

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования - первый проректор



Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(педагогическая)

Направление подготовки/специальность 48.03.01 Теология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Христианская теология
(наименование направленности (профиля) специализации)
(академическая / прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО №966 от 12.08.2020) по направлению подготовки 48.03.01 Теология

Программу составила:
кандидат философских наук
Е.А. Болотова



подпись

Программа обсуждена на заседании кафедры философии, теологии и религиоведения, протокол № 10 от 13 мая 2025 г.
Заведующий кафедрой философии Бойко П.Е.



подпись

Программа одобрена на учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений, протокол № 6 от 20 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.



подпись

Рецензенты:

Данилова Марина Ивановна, доктор филос. наук, профессор, заведующая кафедрой философии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет».

Краева Светлана Николаевна, директор МАО МО г. Краснодара гимназии №25.

1. Цель производственной практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) - приобретение практических навыков проведения учебных занятий.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности студентов;
- развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

2 Место производственной практики в структуре ОПОП.

Практика относится к части, формируемой участниками образовательного процесса Б2.О.02.02(П) Блока 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История РПЦ», «История теологии», «Религиоведение».

Прохождение практики необходимо для формирования навыков профессиональной деятельности в области Теологии.

Места прохождения практики: структурные подразделения КубГУ (кафедра философии, теологии и религиоведения).

3. Вид, способ и форма производственной практики.

Вид практики: практика по профилю профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывно

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-3.1; ИПК-3.2

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать элементы образовательных программ, вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях	
ИПК-1.1. Понимает принципы организации и ведения учебного и воспитательного процесса	<p>Знает принципы организации и ведения учебного и воспитательного процесса</p> <p>Умеет - разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации</p> <p>Владеет - современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	эффективности образовательных процессов
ИПК-1.2 Выбирает приемлемые методы организации и ведения учебного и воспитательного процесса	Знает основные методы организации и ведения учебного и воспитательного процесса
	Умеет использовать на практике современные образовательные технологии,
	Владеет навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции
ПК-3 Способен применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	
ИПК-3.1 Выделяет теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	Знает ключевые теологические проблемы
	Умеет выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях
	Владеет навыками анализа источника на предмет соответствия теологической проблематике
ИПК-3.2. Реализует базовые и специальные теологические знания в экспертно-консультативной деятельности	Знает принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в экспертно-консультативной деятельности
	Умеет анализировать принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в экспертно-консультативной деятельности, выбирать более подходящие из них к решению конкретной проблемы
	Владеет навыками ведения экспертно-консультативной деятельности

5. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 6,2 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 209,8 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж студентов по технике безопасности во время прохождения практики. Проводится руководителем практики от КубГУ.

2	Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, места прохождения практики, формы отчетности)	<p>Проводится руководителем практики от КубГУ. Рассказываются требования к содержанию отдельных разделов работы, особенности оформления отчетных документов по практике.</p> <p>По итогам лекции студент выбирает дисциплину, которая станет основой для разработки им учебного занятия (из дисциплин, читаемых кафедрой философии, теологии и религиоведения для студентов бакалавриата), в рамках данной дисциплины при помощи РПД дисциплины выбирается конкретная тема лекционного или практического (семинарского) занятия.</p>
3	Изучение выбранной тематики практики.	Подготовка библиографического списка (учебники, монографии, статьи, Интернет-ресурсы) по выбранной теме.
4	Разработка структуры учебного занятия	<p>В случае разработки лекции: разработка плана лекции, выбор основных аспектов темы.</p> <p>В случае разработки практического занятия/семинара: разработка плана занятия, выбор методов проверки усвоения знаний (кейсы, задачи, вопросы для обсуждения и др.)</p>
5	Создание методического пакета по выбранной теме	<p>В случае разработки лекции: представление лекции в виде электронной презентации. Допустимо использование дополнительных методов предоставления информации (видеоролики, раздаточный материал и др.) Создание текстовой версии лекции обязательным не является.</p> <p>В случае разработки практического занятия/семинара: представление текстовой версии всех представленных заданий (кейсы, задачи, деловые игры и др.)</p> <p>В случае присутствия в плане занятия вопросов для обсуждения должны быть представлены не только сами вопросы, но и представлен макет дискуссии и основные его аспекты (термины и др.), которые должны быть затронуты в ходе обсуждения.</p> <p>Полное содержание пакета представлено в разделе 3.1.</p>
6	Подготовка и защита	Защита отчета по практике проводится на заседании кафедры

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности по практике.

Формы отчетности студента по практике не зависят от формы его обучения и представляют собой три документа:

- индивидуальный план-график работы магистранта

- методический пакет по избранной учебной дисциплине (программе обучения в организации)

- характеристика руководителя практики.

Индивидуальный план работы студента в рамках практики представляет собой перечень заданий, которые ставятся перед магистрантом в течение практики, сроков их исполнения и отметки об исполнении. (см. Приложение 3)

Методический пакет по избранной дисциплине включает в себя:

а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников (возможна замена лекций на семинары или практические занятия),

б) специальные тесты для текущего контроля (7-10 вопросов);

в) библиографический список: литература по теме, в обязательном порядке включающая в себя публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

В характеристике должны быть отражена оценка руководителя практики работы студента в организации, проявленных им непрофессиональных качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

8. Образовательные технологии, используемые в производственной практике.

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; фиксацию результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по профилю профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- выполнение индивидуального задания;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы студентов. Режим доступа:

<https://www.kubsu.ru/sites/default/files/faculty/%20%20Метод.%20рек.%20Галутво%20Окончат%20вар..pdf>

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п / п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Внесение записи в журнале инструктажа; Запись в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка,

			Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики
2	Получение индивидуальных заданий	Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
Научно-исследовательский этап			
3	Посещение занятий по профилю	Проверка присутствия в месте прохождения практики Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
4	Повторение теоретического материала по пройденным дисциплинам в соответствии с индивидуальным заданием практики	Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
Составление отчета по практике			
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проверка оформления отчета.	Написание отчета
6	Подготовка к публичному выступлению и защита	Проверка оформления отчета. Отзыв о прохождении практики	Защита отчета на итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами объектов, предусмотренных программой практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций:

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ИПК-4.1	Знает на базовом уровне принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности Умеет на базовом уровне ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества. Владеет на базовом уровне навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов
		ИПК-4.2	Знает на базовом уровне основные методы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности Умеет на базовом уровне самостоятельно работать с документами конфессии; решать элемен-

			<p>ты задач представительско-посреднической деятельности</p> <p>Владеет на базовом уровне способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности</p>
		ИПК-5.1	<p>Знает на базовом уровне принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике</p> <p>Умеет на базовом уровне выбирать принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике</p> <p>Владеет на базовом уровне навыками анализа принципов реализации теологических знаний в государственной религиозной политике</p>
		ИПК-5.2	<p>Знает на базовом уровне принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии</p> <p>Умеет на базовом уровне анализировать принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии</p> <p>Владеет на базовом уровне навыками ведения межкультурного и межконфессионального диалога</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ИПК-4.1	<p>Знает на хорошем уровне принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности</p> <p>Умеет на хорошем уровне ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества.</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов</p>
		ИПК-4.2	<p>Знает на хорошем уровне основные методы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности</p> <p>Умеет на хорошем уровне самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности</p> <p>Владеет на хорошем уровне способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности</p>
		ИПК-5.1	<p>Знает на хорошем уровне принципы реализации теологических знаний в государственной рели-</p>

			<p>гиозной политике Умеет на хорошем уровне выбирать принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике Владеет на хорошем уровне навыками анализа принципов реализации теологических знаний в государственной религиозной политике</p>
		ИПК-5.2	<p>Знает на хорошем уровне принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии Умеет на хорошем уровне анализировать принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии Владеет на хорошем уровне навыками ведения межкультурного и межконфессионального диалога</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ИПК-4.1	<p>Знает на высоком уровне принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности Умеет на высоком уровне ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества. Владеет на высоком уровне навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов</p>
		ИПК-4.2	<p>Знает на высоком уровне основные методы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности Умеет на высоком уровне самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности Владеет на высоком уровне способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности</p>
		ИПК-5.1	<p>Знает на высоком уровне принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике Умеет на высоком уровне выбирать принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике Владеет на высоком уровне навыками анализа принципов реализации теологических знаний в государственной религиозной политике</p>

		ИПК-5.2	<p>Знает на высоком уровне принципы реализации геологических знаний в социальном взаимодействии</p> <p>Умеет на высоком уровне анализировать принципы реализации геологических знаний в социальном взаимодействии</p> <p>Владеет на высоком уровне навыками ведения межкультурного и межконфессионального диалога</p>
--	--	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление отчёта, качество оформления
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики (дифференцированный зачет – зачет с оценкой)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса; отчет по практике не представлен в срок.

9. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

9.1. Учебная литература

1. Зубанова, С.Г. Социальное служение в России: исторический опыт, теоретические основы, современная практика : монография / С.Г. Зубанова ; ред. С.Г. Зубановой ; Российский государственный социальный университет. Филиал в г. Люберцы. - Москва : Издательство РГСУ, 2013. - 256 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7139-1126-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440957>

2. Керимов, А.А. Религия и политика : учебно-методическое пособие / А.А. Керимов. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 83 с. - ISBN 978-5-7996-0716-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239634>

3. Смыкалин, А.С. Каноническое право: на примере Русской православной церкви XI-XXI вв. : учебное пособие / А.С. Смыкалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный юридический университет». - Москва, Екатеринбург : Проспект : Издательский дом Уральского государственного юридического университета, 2016. - 395 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19068-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444606>

4. Социальное партнерство государства и религиозных организаций : научная монография / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, В.В. Симонов и др. - Москва : Научный эксперт, 2009. - 232 с. - ISBN 978-5-91290-040-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78185>

5. Информационно-образовательный портал «Православие и мир». (<http://www.pravmir.ru>)

6. Официальный сайт Московской Патриархии РПЦ. (www.patriarchia.ru)

7. Официальный сайт Кубанской митрополии <http://www.mitropoliakuban.ru>

8. Официальный сайт Екатеринодарской духовной семинарии <http://www.edsem.ru>

9.2. Периодическая литература

Не предусмотрены

9.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за невыполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно заполнить дневник и подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»). Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower Point»)

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»). Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Титульный лист отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории, социологии и международных отношений

Кафедра философии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки (специальности)

48.03.01 Теология

Выполнил _____ *Ф.И.О. студента*

Руководитель практики

ученая степень,

ученое звание, должность _____ *Ф.И.О*

Краснодар, год

Индивидуальное задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра философии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 48.03.01 Теология

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Цель производственной практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и закрепление теоретических знаний по направлению подготовки.

Задачи практики:

- ознакомление с работой религиозных организаций, их взаимодействием с общественными и административными структурами; с их внутренней структурой и организацией работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных организаций и административных органов в соответствии с задачами теологического образования;
- участие в культурно-просветительской и благотворительной деятельности;
- самостоятельное составление документов, предусмотренных программой практики;
- ознакомление с принципами профессиональной этики теолога как одного из важнейших условий его успешной профессиональной деятельности

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 1.
- 2.
- 3.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения практики по профилю
профессиональной деятельности

Фамилия И.О студента _____

Курс 2

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4	Оценка трудовой дисциплины		
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения практики по профилю
профессиональной деятельности

Фамилия И.О студента _____

Курс 2

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	КОМПЕТЕНЦИИ, СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка		
		Зачтено	Не зачтено	
1	ИПК-4.1. Понимает принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	Знает принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности		
		Умеет ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества.		
		Владеет навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов		
2	ИПК-4.2 Осуществляет выбор необходимых способов реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	Знает основные методы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности		
		Умеет самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности		
		Владеет способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности		
3	ИПК-5.1 Понимает принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике	Знает принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике		
		Умеет выбирать принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике		
		Владеет навыками анализа принципов реализации теологических знаний в государственной религиозной политике		
4	ИПК-5.2. Понимает принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии	Знает принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии		
		Умеет анализировать принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии		
		Владеет навыками ведения межкультурного и межконфессионального диалога		

Руководитель практики _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (отмечается руководителем практики от университета)		Оценка
			5 4 3 2
1	ИПК-4.1. Понимает принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	Знает принципы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	
		Умеет ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества.	
		Владеет навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов	
2	ИПК-4.2 Осуществляет выбор необходимых способов реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	Знает основные методы реализации базовых и специальных теологических знаний в представительско-посреднической деятельности	
		Умеет самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности	
		Владеет способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности	
3	ИПК-5.1 Понимает принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике	Знает принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике	
		Умеет выбирать принципы реализации теологических знаний в государственной религиозной политике	
		Владеет навыками анализа принципов реализации теологических знаний в государственной религиозной политике	
4	ИПК-5.2. Понимает принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии	Знает принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии	
		Умеет анализировать принципы реализации теологических знаний в социальном взаимодействии	
		Владеет навыками ведения межкультурного и межконфессионального диалога	

Руководитель практики _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)