

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования - первый проректор


Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(II) Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность 48.03.01 Теология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Христианская теология
(наименование направленности (профиля) специализации)
(академическая / прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО №966 от 12.08.2020) по направлению подготовки 48.03.01 Теология

Программу составила:
кандидат философских наук
Е.А. Болотова


_____ подпись

Программа обсуждена на заседании кафедры философии, теологии и религиоведения, протокол № 10 от 13 мая 2025 г.
Заведующий кафедрой философии Бойко П.Е.


_____ подпись

Заведующий кафедрой (разработчика) Бойко П.Е.


_____ подпись

Программа одобрена на учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений, протокол № 6 от 20 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.


_____ подпись

Рецензенты:

Данилова Марина Ивановна, доктор филос. наук, профессор, заведующая кафедрой философии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет».

Краева Светлана Николаевна, директор МАО МО г. Краснодара гимназии № 25.

1. Цель производственной практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и закрепление теоретических знаний по направлению подготовки.

2. Задачи практики:

- ознакомление с работой религиозных организаций, их взаимодействием с общественными и административными структурами; с их внутренней структурой и организацией работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных организаций и административных органов в соответствии с задачами теологического образования;
- участие в культурно-просветительской и благотворительной деятельности;
- самостоятельное составление документов, предусмотренных программой практики;
- ознакомление с принципами профессиональной этики теолога как одного из важнейших условий его успешной профессиональной деятельности

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Практика относится к части, формируемой участниками образовательного процесса Б2.О.02.01(П) Блока 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История РПЦ», «История теологии», «Религиоведение».

Прохождение практики необходимо для формирования навыков профессиональной деятельности в области Теологии.

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» может проводиться в структурных отделах Православная Религиозная Организация «Екатеринодарская и Кубанская епархия Русской Православной Церкви».

2. Вид, способ и форма производственной практики.

Вид практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная Православная Религиозная Организация

Форма проведения практики: непрерывно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ИПК-4.1; ИПК-4.2, ИПК-5.1; ИПК-5.2

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности	
ИПК-4.1. Понимает принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	Знает принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности
	Умеет ориентироваться в особенностях профессионального понимания культуры, государства и общества.
	Владеет навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-4.2 Осуществляет выбор необходимых способов реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	Знает основные методы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности
	Умеет самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности
	Владеет способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности
ПК-5 Способен использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности	
ИПК-5.1 Понимает принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике	Знает принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике
	Умеет выбирать принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике
	Владеет навыками анализа принципов реализации теологических знаний в государственной религиозной политике
ИПК-5.2. Понимает принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии	Знает принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии
	Умеет анализировать принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии
	Владеет навыками ведения межкультурного и межконфессионального диалога

5. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 24 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Организационный	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием производственной практики 3. Изучение нормативной документации 4. Изучение правил внутреннего распорядка организации	2

2	1 этап	1. Знакомство со спецификой работы Екатеринодарской епархии 2. Изучение внутренних документов организации работы Екатеринодарской епархии 2. Знакомство со структурой и отделами епархиального управления и нормативно-правовой базой, регулирующей их деятельность.	9 дней
3	2 этап	1. Посещение мероприятий, проводимых епархией 2. Участие в деятельности различных отделов Екатеринодарской епархии	
4	Завершающий	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. Подготовка доклада и выступление.	3 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливаются: дневник практики и письменный отчет.

Структура отчета.

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Отчет по индивидуальному заданию
4. Отчет о посещении мероприятия
5. Анализ собственной деятельности
6. *Приложения: индивидуальное задание
план-график
дневник практики
оценочные листы
характеристики*

8. Образовательные технологии, используемые в производственной практике.

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; фиксацию результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по профилю профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- выполнение индивидуального задания;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы студентов. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/faculty/%20%20Метод.%20рек.%20Галутво%20Окончат%20вар..pdf>

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Внесение записи в журнале инструктажа; Запись в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка, Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики
2	Получение индивидуальных заданий	Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
Научно-исследовательский этап			
3	Знакомство со спецификой работы Екатеринодарской епархии	Проверка присутствия в месте прохождения практики Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
4	Повторение теоретического материала по пройденным дисциплинам в соответствии с индивидуальным заданием практики	Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
Составление отчета по практике			
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проверка оформления отчета.	Написание отчета
6	Подготовка к публичному выступлению и защита	Проверка оформления отчета. Отзыв о прохождении практики	Защита отчета на итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами объектов, предусмотренных программой практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций:

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уро-	ИПК-4.1	Знает на базовом уровне

	вень (уровень, обязательный для всех студентов)		<p>принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности</p> <p>Умеет на базовом уровне ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества.</p> <p>Владеет на базовом уровне навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов</p>
		ИПК-4.2	<p>Знает на базовом уровне основные методы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности</p> <p>Умеет на базовом уровне самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности</p> <p>Владеет на базовом уровне способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности</p>
		ИПК-5.1	<p>Знает на базовом уровне принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике</p> <p>Умеет на базовом уровне выбирать принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике</p> <p>Владеет на базовом уровне навыками анализа принципов реализации теологических знаний в государственной религиозной политике</p>
		ИПК-5.2	<p>Знает на базовом уровне принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии</p> <p>Умеет на базовом уровне анализировать принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии</p> <p>Владеет на базовом уровне навыками ведения межкультурного и межконфессионального диалога</p>
2	Повышенный уровень	ИПК-4.1	<p>Знает на хорошем уровне принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности</p> <p>Умеет на хорошем уровне ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества.</p> <p>Владеет на хорошем уровне</p>

	(по отношению к пороговому уровню)		навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов
		ИПК-4.2	Знает на хорошем уровне основные методы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности Умеет на хорошем уровне самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности Владеет на хорошем уровне способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности
		ИПК-5.1	Знает на хорошем уровне принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике Умеет на хорошем уровне выбирать принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике Владеет на хорошем уровне навыками анализа принципов реализации теологических знаний в государственной религиозной политике
		ИПК-5.2	Знает на хорошем уровне принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии Умеет на хорошем уровне анализировать принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии Владеет на хорошем уровне навыками ведения межкультурного и межконфессионального диалога
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ИПК-4.1	Знает на высоком уровне принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности Умеет на высоком уровне ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества. Владеет на высоком уровне навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов
		ИПК-4.2	Знает на высоком уровне основные методы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности

		<p>Умеет на высоком уровне самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности</p> <p>Владеет на высоком уровне способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности</p>
	ИПК-5.1	<p>Знает на высоком уровне принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике</p> <p>Умеет на высоком уровне выбирать принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике</p> <p>Владеет на высоком уровне навыками анализа принципов реализации теологических знаний в государственной религиозной политике</p>
	ИПК-5.2	<p>Знает на высоком уровне принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии</p> <p>Умеет на высоком уровне анализировать принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии</p> <p>Владеет на высоком уровне навыками ведения межкультурного и межконфессионального диалога</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление отчёта, качество оформления
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики (дифференцированный зачет – зачет с оценкой)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если в отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса; отчет по практике не представлен в срок.

9. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

9.1. Учебная литература

1. Зубанова, С.Г. Социальное служение в России: исторический опыт, теоретические основы, современная практика : монография / С.Г. Зубанова ; ред. С.Г. Зубановой ; Российский государственный социальный университет. Филиал в г. Люберцы. - Москва : Издательство РГСУ, 2013. - 256 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7139-1126-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440957>

2. Керимов, А.А. Религия и политика : учебно-методическое пособие / А.А. Керимов. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 83 с. - ISBN 978-5-7996-0716-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239634>

3. Смыкалин, А.С. Каноническое право: на примере Русской православной церкви XI–XXI вв. : учебное пособие / А.С. Смыкалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный юридический университет». - Москва, Екатеринбург : Проспект : Издательский дом Уральского государственного юридического университета, 2016. - 395 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19068-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444606>

4. Социальное партнерство государства и религиозных организаций : научная монография / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, В.В. Симонов и др. - Москва : Научный эксперт, 2009. - 232 с. - ISBN 978-5-91290-040-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78185>

5. Информационно-образовательный портал «Православие и мир». (<http://www.pravmir.ru>)

6. Официальный сайт Московской Патриархии РПЦ. (www.patriarchia.ru)

7. Официальный сайт Кубанской митрополии <http://www.mitropoliakuban.ru>

8. Официальный сайт Екатеринодарской духовной семинарии <http://www.edsem.ru>

9.2. Периодическая литература

Не предусмотрены

9.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. Springer Journals <https://link.springer.com/>

11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

14. zbMath <https://zbmath.org/>

15. Nano Database <https://nano.nature.com/>

16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно заполнить дневник и подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»). Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»). Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Титульный лист отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории, социологии и международных отношений

Кафедра философии, теологии и религиоведения

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки (специальности)

48.03.01 Теология

Выполнил _____ *Ф.И.О. студента*

Руководитель практики

ученая степень,

ученое звание, должность _____ *Ф.И.О*

Краснодар, год

Индивидуальное задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра философии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 48.03.01 Теология

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Цель производственной практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и закрепление теоретических знаний по направлению подготовки.

Задачи практики:

- ознакомление с работой религиозных организаций, их взаимодействием с общественными и административными структурами; с их внутренней структурой и организацией работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных организаций и административных органов в соответствии с задачами теологического образования;
- участие в культурно-просветительской и благотворительной деятельности;
- самостоятельное составление документов, предусмотренных программой практики;
- ознакомление с принципами профессиональной этики теолога как одного из важнейших условий его успешной профессиональной деятельности

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 1.
- 2.
- 3.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			
3			

Ознакомлен _____ / _____
подпись студента расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения практики по профилю
профессиональной деятельности

Фамилия И.О студента _____

Курс 2

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4	Оценка трудовой дисциплины		
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения практики по профилю
профессиональной деятельности

Фамилия И.О студента _____

Курс 2

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	КОМПЕТЕНЦИИ, СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка		
		Зачтено	Не зачтено	
1	ИПК-4.1. Понимает принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	Знает принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности		
		Умеет ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества.		
		Владеет навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов		
2	ИПК-4.2 Осуществляет выбор необходимых способов реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	Знает основные методы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности		
		Умеет самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности		
		Владеет способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности		
3	ИПК-5.1 Понимает принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике	Знает принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике		
		Умеет выбирать принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике		
		Владеет навыками анализа принципов реализации теологических знаний в государственной религиозной политике		
4	ИПК-5.2. Понимает принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии	Знает принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии		
		Умеет анализировать принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии		
		Владеет навыками ведения межкультурного и межконфессионального диалога		

Руководитель практики _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (отмечается руководителем практики от университета)		Оценка
			5 4 3 2
1	ИПК-4.1. Понимает принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	Знает принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	
		Умеет ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества.	
		Владеет навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов	
2	ИПК-4.2 Осуществляет выбор необходимых способов реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	Знает основные методы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	
		Умеет самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности	
		Владеет способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности	
3	ИПК-5.1 Понимает принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике	Знает принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике	
		Умеет выбирать принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике	
		Владеет навыками анализа принципов реализации теологических знаний в государственной религиозной политике	
4	ИПК-5.2. Понимает принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии	Знает принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии	
		Умеет анализировать принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии	
		Владеет навыками ведения межкультурного и межконфессионального диалога	

Руководитель практики _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)