

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор



Жагуров, Г.А.

подпись

« 30 » Май 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Б2.В.02.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Гражданское, арбитражное и административное  
судопроизводство»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство».

Программу составили:

Потапенко С.В., профессор кафедры  
гражданского процесса и международного права,  
доктор юридических наук, профессор



подпись

Малиновский О.Н., заведующий кафедрой  
гражданского процесса и международного права,  
кандидат юридических наук, доцент



подпись

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права 15 мая 2025 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой,  
кандидат юридических наук, доцент  
Малиновский О.Н.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета,  
протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета  
Прохорова М.Л., доктор юридических наук, профессор



подпись

Рецензенты:

Курганский М.Г., председатель Курганского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук.

Казарина Т.Н., зав. кафедрой гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», кандидат юридических наук, доцент.

## **1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)**

**Целью** производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающихся, освоивших программу НИР на 1 курсе и приступающих к её второму этапу, является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа имеет целью:

- Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- Формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать инновационные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Основными принципами проведения научно-исследовательской работы обучающихся являются: сочетание теоретических знаний обучающихся с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование у обучающихся способности: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

## **3 Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Научно-исследовательская работа осуществляется в 4 семестре 2 курса очной формы обучения, 2 курсе заочной формы обучения и базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции», «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Современные проблемы арбитражного процесса», «Актуальные проблемы административного судопроизводства», «Гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства», «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» и др., а также знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе учебной (ознакомительной) практики и научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа предшествует государственной итоговой аттестации.

#### **4 Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

**Тип практики** – производственная практика (научно-исследовательская работа).

**Способы проведения НИР:** стационарная, выездная.

**Форма** – непрерывно, либо путем чередования.

#### **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения НИР студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

<b>Индикаторы достижения компетенции или её части</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.	ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.	
ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

## **6 Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Для ОФО. Объем НИР составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 387 часов в форме практической подготовки. Продолжительность НИР — 8 недель. Время проведения НИР — 4 семестр 2 курса.

Для ЗФО. Объем НИР составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 387 часов в форме практической подготовки. Продолжительность НИР — 8 недель. Время проведения НИР — 2 курс.

Содержание разделов программы научно-исследовательской работы и распределение бюджета времени НИР на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) НИР по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуального задания и рабочего графика (плана). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	Ознакомление с программой НИР, целями, задачами, содержанием и организационными формами НИР. Получение индивидуального задания и рабочего графика (плана). Прохождение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности.	1 день
<b>Экспериментальный этап</b>			
2.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
3.	Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8 -ая недели
4.	Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8 -ая недели
5.	Написание и оформление выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Написание и оформление выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8 -ая недели
6.	Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме выпускной квалификационной работы, в том числе подготовка к опубликованию научной статьи по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8 -ая недели
<b>Подготовка отчетных материалов</b>			

7.	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	Формирование пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Опубликование научной статьи по теме ВКР. Подготовка презентации.	8 -ая неделя
8.	Заключительная конференция по итогам производственной практики (НИР). Публичная защита НИР с использованием презентации.	Представление пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе, в том числе предоставление ксерокопии опубликованной научной статьи по теме ВКР. Защита НИР с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Научно-исследовательская работа организуется на кафедре гражданского процесса и международного права.

Сроки прохождения НИР устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

НИР может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

### **7 Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (научно-исследовательской работы)**

НИР проводится:

в форме контактной работы обучающегося с руководителем НИР, которая включает в себя проведение установочной конференции, составление рабочего графика (плана) проведения НИР, разработку индивидуального задания, выполняемого в период НИР, оказание методической помощи по вопросам прохождения НИР, осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ;

в форме самостоятельной работы обучающегося;

в иным формам работы обучающихся при прохождении НИР относятся проведение руководителем НИР инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения НИР, оценка результатов прохождения НИР.

### **8 Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы)**

В качестве основной формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) устанавливается письменный отчет. Формы отчета и иных отчетных материалов по НИР приведены в Приложении к РПП.

## **9 Образовательные технологии**

При проведении НИР используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы практикантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие со всеми участниками делового общения.

Образовательные технологии при прохождении НИР включают в себя: инструктаж; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении НИР включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчетных материалов НИР).

## **10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение НИР;
3. методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание НИР;

Самостоятельная работа во время прохождения НИР включает:

- ведение дневника;
- оформление отчетных материалов;–
- анализ научных публикации по теме ВКР;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении НИР;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение:

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

## **11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)**

## Структура оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) НИР по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	Проверка выполнения работы.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
<b>Экспериментальный этап</b>				
2.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
	ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.	ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.		
	ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.		
	ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное	ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное		

		направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.		направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
3.	Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.</p>	Проверка выполнения работы.	<p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>
4.	Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.

	<p>работ в соответствии с задачами НИР.</p>	<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>		<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p>
		<p>ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы</p>		<p>ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>
<p>5.</p>	<p>Написание и оформление выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.</p>	<p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p>	<p>Проверка выполнения работы.</p>	<p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p>
	<p>ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>		
	<p>ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму</p>	<p>ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p>		

		определенной научной работы.		ИПК– 3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.
6.	Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	Проверка выполнения работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.
<b>Подготовка отчетных материалов</b>				
7.	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка содержания и оформления	ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
8.	Заключительная конференция по итогам производственной практики (НИР). Публичная защита НИР с использованием презентации.	ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию по теме выпускной квалификационной работы.	отчетных материалов	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверку документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя.

**Критерии оценивания результатов производственной практики  
(научно-исследовательской работы)**

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех

	требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) на высоком уровне; компетенции полностью сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал с незначительными пробелами; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); компетенции в основном сформированы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с замечаниями к их содержанию и оформлению, освоивший материал с пробелами; выполнивший задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) с существенными замечаниями; компетенции сформированы не полностью.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший не в полном объеме отчетные материалы, не освоивший материал, задания по практике выполнены не полностью, компетенции не сформированы.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)**

### **12.1. Нормативные правовые акты**

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
- 2 Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6510/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/)
- 3 О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (ред. от 14.07.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_158641/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/)
- 4 О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_4172/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/)
- 5 О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 29.12.2025) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12834/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/)
- 6 О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 23.07.2025) // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110271/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/)
- 7 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 15.12.2025) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)
- 8 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: ФЗ от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 23.03.2026, с изм. от 31.03.2026) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)

9 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 29.12.2025, с изм. от 11.02.2026) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_docLAW\\_176147/](http://www.consultant.ru/document/cons_docLAW_176147/)

## 12.2 Учебная литература

- 1 Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет им. В. Ф. Яковлева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2023. – 682 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730992> (дата обращения: 06.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1877-0. – Текст : электронный.
- 2 Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : / Ю.А. Свирин. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.
- 3 Арбитражный процесс : практикум : учебное пособие : [16+] / под ред. М. Л. Скуратовского ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 196 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683341> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 8354-1770-4. – Текст : электронный.
- 4 Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет им. В. Ф. Яковлева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730996> (дата обращения: 06.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1870-1. – Текст : электронный.
- 5 Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581743> (дата обращения: 06.05.2026).
- 6 Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184357> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: по подписке.
- 7 Гражданский процесс. Краткий курс : учебник для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582256> (дата обращения: 06.05.2026).
- 8 Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558039> (дата обращения: 06.05.2026).
- 9 Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах : [16+] / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – Том 1. Общая часть. – 550 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711257> (дата обращения: 06.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1822-0 (т. 1). – ISBN 978-5-8354-1821-3. – Текст : электронный.
- 10 Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах : [16+] / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 2-е изд., перераб. и доп.

- Москва : Статут, 2022. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 348 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711259> (дата обращения: 06.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1823-7 (т. 2). – ISBN 978-5-8354-1821-3. – Текст : электронный.
- 11 Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565685> (дата обращения: 06.05.2026).
- 12 Исполнительное производство : учебник : / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394> – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.
- 13 Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582723> (дата обращения: 06.05.2026).
- 14 Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др. ; под ред. М.А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> – ISBN 978-5-8354- 1538-0. – Текст : электронный.
- 15 Оценочная экспертиза в судебном процессе : учебное пособие / А.П. Кузнецов, А.В. Генералов ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 176 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602756> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 392-31445-4. – DOI 10.31085/9785392314454-2020-176. – Текст : электронный.
- 16 Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559719> (дата обращения: 06.05.2026).
- 17 Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебник для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587402> (дата обращения: 06.05.2026).
- 18 Свири́н, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры : [16+] / Ю. А. Свири́н. – Москва : Прометей, 2022. – 316 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700993> – ISBN 978-5-00172-240-3. – Текст : электронный.
- 19 Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585562> (дата обращения: 06.05.2026).
- 20 Справочник по доказыванию в арбитражном процессе /под ред. И. В. Решетниковой. — 3-е изд., перераб. и доп. —Москва: Норма : ИНФРА-М, 2026. — 544 с. — DOI

10.12737/2211214. - ISBN 978-5-00156-225-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163150> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

21 Сухорукова, О. А. Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект : монография / О. А. Сухорукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12010-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587826> (дата обращения: 06.05.2026).

22 Участие адвоката в цивилистическом процессе : учебное пособие для магистрантов : [16+] / под ред. Н. А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. — Москва : Статут, 2020. — 174 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601499> (дата обращения: 06.05.2026). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1598-4. — Текст : электронный.

### 12.3 Периодические издания:

[Юридический вестник Кубанского государственного университета // http://law.kubsu.ru/q-q-64/](http://law.kubsu.ru/q-q-64/)

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### 12.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г.	С 01.01.26 по 31.12.26
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г.	С 01.01.26 по 31.12.26
	ОП «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г.	С 20.01.26 по 19.01.27
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://book.ru">https://book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1712/2025/4 от 29 декабря 2025 г., Контракт № 62-ЕАТ/44-ФЗ/2025 от 09 декабря 2025 г.	С 01.01.26 по 31.12.26
	ЭБС «ZNIANIUM» <a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a> ООО «ЗНАНИУМ» Лиц.договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 декабря 2025 г.	С 01.01.26 по 31.12.26
СДО «Академия» <a href="https://academia-moscow.ru">https://academia-moscow.ru</a> ООО «ИЦ «Академия» Лиц.договор № ИЦ01-003241/1712/2025 от 29 декабря 2025 г.	С 20.01.26 по 19.01.27	

### Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>;
4. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
5. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
7. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
8. Официальный сайт Президента РФ. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
9. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
10. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
11. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
12. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru).
13. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
14. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
15. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
16. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/>
17. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.minjust.ru>
18. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
19. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: [www.law.kubsu.ru](http://www.law.kubsu.ru)
20. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего установочная и заключительная конференции и инструктаж проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Организация производственной (научно-исследовательской работы) практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация НИР обучающихся осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрой, руководителями практики.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР обучающихся проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса и международного права.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется под руководством научного руководителя.

Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

Выпускающая кафедра гражданского процесса и международного права, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (ВКР);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой гражданского процесса и международного права и может осуществляться в следующих формах:

- проведение научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретации);
- выполнение научно-исследовательских заданий;
- подготовка курсовых работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов).

Планирование НИР включает:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в конкретной сфере;
- выбор темы ВКР;
- составление и корректировка плана ВКР;
- составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР;
- написание статей по теме ВКР;
- непосредственное выполнение ВКР ;
- участие в конференциях;
- составление отчетных материалов о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Рекомендуемым результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является завершение сбора фактического материала для ВКР, включая оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР, написание статьи по избранной теме, доклада на студенческую научную конференцию университета и подготовка окончательного текста ВКР.

До начала НИР руководитель магистерской программы и руководители проводят установочную конференцию с обучающимися. На конференции обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи НИР; время и место проведения НИР; содержание программы НИР; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности практиканта; требования к отчетным материалам; порядок проведения защиты НИР, а также проводится инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением НИР обучающимися юридического факультета и подведением итогов НИР.

Кафедра обеспечивают разработку индивидуальных заданий; обсуждают и утверждают на своих заседаниях отчеты руководителей НИР о прохождении обучающимися НИР; вносит предложения по совершенствованию организации НИР.

Руководитель магистерской программы совместно с руководителями НИР проводит установочную конференцию с обучающимися; осуществляет контроль за организацией и прохождением НИР обучающихся; осуществляет контроль за методическим обеспечением НИР; обеспечивает высокое качество прохождения НИР обучающимися и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программе и рабочей программе.

Непосредственное руководство НИР осуществляет руководитель практики. Руководство НИР включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель НИР участвует в установочной конференции, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме ВКР; рассматривает отчетные материалы обучающихся по итогам прохождения НИР; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении НИР с предложениями и замечаниями по её совершенствованию.

Обучающийся обязан: явиться на установочную конференцию; детально ознакомиться с программой НИР, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) НИР; пройти до начала НИР инструктаж; своевременно приступить к НИР; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); выполнять указания руководителей НИР, нести ответственность за выполняемую работу; проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки;

выполнить программу НИР, решить поставленные задачи, в том числе собрать, систематизировать и проанализировать фактический материал по теме ВКР, своевременно подготовить и предоставить отчетные материалы.

По результатам освоения программы НИР обучающиеся предоставляют на кафедру гражданского процесса и международного права в сброшюрованном виде отчетные материалы по практике.

Итоги НИР обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Показанными условиями труда для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения НИР:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

- 2) присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении НИР с учетом их индивидуальных особенностей.

**По результатам НИР обучающийся должен в установленные сроки предоставить отчетные материалы.**

В отчетные материалы входят:

**Отчет**, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения НИР;

- описание выполненной работы с указанием объема этой работы; особо следует выделить проделанную работу по сбору, систематизации и анализу фактического материала по теме ВКР;

Отчет должен отражать те знания, умения и навыки, которые он приобрел в период НИР.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты НИР.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

**Индивидуальное задание .**

**График (план) .**

**Оценочный лист .**

Практика защищается обучающимся публично с использованием презентации на заключительной конференции.

Презентация является неотъемлемой частью защиты научно-исследовательской работы (НИР). Она позволяет магистранту не только представить результаты своей работы, но и продемонстрировать глубину владения темой, способность к анализу и синтезу информации, а также навыки публичного выступления

### **Требования к презентации**

#### **А) Формат и объем**

Презентация должна быть подготовлена в формате .pptx (PowerPoint) и содержать не менее 15-20 слайдов, что обеспечит полноценное освещение темы и демонстрацию результатов работы.

#### **Б) Визуализация**

Использование графиков, диаграмм, таблиц и изображений является важным элементом презентации, обеспечивающим наглядность и доступность восприятия представляемых данных. Визуальные элементы должны быть релевантными и способствовать лучшему пониманию излагаемого материала.

#### **В) Краткость и ясность**

Текст на слайдах должен быть лаконичным, содержать только ключевые идеи и тезисы. Следует избегать больших текстовых блоков и сложных формулировок. Информация должна быть представлена в доступной для аудитории форме.

#### **Г) Дизайн**

Оформление слайдов должно быть выдержано в едином стиле, обеспечивающем гармоничное сочетание цветовой гаммы, шрифтов и графических элементов. Размер шрифта должен быть не менее 22 pt для удобства восприятия с любого расстояния. Дизайн не должен отвлекать внимание от содержания презентации.

#### **Д) Структура**

Презентация должна иметь четкую логическую структуру, отражающую основные этапы проделанной работы и включать следующие элементы:

1. **Титульный слайд** с указанием полного названия практики (НИР) по рабочей программе дисциплины, Ф.И.О. магистранта и научного руководителя, наименования ВУЗа и кафедры.

2. **Введение**, содержащее название выпускной квалификационной работы, обоснование актуальности темы, цели и задачи исследования.

3. **Основная часть**, в которой обозначена структура ВКР, а также последовательно излагаются основные положения, выносимые на защиту.

4. **Заключение**, обобщающее итоги работы, с формулировкой основных выводов и обоснованием их значимости и практической ценности. Рекомендуется также предоставить список опубликованных статей по теме исследования.

### **14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------

Учебные аудитории для проведения установочной конференции	<p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2).</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p>
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	<p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>
Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
**Кафедра гражданского процесса и международного права**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное  
судопроизводство»

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)*

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Краснодар 20\_\_

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Отчет составляется от лица практиканта в произвольной форме и должен отражать все виды индивидуального задания и поручений научного руководителя, согласовываться с рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).

В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения НИР;
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы; особо следует выделить проделанную работу по сбору, систематизации и анализу фактического материала по теме ВКР.

Отчет должен отражать те знания, умения и навыки, которые обучающийся приобрел в период НИР.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты НИР. Отчет должен быть подписан практикантом.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ),  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное  
судопроизводство»  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа имеет целью:

- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
  - формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
  - сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
  - формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

<b>Индикаторы достижения компетенции или её части</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке	ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.	ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.	ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.
ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.	ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации
	ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели. командообразования.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.	ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.
	ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.1.3-2. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею. ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.
ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.
	ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям. ИУК-4.2.У-2. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке. ИУК-4.2.У-3. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осу-

	<p>ществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.</p>
<p>ИУК–4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИУК-4.2.3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	
<p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p>
<p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	
<p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.</p>	<p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.</p>
<p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p>	<p>ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.</p>	
<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности норма-</p>

правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	тивные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.	
ИПК – 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 3.3.У-2. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

1. Ознакомиться с программой практики, прибыть на установочную конференцию, пройти инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.
2. Ознакомиться с требованиями и методическими рекомендациями по защите выпускной квалификационной работы.
3. Собрать новейший фактический материал, новейшую научную и учебную литературу по теме выпускной квалификационной работы.
4. Обобщить и проанализировать новейший фактический материал, новейшую научную и учебную литературу по теме выпускной квалификационной работы.
5. Написание и оформление выпускной квалификационной работы.
6. Подготовить к апробации результаты научных исследований по теме выпускной квалификационной работы.
7. Выполнять другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
8. Подготовить отчетные материалы по научно-исследовательской работе, написать отчет.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись обучающегося

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

**Рабочий график (план) проведения  
производственной практики (научно-исследовательской работы)**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)	Сроки
1	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуального задания и рабочего графика (плана). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	В соответствии с графиком
2	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
3	Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8 -ая недели
4	Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8 -ая недели
5	Написание и оформление выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8 -ая недели
6	Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8 -ая недели
7	Формирование пакета отчетных материалов по производственной практике (НИР).	8-ая неделя
8	Заключительная конференция по итогам производственной практики (НИР). Публичная защита НИР.	В соответствии с установленными сроками защиты

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись обучающегося      расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики  
(научно-исследовательской работы)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное  
судопроизводство»

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем НИР)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель НИР \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) компетенции	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.				
2.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.				
3.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.				
4.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.				
5.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.				
6.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.				

7.	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения				
8.	ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы				

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)