

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет истории, социологии и международных отношений



СВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе, качеству  
образования – первый проректор  
Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.01.01 (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки – 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) – Международное сотрудничество

Программа подготовки – академическая

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения; профиль – Международное сотрудничество.

Программу составил:

О.В. Ратушняк, профессор кафедры всеобщей истории и международных отношений д-р ист. наук, доцент



подпись

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» утверждена:

на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 8 «13» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Иванов А.Г. проф., д-р ист. наук



подпись

на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 6 «20» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета ФИСМО

Вартаньян Э.Г. проф., д-р ист. наук



подпись

Рецензенты:

Иванов А.Г., заведующий кафедрой всеобщей истории и международных отношений Кубанского государственного университета, доктор исторических наук, профессор

Беликова Н.Ю., доцент кафедры истории, философии и психологии Кубанского государственного технологического университета, кандидат исторических наук, доцент

## 1 Цели и задачи учебной практики.

### 1.1 Цель учебной практики.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сфере международных отношений.

### 1.2 Задачи учебной практики.

1. Освоение первичных умений и навыков научно-исследовательской, аналитической работы.
2. Приобретение практических навыков использования знаний и умений в сфере анализа международных отношений.
3. Формирование навыка ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах.

### 1.3 Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части Блока 2 «Практик» учебного плана, проходится студентами во 2-м семестре. В соответствии с учебным планом учебной практике предшествуют следующие дисциплины, необходимые для ее изучения: «История России», «Всеобщая история». Учебная практика является предшествующей для следующих дисциплин: «История международных отношений», «Теория и история дипломатии», «Анализ международных ситуаций и экспертиза».

### 1.4. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимые при освоении данной практики:

- Умение вести библиографический поиск в различных информационных системах;
- Знание базовых характеристик общественного развития в контексте международных отношений;
- Умение обобщать, резюмировать информацию на основе работы с источниками и литературой.

**Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:** подготовка курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

**Тип проведения практики** – стационарная (выездная, по решению кафедры, на основе мотивированного заявления студента). Возможно проведение части практики в дистанционном формате.

### 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

<b>Код и наименование индикатора*</b>	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<i>Знает:</i> основные поисковые системы и принцип их работы
	<i>Умеет:</i> формулировать поисковый запрос
	<i>Владеет:</i> методами поиска и отбора необходимой информации
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<i>Знает:</i> основные принципы научной аргументации
	<i>Умеет:</i> выбирать оптимальный вариант решения задачи
	<i>Владеет:</i> методом альтернативистики
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных актов	<i>Знает:</i> суть правовых норма, цели и задачи нормативно-правовых актов
	<i>Умеет:</i> выбирать оптимальный вариант решения задачи исходя из действующих нормативно-правовых актов
	<i>Владеет:</i> методами анализа документов
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	<i>Знает:</i> знает основные поисковые системы правовой направленности и принципы их работы
	<i>Умеет:</i> формулировать поисковые запросы
	<i>Владеет:</i> методами поиска, анализа и отбора информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	<i>Знает:</i> основные методики управления
	<i>Умеет:</i> умеет использовать основные принципы проектной методологии
	<i>Владеет:</i> основными методами проектной методологии
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<i>Знает:</i> основной проектный инструментарий
	<i>Умеет:</i> выбирать оптимальный способ решения задач
	<i>Владеет:</i> методикой оценки рисков
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия</b>	
ИУК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> основные коммуникационные технологии
	<i>Умеет:</i> применять основные коммуникационные технологии
	<i>Владеет:</i> одним из иностранных языков
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках	<i>Знает:</i> основные принципы деловой коммуникации
	<i>Умеет:</i> вести деловую коммуникацию на русском и одном из иностранных языков
	<i>Владеет:</i> одним из иностранных языков
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно-приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<i>Знает:</i> основные стили коммуникации
	<i>Умеет:</i> выбирать наиболее приемлемый стиль и средства коммуникации
	<i>Владеет:</i> основными средствами коммуникации
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<i>Знает:</i> основные принципы деловой переписки
	<i>Умеет:</i> использовать диалог для развития сотрудничества в профессиональной сфере
	<i>Владеет:</i> основными приемами ведения научного диалога
<b>ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</b>	
ИОПК-5.1 Способен участвовать в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объема.	<i>Знает:</i> основные жанры и стили текстов общественно-политической и научной направленности
	<i>Умеет:</i> готовить тексты научного характера
	<i>Владеет:</i> методами написания текста научно-аналитического характера
ИОПК-5.2 Способен понимать иностранные тексты для написания русскоязычных	<i>Знает:</i> основные принципы подготовки аналитического текста

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
аналитических материалов	<i>Умеет:</i> анализировать тексты на иностранном языке <i>Владеет:</i> иностранным языком
<b>ПК-1 Экспертно-аналитическая помощь органам власти в обеспечении международной деятельности. Координации работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации).</b>	
ИПК-1.1 Создавать и грамотно позиционировать аналитический продукт, созданный по запросу соответствующего профильного департамента, министерства, органов государственной власти и международных и некоммерческих организаций.	<i>Знает:</i> принципы актуализации текста
	<i>Умеет:</i> создавать и грамотно позиционировать аналитический продукт
	<i>Владеет:</i> владеет аналитическими методами
ИПК-1.2 Готовить на основании собранных данных обзоры, аналитические записки по заданной международно-политической проблематике	<i>Знает:</i> основные принципы подготовки аналитического материала
	<i>Умеет:</i> анализировать источники и специальную литературу
	<i>Владеет:</i> основными методами анализа источников
<b>ПК-2 Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности</b>	
ИПК-2.1 Владеть навыками анализа мировых экономических процессов, механизмов взаимовлияния мировой экономики и мировой политики	<i>Знает:</i> основные принципы мировой экономики и мировой политики
	<i>Умеет:</i> анализировать взаимовлияние мировой экономики и мировой политики
	<i>Владеет:</i> навыками анализа экономических и политических процессов
ИПК-2.2 Уметь ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира	<i>Знает:</i> основные социально-экономические модели государств
	<i>Умеет:</i> ориентироваться в экономической политике
	<i>Владеет:</i> основными методами анализа социально-экономических и политических процессов

## 2. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов). Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Вводная лекция, инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Получение индивидуальных заданий. Определение темы,	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день

	обоснование актуальности		
	Изучение специальной литературы и источников о развитии международных отношений. Подбор списка источников и литературы на русском и иностранном языке	Проведение обзора публикаций по теме	3 дня
<b>Научно-исследовательский этап</b>			
2.	Сбор материалов. Реферирование источников и литературы	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению	1-ая неделя практики
4.	Обработка и анализ полученной информации, Подготовка аналитической записки	Сбор, обработка и систематизация. Работа с аналитическими, статистическими данными	2-я неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Оформление итоговых документов по практике	Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	2-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

### 3. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит индивидуальное задание, дневник прохождения учебной практики, отчет по учебной практике, аналитическую записку, подготовленную в ходе прохождения практики, схему самоанализа, содержащую предложения и рекомендации по организации практики, план-график поэтапного выполнения работ в ходе практики, оценочный лист результатов прохождения учебной практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 12-18 страниц.

#### **4. Образовательные технологии, используемые в учебной практике.**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж; наглядно-информационные технологии (презентацию); организационно-информационные технологии (присутствие на конференции, индивидуальных консультациях); вербально-коммуникационные дистанционные технологии (консультирование в дистанционном режиме); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию источников и литературы; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета о практике; оформление отчета о практике).

#### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения учебной практики**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- анализ нормативно-методической базы;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практикитеме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- работу с научной, учебной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап	УК-2	прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка,	записи в журнале инструктажа

			консультация	
2	Научно-исследовательский этап	УК-1, ПК-1, ПК-2	консультация	дневник практики, аналитическая записка
3	Подготовка отчета по практике	УК-4, ОПК-5	собеседование, проверка оформления отчета	отчет

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает не все основные поисковые системы и принцип их работы, основные принципы научной аргументации	Знает в недостаточной степени основные поисковые системы и принцип их работы, основные принципы научной аргументации	<i>Знает:</i> основные поисковые системы и принцип их работы, основные принципы научной аргументации
	Умеет формулировать поисковый запрос, выбирать оптимальный вариант решения задачи, но допускает ошибки как в формулировке поискового запроса, так и в выборе варианта решения задачи	Умеет формулировать поисковый запрос, выбирать оптимальный вариант решения задачи, но не всегда точен в выборе оптимального варианта решения задачи	<i>Умеет:</i> формулировать поисковый запрос, выбирать оптимальный вариант решения задачи
	Владеет методами поиска и отбора необходимой информации, методом альтернативистики, но допускает существенные ошибки в их использовании на	Владеет методами поиска и отбора необходимой информации, методом альтернативистики, но допускает несущественные ошибки в их использовании на	<i>Владеет:</i> методами поиска и отбора необходимой информации, методом альтернативистики

	практике	практике	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает суть правовых норма, цели и задачи нормативно-правовых актов, основные поисковые системы правовой направленности, но не знает принципы их работы, основные методики управления, основной проектный инструментарий	Знает суть правовых норма, цели и задачи нормативно-правовых актов, основные поисковые системы правовой направленности и принципы их работы, но не знает некоторые основные методики управления, основной проектный инструментарий	<i>Знает:</i> суть правовых норма, цели и задачи нормативно-правовых актов, основные поисковые системы правовой направленности и принципы их работы, основные методики управления, основной проектный инструментарий
	Умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи исходя из действующих нормативно-правовых актов, формулировать поисковые запросы, умеет использовать основные принципы проектной методологии, выбирать оптимальный способ решения задач, но допускает ошибки при выборе оптимального варианта решения задачи и формулировании поискового запроса	Умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи исходя из действующих нормативно-правовых актов, формулировать поисковые запросы, умеет использовать основные принципы проектной методологии, выбирать оптимальный способ решения задач, но не всегда точен в данном выборе	<i>Умеет:</i> выбирать оптимальный вариант решения задачи исходя из действующих нормативно-правовых актов, формулировать поисковые запросы, умеет использовать основные принципы проектной методологии, выбирать оптимальный способ решения задач
	Владеет методами анализа документов, методами поиска, анализа и отбора информации для решения профессиональных задач, основными методами проектной методологии,	Владеет методами анализа документов, методами поиска, анализа и отбора информации для решения профессиональных задач, основными методами	<i>Владеет:</i> методами анализа документов, методами поиска, анализа и отбора информации для решения профессиональных задач, основными методами проектной методологии, методикой оценки рисков

	методикой оценки рисков, но допускает существенные ошибки в их использовании на практике	проектной методологии, методикой оценки рисков, но допускает ошибки в их применении	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	Знает основные коммуникационные технологии, основные принципы деловой коммуникации, основные стили коммуникации, основные принципы деловой переписки, но не знает основных принципов деловой переписки	Знает основные коммуникационные технологии, основные принципы деловой коммуникации, основные стили коммуникации, основные принципы деловой переписки, но не знает некоторые принципы деловой коммуникации	<i>Знает:</i> основные коммуникационные технологии, основные принципы деловой коммуникации, основные стили коммуникации, основные принципы деловой переписки
	Умеет применять основные коммуникационные технологии, вести деловую коммуникацию на русском и одном из иностранных языков, выбирать наиболее приемлемый стиль и средства коммуникации, использовать диалог для развития сотрудничества в профессиональной сфере, но допускает ошибки в применении основных коммуникационных технологий	Умеет применять основные коммуникационные технологии, вести деловую коммуникацию на русском и одном из иностранных языков, выбирать наиболее приемлемый стиль и средства коммуникации, использовать диалог для развития сотрудничества в профессиональной сфере, но не всегда точен в данном выборе	<i>Умеет:</i> применять основные коммуникационные технологии, вести деловую коммуникацию на русском и одном из иностранных языков, выбирать наиболее приемлемый стиль и средства коммуникации, использовать диалог для развития сотрудничества в профессиональной сфере
	Владеет одним из иностранных языков, одним из иностранных языков, основными средствами коммуникации, основными приемами ведения	Владеет одним из иностранных языков, одним из иностранных языков, основными средствами коммуникации, основными приемами ведения	<i>Владеет:</i> одним из иностранных языков, одним из иностранных языков, основными средствами коммуникации, основными приемами ведения научного диалога

	научного диалога, но допускает существенные ошибки в их использовании на практике	научного диалога, но допускает ошибки в его применении	
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Знает основные жанры и стили текстов общественно-политической и научной направленности, основные принципы подготовки аналитического текста, но не знает основных принципов подготовки аналитического текста	Знает основные жанры и стили текстов общественно-политической и научной направленности, основные принципы подготовки аналитического текста, но не знает некоторые жанры и стили текстов общественно-политической и научной направленности	<i>Знает:</i> основные жанры и стили текстов общественно-политической и научной направленности, основные принципы подготовки аналитического текста
	Умеет готовить тексты научного характера, анализировать тексты на иностранном языке, но допускает ошибки в применении иностранного языка	Умеет готовить тексты научного характера, анализировать тексты на иностранном языке, но не всегда точен при анализе иностранных источников	<i>Умеет:</i> готовить тексты научного характера, анализировать тексты на иностранном языке
	Владеет методами написания текста научно-аналитического характера, иностранным языком, но допускает существенные ошибки в их использовании на практике	Владеет методами написания текста научно-аналитического характера, иностранным языком, но допускает ошибки в их применении	<i>Владеет:</i> методами написания текста научно-аналитического характера, иностранным языком
ПК-1 Экспертно-аналитическая помощь органам	Знает принципы актуализации текста, но не знает основные принципы	Знает основные принципы подготовки аналитического	<i>Знает:</i> принципы актуализации текста, основные принципы подготовки

<p>власти в обеспечении международной деятельности. Координации работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации)</p>	<p>подготовки аналитического материала</p>	<p>материала, но не знает принципы актуализации текста</p>	<p>аналитического материала</p>
	<p>Умеет создавать и грамотно позиционировать аналитический продукт, но допускает существенные ошибки при анализе источников и специальной литературы</p>	<p>Умеет создавать и грамотно позиционировать аналитический продукт, анализировать специальную литературу, но не всегда точен при анализе источников</p>	<p><i>Умеет:</i> создавать и грамотно позиционировать аналитический продукт, анализировать источники и специальную литературу</p>
	<p>Владеет аналитическими методами, основными методами анализа источников, но допускает существенные ошибки в их использовании на практике</p>	<p>Владеет аналитическими методами, основными методами анализа источников, но допускает ошибки в их применении</p>	<p><i>Владеет:</i> аналитическими методами, основными методами анализа источников</p>
<p>ПК-2 Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Знает не все основные принципы мировой экономики и мировой политики и социально-экономические модели государств</p>	<p>Знает основные принципы мировой экономики и мировой политики, но плохо знает основные социально-экономические модели государств</p>	<p><i>Знает:</i> основные принципы мировой экономики и мировой политики, основные социально-экономические модели государств</p>
	<p>Умеет анализировать взаимовлияние мировой экономики и мировой политики, ориентироваться в экономической политике, но допускает существенные ошибки при анализе</p>	<p>Умеет анализировать взаимовлияние мировой экономики и мировой политики, ориентироваться в экономической политике, но не всегда точен при анализе и</p>	<p><i>Умеет:</i> анализировать взаимовлияние мировой экономики и мировой политики, ориентироваться в экономической политике</p>
	<p>Владеет навыками анализа экономических и политических процессов,</p>	<p>Владеет навыками анализа экономических и политических процессов,</p>	<p><i>Владеет:</i> навыками анализа экономических и политических процессов, основными методами анализа социально-</p>

	основными методами анализа социально-экономических и политических процессов, но допускает существенные ошибки в их использовании на практике	основными методами анализа социально-экономических и политических процессов, но допускает ошибки в их применении	экономических и политических процессов
--	--	--	--

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта и качество его оформления
3. Уровень самостоятельного анализа.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной (научно-библиографической) практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, возможно ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**а) основная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> .
2. Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ [Текст]: учебно-методические указания / [сост. М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко] ; М-во образования и науки

Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования «Кубанский гос. ун-т» (ФГБОУ ВПО «КубГУ»). - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2019.

[https://www.kubsu.ru/sites/default/files/faculty/normokontrol\\_2019\\_c.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/faculty/normokontrol_2019_c.pdf)

**б) дополнительная литература:**

1. Демидов, Валерий Викторович.  
Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения», «Регионоведение» и «Связи с общественностью» / В. В. Демидов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. Всего: 20.

**в) периодические издания.**

2. Международные процессы
3. Международные отношения
4. Мировая экономика и международные отношения
5. Новая и новейшая история
6. Вопросы истории

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.
4. <http://dony.ru/book/74009-istorya-stran-vostoka-v-novoe-vremya.ptml>.
5. <http://yandex.ru/yandsearch?text=Новейшаяисториястран+Восток>
6. [http://orientbgu.ru/pubi/raznoe/istoria\\_vostoka/14-1-0-76](http://orientbgu.ru/pubi/raznoe/istoria_vostoka/14-1-0-76)
7. <http://www.niddieeast.org.ua/historu/modern.htm>
8. [http://ru.science.wikia.com/wikia/Новое\\_время](http://ru.science.wikia.com/wikia/Новое_время)
9. [http://www.mylect.ru/history/oldmorl\\_dhistoru/78-historycivil3.html?start=20](http://www.mylect.ru/history/oldmorl_dhistoru/78-historycivil3.html?start=20)
10. <http://www.bibliotekar.ru/culturologia/49.htm/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать, имеющееся на кафедре, программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– MicrosoftOffice:

- PowerPoint;

### **9.2. Перечень информационных справочных систем:**

10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

11. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

12. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

13. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

14. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края <https://minobr.krasnodar.ru/>

15. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

16. Российское образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

17. Российское историческое общество <http://rushi.org/>

18. Ассоциация учителей истории и обществознания <http://school.historians.ru/>

19. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

20. Путеводитель в мире информации. Образование [http://informatio.ru/news/education/middleedu/novye\\_standarty\\_shkolnogo\\_obrazovaniya](http://informatio.ru/news/education/middleedu/novye_standarty_shkolnogo_obrazovaniya)

21. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

22. Национальная электронная библиотека России <http://нэб.рф/>

23. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

24. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

25. «Исторические материалы» <http://istmat.info/>

26. «Хронос» <http://www.hrono.ru/>

27. Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>

28. Онлайн-библиотека, охватывающая весь период истории человечества от первобытной эпохи до Новейшего времени, материалы по методологии истории, энциклопедии, книги и статьи, исторические карты <http://historic.ru/history/index.shtml>

29. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru))

30. КиберЛенинка [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

31. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс] –  
Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

### 9.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа»
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт»
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа»
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ»

### 10. Методические указания по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

В ходе работы с источниками необходимо письменно фиксировать основные идеи в содержании книги. Для этого вы должны овладеть навыками работы с текстом. Работа с текстом имеет разные формы:

1. Конспектирование. Конспект – это краткая письменная фиксация основного содержания источника. Существуют различные приемы конспектирования. Плановый тип конспектирования предполагает составление заранее плана из интересующих вас вопросов и затем краткого изложения того, что сообщает по этому поводу источник. Текстуальный тип конспекта полностью состоит из цитат, т.е. вы просто заносите в тетрадь интересующие вас мысли автора его же словами. Тематический конспект организуется так, чтобы одновременно проработать несколько источников по единой теме.

2. Составление плана. Чтобы лучше понять внутреннюю логику изучаемого текста, нужно составить развернутый план. План может быть простым, т.е. состоящим из общих заголовков, относящихся к крупным частям текста, или сложным, развернутым, включающим в виде параграфов более подробные логические членения.

3. Выписки. При выписке из текста выбирается то, что относится к изучаемой теме или косвенно с ней связан, и записывается в форме отдельных, не связанных друг с другом единой логикой записей.

4. Тезисы. Это краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. Тезисы бывают простые, сложные, основные. Основные тезисы представляют собой конечный результат процесса. Это четкое, лаконичное изложение в пронумерованных пунктах главных идей, содержащихся в источнике. Простые или сложные тезисы – это, соответственно, более или менее подробные формулировки тех же идей, но еще не окончательно отшлифованные, первичные, содержащие цитаты или прямой пересказ авторского текста.

Важно правильно организовать хранение обработанного материала.

Удобнее всего хранить создающуюся базу данных в форме картотеки – специально организованной системы карточек, которые можно изготовить самостоятельно. Вверху на каждой карточке указывается тема, ниже – фамилия автора, название книги, выходные данные, номера использованных страниц.

Библиография, т.е. список использованной в работе над исследованием литературы, помещается вслед за основным текстом, после заключения. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 («Библиографическое описание документа»).

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. После фамилии ставится точка. Далее указывается полное название книги, снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпустившего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц.

Например: Искендеров А.А. Закат империи. – М.: Редакция журнала «Вопросы истории», 2001. – 656 с.

Если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие; косая черта; фамилия ответственного редактора; точка, тире; название города; двоеточие; название издательства; запятая; год издания; точка, тире; количество страниц.

Например: Археология Северо-Восточной Азии. Астроархеология. Палеометрология / Под общ. редакцией А.Н. Алексева. – Новосибирск: Наука. Сибирское предприятие РАН, 1999. - 269 с.

Если использованы материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: Фамилия и инициалы автора; название статьи (главы, раздела); две косые линии; название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек); тире; год издания; точка; номер; точка, тире; номера первой и последней страниц статьи.

Например: Хатылаев М.М. Г.П. Башарин об уровне промышленного развития Якутии к 1917 г. // Мыслитель, ученый, общественный деятель. – М., 2003. – С. 84-89.

Карпов А.Ю. Об эсхатологических ожиданиях в Киевской Руси в конце XI - начале XII века // Отечественная история. – 2002. – №2. – С. 3-15.

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитатами иллюстрируются мысли автора высказываниями авторитетных ученых, выдержками из документов и т.д. Наиболее распространенная форма цитаты – прямая. Это означает, что приводимое высказывание из источника оформляется внутри текста по существующим правилам цитирования. Вначале идут слова автора, в которой сообщается кто и в какой работе, по какому поводу написал то, что вы собираетесь процитировать. Далее ставится двоеточие, открываются кавычки и с большой буквы приводится целиком авторское высказывание. После того как закроются кавычки, ставится точка. Все знаки препинания внутри цитаты должны в точности воспроизводить авторскую пунктуацию. В тех случаях, когда непосредственно интересуется только часть высказывания автора, которая находится в глубине цитируемого предложения, можно выпустить ненужные подробности, поставив внутри цитаты многоточия. Произвольно сокращать цитату, не обнаруживая сокращения соответствующими знаками, не разрешается. Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. Сноски помещаются внизу той страницы, на которой было осуществлено цитирование, под текстом. В конце цитаты ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Этот же номер ставится внизу страницы. Далее вы называете издание, на которое ссылаетесь, в таком порядке: фамилия и инициалы автора, точка, полное заглавие книги, точка, тире, краткие выходные данные, точка, тире, номер страницы, где расположено цитируемое высказывание.

Например: «Либеральное преобразование Александра I были непоследовательны и не затронули политической системы самодержавия»<sup>1</sup>.

Если издание многотомное, то ссылка должна это отражать.

Например: Башарин Г.П. История аграрных отношений в Якутии. – М.: Арт – Флекс, 2003. Т. II. – С. 95. Если вам нужно сослаться на статью, опубликованную в журнале, это будет выглядеть так: Миндлин А.Б. Проекты Объединенного дворянства России по «еврейскому вопросу» // Вопросы истории. 2002. №4. С. 13-26.

1 Ионов И.Н. Российская цивилизация. IX – начало XX вв. М.: Просвещение, 1995. С. 208.

Если вы цитируете на этой же странице работы еще один или несколько источников, сноски должны идти в той же последовательности, что и цитаты в тексте. Когда один и тот же источник цитируется на странице несколько раз, название и выходные данные приводятся полностью только первый раз, а затем отмечается:

Там же. – С. 17.

В случае, если приходится снова цитировать ту же книгу на других страницах вашей работы, указываются только фамилия и инициалы автора, а вместо заглавия ставится: «Указ. соч.».

Например: Ионов И.Н. Указ. соч. – С. 19.

Много зависит от стиля цитирования. Обилие прямых цитат на каждой странице может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом. Поэтому следует варьировать форму цитирования. Не обязательно оно должно быть прямым. Прямая цитата необходима там, где важно все сказанное автором. В иных случаях цитирование вполне может быть косвенным, то есть просто близким к тексту пересказом мыслей автора.

Такой пересказ также требует ссылки.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
2.	Семинарские занятия (лабораторно-практического типа)	Специальное помещение, оснащенное интерактивной (магнитной маркерной) доской, проектором, экраном, с выходом в сеть «Интернет».
3.	Групповые (индивидуальные)	Аудитория (кабинет), оснащенная интерактивной (магнитной маркерной) доской, проектором, экраном, с

	консультации	выходом в сеть «Интернет».
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1.

### Отчетные документы по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Факультет истории, социологии и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков**  
**научно-исследовательской работы)**

по направлению подготовки (специальности)  
41.03.05 Международные отношения

Выполнил:

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель учебной практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:  
Ратушняк О.В. профессор кафедры всеобщей истории и международных  
отношений КубГУ, докт. ист. наук, профессор

Краснодар  
2025 г.  
ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории, социологии и международных отношений

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)

Студент:

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности): 41.03.05 Международные  
отношения

Место прохождения практики: Кубанский государственный университет,  
г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149

Срок прохождения практики: .

Цель практики – формирование у студентов первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности в сфере международных отношений.

Компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
ПК-1 Экспертно-аналитическая помощь органам власти в обеспечении международной деятельности. Координации работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации)
ПК-2 Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности

Перечень вопросов/заданий для прохождения практики:

1. Выбор темы исследования
2. Обоснование актуальности выбранной темы
3. Поиск литературы и источников по заданной теме

4. Выделение объекта и предмета исследования и его хронологических и географических границ с их обоснованием
5. Определение цели и задачи исследования
6. Краткое описание основных принципов и методов научного исследования
7. Анализ источников и литературы по заданной теме
8. Изложение гипотезы / предполагаемых результатов исследования
9. Составление структуры/плана основного текста аналитической записки с комментариями по главам и параграфам
10. Научно-библиографическое описание источников и литературы по теме исследования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Факультет истории, социологии и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Д Н Е В Н И К  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы))

Практикант: студент(ка) 1 курса ФИО  
Направление подготовки: 41.03.05 – Международные отношения  
База практики: Кубанский государственный университет  
Место проведения практики: г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149  
Сроки проведения практики:

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Инструктаж по технике безопасности. Установочное занятие	
	Сбор и анализ материала в рамках выполнения индивидуального задания	
	Консультация	
	Подготовка отчета / аналитической записки	
	Консультация	
	Защита отчета	

г. Краснодар, 2025 г.

ОТЧЕТ

по учебной практике  
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)

Я, ФИО - полностью, студент(ка) 1 курса факультета ФИСМО КубГУ проходил(а) учебную практику в Кубанском государственном университете под руководством профессора кафедры всеобщей истории и международных отношений КубГУ Ратушняка Олега Валерьевича с 29 июня по 12 июля 2025 г.

За время практики я ознакомилась (ознакомился) с методами сбора информации в сети интернет, библиотеке, с научно-библиографическим описанием источников и литературы, с умением выделить объект и предмет исследования, ставить научно-исследовательские цели и задачи, основными научными принципами и методами, а также подготовил(а) аналитическую записку по теме «...» (прилагается).

Исполнитель:  
студент(ка) 1 курса ФИСМО КубГУ

подпись

ФИО

Аналитическая записка по теме: «**название темы**»

## Структура работы

Введение

Глава I **название**

1.1 **название**

1.2 **название**

Глава II **название**

2.1 **название**

2.2 **название**

и т.д.

Заключение

Список использованных источников и литературы

### Введение

Актуальность темы: (**обосновать актуальность выбранной темы**)

Объект исследования:

Предмет исследования:

Хронологические границы исследования и их обоснование:

Географические границы исследования и их обоснование:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Принципы исследования: **принцип историзма (определение и как используется в работе), принцип объективности (определение и как используется в работе)**

Методы исследования: **(дать 3-4 метода, их определения и как/для чего используются в работе)**

Источниковая база: **(выделить три вида источников – договоры и соглашения; нормативно-правовые акты (Конституции, законы и т.п.); мемуары/воспоминания; данные СМИ; статистические данные. И по каждому виду описать минимум один из источников, которые использовали в рамках изучения выбранной темы. Как минимум один из источников должен быть на иностранном языке).**

Историография проблемы: (выделить и описать минимум 1 монографию, 1 печатную статью из научного журнала, 2 электронные статьи по тематике исследования на русском языке и 2 публикации на иностранном языке).

#### Основная часть

Комментарии по главам исследования (например: Название главы. И ее краткое содержание с выводом)

#### Заключение

Изложить выводы в качестве ответов на поставленные во Введении задачи.

#### Список использованных источников и литературы

##### Источники

Не менее 5 источников в алфавитном порядке (при использовании источников на др. языках, сначала даются русскоязычные источники, затем – остальные)

##### Литература

Не менее 2 монографий, 5 статей в алфавитном порядке (при использовании литературы на др. языках, сначала даются русскоязычные работы, затем – остальные)

*(Общий объем аналитической записки от 6 до 10 страниц.)*

Анализ проведен:

ФИО подпись

*Прим.: в аналитической записке обязательная нумерация страниц (первая страница не нумеруется).*

## Схема самоанализа

Студента ФИО – полностью

Факультет истории, социологии и международных отношений

курс 1 группа Б

Направление 41.03.05 Международные отношения

За период учебной практики мною были реализованы следующие виды деятельности: *работа с научной литературой и источниками, поиск информации в сети Интернет, оформление научной работы...*

В рамках учебной практики были приобретены следующие навыки и умения: *навыки анализа научной литературы и источников, умение правильно определить объект и предмет исследования, умение правильно сформулировать цель и задачи исследования, умение сделать выводы на основе анализа источников и научной литературы, навыки библиографического писания научной литературы и источников...*

Предложения и рекомендации по организации практики:

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Сроки	Отметка руководителя учебной практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап	??.??.2025	
2	Производственный этап	??.??. – ??.??.2025	
3	Подготовка отчета	??.??. – ??.??.2025	
4	Презентация отчета	??.??.2025	

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи (ФИО)*

«12» июля 2025 г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения учебной практики**  
**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-**  
**исследовательской работы)**  
**по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения**

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс 1

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_

*подписи)*

*(подпись) (расшифровка*

№	КОМПЕТЕНЦИИ, СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	УК–1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2.	УК–2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и		

	ограничений		
3.	УК–4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
4.	ОПК–5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации		
5.	ПК–1 Экспертно-аналитическая помощь органам власти в обеспечении международной деятельности. Координации работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации).		
6.	ПК–2 Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности		

Руководитель практики от ФГБОУ ВО

«КубГУ» \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(подпись)