

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Handwritten signature of T.A. Hagurov

Хагуров Т.А.

подпись

« 02 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность: 07.03.01 Архитектура

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

«Архитектурное проектирование»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Иностранный язык» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, направленность: «Архитектурное проектирование»

Программу составила:

Большак А.В., доцент, к.ф.н.



Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 9 «26» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере

Баклагова Ю.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 4 «28» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета РГФ *Бодоньи М.А.*



Рецензенты:

Кондратьева Т.С., доцент кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий КубГУ, к.ф.н.

Уварова И.В., зав. кафедрой лингвистики ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, к.ф.н., доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование и развитие умений и навыков использования общеупотребительной и профессиональной лексики в устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением правил и норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- формирование умений и навыков осуществлять перевод текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык, делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (A2 – B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплин «Основы профессионального перевода» и «Перевод специализированной литературы» (бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | |
| ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. | <i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для деловой коммуникации. |
| | <i>Умеет:</i> использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устной и письменной деловой коммуникации; переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык. |
| | <i>Владеет:</i> навыками деловой коммуникации, принятыми в стране изучаемого языка. |
| ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в | <i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой речи, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). | <i>Умеет:</i> вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой. |
| | <i>Владеет:</i> диалогической и монологической речью с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового общения, в том числе на профессионально ориентированные темы. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Контактная работа, в том числе: | | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 140,9 | 34 | 36 | 34 | 36 | |
| Занятия лекционного типа | | | | | | |
| Лабораторные занятия | 140 | 34 | 36 | 34 | 36 | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | |
| Иная контактная работа: | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,9 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,3 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 156,4 | 37,8 | 71,8 | 37,8 | 9 | |
| <i>Курсовая работа</i> | - | - | - | - | - | |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i> | 172,4 | 68,8 | 66,8 | 32,8 | 6 | |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | 20 | 5 | 5 | 5 | 3 | |
| <i>Реферат</i> | | | | | | |
| | | | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | | | | | |
| Контроль: | | | | | | |
| Подготовка к экзамену | 26,7 | - | - | - | 26,7 | |
| Общая трудоёмкость | час. | 324 | 72 | 108 | 72 | 72 |
| | в том числе контактная работа | 140,9 | 34,2 | 36,2 | 34,2 | 36,3 |
| | зач. ед | 9 | 2 | 3 | 2 | 2 |

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Unit 1. Education. Students' Life and Technology | 36 | – | – | 16 | 20 |
| 2. | Unit 2. Personality. Describing character | 35,8 | – | – | 18 | 17,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | – | – | 34 | 37,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 3. | Unit 3. Holidays and Festivals. | 54 | - | - | 18 | 36 |
| 4. | Unit 4. Describing Jobs. Money Matters. | 53,8 | – | – | 18 | 35,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | – | – | 36 | 71,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 5. | Unit 5. Travel Broadens the Mind. Cross-Cultural Awareness. A Business Trip | 36 | – | – | 16 | 20 |
| 6. | Unit 6. Business Letters | 35,8 | – | – | 18 | 17,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | – | – | 34 | 37,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 7. | Unit 7. How to Write a CV | 22 | – | – | 18 | 4 |
| 8. | Unit 8. The Job Interview | 23 | – | – | 18 | 5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | | 36 | 9 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| № | Наименование раздела | Наименование лабораторных работ | Форма текущего контроля |
|----|--|---|---|
| 1. | Unit 1. Education. Student Life and Technology | <i>Vocabulary:</i> University life <i>Grammar:</i> comparison of adjectives, present simple & present continuous, adverbs of frequency, state verbs <i>Speaking:</i> Getting to know each other <i>Reading:</i> Technology and studies <i>Speaking:</i> Education <i>Writing:</i> e-mail <i>Listening:</i> “The Best” | Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 2. | Unit 2. Personality. Describing character | <i>Speaking:</i> How emotional are you? <i>Vocabulary:</i> describing character <i>Grammar:</i> numbers, future forms, past simple & past continuous, irregular verbs <i>Reading:</i> Personality Traits <i>Speaking:</i> Zodiac signs <i>Writing:</i> personal profile <i>Listening:</i> “Jingle Bells” | Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. Деловая игра. |
| 3. | Unit 3. Holidays and Festivals. | <i>Speaking:</i> Special days and dates, Taking a trip <i>Vocabulary:</i> holidays, a sightseeing holiday <i>Grammar:</i> asking questions, prepositions, past simple & present perfect <i>Reading:</i> A Brief History of Valentine’s Day, The Festival <i>Writing:</i> a postcard <i>Listening:</i> “We are the champions” | Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. Деловая игра. |
| 4. | Unit 4. Describing | <i>Vocabulary:</i> describing jobs, money <i>Grammar:</i> tenses: revision | Тест. Устный опрос. |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | Jobs. Money Matters. | <i>Speaking:</i> A Job with Responsibility <i>Reading:</i> Money <i>Speaking:</i> Money Talk <i>Writing:</i> an informal letter <i>Listening:</i> “Ka-ching” | Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 5. | Unit 5. Travel Broadens the Mind. Cross-Cultural Awareness. A Business Trip | <i>Speaking:</i> Cross-Cultural Awareness <i>Reading:</i> Cultural Differences in Business <i>Vocabulary:</i> countries and nationalities, social English, the business trip <i>Grammar:</i> modal verbs <i>Writing:</i> a guide <i>Listening:</i> “Yesterday” | Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. Деловая игра. |
| 6. | Unit 6. Business Letters | <i>Speaking:</i> Business Correspondence <i>Vocabulary:</i> jobs, useful language <i>Grammar:</i> reported speech <i>Reading:</i> How to write business letters, designing a cover letter <i>Writing:</i> a business letter, a cover letter <i>Listening:</i> “Humanity” | Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. Деловая игра. |
| 7. | Unit 7. How to Write a CV | <i>Speaking:</i> Applying for a Job <i>Reading:</i> CVs, Preparing a Resume <i>Vocabulary:</i> social English <i>Grammar:</i> passive voice <i>Writing:</i> CV, a letter of application <i>Listening:</i> “Imagine” | Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 8. | Unit 8. The Job Interview | <i>Speaking:</i> Preparing for a job interview <i>Reading:</i> Job interviews <i>Vocabulary:</i> related words, social English, word formation <i>Grammar:</i> relative clauses <i>Speaking:</i> Interview Time <i>Listening:</i> “I will survive” | Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. Деловая игра. |

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---------|---|
|---|---------|---|

| | | |
|----|------------|---|
| 1. | Reading | <p>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 11 от 26.05.2025 г.</p> <p>Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511748 (дата обращения: 17.05.2026).</p> |
| 2. | Grammar | <p>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 11 от 26.05.2025 г.</p> <p>Тихонов, А. А. Грамматика английского языка: просто и доступно : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 240 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203 (дата обращения: 20.04.2026). – ISBN 978-5-9765-4144-3. – Текст: электронный.</p> |
| 3. | Vocabulary | <p>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 11 от 26.05.2025 г.</p> <p>Redman S. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. Third Edition. Cambridge University Press, 2017</p> |
| 4. | Speaking | <p>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 11 от 26.05.2025 г.</p> <p>Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:</p> |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета.

Основные интерактивные образовательные технологии, которые регулярно применяются на занятиях по иностранному языку – дискуссия и деловая игра.

Дискуссия – публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы; существенные черты дискуссии – сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

1 семестр

| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|---|---|------------------|
| 1 | Лабораторное занятие. Unit 1. Education. Students' Life and Technology | Дискуссия. | 20 |
| 1 | Лабораторное занятие. Unit 2. Personality. Describing character | Деловая игра. Дискуссия. | 17,8 |
| 1 | | Всего | 37,8 |

2 семестр

| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|--|---|------------------|
| 2 | Лабораторное занятие. Unit 3. Holidays and Festivals. | Дискуссия. | 36 |
| 2 | Лабораторное занятие. Unit 4. Describing Jobs. Money Matters. | Деловая игра. Дискуссия. | 35,8 |
| 2 | | Всего | 71,8 |

3 семестр

| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|--|---|------------------|
| 3 | Лабораторное занятие. Unit 5. Travel Broadens the Mind. Cross-Cultural Awareness. A Business Trip | Деловая игра. Дискуссия. | 20 |
| 3 | Лабораторное занятие. Unit 6. Business Letters | Дискуссия. | 17,8 |
| 3 | | Всего | 37,8 |

4 семестр

| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------------------------------------|--|---|------------------|
| 4 | Лабораторное занятие. Unit 7. How to Write a CV | Деловая игра. Дискуссия. | 4 |
| 4 | Лабораторное занятие. Unit 8. The Job Interview | Деловая игра. Дискуссия. | 5 |
| 4 | | Всего | 9 |
| Всего: 156,6 ч. в интерактивной форме | | | |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестовых заданий, разноуровневых заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету и экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|--|--|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка | <p><i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для деловой коммуникации.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устной и письменной деловой коммуникации; переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками деловой коммуникации, принятыми в стране изучаемого языка.</p> | <p>Лексико-грамматический тест</p> <p>Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение / эссе.</p> <p>Дискуссия. Устное сообщение.</p> | <p>Вопрос № 1 на зачете. Вопрос № 1 на экзамене.</p> <p>Вопрос № 2 на зачете. Вопрос № 1 на экзамене.</p> <p>Вопрос № 2 на зачете. Вопросы № 2-3 на экзамене.</p> |
| 2 | ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). | <p><i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой речи, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><i>Умеет:</i> вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.</p> <p><i>Владеет:</i> диалогической и монологической речью с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных</p> | <p>Лексико-грамматический тест</p> <p>Устный опрос. Устное сообщение.</p> <p>Дискуссия. Устное сообщение.</p> | <p>Вопрос № 2 на зачете. Вопросы № 2-3 на экзамене.</p> <p>Вопрос № 2 на зачете. Вопросы № 2-3 на экзамене.</p> <p>Вопрос № 2 на зачете. Вопросы № 2-3 на экзамене.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | ситуациях делового общения, в том числе на профессионально ориентированные темы. | | |
|--|--|--|--|--|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции УК-4, включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (промежуточный контроль).

Текущий контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов, позволяющий получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме лексико-грамматического теста, устного опроса, устного сообщения, письменного сообщения / эссе, дискуссии, деловой игры.

Образец лексико-грамматического теста

Intermediate Progress Test 1A: Unit 1-2

Pronunciation

1. Track 1 Listen and underline the stressed words.

When's your birthday?

- 1 Could you give me your postcode, please?
- 2 What exactly do you do?
- 3 Does your sister speak German?
- 4 Did you have a good holiday?
- 5 Have you got many relatives?

2. Track 2 Listen and write the verbs in the correct column.

| | | |
|---------|------------|---------|
| /ɪd/ | /d/ | /t/ |
| started | discovered | stopped |

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Language focus

3. Complete the sentences with the verbs in the box.

did *does* *don't* *have* *isn't* *wasn't*

Did you have a good flight?

Yes, thanks, I did.

- 1 Is this your first trip to England?
No, actually, it _____. I often come here.
- 2 Do you know your neighbours?
No, I _____ because they're never at home!
- 3 Does your brother speak English?
Yes, he _____. He's pretty fluent.
- 4 Were you born in London?
No, I _____. I'm Canadian.
- 5 Have you got a big family?

Yes, I _____. I've got three brothers and two sisters.

4. Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.

Paul s studying (study) in Germany this year.

1 We always _____ (go) out on Friday evenings.

2 Sarah _____ (not know) Alex.

3 I _____ (not work) at the moment.

4 _____ you _____ (like) your new job?

5 It _____ (get) cold in here. Can you please close the window?

5. Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box.

~~watch~~ ~~ring~~ be feel forget have meet recognise start see walk work

I was watching TV when the phone rang .

1 While we _____ in the park, it _____ to rain.

2 When he _____ young, Mark _____ dark, curly hair.

3 I _____ Ben when I _____ him yesterday because he looks very different now.

4 How _____ you _____ when you _____ John for the first time?

5 While I _____ on the computer I _____ to save my work.

6. Choose the correct answers.

We used to / *would* have lots of pets when we were children.

1 I *wouldn't* / *didn't use to* enjoy school because I was very shy.

2 *Did you use to* / *Would you* live in a big house?

3 As a child I *would* / *used to* often spend time alone.

4 Claudia *would* / *used to* do a lot of sport, so she was very fit, but now she's quite lazy.

5 My parents *wouldn't* / *didn't use to* help us with our homework because they never had time.

Vocabulary

7. Complete the sentences with the correct form of the words in the box. You won't need all the words.

~~niece~~ acquaintance best friend colleague employee flatmate grandchild
half-brother mother-in-law neighbour stepmother

I'm my aunt's niece.

1 My grandmother has ten _____ including me and my brother.

2 Paul knows a lot of people, but most of them are _____, not real friends.

3 How many _____ work at your company?

4 I'd prefer to live alone, but my _____ are ok!

5 My father remarried last year and luckily my _____ is really nice.

8. Match the verbs in A with the nouns in B.

A

go to + a

1 chat to

2 put on

3 do

4 look after

5 play

6 tidy

7 do the

8 hang out

9 do your

10 go on

B

a the gym

b children

c video games

d ironing

e with friends

f friends on the phone

g social networking sites

h paperwork

i hair

j up

k make-up

9. Complete the sentences with a suitable verb. You have the first letter to help you.

When we were naughty, our parents punished us.

1 It's important to **e**_____ your children to do their best.

2 I r_____ all my teachers and my parents when I was a child because they were older and wiser than me.

3 My mother used to c_____ me when I did something she didn't like.

4 Most teenagers a_____ with their parents because they want to find their boundaries.

5 It's a parent's job to g_____ their children confidence.

10. Complete the sentences with the correct form of *remember, remind, recognise* or *forget*.

Please remember to call me later.

1 I'm sorry, I _____ you with short hair!

2 I can't believe that you _____ my birthday again. I'm really upset.

3 Karen really _____ me of my sister.

4 Do you _____ when Zak said he was going to get married?

5 I never _____ a face, so I know we've never met before.

Критерии оценивания теста (за правильный ответ дается 1 балл):

Оценка «отлично»: 91-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо»: 81-90% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно»: 61-80% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно»: 60% и менее правильных ответов.

Примерные темы для проведения для дискуссии

1. Advantages and disadvantages of globalization and digitization.
2. How to make houses safe for children.
3. Customs, traditions and festivals of Great Britain
4. Family life has changed dramatically over the last decades ...
5. Holidays unforgettable experiences.
6. How to protect animals from extinction.
7. How to avoid toxic chemicals in food.
8. The best and the worst adverts I have ever seen
9. The impact of mass media on the socio-cultural life of people
10. Is there any connection between the person's style of life and the duration of his life?

Критерии оценивания участия в дискуссии

Содержание

1. Тематика полностью соответствует заданной ситуации.
2. Коммуникативное намерение реализовано, цель достигнута.
3. Участник высказывает (не менее 2) оригинальных аргументов или контраргументов.
4. Приведены конкретные факты и события в качестве примера.
5. Приведен пример из личного опыта.
6. Участник учитывает сильные и слабые стороны противоположной точки зрения.
7. Проявлено уважение к мнению других участников, доброжелательность.
8. Объем высказывания позволяет решить поставленную задачу.

Коммуникативная направленность

1. Используемые коммуникативные структуры позволяют достичь поставленной цели.
2. Адаптирует полученную информацию с учетом особенностей получателя.
3. Использует структуры, реализующие функцию воздействия на аудиторию.
4. Использует конструкции, способствующие установлению и поддержанию контакта с аудиторией.

Организация высказывания

1. Высказывание логично построено.
2. Высказывание четко структурировано.

3. Имеет завершенный характер.
4. Имеются фразы, сигнализирующие о начале и окончании высказывания.
5. Средства логической связи используются верно.

Лексическое оформление речи

1. В речи участника нет лексических ошибок.
2. Словарный запас участника богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче.
3. Владеет профессиональной терминологией.
4. Владеет общенаучной лексикой.
5. Владеет лексической сочетаемостью.
6. Владеет экспрессивными средствами лексического уровня.

Грамматическое оформление речи

1. Правильно использует простые грамматические структуры и формы.
2. Речь богата разнообразными грамматическими конструкциями.
3. Правильно использует сложные грамматические структуры и формы.
4. Правильно использует структуры, составляющие специфику иностранного языка.
5. Использует эмфатические грамматические конструкции.

Фонетическое оформление речи

1. Высокая скорость речи.
2. Правильное произношение слов и всех типов ассимиляции в потоке речи.
3. Отсутствие необоснованных пауз.
4. Фразовое ударение и интонационные контуры без нарушений нормы.
5. Реализация функции воздействия с помощью эмфатической интонации.

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнены не менее 90 % соответствующих критериев.

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено не менее 75% соответствующих критериев.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено не менее 60 % соответствующих критериев.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено менее 60 % соответствующих критериев.

Примерные темы для письменного сообщения / эссе.

1. Write a blog for a journey you made in the past or the blog of someone visiting your area for the first time.
2. Write a short article for your university magazine about a famous historical building in your city.
3. Write an article about one of the most interesting natural areas in your country.
4. Write an article about the ways of reducing air pollution levels in our cities.
5. Imagine that you have just returned from a visit to another time. Write a short article about the time period you visited, what you saw there, who you met and how you felt about it.
6. You have a part time-job in the cafeteria in your college. The manager wants you to write a report about assessing the cafeteria and suggesting any changes that you think need to be made to make it more popular with the students.

Критерии оценивания письменного сообщения / эссе.

Оценка «**отлично**»: студент выполнил все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью; грамматические и лексические ошибки отсутствуют.

Оценка «**хорошо**»: основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты – имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в

суждениях; не выдержан объём эссе; допущено незначительное количество грамматических и лексических ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»**: имеются существенные отступления от требований по написанию эссе – тема освещена лишь частично, имеются фактические ошибки; допущено достаточное количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Оценка **«неудовлетворительно»**: тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание обозначенной проблемы; допущены грубые грамматические и лексические ошибки.

Примерные темы для устного сообщения

1. English proverbs and sayings about home
2. Types of accommodation (skyscraper, penthouse, etc.)
3. Why English give their houses names
4. English proverbs and sayings about life
5. The most famous English weddings
6. Four personality types.
7. Teleworking.
8. Virtual reality and augmented reality.

Критерии оценивания устного сообщения

Оценка **«отлично»**: Студент способен порождать с определенной степенью уверенности связный иноязычный монологический текст с ориентацией на свою профессиональную деятельность и интересы, задавать и отвечать на вопросы, поддержать беседу в рамках изученных тем, не допуская грамматических и лексических ошибок.

Оценка **«хорошо»**: Студент способен порождать с определенной степенью уверенности связный иноязычный монологический текст с ориентацией на свою профессиональную деятельность и интересы, задавать и отвечать на вопросы, поддержать беседу в рамках изученных тем, допуская незначительное количество грамматических и лексических ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»**: Студент правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; демонстрирует пробелы в знании основных норм иностранного языка и культуры реализации коммуникативного взаимодействия; допускает достаточное количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Оценка **«неудовлетворительно»**: студент демонстрирует недостаточный уровень понимания устной речи, включающей базовую лексику и наиболее часто встречающуюся терминологию, не способен порождать иноязычный монологический текст с ориентацией на свою учебную деятельность, внеучебные и профессиональные интересы, не понимает заданные вопросы и не может правильно ответить на них не способен поддержать беседу (диалог) в рамках изученных тем, допускает грубые грамматические и лексические ошибки

Примерные вопросы для устного опроса

Устный опрос по теме «Personality. Describing character»:

1. Are you an ambitious person? If so, in what way?
2. Would you say you're hard-working or a bit lazy?
3. Is there one quality you do not have but would like to have?
4. What, in your opinion, is the worst quality?
5. What personality traits do you like / dislike in people?
6. Which two qualities do you think are the most important: honesty, patience, tolerance, generosity?

7. Do you believe in Zodiac?
8. Do you read the horoscope in newspapers or magazines?
9. When is your birthday? What star sign are you?
10. Describe your personality. Tell about your positive and negative character traits.

Устный опрос по теме «Travel Broadens the Mind. Holidays and Festivals. Business Trip»:

1. Why is cultural awareness important for business people? Give examples.
2. What are the “rules” of greeting people in your country? When do you shake hands? When do you kiss? How do you say goodbye?
3. Think of one or two examples of bad manners. E.g.: In Britain it is considered impolite to ask people how much they earn.
4. Which country would you like to visit on business? What would you like to know about the culture of this country before visiting?

Критерии оценивания устного опроса

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который: обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, привести необходимые примеры не только по шаблону, но и самостоятельно составленные; излагает материал правильно с точки зрения норм языка, не допускает серьезных грамматических, лексических, фонетических ошибок; используемый языковой материал соответствует поставленной коммуникативной задаче.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 2-3 грамматические, лексические, фонетические ошибки, 1-2 недочета по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который: излагает материал не всегда полно и последовательно; допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; допускает более 3-х серьезных грамматических, лексических, фонетических и прочих ошибок; допускает более 3-х недочетов по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который: обнаруживает незнание материала соответствующего теме, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; допускает более 5-х серьезных грамматических, лексических, фонетических и прочих ошибок; допускает более 5-х недочетов по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Примерная тематика деловой игры

1. You have just been introduced to a friend of your mother's and you have to keep a conversation going with her while your mother is making coffee.
2. You are the members of local government. Take turns to put forward your proposals for improving the local infrastructure, giving reasons. Try to persuade others to accept your proposals.

Критерии оценивания участия студента в деловой игре

Оценка «**отлично**»: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме; студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу, активно включается в беседу и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, при необходимости проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя, демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче, использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, в целом

соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонетических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно.

Оценка «хорошо»: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме; студент в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу, однако не всегда проявляет инициативу при необходимости смены темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника, демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении; использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания; не допускает фонетических ошибок; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный.

Оценка «удовлетворительно»: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме; студент демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не сразу включается в беседу и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при необходимости смены темы; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника, демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи, делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание, в отдельных случаях понимание речи затруднено из-за наличия фонетических ошибок, неправильного произнесения отдельных звуков, неправильного интонационного рисунка.

Оценка «неудовлетворительно»: цель общения не достигнута, студент не может поддерживать беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи, неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи, речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонетических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет/экзамен)

Промежуточный контроль имеет форму зачета (1 – 3 семестры) и экзамена (4 семестр), на которых оценивается уровень овладения студентами основными видами речевой деятельности. Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лабораторных занятий, качества выполнения студентами всех видов самостоятельных работ, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет предусматривает проверку качества знаний и сформированности умений в области:

- 1) языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
- 2) умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в профессиональных коммуникативных ситуациях;
- 3) рецептивных видов речевой деятельности (чтение) в рамках будущей профессиональной деятельности.

Оценка, выставляемая за зачет в 1-3 семестрах, носит качественный характер, то есть выставляется по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено».

Содержание зачета.

Зачет включает выполнение следующих заданий:

1. Лексико-грамматический итоговый тест по пройденному в течение семестра материалу.

destination that combines natural beauty, fascinating history, and exciting attractions. Whether you're seeking relaxation on the beach, exploring cultural landmarks, or immersing yourself in lively events – this charming town has something for everyone. With its welcoming atmosphere and stunning surroundings, Paignton is undoubtedly a must-visit location on any trip to the United Kingdom's beautiful southwest coast.

Содержание экзамена

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения английскому языку (в данном случае двух лет обучения) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Экзамен проводится в устной форме. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, полностью выполнившие установленный рабочей программой дисциплины объём лабораторных работ. При наличии большого количества пропусков у обучающегося (более 50 % аудиторных занятий) преподаватель вправе потребовать у обучающегося выполнить все задания по пропущенному за семестр учебному материалу как в устной, так и в письменной формах и сдать их в установленный срок.

Экзамен включает в себя следующие вопросы:

1. Ознакомиться с содержанием аутентичного текста на английском языке (текст на профессиональную тему – 2200 – 2500 печатных знаков) и письменно перевести его; время подготовки – 45 мин.
2. Ознакомиться с содержанием аутентичного текста на английском языке (текст на профессиональную тему – 1200 – 1500 печатных знаков) и передать общее содержание текста на английском языке; время подготовки – 20 минут.
3. Произвести устное монологическое высказывание на профессиональную тему (в рамках пройденного материала) на английском языке, а также принять участие в беседе с преподавателем по заданной теме.

Образец экзаменационного аутентичного профессионально-ориентированного текста 2450 п.зн. (вопрос № 1 на экзамене):

Architecture's Future By Russell A. Davidson

“A future for architecture depends upon a new sense of reality, a different success ideal, a deeper social consciousness,” said Frank Lloyd Wright in a lecture at Princeton University in 1930. Although that lecture was published in 1931 by Princeton University Press, it did not become popular until 1953 as part of the Wright anthology *The Future of Architecture*.

In the middle of the last century, the future seemed bright and full of opportunities. Promoting the impact of excellent design then was an almost evangelical movement and made America a leader in design thinking. We need to rediscover Wright's same sense of urgent purpose for the 21st century for an architecture that is global in its outlook and local in its impact. Architects practice in a unique era today, when technology has never been more powerful yet social consciousness can be defined, even inspired, by grassroots movements. It is also a time when success itself, to echo Wright, has once again been redefined – not just by the architect's expanded role in society, but by the performance of our buildings and spaces.

Indeed, we have always wondered about architecture's future, but our sense of reality – the world in which we work today – is measurable. Architects uniquely prove ourselves to be indispensable

by articulating how our work is thoughtful, healthy, conscientious, and, most of all, vital to our neighbors, our clients, and our communities.

So what does architecture's future look like from today's vantage point? Imagine a future for architects where clients and the public trust and truly value the imagination and technical skill of our profession. The AIA's new public website, Topic Architecture, will be instrumental in helping us get there by engaging clients and design enthusiasts alike.

Imagine a future for architects where AIA membership and involvement carries with it expertise in communicating our value. The Institute's public awareness effort, building on last year's Look Up campaign, will evolve to empower every member to skillfully demonstrate the value and relevance of all we do. Initiatives will expand beyond a compilation of feel-good taglines to include user-friendly customizable tools and resources available to volunteer leaders and members across the country.

Imagine a future for architects where we advocate together at federal and state levels to ensure prosperity for our futures. Self-promotion cannot be outsourced. Every member is an advocate and a messenger.

Imagine a future for architects where this is all being accomplished. This is the profession moved by profound social impact that we must deliver to future generations. A better future for architecture can and should be our new sense of reality. This opportunity—this cause—should serve as a unifying mantra to every AIA architect: Every day, architecture matters. I invite you to join me in this cause. Let's do this together.

Образец экзаменационного аутентичного профессионально-ориентированного текста 1500 п.зн. (вопрос № 2 на экзамене):

Burj Khalifa

Burj Khalifa has redefined what is possible in the design and engineering of supertall buildings. By combining cutting-edge technologies and cultural influences, the building serves as a global icon that is both a model for future urban centers and speaks to the global movement towards compact, livable urban areas. The Tower and its surrounding neighborhood are more centralized than any other new development in Dubai. Burj Khalifa's architecture has embodied references to Islamic architecture and yet reflects the modern global community it is designed to serve. The building's Y-shaped plan provides the maximum amount of perimeter for windows in living spaces without developing internal unusable area. As the tapering tower rises, setbacks occur at the ends of each "wing" in an upward spiraling pattern that decreases the mass of the tower as the height increases. These setbacks were modeled in the wind tunnel to minimize wind forces. The design of the Tower was significantly influenced by its performance with respect to the wind, in both its shaping and orientation.

The building went through many wind tunnel tests and design iterations to develop optimum performance. The exterior cladding, comprised of aluminum and textured stainless steel spandrel panels, was designed to withstand Dubai's extreme temperatures during the summer months by using a low-E glass to provide enhanced thermal insulation. Vertical polished stainless steel fins were added to accentuate Burj Khalifa's height and slenderness. The unprecedented height of the Burj Khalifa required it to be an innovative building in many ways. Design techniques, building systems, and construction practices all required rethinking, and in many cases new applications, to create a practical and efficient building. The structural system, termed a "buttressed core," is designed to efficiently support a supertall building utilizing a strong central core, buttressed by its three wings. The vertical structure is tied together at the mechanical floors through outrigger walls in order to maximize the building's stiffness. The result is an efficient system where all of the building's vertical structure is used to support both gravity and lateral loads.

Образец экзаменационного билета:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Кафедра английского языка в профессиональной сфере
Дисциплина Иностранный язык (ОФО)
Для направления 07.03.01 «Архитектура»
Билет № 1

1. Read and translate the text in written form.
2. Read and reproduce the text orally.
3. Speak on topic № 1.

Устные темы для монологической речи (вопрос № 3 на экзамене):

1. Other things may change us, but we start and end with family (personalities, living conditions, social relationships, family relationships; and family issues). (*Anthony Brandt*)
2. Travelling is almost like talking to other centuries (travel and tourism, sightseeing, weather, holidays, festivals). (*Rene Descartes*)
3. Can social networks substitute real-life communication?
4. There is no friend so faithful as a good book.
5. A healthy mind in a healthy body (health and fitness, healthy eating; general implications of health care).
6. The branch of architecture I am interesting in most
7. Employment (writing a CV, job interview)
8. Foreign languages: to learn or not to learn (the most important means of cross-cultural communication).
9. Shopping and consumer goods (advertising / consumer shopping pattern, shops / departments, fashion, clothes).
10. Why I decided to enter the department of architecture.

Критерии оценки на экзамене:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и, работая с оригинальным текстом, демонстрирует высокую технику чтения, умение адекватно переводить тексты профессиональной направленности, корректно использовать лексико-грамматические единицы с учетом цели высказывания, в реферировании полностью отражены все аспекты исходного текста. Монологическое высказывание полностью раскрывает тему, отличается логичностью и связностью. Студент не допускает фонетических, лексических или грамматических ошибок, нарушающих коммуникацию, или эти ошибки были незначительны.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент продемонстрировал вышеуказанные навыки (см. оценку «отлично»), но при этом допустил отдельные фонетические, лексические или грамматические ошибки, нарушающие коммуникацию, не влияющие однако на общее понимание изложенного им материала. Монологическое высказывание полностью раскрывает тему и в целом логично. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Произносимые в ходе монолога реплики были несколько сбивчивыми, темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если при выполнении экзаменационных заданий студент допускает ряд серьезных языковых ошибок при чтении,

переводе и реферировании текста. Диапазон речи – ограничен, объем высказывания не достигает нормы. В целом, студент демонстрирует минимально допустимые навыки монологической речи: некоторые реплики преподавателя вызывают у него затруднения, последовательность высказывания иногда нарушена, практически отсутствуют элементы оценки и выражения собственного мнения., темп речи – замедленный.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, не знает значительной части программного материала, не понимает оригинальный текст или понимает содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой профессиональной лексики. В монологической речи он не справился с решением коммуникативной задачи: высказывание было небольшим по объему, отсутствовали элементы собственной оценки, студент допускал большое количество фонетических, лексических или грамматических ошибок, затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Волошина К.С., Савельева О.Г. Английский язык: от простого к сложному: учебное пособие. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. – 185 с.
2. Комаров, А. С. Практическая грамматика английского языка для студентов. Practical Grammar of English for Students: учебное пособие для вузов / А. С. Комаров – 4-е изд., стер. – Москва: Издательство ФЛИНТА, 2024. – 246 стр. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-89349-848-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Библиоклуб [сайт]. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115590 (дата обращения: 25.05.2026).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. V. Evans, J. Dooley. Upstream Intermediate B 2. Student's Book. Express Publishing, UK, 2012.

2. Савельева О.Г., Волошина К.С. Английский язык: грамматика: практикум. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. 208 с.

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://ura.it.ru/>

4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>

5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных российские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>

2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;

2. Лекториум ТВ – видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>

- База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
- Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Самостоятельная работа**

Цель – закрепление умений и навыков, сформированных на аудиторных практических занятиях, совершенствование в основных видах речевой деятельности, таких как чтение и понимание (Reading and Comprehension), письмо (Writing) с последующим выходом в устную речь (Speaking). Одной из важных составляющих такого вида работы является пополнение словарного запаса (активной и пассивной лексики), закрепление грамматического материала в процессе чтения литературы по специальности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

- Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
- При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.
- Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.
- Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.
- Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.
- Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun - имя существительное

v – verb - глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать

большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, *passenger* – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется фронтально или индивидуально на занятии и в ходе консультации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10; "Операционная система |

| | | |
|---|---|--|
| индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудование: магнитолы | (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" Microsoft Office Professional Plus (программы для работы с текстом, демонстрации и создания презентаций) Adobe Photoshop CC Векторный графический редактор |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Ауд. 210. 215 | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10; "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" Microsoft Office Professional Plus (программы для работы с текстом, демонстрации и создания презентаций) Adobe Photoshop CC Векторный графический редактор |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10; "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" Microsoft Office Professional Plus (программы для работы с текстом, демонстрации и создания презентаций) Adobe Photoshop CC Векторный графический редактор |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Ауд. 210. 215 | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10; "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" Microsoft Office Professional Plus (программы для работы с текстом, демонстрации и создания презентаций) Adobe Photoshop CC Векторный графический редактор |