i>Владеет:</i> различными средствами деловой коммуникации в профессиональной педагогической деятельности, способами установления контактов в условиях поликультурной образовательной среды
<b>ОПК-7:</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	

<b>ИОПК-7.1.</b> Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<i>Знает:</i> основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	<i>Умеет:</i> взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	<i>Владеет:</i> навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений.
<b>ИОПК-7.2.</b> Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<i>Знает:</i> основные методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	<i>Умеет:</i> обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	<i>Владеет:</i> техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	File 1. Mood food. Family life.	34	–	–	2	32
2.	File 2. Spend or save? Changing lives.	34	–	–	2	32
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	–	–	4	64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3.	File 3. Race across London. Stereotypes – or are they?	34	–	–	2	32

4.	File 4. Failure and success. Modern manners.	34	–	–	2	32
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	–	–	4	64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5.	File 5. Sporting superstitions. Love at exit 19.	34	–	–	2	32
6.	File 6. Shot on location. Judging by appearances	34	–	–	2	32
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	–	–	4	64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
7.	File 7. Extraordinary school for boys. Ideal home.	30	–	–	2	28
8.	File 8. Sell and tell. What's the right job for you?	33	–	–	2	31
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	63	–	–	4	59
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет, зачет, зачет, экзамен*

**Авторы:** к.филол.н., доц. Аксютенкова Л.Г., преподаватель Колодько Е.П.