

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе, качеству  
образования - первый проректор

  
Хагуров Т. А.  
«30» мая 2025



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.13 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление подготовки/  
специальность

48.03.01 Теология

Направленность (профиль) /  
специализация

Христианская теология

Форма обучения

очная

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Психология социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (ФГОС ВО №1110 от 25.08.2020) по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Программу составил(и):

Белан Елена Альбертовна,  
профессор кафедры философии, теологии и религиоведения  
доктор психологических наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры философии, теологии и религиоведения  
протокол № 10 «13» мая 2025 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Бойко П.Е.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений  
протокол № 6 «20» мая 2025 г.  
Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.



подпись

Рецензенты:

*Данилова Марина Ивановна*, доктор филос. наук, профессор, заведующая кафедрой философии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет».

*Краева Светлана Николаевна*, директор МАО МО г. Краснодара гимназии № 25.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Повышение общекультурной и социально-психологической компетентности студентов; формирование представления о феноменах и закономерностях социального поведения личности и социальных групп.

### 1.2 Задачи дисциплины.

- ознакомление с психологическими закономерностями социального взаимодействия;
- изучение межличностных и межгрупповых отношений;
- приобретение навыка социально-психологического анализа ситуаций социального поведения и общения;
- содействие формированию способности к межличностному взаимодействию в различных межкультурных средах;
- ознакомление с принципами бесконфликтного взаимодействия и конструктивными способами разрешения конфликта.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Философия» относится к Б1.О.13 к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП ВО по направлению 48.03.01 Теология (форма обучения очная).

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Философия», «Педагогика», «Психология», «Социология» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Каноническое право», «Новые религиозные движения», «Профилактика межконфессиональных и межэтнических конфликтов в современном обществе» и других общепрофессиональных дисциплин.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-6 (индикатор ИУК-6.1), ПК-5 (индикатор ИПК 5.2).*

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
ИУК 6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает основные аспекты осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами Умеет определять траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Владеет методами реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
<b>ПК-5 Способен использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности</b>	
ИПК 5.2 Понимает принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии	Знает принципы реализации теологических знаний Умеет определять принципы социального взаимодействия Владеет методами реализации теологических знаний в социальном взаимодействии

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (форма обучения очная).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>36,3</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>34</b>	5			
В том числе:					
Занятия лекционного типа		16			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18			
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>2,3</b>				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>36</b>				
Проработка учебного (теоретического) материала		8			
Подготовка к коллоквиуму		6			
Подготовка к терминологическому диктанту		8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к семинарским занятиям, подготовка презентаций)		8			
Подготовка к текущему контролю		6			
<b>Контроль: экзамен</b>	<b>35,7</b>				
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час</b>	<b>108</b>			
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>36,3</b>			
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>			

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в психологию социального взаимодействия.	24	2	6	–	12
2.	Группа как субъект социального взаимодействия.	27	2	6	–	12
3.	Личность как субъект социального взаимодействия.	28	4	6	–	12
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			16	18	–	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в психологию социального взаимодействия	Характеристика социального взаимодействия людей. Динамика социального взаимодействия людей. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Психологическое содержание кооперации. Формы и уровни конкурентного взаимодействия; продуктивная конкуренция. Сущность <i>социальной перцепции</i> . Функции и механизмы социальной перцепции. Принципы и механизмы психологического воздействия. Субъект и объект психологического воздействия. Виды влияния в психологическом воздействии. Методы воздействия. Психология манипуляции. Проблемы массовой коммуникации. Психология рекламы. Функции, структура и динамика конфликта. Стратегии конфликтного взаимодействия. Основные <i>формы завершения</i> конфликта. Способы регуляции и разрешения межличностных конфликтов.	Коллоквиум
2.	Группа как субъект социального взаимодействия	Психология <i>малой группы</i> . Классификация малых групп: первичные и вторичные группы (Ч.Кули); формальные и неформальные группы (Э. Мэйо); группы членства и референтные группы (Г. Хаймен). Группа и организация. Современные концепции их соотношения. Композиция (состав), структура, динамика групповых процессов – параметры описания малой группы в социальной психологии. Структуры малой группы:	Коллоквиум

		<p>межличностных отношений (типы управления и подчинения), коммуникаций. Нормы и нормативное поведение членов группы; связь норм и ценностей. Проблема санкций.</p> <p><i>Лидерство и руководство</i> в малой группе. Теории лидерства.</p> <p>Динамические процессы в малой группе. Групповые эффекты. Индивид и группа: модели взаимодействия.</p> <p>Социальная <i>фасилитация</i>. Индивидуальная и групповая активность. Мотивационные потери группы. Социальные влияния и <i>конформизм</i>.</p> <p>Принятие группового решения. Социальные <i>дилеммы</i>. Групповая агрессия и межгрупповой конфликт. Стресс и социальная поддержка.</p> <p>Массовое поведение. <i>Стихийное массовое поведение</i>: понятие, социальный феномен. Толпа и закономерности её поведения.</p> <p>Массовая паника: факторы и механизмы. Слухи как социально-психологическое явление.</p>	
3.	Личность как субъект социального взаимодействия .	<p>Межличностное взаимодействие. Межличностная совместимость. Имидж. Психология общения. Содержание, цели, средства общения. Три стороны общения. Информационная, интерактивная и перцептивная стороны общения (Г М Андреева). Информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная и аффективно-коммуникативная функции общения (Б.Ф. Ломов). Коммуникативная сторона общения: общение как обмен информацией. Интерактивная сторона общения: общение как обмен действиями. Перцептивная сторона общения: общение как взаимопонимание и взаимопознание людей. Механизмы межличностного восприятия (идентификация, рефлексия); роль эмпатии в этих процессах. Эффекты межличностного восприятия: «ореола», «первичности и новизны». Содержание и значение стереотипизации. Роль социальной установки при формировании первого впечатления о человеке (А.А. Бодалев).</p> <p>Интерпретация причин поведения другого человека – феномен каузальной атрибуции. Структура атрибутивного процесса; виды атрибуции (Г. Келли); атрибуция ответственности; место атрибуции в межличностном восприятии.</p> <p>Эмоциональная сторона межличностного восприятия – феномен аттракции. Симпатия, дружба, любовь как различные уровни аттракции. Практическое значение исследований аттракции.</p> <p>Закономерности доверительного общения. Трудности и дефекты общения.</p>	Коллоквиум

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в психологию социального взаимодействия.	Психология социального взаимодействия в зарубежной психологии. Психология влияния. Психология конфликта.	Доклад по теме семинара
2.	Группа как субъект социального взаимодействия.	Взаимодействие в малой группе. Психология масс.	Доклад по теме семинара
3.	Личность как субъект социального взаимодействия.	Психология общения. Ситуационные характеристики социального взаимодействия.	Доклад по теме семинара

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

*Курсовые работы – не предусмотрены*

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к терминологическому диктанту	Методические указания по подготовке к практическим занятиям и работе с лекционным материалом. <a href="https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii">https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii</a>
2	Подготовка к опросу, коллоквиуму	Методические указания по подготовке к практическим занятиям и работе с лекционным материалом. <a href="https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii">https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii</a>
3	Подготовка сообщения для семинарских занятий с электронной презентацией	Методические указания по подготовке к практическим занятиям и работе с лекционным материалом. <a href="https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii">https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

Академическая лекция  
Семинар  
Регламентированная дискуссия,  
Активизация интеллектуальной деятельности

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психология социального взаимодействия».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов к семинарским занятиям, вопросов к коллоквиуму, тезауруса для терминологического диктанта, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК 6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает основные аспекты осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами Умеет определять траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Владеет методами реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Коллоквиум, терминологический диктант, семинар	Вопрос на экзамене 1–46 Практические задания 1–23
2	ИПК 5.2 Понимает принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии	Знает принципы реализации теологических знаний Умеет определять принципы социального взаимодействия Владеет методами реализации теологических знаний в социальном взаимодействии		

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ТЕЗАУРУС**

Атрибуция каузальная. Атрибуция личностная. Аттракция. Аффилиация. Барьеры коммуникативные. Влияние. Групповая динамика. Групповые процессы. Императивное общение. Ингибция социальная. Интеракция. Когнитивный диссонанс.

Коммуникабельность. Коммуникация. Конгруэнтность партнеров по общению. Конфликт. Конформизм. Конформность. Лидер. Лидерство. Манипуляция. Масса. Межличностная совместимость. Негативизм. Нонконформизм. Общение. Отклоняющееся поведение. Перцептивная защита. Перцепция социальная. Присоединение. Просоциальное поведение. Психологическая совместимость. Психология межгруппового взаимодействия. Психология межличностного взаимодействия. Референтная группа. Ритуальное общение. Руководитель. Руководство. Символический интеракционизм. Социальная дискриминация. Социальная идентификация. Социальная категоризация. Социальная оценка желаемого поведения. Социальная психология общения и межличностного взаимодействия. Социальная ситуация. Социальное сравнение. Социально-психологическая компетентность. Социально-психологический климат. Стереотип социальный. Стратегии взаимодействия. Стратификация социальная. Толерантность фрустрационная. Трансакция. Установка социальная. Фаворитизм внутригрупповой. Фасцинация. Формы социального контроля. Экспектации. Эмпатия.

### **ВОПРОСЫ К КОЛЛОКВИУМУ**

1. Дайте определение эффекта социальности.
2. Дайте определение коммуникативного барьера.
3. Дайте определение понятию «фасцинация».
4. Перечислите средства невербальной коммуникации.
5. Описать пара- и экстралингвистические системы невербальной коммуникации.
6. Перечислите типы взаимодействия по Томасу.
7. Дайте определение транзактного анализа.
8. Дайте определение продуктивного и деструктивного конфликта.
9. Перечислите пять условий возникновения конфликта.
10. Дайте определение социальной перцепции. В чем отличие от перцепции?
11. Что включает в себя понятие «социальный объект»?
12. Дайте определение понятию «эмпатия».
13. Дайте определение понятию «эффект новизны».
14. Дайте определение понятию «эффект ореола».
15. Дайте определение понятию «эффект первичности».
16. Дайте определение понятию «атрибуция каузальная».
17. Дайте определение понятию «аттракция».
18. Перечислите элементарные параметры группы.
19. Дайте определение социальной роли.
20. Дайте определение статусу (позиции) личности в группе.
21. Дать определение групповых норм и ценностей.
22. Дайте определение понятию «внушение».
23. Дайте определение понятию «заражение».
24. Дайте определение понятию «идентификация».
25. Дайте определение понятию «фасилитация социальная».
26. Дайте определение понятию «ингибция социальная».
27. Дайте определение понятию «конформность».
28. Дайте определение нормативного и информационного группового давления.
29. Перечислите факторы проявления конформности.
30. Как влияет статус членов группы на конформность?
31. Как влияет размер группы на конформность?
32. Как влияет отсутствие предварительных заявлений на конформность?
33. В чем отличие лидера от руководителя?
34. Раскройте содержание харизматической теории лидерства.
35. Раскройте содержание ситуационной теории лидерства.
36. Раскройте содержание системной теории лидерства.

37. Дайте определение понятию «фаворитизм внутригрупповой».
38. Дайте определение понятия «целостность межгрупповой перцепции».
39. Дайте определение понятия «унифицированность межгрупповой перцепции».
40. Дайте определение понятию «стереотип социальный».
41. Дайте определение понятию «предубеждение».
42. Дайте определение понятию «социализация».
43. Дайте определение понятию «институт социализации».
44. Дайте определение понятию «установка социальная (аттитюд)».
45. Дайте определение понятию «подражание».
46. Дайте определение понятию «фрустрация».
47. Дайте определение понятию «реактивное сопротивление».
48. Дайте определение понятию «приобретенная (выученная) беспомощность».
49. Дайте определение понятию «когнитивный диссонанс».
50. Дать определение понятию гендер.

## **ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИЙ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ**

### **Семинар № 1. Психология социального взаимодействия в зарубежной психологии**

1. Общая характеристика состояния теоретического знания в современной западной социальной психологии (Ньюком Т.М., Мак-Гайр У. Дж).
2. Основные направления разработки социально-психологических проблем в ключе необихевиористской ориентации.
3. Теории агрессии и подражания.
4. Теории межличностного взаимодействия как обмена.
5. Когнитивистский подход к социально-психологическим проблемам.
6. Теория структурного баланса Ф. Хайдера.
7. Теория коммуникативных актов Т. Ньюкома.
8. Теория когнитивного диссонанса Л. Фестингера.
9. Теория конгруэнтности Ч. Осгуда и П. Танненбаума.
10. Версия когнитивного подхода С. Аша, Д. Креча, Р. Крачфилда.
11. Социально-психологические теории психоаналитической ориентации.
12. Динамическая теория функционирования группы В. Байона.
13. Теория развития группы В. Бенниса и Г. Шепарда.
14. Трёхмерная теория интерперсонального поведения В. Шутца.
15. Теоретические концепции интеракционистской ориентации.
16. Символический интеракционизм.
17. Ролевые теории.
18. Теории референтной группы.
19. Этнометодология Г. Гарфинкеля.
20. Критические тенденции в развитии социальной психологии (Московичи С., Тэшфел А., Айзер Р.)

### **Семинар № 2. Психология влияния**

1. Правило «взаимного обмена».
2. Принцип «социального доказательства».
3. Правило авторитета.
4. Правило дефицита.
5. Принцип благорасположения.
6. Принцип обязательства.

7. Понятие манипуляции.
8. Предпосылки манипуляции.
9. Манипулятивные технологии.
10. Механизмы манипулятивного воздействия.
11. Защита от манипуляции.

### **Семинар № 3. Психология конфликта**

1. Интерпретация конфликта обыденным сознанием и наукой. Научное определение конфликта.
2. Признаки конфликта (сообщение).
3. Психологическая традиция изучения конфликта.
4. Методы изучения конфликта.
5. Причины и функции конфликта.
6. Динамика конфликта.
7. Основные формы завершения конфликта.

### **Семинар № 4. Взаимодействие в малой группе**

1. Классификация и психологическая структура малой группы
2. Психологические проблемы лидерства в малой группе.
3. Особенности руководства малой группой.
4. Личность и группа: проблемы взаимодействия.
5. Процессы групповой динамики.
6. Принятие группового решения.

### **Семинар № 5. Психология масс**

*По книге: Ольшанский Д.В. Психология масс. СПб., 2001.*

1. Человек в массе (с. 33–50)
2. Психология масс в прошлом и будущем (с. 89–112)
3. «Русская душа» как особое состояние массовой психологии (с. 113–138)
4. Массовые настроения в истории и современность (с. 139–157)
5. Психология массовых настроений (с. 158–182)
6. Массовые настроения в политике (с. 183–211)
7. Массовые настроения и перестройка в СССР (с.225–236)
8. Психология религии (с.237–255)
9. Психология моды (с. 256–273)
10. Психология слухов и сплетен (с. 274–291)
11. Психология рекламы и PR-воздействия (с. 311–328)

### **Семинар № 6. Психология общения**

1. Проблема общения в психологии.
2. Законы социального восприятия.
3. Механизмы социальной перцепции.
4. Человек как субъект общения.
5. Межличностное восприятие в массовой коммуникации.
6. Средства общения.
7. Виды общения и их характеристика.
8. Межличностная аттракция.

### **Семинар № 7. Ситуационные характеристики социального взаимодействия**

1. Личностные и ситуационные подходы к объяснению поведения.
2. Понятие ситуации.
3. Виды и характеристики ситуаций.
4. Конструктивное представление ситуации
5. Восприятие ситуаций. Субъективная интерпретация ситуации
6. Человек в ситуации. Эффект трансситуационного научения.
7. Трудные жизненные ситуации.
8. Критические ситуации в жизни человека и их типология (по Ф.Е. Василюку).

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЭКЗАМЕН)**

**Вопросы к экзамену**

1. Место общения в системе общественных и межличностных отношений.
2. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия и их характеристика.
3. Функции общения. Критерии удовлетворенности общением.
4. Вербальное и невербальное общение.
5. Речевые стереотипы и речевой этикет.
6. Эффективное общение. Трудности и дефекты общения.
7. Когнитивный, аффективный, эмоциональный и поведенческий компоненты межличностных отношений.
8. Конъюнктивные, индифферентные и дизъюнктивные чувства.
9. Структура атрибутивного процесса. Феномен каузальной атрибуции.
10. Структура коммуникативного процесса.
11. Стратегии взаимодействия человека. Соперничество компромисс, сотрудничество, приспособление, избегание.
12. Процесс психологического воздействия.
13. Современные модели социального влияния.
14. Понятие информационного поля.
15. Средства массовой коммуникации как способ манипуляции сознанием.
16. Механизмы и эффекты социальной перцепции.
17. Феномен межличностной привлекательности. Имидж.
18. Теории «диадического взаимодействия».
19. Трансактное взаимодействие по Э. Берну.
20. Феномены внутригруппового фаворитизма и внегрупповой враждебности.
21. Лидерство и эффективность групповой деятельности.
22. Групповая сплоченность: основные подходы к исследованию.
23. Понятие социально-психологического климата в группе.
24. Функционально-ролевая дифференциация в организации совместной деятельности.
25. Социальная и психологическая дистанция в коммуникативном акте.
26. Межэтническое взаимодействие и социальные стереотипы восприятия национального характера.
27. Гендерные роли: проблемы дифференцированной социализации.
28. Индивид и группа: механизмы взаимодействия.
29. Механизмы групповой динамики.
30. Проблемы принятия группового решения.
31. Социально-психологические закономерности адаптации личности в группе.
32. Феномены межгруппового взаимодействия.
33. Массовые социально-психологические явления: мода, реклама.
34. Вандализм как социально-психологическое массовое явление

35. Социально-психологическая компетентность личности.
36. Социальная и личностная идентичность.
37. Современные концепции взаимодействия установок и поведения.
38. Социальная установка и реальное поведение.
39. Теория социального научения в работах А. Бандуры.
40. Проблема прогнозирования социального поведения человека.
41. Нормы, обычаи, традиции как регуляторы поведения личности и социальных групп.
42. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности.
43. Методы психологического воздействия и профессиональная этика.
44. Явление децентрации и его функции в процессе взаимопонимания.
45. Конфликты в педагогической деятельности.
46. Переговоры как способ разрешения конфликтов.

### **Практические задания на экзамене (3 вопрос в билете)**

1. В чем особенность коммуникативной стороны общения как интерсубъективного процесса?
2. Дать определение понятиям «Родитель», «Ребенок», «Взрослый» согласно теории транзактного анализа Э.Берна.
3. Какова связь между степенью приписывания при каузальной атрибуции и такими качествами события, как «желательность-нежелательность», «типичность-уникальность»?
4. Перечислите факторы, способствующие формированию межличностной аттракции.
5. Дайте определение «формальных» и «неформальных» малых групп по Э. Мэйо. В чем их отличие?
6. Дайте определение «групп членства» и «референтных» малых групп по Г. Хаймену.
7. В чем суть «парадокса Лапьера»?
8. Приведите пример имплицитной теории личности (эффекта «ожиданий»).
9. Описать фундаментальную ошибку атрибуции «ложное согласие».
10. Описать фундаментальную ошибку атрибуции «неравные возможности».
11. Описать фундаментальную ошибку атрибуции «ложные корреляции».
12. Описать фундаментальную ошибку атрибуции «игнорирование неслучившегося».
13. С помощью каких средств передается информация в оптико-кинетической системе невербальной коммуникации?
14. Привести пример невербальной коммуникации с помощью пространственной организации коммуникативного процесса.
15. Перечислите факторы, снижающие межгрупповую враждебность.
16. Перечислите три сферы, в которых происходит процесс социализации.
17. Охарактеризуйте механизмы межличностного познания, искажающие адекватность формирующегося образа воспринимаемого.
18. Охарактеризуйте механизм снисхождения в межличностном взаимодействии.
19. Охарактеризуйте механизм стереотипизации в межличностном взаимодействии.
20. Охарактеризуйте механизм упрощения в межличностном взаимодействии.
21. Охарактеризуйте феномен «психологического обмена» в малой группе.
22. Охарактеризуйте способы управления конфликтом.
23. Охарактеризуйте элементы системы социального контроля.

### **Критерии оценивания результатов обучения (экзамен)**

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	выставляется при условии точного и полного ответа на вопрос и ответа на дополнительные вопросы. При этом учитывается не только объем ответа, но и умение обучающегося профессионально аргументировано излагать материал, иллюстрировать теоретические выводы примерами на практике. При изложении материала также оценивается умение строить логическое умозаключение. Предполагается свободное и безупречное изложение студентом заданных ему вопросов, уверенное решение логических задач и обстоятельные ответы на дополнительные и нетрадиционно поставленные вопросы по всему программному материалу.
«хорошо»	выставляется при условии правильного ответа на вопрос, но при незначительных неточностях ответа, которые обучающийся восполняет, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя, что позволяет восстановить целостную картину ответа.
«удовлетворительно»	выставляется при условии в основном правильного ответа на поставленные вопросы, но неспособности обучающегося ответить на дополнительные вопросы, нечеткости ответа.
«неудовлетворительно»	выставляется при условии неправильного ответа на поставленный вопрос, за несамостоятельную подготовку к ответу. При ответе на заданные ему вопросы студент ограничивается приведением отдельных положений без должной последовательности и аргументации, затрудняется с ответом или вовсе не отвечает на дополнительные вопросы. А также за отказ от ответа по причине незнания вопроса

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451410>.
2. Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14090-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467776>
3. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472262>
4. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470902>

### **5.2. Периодические издания:**

1. Вестник МГУ. Серия: Психология. Научный журнал.
2. Вопросы психологии. Научный журнал.
3. Мир психологии. Научный журнал.
4. Психологический журнал. Научный журнал.
5. Психология. Журнал Высшей школы экономики.
6. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
7. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
15. Библиотека философской антропологии [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.musa.narod.ru/bib.htm#1>, свободный
16. Интернет-версия энциклопедии по философии [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.velikanov.ru/philosophy>, свободный
17. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://elibrary.ru>, свободный <http://www.lektorium.tv>
18. <http://uchebnik-online.net>
19. <http://atlantida.agava.ru/weather>
20. <http://elkin52.narod.ru>
21. <http://flogiston.ru/>
22. <http://hpsy.ru/public/x2636.htm>
23. <http://kvant.mccme.ru>
24. <http://lib.rus.ec>

25. <http://nano-edu.ulsu.ru>
26. <http://nrc.edu.ru/est>
27. <http://psylib.myword.ru>
28. <http://socionet.ru>
29. <http://www.elementy.ru>
30. <http://www.gumer.info>
31. <http://www.koob.ru>
32. <http://www.paleo.ru/museum>
33. <http://www.physics.ru>
34. <http://www.rgo.ru>
35. <http://www.sbio.info>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### ***Организация самостоятельной работы***

Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно.

Следует составить план самостоятельной работы с учётом необходимых перерывов для отдыха. Не следует стараться выполнить сразу самую трудную работу. Целесообразно продвигаться в выполнении всех видов самостоятельных работ в соответствии с планом аудиторных учебных занятий, без значительного опережения и запаздывания. В этом случае самостоятельная работа будет иметь оптимальный уровень и способствовать усвоению основного материала учебных курсов.

#### ***Подготовка к семинарским занятиям***

Семинарские занятия дают студенту возможность самостоятельно проработать содержательный материал учебной дисциплины, с которым он частично ознакомлен в процессе лекционных занятий. В этом аспекте семинарские занятия выступают как дополнительный комплекс, расширяющий и обогащающий арсенал знаний студента по учебной дисциплине и активизируют учебную деятельность студентов.

Качественная подготовка к семинарскому занятию подразумевает готовность студента к обсуждению предлагаемых вопросов и свободное владение материалом в пределах темы семинарского занятия.

Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с вопросами для обсуждения и рекомендуемой литературой.

Для лучшего усвоения материала рекомендуется составить конспект или развёрнутый тематический план ответа по каждому из предлагаемых вопросов, так как данная предварительная проработка материала облегчает его усвоение и может быть

использована в дальнейшем для подготовки к итоговому экзамену. При выполнении конспектов необходимо фиксировать источник, откуда взят материал (желательно с указанием страниц).

Использование ксерокопий учебников и другой рекомендуемой литературы целесообразно только в процессе предварительной самостоятельной подготовки, поскольку в такой форме учебный материал минимально структурируется, а следовательно, хуже запоминается и воспроизводится студентом.

**Подготовка устного выступления.** Подготовка устного выступления всегда начинается с определения цели предполагаемого выступления и проблемы, которую предполагается раскрыть в ходе выступления.

После определения целей и проблем необходимо составить план выступления, в котором систематизируется все, что должно быть освещено в ходе выступления. Обязательно учитываются возможные временные ограничения выступления.

Для того чтобы рассуждение было понятным для слушателя, его смысловые компоненты должны иметь такую длину, чтобы они умещались в отрезках текста, каждый из которых может быть прочитан за 4–8 секунд. При устном выступлении несоблюдение этого условия приведет к тому, что слушатель не воспримет такое рассуждение.

Во время выступления:

- 1) говорите с оптимальной громкостью;
- 2) воздержитесь от активной жестикуляции;
- 3) не суетитесь;
- 4) не отворачивайтесь от аудитории;
- 5) чётко, внятно, с хорошей артикуляцией произносите слова;
- б) помните, что речь и поведение должны быть эмоциональными ровно настолько, чтобы поддерживать внимание слушателей.

**Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, основных понятий, составляющих тезаурус дисциплины. Подготовка к коллоквиуму.**

В университетской библиотеке собраны наиболее полные фонды литературы по общественным, гуманитарным, точным, естественным и другим наукам. Здесь находятся алфавитный и предметный каталоги, с помощью которых можно быстро подобрать литературу по любой теме.

Первое, что вам необходимо, – это отдел обслуживания учебной литературой и отдел обслуживания научной литературой. Это абонемент, где выдают литературу на дом. Абонементный отдел факультетской библиотеки имеет свой собственный литературный фонд и описывающий его каталог. Фонд этот значительно меньше, чем общий фонд университета, хотя в части специальной литературы он превышает фонд главной библиотеки. Здесь вы можете получить устную справку, где и как заказать отсутствующую в фондах библиотеки литературу. Очень важно приобрести умение самостоятельно осуществлять поиск нужных источников. Поиски нужной литературы желательно начинать с просмотра библиотечных систематических каталогов. Однако в них не всегда имеются полные сведения о необходимой литературе по нужной проблематике. Поэтому следует обращаться к соответствующим библиографическим источникам, в частности – к реферативным журналам.

Изучение литературы в одном случае целесообразнее начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом – к журнальным статьям. Это зависит от уровня подготовки студента, изучаемой темы, наличия литературы по ней и т.д.

В *алфавитных каталогах* располагают исключительно в алфавитном порядке по фамилиям и далее по инициалам их авторов либо по заглавиям, если авторов нет. Книги на иностранных языках имеют собственные алфавитные каталоги.

В *предметном каталоге* названия изданий размещают не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которых посвящена какому-нибудь предмету. Размещение рубрик производят друг за другом в алфавитном порядке, как и изданий внутри самих рубрик. Иностранные издания в них объединены с русскими и размещены сразу за ними. Название рубрики соответствует определенной теме (предмету).

В *систематическом каталоге* названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам (как в предметном), которые, в отличие от предметного, расположены не по алфавиту, а по системе дисциплин, в которой выделяют ряд наук (дисциплин) с присвоением буквенных обозначений.

*Каталоги новых поступлений*, представляют собой систематические каталоги с расположенными в них названиями книг, поступивших в библиотеку в течение последнего полугодия. Использование такого каталога целесообразно, если по теме вас интересует исключительно новейшая литература.

Периодические издания имеют собственный алфавитный каталог, в котором книги и статьи помещены в один ряд, причем книги на иностранных языках располагаются после русскоязычных.

Кроме того, существуют электронные каталоги Российских библиотек, которые доступны в библиографическом отделе библиотеки вуза. Опытный библиограф-консультант окажет помощь в пользовании электронным каталогом.

В поиске нужной литературы помогут Интернет-ресурсы, где имеются полнотекстовые базы. Можно воспользоваться ресурсами Интернета для поиска библиографической информации.

**Правила продуктивного чтения.** Чтение выступает как активный самостоятельный познавательный процесс целостного восприятия учащимся знаковой информации.

Специалисты выделяют несколько *основных способов чтения*:

- чтение-просмотр;
- чтение-сканирование;
- выборочное;
- быстрое;
- углубленное.

*Чтение-просмотр* используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того чтобы быстро определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение.

*Чтение-сканирование* представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

При *выборочном* чтении избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

*Быстрое* чтение (иногда такой способ называют скорочтением) базируется на расширенном оперативном поле зрения человека. Специальными тренировками можно добиться разведения зрительных осей глаз, в результате чего в поле зрения удерживается сразу несколько слов или вся строка книги. Поэтому взгляд человека движется уже не слева направо вдоль строк, а сверху вниз, что значительно сокращает время на чтение. Конкретные методики освоения техники быстрого чтения изложены в специальной литературе.

В ходе *углубленного* чтения основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается и выделяются непонятные места, но и критически анализируется его содержание, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается

самостоятельное толкование положением и выводам. Данным способом читаются учебники, тексты по незнакомым, сложным темам.

Суть чтения состоит в том, чтобы усвоить прочитанное, разобраться в нем, выработать свое отношение к идеям автора, а не покорно следовать за чужим мнением. Чтение должно быть активным и сознательным. Умение работать со специальной литературой определяется не количеством прочитанного, а качеством продуманного.

Выработка умений и навыков чтения учебной литературы должна проводиться студентом самостоятельно и прежде всего на изучаемом в данное время материале.

**Выписки.** Работа с учебной и научной литературой помимо чтения требует определенных навыков, умения записывать прочитанное. Ведение записей превращает чтение в активный процесс.

*Выписка* — это запись только отдельных, наиболее важных мест текста. Чаще всего в ней фиксируется фактический, иллюстративный материал. Выписки нужны для того, чтобы выбирать из литературных источников только наиболее существенное, они помогают не только накопить нужные сведения по тем или иным вопросам, но, что очень важно, облегчают запоминание. Особенно удобны они в том случае, когда требуется собрать из многих источников, а затем сопоставить материал на какую-то тему. При этом, в зависимости от цели работы, они могут делаться в виде цитат или изложения мысли автора в собственном пересказе.

Каждую выписку полезно озаглавить, что позволяет в дальнейшем, не читая, сразу узнать ее содержание, легче раскладывать по темам.

**Составление плана.** *План* — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет произведения». Примером плана к книге, правда очень общего, отмечающего лишь узловые разделы, является обычное оглавление. Проглядывая его, не читая самой книги, можно получить представление о ее содержании и схеме построения. План как форма записи обычно подробнее передает содержание частей текста, чем оглавление книги.

Составляя план при чтении, прежде всего стараются определить границы микротема текста, т. е. те места, где кончается одна микротема и начинается другая. Эти места в книге тотчас же и отмечают. Нужным отрывкам дают заголовки, формулируя пункты плана. Затем снова просматривают прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен переход от одной микротемы к другой, и уточнить, если необходимо, формулировки.

При этом нужно стремиться, чтобы заголовки – пункты плана – наиболее полно раскрывали мысли автора.

**Составление конспекта.** *Конспектирование* – процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

В основе конспекта лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию. При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения; конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью.

Правила работы над конспектом:

- 1) следует записать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные;
- 2) осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его;

- 3) составить план – основу конспекта;
- 4) конспектируя, оставить широкие поля для дополнений, заметок, записи терминов и имен, требующих разъяснений;
- 5) помнить, что в конспекте отдельные слова и фразы имеют более важное значение, чем в подробном изложении;
- 6) запись вести своими словами, что способствует лучшему осмыслению текста;
- 7) применять определенную систему подчеркиваний, сокращений, условных обозначений;
- 8) соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

### ***Подготовка электронной презентации.***

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Демонстрация презентации, чаще всего, проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Особо тщательно необходимо отнестись к ***оформлению презентации***. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (**Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint**). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»). Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»). Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»).

<p>(читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).</p> <p>Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ФИСМО)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»).</p> <p>Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).</p> <p>Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)</p>