

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет истории, социологии и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

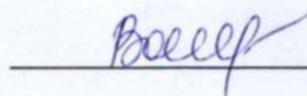
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность	46.04.01 История
Направленность (профиль) / специализация	Региональные проблемы стран Запада и Востока в глобальных процессах современности
Форма обучения	Очная
Квалификация	Магистр

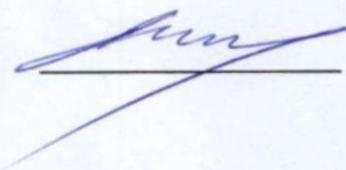
Краснодар 2025

Рабочая программа Педагогической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 46.04.01 – История

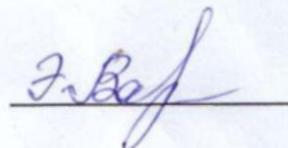
Программу составила:  
Я.Н. Войтова-Долгих, к.и.н.,  
доцент кафедры



Рабочая программа Педагогической практики утверждена на заседании кафедры Всеобщей истории и международных отношений протокол № 8 от «13» мая 2025 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика)  
д.и.н., проф. Иванов А.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 6 от «20» мая 2025 г.  
Председатель УМК факультета  
д.и.н., проф. Вартаньян Э.Г.



Рецензенты:  
*Киселев И.В.*, к.и.н, доцент кафедры военно-политической работы в войсках (силах) ФГКВОУ ВО «Краснодарское высшее военное авиационное училище летчиков им. А. К. Серова»

*Перенижко О.А.*, к.и.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения ФГБОУ ВО «КубГУ»

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения Педагогической** практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования:

- формирование и развитие профессиональных навыков применения современных методов и методик преподавания по дисциплинам профиля магистерской программы;
- овладение основами учебно-методической работы, педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

### **2. Задачи практики:**

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, содержании и документах планирования учебного процесса
- выработка ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствование, содействие активизации учебной деятельности магистров
- совершенствование качества профессиональной подготовки

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 "Практики" учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- Системный анализ и принятие решений в профессиональной сфере;
- Лидерство и командообразование;
- Психолого-педагогические технологии в образовательной деятельности в высшей школе и технологии личностного роста;
- Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности;
- Междисциплинарные подходы в современной исторической науке;
- Актуальные проблемы исторических исследований;
- Пути развития стран Востока в XX — начале XXI в.;
- Историография Новейшей истории Запада;
- Методология науки и источниковедение;
- Гуманистические идеалы в художественной культуре стран Запада в Новое время;
- Отражение событий XX века в культуре модернизма;
- Монархии современной Европы;
- Религиозно-культурные традиции стран мусульманского Востока;
- Региональные проблемы современных международных отношений;
- Международные конфликты в Европе в Новейшее время;
- Российская эмиграция как социально-исторический феномен (1917-1939 гг.);
- Актуальные проблемы внутренней и внешней политики США в XX - начале XXI в.;
- Идеология «Ямато»: вопросы возникновения и развития.

### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип (вид) практики – Производственная практика (Педагогическая практика)

Способ – стационарная

Форма – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1.</b> Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	
ИОПК-1.1. Применяет знания источниковедения для комплексной работы с исторической информацией при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач	<p><b>Знает:</b> классификацию, типы и виды исторических источников, методы использования в профессиональной сфере</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять внутреннюю и внешнюю критику исторических источников и источников информации</p> <p><b>Владеет:</b> навыком тематического отбора и профессиональной интерпретации исторических фактов и исторической информации.</p>
<b>ОПК-2.</b> Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	
ИОПК- 2.1. Использует знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности	<p><b>Знает:</b> состояние исторических знаний конкретных эпох, их сходство и различия, приемы и методы построения исторических концепций</p> <p><b>Умеет:</b> различать исторические факты и их интерпретацию</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления историографических обзоров Формулировка результата обучения</p>
ИОПК- 2.2. Критически оценивает различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	<p><b>Знает:</b> концептуальные интерпретации исторических фактов, специфику историографических текстов</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать исторические тексты разной сложности, определять составляющие исторических конструктов, применяемых в исторических текстах, выбирать принципы анализа историографических ситуаций и историографических источников</p> <p><b>Владеет:</b> критическим мышлением, технологиями, позволяющими развивать навыки группировки характеристик исторического текста, их сравнения, типологизации, структурного и системного анализа</p>
<b>ОПК-4.</b> Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	
ИОПК-4.1. Ориентируется в проблемах исторического познания и	<b>Знает:</b> основные проблемы исторического познания, современные научные теории

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
современных научных теориях.	<p><b>Умеет:</b> пользоваться категориями и понятийно-терминологическим аппаратом исторического исследования</p> <p><b>Владеет:</b> современными методами и приемами исторического исследования</p>
ИОПК-4.2. Применяет знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности, в том числе педагогической деятельности.	<p><b>Знает:</b> специально-научные методы и методологические принципы исторического исследования</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать исследовательские стратегии и практики, адекватные поставленным исследовательским и педагогическим задачам</p> <p><b>Владеет:</b> теоретико-методологической культурой исторической науки, в том числе в педагогической деятельности</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	
ИОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> общепользовательской, общепедагогической и предметной ИКТ-компетентностью</p>
ИОПК-5.2 Учитывает требования информационной безопасности	<p><b>Знает:</b> основы информационной безопасности</p> <p><b>Умеет:</b> создавать безопасную образовательную информационную и цифровую среду</p> <p><b>Владеет:</b> способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен к использованию знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в сфере основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.</p>	
ИПК-3.1. Применяет знания основ педагогической деятельности в профессиональной сфере, осуществляет обучение и воспитание в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, демонстрирует навыки практического использования педагогических знаний в преподавании курса истории.	<p><b>Знает:</b> основы педагогической деятельности, принципы системно-деятельностного подхода.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории, осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной и дополнительной программами, разрабатывать рабочую программу дисциплины на основе примерных основных общеобразовательных программ и</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p><b>ФГОС.</b></p> <p><b>Владеет:</b> навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в сфере основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.</p>
ИПК.3.2. Способен проектировать содержание образовательных программ в соответствии с современными педагогическими технологиями и предметными концепциями, направленностью и уровнем обучения в сфере основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.	<p><b>Знает:</b> современные педагогические технологии и предметные концепции.</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать содержание образовательных программ в соответствии с направленностью и уровнем обучения.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проектирования образовательных программ и образовательного процесса в сфере основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.</p>

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 214 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 3 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	<b>1. Подготовительный этап</b>		
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	первая неделя практики
	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по темам педагогической практики	первая неделя практики
	<b>2. Производственный этап</b>		

Работа на рабочем месте, сбор материалов по теме исследования в рамках педагогической практики	1. Ознакомление с деятельностью кафедры, ее производственной, организационно-функциональной структурой. 2. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	вторая неделя практики
Ознакомление с источниками и литературой по теме лекционного и семинарского занятия	Изучение всего объема источников и литературы, сбор, регистрация и обработки информации по темам лекционного и семинарского занятий. Изучение и систематизация информации по заданным темам. Составление плана лекции и семинарского занятия по заданной теме	вторая неделя практики
Разработка лекции и семинарского занятия по заданной теме	Приобретение практических навыков педагогической деятельности, самостоятельная работа с источниками (в том числе интернет-ресурсами), литературой, специальной педагогической литературой.	вторая неделя практики
Написание текста лекции и составление плана семинарского занятия	Приобретение практических навыков, анализ и обработка текста, умение выделить основное из большого количества информации	третья неделя практики
Проведение лекции и семинарского занятия по заданной теме	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	третья неделя практики
<b>3. Подготовка отчета по практике</b>		
Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения педагогической практики	четвертая неделя практики
Подготовка презентации и защита отчета по педагогической практике	Публичное выступление с отчетом по результатам педагогической практики	четвертая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

#### **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении (См. Приложение 1-5).

#### **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т. д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

### 1. Учебная литература:

1. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 377 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/469584> (дата обращения: 18.05.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01228-6.

2. Педагогика высшей школы : учебник для студентов и аспирантов вузов/ [Л. Д. Столярченко и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.

3. Лапыгин Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов: учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : Юрайт, 2017.

### 2. Нормативные и методические документы:

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778).

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009110053?index=2&rangeSize=1>

Положение о практической подготовке обучающихся, устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся; примерную форму договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (утверждено 25.09.2020).

[https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie\\_po\\_praktike\\_2021.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_po_praktike_2021.pdf)

Практикант обеспечен учебной и методической литературой, связанной с ведением семинаров и подготовкой лекций. Список необходимой литературы и Интернет-ресурсы предоставляются практиканту в ходе лекционных и практических курсов (представлены в рабочих программах преподавателей по курсам).

### 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ИПК-3.1. Применяет знания основ педагогической деятельности в профессиональной сфере,	Контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего

		осуществляет обучение и воспитание в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, демонстрирует навыки практического использования педагогических знаний в преподавании курса истории.	формирования компетенций. Записи в журнале инструктажа.  Записи в дневнике	распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ИОПК-1.1. Применяет знания источниковедения для комплексной работы с исторической информацией при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач	Собеседование, контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по теме исследования в рамках педагогической практики	ИОПК- 2.2. Критически оценивает различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	Индивидуальный опрос, контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами Педагогической практики
4.	Ознакомление с источниками и литературой по теме лекционного и семинарского занятия	ИОПК-4.2. Применяет знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности, в том числе педагогической деятельности.	Устный опрос, контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел отчета по практике
5.	Разработка лекции и семинарского занятия по заданной теме	ИПК.3.2. Способен проектировать содержание образовательных программ в соответствии с современными педагогическими технологиями и предметными концепциями, направленностью	Собеседование, проверка выполнения работы, контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел отчета по практике

		и уровнем обучения в сфере основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.		
6.	Написание текста лекции и составление плана семинарского занятия	ИОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Применяет знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности, в том числе педагогической деятельности. ИОПК-4.1. Ориентируется в проблемах исторического познания и современных научных теориях. ИОПК- 2.1. Использует знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Проверка текста лекций и семинарских заданий	Дневник практики. Раздел отчета по практике.
7.	Проведение лекции и семинарского занятия по заданной теме	ИПК-3.1. Применяет знания основ педагогической деятельности в профессиональной сфере, осуществляет обучение и воспитание в	Присутствие на проводимых занятиях, контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности	Дневник практики. Раздел отчета по практике.

		соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, демонстрирует навыки практического использования педагогических знаний в преподавании курса истории.	формирования компетенций	
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ИОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности ИОПК-5.2 Учитывает требования информационной безопасности	Проверка оформления отчета. Текущий контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Отчет
9.	Подготовка презентации и защита отчета по педагогической практике	ИПК.3.2. Способен проектировать содержание образовательных программ в соответствии с современными педагогическими технологиями и предметными концепциями, направленностью и уровнем обучения в сфере основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.	Промежуточный контроль по окончании практики, проверка отчетов. Практическая проверка защиты отчета по практике.	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от

университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью или с несущественными замечаниями, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.  Отчет по практике не представлен. Отчет не прошел защиту.

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Учебная литература

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник для вузов / И. П. Подласый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03772-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535418> (дата обращения: 24.08.2025).
2. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01228-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/511716> (дата обращения: 25.02.2024).
3. Высшая школа: традиции и инновации. Актуальные вопросы и задачи системы образования РФ : монография / под редакцией Е. В. Ляпунцовой, Ю. М. Белозеровой, И. И. Дроздовой ; Золотые имена высшей школы, Лига преподавателей высшей школы, Фонд президентских грантов. - Москва : РУСАЙНС, 2021.
4. Бермус, А. Г. Теоретическая педагогика : учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12324-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/543054> (дата обращения: 25.02.2024).
5. Бермус, А. Г. Практическая педагогика : учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/543055> (дата обращения: 25.02.2024).
6. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/536002> (дата обращения: 25.02.2024).

7. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511013> (дата обращения: 22.02.2023).
8. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07438-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513019> (дата обращения: 22.02.2023).
9. Милорадова, Н. Г. Педагогика : учебное пособие для вузов / Н. Г. Милорадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09827-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514309> (дата обращения: 22.02.2023).
10. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513061> (дата обращения: 22.02.2023).

## 12.2. Периодическая литература

1. Журнал Педагогика ЧЗ 2008 – 2012, 2013 № 1-4,6-10, 2014- 2016, 2017 № 1-5
2. Журнал Преподавание истории и обществознания в школе ЧЗ 2001 № 6-7,9-10, 2002-2008, 2009 № 1-5, 2010 -2012, 2013 № 1-3, 6-10, 2014-2016, 2017 № 1-8, 2018
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU

## 12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

Springer eBooks: <https://link.springer.com/>"Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ практики.**

Перед началом *Педагогической* практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
1. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки), ауд.252, ауд. 253	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office 365 Professional Plus Acrobat Professional 11
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 244, 246, 247, 258, 207А, 252, 253,257, 259	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office 365 Professional Plus Acrobat Professional 11
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 244, 246, 249, 250, 258, А416, А 418	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер рабочее место для консультанта-преподавателя; компьютер, принтер; рабочие места для обучающихся; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; комплект учебно-методической документации.	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office 365 Professional Plus Acrobat Professional 11

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (вид) ПРАКТИКИ (тип)**

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.





**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения (*вид*) практики  
по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись) (*расшифровка подписи*)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ( <i>вид</i> ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	<i>ОК1 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные</i>	+			

	<i>различия.</i>				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

**2. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**3. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)