

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«30» мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность: 41.03.04 Политология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

«Политический менеджмент и экспертиза»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения:

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Программу составил:

Писаренков А.А., канд. философ. н.



Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 11 «26» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере


Баклагова Ю.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 6 «26» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета РГФ *Бодоньи М.А.*



Рецензенты:

Хурыз И.П., профессор кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий КубГУ, д.ф.н.

Уварова И.В., зав. кафедрой лингвистики ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, к.ф.н., доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование и развитие умений и способностей использовать нормы устной и письменной английской литературной речи, лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для коммуникации общего и профессионального характера;
- формирование и развитие языковых навыков и умений ведения диалога-беседы общего и профессионального характера при соблюдении правил речевого этикета;
- формирование и развитие навыков диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы, навыков делового письма.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (A2 – B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в магистратуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | |
| УК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. | <i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для деловой коммуникации. |
| | <i>Умеет:</i> использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устной и |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | письменной деловой коммуникации; переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык. |
| | <i>Владеет:</i> навыками деловой коммуникации, принятыми в стране изучаемого языка. |
| УК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). | <i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой речи, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). |
| | <i>Умеет:</i> вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой. |
| | <i>Владеет:</i> диалогической и монологической речью с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового общения, в том числе на профессионально ориентированные темы. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОЗФО).

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|--|-------------|-----------------|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа, в том числе: | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | | | | |
| Занятия лекционного типа | - | - | - | - | - |
| Лабораторные занятия | 82 | 16 | 16 | 16 | 34 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Иная контактная работа: | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,9 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | | | | | |
| <i>Курсовая работа</i> | | - | - | - | - | - |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i> | | 214,4 | 19,8 | 19,8 | 91,8 | 83 |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | | | | | | |
| <i>Реферат</i> | | | | | | |
| | | | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | | | | | |
| Контроль: | | | | | | |
| Подготовка к экзамену | | 26,7 | | | | 26,7 |
| Общая трудоемкость | час. | 324 | 36 | 36 | 108 | 144 |
| | в том числе контактная работа | 82,9 | 16,2 | 16,2 | 16,2 | 34,3 |
| | зач. ед | 9 | 1 | 1 | 3 | 4 |

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | File 1A | 5 | | | 2 | 3 |
| 2. | File 1B | 6 | | | 2 | 4 |
| 3. | File 2A | 4 | | | 2 | 2 |
| 4. | File 2B | 4 | | | 2 | 2 |
| 5. | Files 1&2 revise and check | 4,8 | | | 2 | 2,8 |
| 6. | File 3A | 4 | | | 2 | 2 |
| 7. | File 3B | 4 | | | 2 | 2 |
| 8. | File 4A | 4 | | | 2 | 2 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | | | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | 0,2 | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 36 | | | 16,2 | 19,8 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 8. | File 4B | 4 | | | 2 | 2 |
| 9. | Files 3&4 revise and check | 6 | | | 2 | 4 |
| 10. | File 5A | 4 | | | 2 | 2 |
| 11. | File 5B | 4 | | | 2 | 2 |
| 12. | Files 6A | 6 | | | 2 | 4 |
| 13. | File 6B | 6 | | | 2 | 4 |
| 14. | Files 5&6 revise and check | 5,8 | | | 4 | 1,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | | | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | 0,2 | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 36 | | | 16,2 | 19,8 |
| | | | | | | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очно-заочная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 13. | File 7A | 24 | | | 4 | 20 |
| 14. | File 7B | 22 | | | 2 | 20 |
| 15. | File 8A | 24 | | | 4 | 20 |
| 16. | File 8B | 24 | | | 4 | 20 |
| 17. | Files 7&8 revise and check | 13,8 | | | 2 | 11,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | | | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | 0,2 | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | 16,2 | 91,8 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очно-заочная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 18. | File 9A | 28 | | | 8 | 20 |
| 19. | File 9B | 28 | | | 8 | 20 |
| 20. | File 10A | 28 | | | 8 | 20 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|------|--|--|------|----|
| 21. | File 10B | 28 | | | 8 | 20 |
| 22. | Files 9&10 revise and check | 5 | | | 2 | 3 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | | | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | 0,3 | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | 34,3 | 83 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

(практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

2.3.3 Практические занятия.

| № | Наименование лабораторных работ | Форма текущего контроля |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | File 1A: Mood food Vocabulary: food and cooking Reading: Mood Food Grammar: present simple and continuous; action and non-action verbs | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 2 | File 1B: Family life Vocabulary: Family life Reading: Younger Brother or only Child? Grammar: future forms: going to, present continuous, will/shall Writing: A description of a person. | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 3 | File 2A: Spend or save Vocabulary: money Reading: The Millionaire with a Secret. Grammar: present perfect and past simple. | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | <p>File 2B: Changing lives</p> <p>Vocabulary: strong adjectives.</p> <p>Reading: TV Presenters' Amazon Challenge.</p> <p>Grammar: present perfect + for/ since, present perfect continuous.</p> <p>Writing: An informal e-mail.</p> | <p>Тест. Устный опрос.</p> <p>Устное сообщение.</p> <p>Письменное сообщение.</p> <p>Дискуссия.</p> |
| 5 | <p>Revise and check Files 1 and 2: Vocabulary, reading and grammar.</p> <p>Practical English: Meeting the parents.</p> | <p>Тест. Устный опрос.</p> <p>Устное сообщение.</p> <p>Письменное сообщение.</p> <p>Дискуссия.</p> |
| 6 | <p>File 3A: Race across London</p> <p>Vocabulary: transport.</p> <p>Reading: Top Gear Challenge.</p> <p>Grammar: comparatives and superlatives.</p> <p>Writing: An article for a magazine.</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Устное сообщение.</p> <p>Письменное сообщение.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Деловая игра.</p> |
| 7 | <p>File 3B: Stereotypes – or are they?</p> <p>Vocabulary: collocation: verbs/adjectives + prepositions.</p> <p>Reading: Men talk just as much as women – can it really be true?</p> <p>Grammar: articles.</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Устное сообщение.</p> <p>Письменное сообщение.</p> <p>Дискуссия.</p> |
| 8 | <p>File 4A: Failure and success</p> <p>Vocabulary: -ed/ -ing adjectives.</p> <p>Reading: He is English, but he can speak eleven languages.</p> <p>Grammar: can, could, be able to</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Устное сообщение.</p> <p>Письменное сообщение.</p> <p>Дискуссия.</p> |
| 9 | <p>File 4B: Modern manners</p> <p>Vocabulary: phone language.</p> <p>Reading: Mother-in-law from hell...or daughter-in-law from hell?</p> <p>Grammar: modals of obligation (must, have to, should)</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Устное сообщение.</p> <p>Письменное сообщение.</p> <p>Дискуссия.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 10 | Revise and check Files 3 and 4: vocabulary, reading and grammar. Practical English: A difficult celebrity. | Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 11 | File 5A: Sporting superstitions Vocabulary: sport. Reading: If I bounce the ball five times Grammar: past tenses (simple, continuous, perfect). Writing: Telling a story | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 12 | File 5B: Love at exit 19 Vocabulary: relationships. Reading: Love at exit 19. Grammar: usually and used to. | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 13 | File 6A: Shot on Location Vocabulary: cinema. Reading: You are standing in the place where... Grammar: passive (all tenses). Writing: A film review | Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 14 | File 6B: Judging by Appearances Vocabulary:the body. Reading: Yes, appearance matters. Grammar: modals of deduction (might, can't, must) | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 15 | Revise and check Files 5 and 6:vocabulary, reading and grammar. Practical English: Old friends. | Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 16 | File 7A: Extraordinary school for boys Vocabulary: education. Reading: Do you want to practice for five hours or six? | Устный опрос. Устное сообщение. |

| | | |
|----|---|--|
| | Grammar: first conditional and future time clauses + when/until | Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 17 | File 7B: Ideal home Vocabulary: houses. Reading: Tchaikovsky' s house. Grammar: second conditional Writing: Describing a house or a flat. | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 18 | File 8A: Sell and tell Vocabulary: shopping, making nouns from verbs. Reading: The king of complainers. Grammar: reported speech (sentences and questions) Writing: A letter of complaint. | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. Деловая игра. |
| 19 | File 8B: What's the right job for you? Vocabulary: work Reading: In the dragon's den. Grammar: gerunds and infinitives Writing: A covering email with your CV | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 20 | Revise and Check Files 7 and 8: vocabulary, reading and grammar. Practical English: Boys' night out. | Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 21 | File9A: Lucky encounters Vocabulary: making adjectives and adverbs Reading: The ticket inspector Grammar: third conditional Writing: The sentence game | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 22 | File 9B: Too much information Vocabulary: electronic devices, phrasal verbs Reading: Information overload Grammar: quantifiers | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. |

| | | |
|----|--|---|
| | Writing: A magazine article | Дискуссия. |
| 23 | File 10A: Modern icons Vocabulary: compound nouns Reading: What do you know about Steve Jobs? Grammar: relative clauses Writing: A biography | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 24 | File 10B: Two murder mysteries Vocabulary: crime Reading: The case for the defence Grammar: question tags | Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| 25 | Revise and Check Files 9 and 10: vocabulary, reading and grammar. Practical English: Unexpected events | Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия. |
| | | |

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|----|---------|--|
| 1. | Reading | Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 11 от 26.05.2025 г. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; |

| | | |
|----|------------|--|
| | | <p>под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511748 (дата обращения: 17.05.2024).</p> <p>Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. English File Intermediate. Student's Book. New York: Oxford University Press, 2018.</p> <p>Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig English File Intermediate. Work Book. New York: Oxford University Press, 2017</p> |
| 2. | Grammar | <p>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 11 от 26.05.2025 г.</p> <p>Тихонов, А. А. Грамматика английского языка: просто и доступно : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 240 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203 (дата обращения: 20.04.2023). — ISBN 978-5-9765-4144-3. — Текст: электронный.</p> |
| 3. | Vocabulary | <p>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 11 от 26.05.2025 г.</p> <p>Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. English File Intermediate. Student's Book. New York: Oxford University Press, 2018.</p> <p>Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig English File Intermediate. Work Book. New York: Oxford University Press, 2017</p> <p>Communication activity in English classroom: учебное пособие / А.А. Писаренков, А.В. Большак; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. — Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. — 179 с.</p> |
| 4. | Speaking | <p>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 11 от 26.05.2025 г.</p> <p>Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. English File Intermediate. Student's Book. New York: Oxford University Press, 2018.</p> <p>Communication activity in English classroom: учебное пособие / А.А. Писаренков, А.В. Большак; Министерство науки и высшего</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. – 179 с.</p> <p>Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511748 (дата обращения: 01.05.2024).</p> |
|--|--|--|

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета.

Основные интерактивные образовательные технологии, которые регулярно применяются на занятиях по иностранному языку – дискуссия и деловая игра.

Дискуссия – публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы; существенные черты дискуссии – сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

1 семестр

| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|--|---|------------------|
| 1 | Лабораторное занятие. File 3A: Race across London | Деловая игра. Дискуссия. | 2 |
| | | Всего | 2 |

2 семестр

| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|---|---|------------------|
| 2 | Лабораторное занятие. File 4A: Failure and success | Дискуссия. | 2 |
| 2 | | Всего | 2 |

3 семестр

| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|--|---|------------------|
| 3 | Лабораторное занятие. File 6A: Shot on Location | Дискуссия. | 2 |
| 3 | | Всего | 2 |

4 семестр

| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|-----------------------------------|---|---|------------------|
| 4 | Лабораторное занятие. File 8A: Sell and tell | Деловая игра. Дискуссия. | 2 |
| 4 | | Всего | 2 |
| Всего: 8 ч. в интерактивной форме | | | |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме теста, устного опроса, устного сообщения, письменного сообщения / эссе, дискуссии, деловой игры и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету и экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|---|----------------------------------|--|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | УК-4.1 Соблюдает нормы и требования устной и письменной деловой коммуникации, | <i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка; лексический и | Лексико-грамматический тест | Вопрос № 1 на зачете. Вопрос № 1 на экзамене. |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | <p>принятые в стране изучаемого языка</p> | <p>грамматический минимум английского языка, необходимый для деловой коммуникации.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устной и письменной деловой коммуникации; переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками деловой коммуникации, принятыми в стране изучаемого языка.</p> | <p>Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение / эссе.</p> <p>Дискуссия. Устное сообщение.</p> | <p>Вопрос № 2 на зачете. Вопрос № 1 на экзамене.</p> <p>Вопрос № 2 на зачете. Вопросы № 2-3 на экзамене.</p> |
| 2 | <p>УК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).</p> | <p><i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой речи, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><i>Умеет:</i> вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.</p> <p><i>Владеет:</i> диалогической и монологической речью с использованием изученных лексико-грамматических</p> | <p>Лексико-грамматический тест</p> <p>Устный опрос. Устное сообщение.</p> <p>Дискуссия. Устное сообщение.</p> | <p>Вопрос № 2 на зачете. Вопросы № 2-3 на экзамене.</p> <p>Вопрос № 2 на зачете. Вопросы № 2-3 на экзамене.</p> <p>Вопрос № 2 на зачете. Вопросы № 2-3 на экзамене.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | средств в коммуникативных ситуациях делового общения, в том числе на профессионально ориентированные темы. | | |
|--|--|--|--|--|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции УК-4, включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (промежуточный контроль).

Текущий контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов, позволяющий получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде тестов, устных опросов, проверки домашних заданий. В качестве заданий для проведения текущего контроля используется материал, предложенный в книге для преподавателя «English File Intermediate 3d edition» (лексико-грамматические тесты Revise and Check), а также разработанные нами лексико-грамматические итоговые тесты для каждого учебного семестра. Баллы тестирования переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии со шкалой оценивания, описанной в п. 4.1. Во время проведения лабораторных занятий учитывается посещаемость обучающихся, оценивается их познавательная активность в процессе изучения нового материала. Устный опрос проводится на лабораторных занятиях в индивидуальной или групповой форме и затрагивает тематику текущих занятий, представленную в данной программе. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и другие коммуникативные навыки, приобретенные в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык».

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде тестов, устных опросов, устных сообщений, дискуссий, письменных сообщений / эссе.

Образец лексико-грамматического теста
GRAMMAR
1 Underline the correct form.

1. I don't usually have / I'm not usually having dessert,
but I'll have one tonight.

2. Jake **tries / is trying** to get fit for the athletics competition next month.
3. In the summer, **I often cycle / I'm often cycling** to work.
4. What **are you doing / do you do** this evening?
5. Helen **don't work / isn't working** tomorrow, so we're meeting for lunch.
6. Clare buys a lot of takeaways, but **I prefer / I'm preferring** home-made food.

2 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

1. I _____ (already / finish) cooking when Gill offered to help.
2. As soon as I arrived, we _____ (order) our food – everyone had waited for me.
3. Manchester United _____ (win) 2–0 at half time, but they lost the match 3–2.
4. We were really tired when we arrived because we _____ (not sleep) for 26 hours.
5. You're lucky I'm still here. I _____ (get) ready to go out when you phoned.
6. I was thinking about him when he _____ (ring) me!
7. Last week the boss _____ (say) he would give me a pay rise, because I was so hard-working.

3 Complete the sentences with *shall / going to / will* or the present continuous.

1. **A** I _____ (go) to town this afternoon.
_____ (I / go) to the supermarket on my way back?
B Yes, we need bread, milk and some fruit.
A OK. I _____ (get) all that, and some eggs, too.
2. **A** I heard on the radio that the weather _____ (be) excellent this weekend.
B That's good, because my parents _____ (come) to stay with me.
3. **A** I went to see *Miami Vice* yesterday at the cinema. It's excellent.
B Oh good. I _____ (see) it tomorrow.
A I know you _____ (love) it.

VOCABULARY

4 Underline the odd word out.

Example: beans salmon *spicy* sausages

1 spicy prawns sweet fresh

2 duck sausages chicken beans

3 starter main course napkin dessert

4 grilled baked boiled raw

5 knife fork glass spoon

6 frozen home-made menu low-fat

5 Complete the sentences with one word.

1 He got _____ when he fell on the basketball court and he couldn't finish the game.

2 In the NBA a basketball _____ is about 28 metres long.

3 There is a new ski _____ in my town and it is indoors.

4 I play tennis, and I _____ tai-chi.

5 A football _____ is about 100 metres long.

6 It is very important to warm _____ before doing sport.

7 Volleyball and basketball are usually played indoors in a sports _____.

6 Complete the sentences with the correct words.

1 You should think about how other people feel instead of being so _____!

spoilt independent selfish

2 In sport, boys are often more _____ than girls.

They always want to win.

bossy competitive reliable

3 She's just _____ because you got a higher score in the test yesterday.

ambitious spoilt jealous

4 Jack's so _____. He can talk to anyone about anything.

insecure sociable manipulative

5 You're too _____. Please let me pay this time!

generous honest sensitive

6 He sometimes gets _____ if he's not allowed to do what he wants.

sensible moody mean

7 Lynne was very _____ tonight. Do you think she's OK?

extrovert shy quiet

Критерии оценивания теста (за правильный ответ дается 1 балл):

Оценка «отлично»: 91-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо»: 81-90% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно»: 61-80% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно»: 60% и менее правильных ответов.

Примерные темы для проведения дискуссии

1. Modern family life.
2. Consumerism: psychological dimension
3. Men and women (gender stereotypes)
4. Good and bad manners – are they still exist?
5. Professional and amateur sport.
6. Pros and cons of living in the digital world.

Критерии оценивания участия в дискуссии

Содержание

1. Тематика полностью соответствует заданной ситуации.
2. Коммуникативное намерение реализовано, цель достигнута.
3. Участник высказывает (не менее 2) оригинальных аргументов или контраргументов.
4. Приведены конкретные факты и события в качестве примера.
5. Приведен пример из личного опыта.
6. Участник учитывает сильные и слабые стороны противоположной точки зрения.
7. Проявлено уважение к мнению других участников, доброжелательность.
8. Объем высказывания позволяет решить поставленную задачу.

Коммуникативная направленность

1. Используемые коммуникативные структуры позволяют достичь поставленной цели.
2. Адаптирует полученную информацию с учетом особенностей получателя.
3. Использует структуры, реализующие функцию воздействия на аудиторию.
4. Использует конструкции, способствующие установлению и поддержанию контакта с аудиторией.

Организация высказывания

1. Высказывание логично построено.
2. Высказывание четко структурировано.
3. Имеет завершенный характер.
4. Имеются фразы, сигнализирующие о начале и окончании высказывания.
5. Средства логической связи используются верно.

Лексическое оформление речи

1. В речи участника нет лексических ошибок.
2. Словарный запас участника богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче.
3. Владеет профессиональной терминологией.
4. Владеет общенаучной лексикой.
5. Владеет лексической сочетаемостью.
6. Владеет экспрессивными средствами лексического уровня.

Грамматическое оформление речи

1. Правильно использует простые грамматические структуры и формы.
2. Речь богата разнообразными грамматическими конструкциями.
3. Правильно использует сложные грамматические структуры и формы.
4. Правильно использует структуры, составляющие специфику иностранного языка.
5. Использует эмфатические грамматические конструкции.

Фонетическое оформление речи

1. Высокая скорость речи.
2. Правильное произношение слов и всех типов ассимиляции в потоке речи.
3. Отсутствие необоснованных пауз.
4. Фразовое ударение и интонационные контуры без нарушений нормы.
5. Реализация функции воздействия с помощью эмфатической интонации.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, когда из каждой категории выполнены не менее 90 % соответствующих критериев.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено не менее 75% соответствующих критериев.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено не менее 60 % соответствующих критериев.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено менее 60 % соответствующих критериев.

Примерные темы для письменного сообщения / эссе.

1. „The travel blog”. Write a blog for a journey you made in the past or the blog of someone visiting your area for the first time.
2. Drugs and behavior.
3. Opinion essay: the aim of prison should be to re-educate rather than punish.

Критерии оценивания письменного сообщения / эссе.

Оценка «**отлично**»: студент выполнил все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью; грамматические и лексические ошибки отсутствуют.

Оценка «**хорошо**»: основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты – имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; допущено незначительное количество грамматических и лексических ошибок.

Оценка «**удовлетворительно**»: имеются существенные отступления от требований по написанию эссе – тема освещена лишь частично, имеются фактические ошибки; допущено достаточное количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Оценка «**неудовлетворительно**»: тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание обозначенной проблемы; допущены грубые грамматические и лексические ошибки.

Примерные темы для устного сообщения

1. Food and eating (dieting, healthy and unhealthy food, eating out, etc.)
2. Means of transport (cars, public transport, traffic problems, etc.)
3. Teleworking
4. Modern icons – self-made men and women.

Критерии оценивания устного сообщения

Оценка «**отлично**»: Студент способен порождать с определенной степенью уверенности связный иноязычный монологический текст с ориентацией на свою профессиональную деятельность и интересы, задавать и отвечать на вопросы, поддерживать беседу в рамках изученных тем, не допуская грамматических и лексических ошибок.

Оценка «**хорошо**»: Студент способен порождать с определенной степенью уверенности связный иноязычный монологический текст с ориентацией на свою профессиональную деятельность и интересы, задавать и отвечать на вопросы, поддерживать беседу в рамках изученных тем, допуская незначительное количество грамматических и лексических ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»**: Студент правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; демонстрирует пробелы в знании основных норм иностранного языка и культуры реализации коммуникативного взаимодействия; допускает достаточное количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Оценка **«неудовлетворительно»**: студент демонстрирует недостаточный уровень понимания устной речи, включающей базовую лексику и наиболее часто встречающуюся терминологию, не способен порождать иноязычный монологический текст с ориентацией на свою учебную деятельность, внеучебные и профессиональные интересы, не понимает заданные вопросы и не может правильно ответить на них не способен поддержать беседу (диалог) в рамках изученных тем, допускает грубые грамматические и лексические ошибки.

Примерные вопросы для устного опроса

Устный опрос по теме «Food and eating»

1. Is there any food or drink that you couldn't live without? How often do you eat/ drink it?
2. Do you ever have ready-made food?
3. Do you like takeaway food? What kind?
4. When you eat out do you normally order meat, fish, or vegetarian?
5. What food do you usually eat when you're feeling a bit down?

Критерии оценивания устного опроса

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который: обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, привести необходимые примеры не только по шаблону, но и самостоятельно составленные; излагает материал правильно с точки зрения норм языка, не допускает серьезных грамматических, лексических, фонетических ошибок; используемый языковой материал соответствует поставленной коммуникативной задаче.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 2-3 грамматические, лексические, фонетические ошибки, 1-2 недочета по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который: излагает материал не всегда полно и последовательно; допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; допускает более 3-х серьезных грамматических, лексических, фонетических и прочих ошибок; допускает более 3-х недочетов по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который: обнаруживает незнание материала соответствующего теме, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; допускает более 5-х серьезных грамматических, лексических, фонетических и прочих ошибок; допускает более 5-х недочетов по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Примерная тематика деловой игры

1. You have just been introduced to a friend of your mother's and you have to keep a conversation going with her while your mother is making coffee.
2. You are the members of local government. Take turns to put forward your proposals for improving the local infrastructure, giving reasons. Try to persuade others to accept your proposals.

Критерии оценивания участия студента в деловой игре

Оценка **«отлично»**: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме; студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу, активно включается в беседу и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, при необходимости проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя, демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче, использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонетических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно.

Оценка **«хорошо»**: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме; студент в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу, однако не всегда проявляет инициативу при необходимости смены темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника, демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении; использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания; не допускает фонетических ошибок; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный.

Оценка **«удовлетворительно»**: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме; студент демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не сразу включается в беседу и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при необходимости смены темы; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника, демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи, делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание, в отдельных случаях понимание речи затруднено из-за наличия фонетических ошибок, неправильного произнесения отдельных звуков, неправильного интонационного рисунка.

Оценка **«неудовлетворительно»**: цель общения не достигнута, студент не может поддерживать беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи, неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи, речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонетических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.

Промежуточный контроль имеет форму зачета (1 – 3 семестры) и экзамена (4 семестр), на которых оценивается уровень овладения студентами основными видами речевой деятельности. Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лабораторных занятий, качества выполнения студентами всех видов самостоятельных работ, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет предусматривает проверку качества знаний и сформированности умений в области:

- 1) языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
- 2) умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в профессиональных коммуникативных ситуациях;
- 3) рецептивных видов речевой деятельности (чтение) в рамках будущей профессиональной деятельности.

Оценка, выставляемая за зачет в 1-3 семестрах, носит качественный характер, то есть выставляется по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено».

Содержание зачета.

Зачет включает выполнение следующих заданий:

1. Лексико-грамматический итоговый тест по пройденному в течение семестра материалу.
2. Письменный перевод с английского языка на русский язык профессионально-ориентированного текста 1200-1500 печатных знаков (со словарем). Реферирование текста на английском языке. Беседа с преподавателем по тексту на английском языке (ответы на вопросы по тексту).

Критерии выставления оценки «зачтено» / «не зачтено»:

Оценка «зачтено»: Студент правильно выполнил не менее 65% заданий лексико-грамматического итогового семестрового теста. Студент демонстрирует высокую, хорошую или приемлемую технику чтения, умение адекватно переводить текст профессиональной направленности, корректно либо в большинстве случаев корректно использовать лексико-грамматические единицы с учетом цели высказывания. В беседе с преподавателем по тексту студент демонстрирует полное или частичное понимание речи преподавателя. При этом студент может допустить ряд незначительных или серьезных ошибок при чтении, переводе текста, в ответах на вопросы преподавателя. Студент проявляет достаточные/ недостаточные (но удовлетворительные, приемлемые) навыки монологической и диалогической речи.

Оценка «не зачтено»: Студент правильно выполнил менее 65% заданий лексико-грамматического итогового семестрового теста. Студент демонстрирует неудовлетворительную технику чтения. Отсутствуют навыки и умения, необходимые для адекватного перевода текста профессиональной направленности. В беседе с преподавателем студент демонстрирует полное непонимание речи преподавателя. Студент допускает большое количество серьезных фонетических, лексических и грамматических ошибок, отсутствуют навыки монологической и диалогической речи.

Образцы примерных заданий для зачета (вопрос № 1 на зачете):

1. The man is our old friend.
a) I went to
b) to whom I went
c) to that I went
d) which I went
2. A theatre place is a place plays are performed.
a) that
b) who
c) where
d) when
3. The house is very old.
a) which I live in
b) that I live in
c) where I live in
d) in that I live
4. Here is the parcel
a) which I brought yesterday
b) that I brought yesterday
c) , which I brought yesterday
d) , that I brought yesterday
5. The chair is going to break.
a) that I'm sitting
b) that I'm sitting on
c) on which I'm sitting
d) which I'm sitting on
6. Thank you very much. You've given me good ideas.
a) a lot of
b) much
c) more
d) plenty
7. Can I have but not cream please?
a) plenty fruit... a lot of
b) a lot of fruit... many
c) plenty fruit... more
d) plenty of fruit... much
8. I've got time to finish this project tomorrow.
a) any
b) plenty
c) some
d) much

9. I haven't got food at home.
- a) plenty of
 - b) many
 - c) a lot of
 - d) much
10. There's time. We don't need to be there until 9.
- a) more
 - b) plenty of
 - c) a lot
 - d) several
11. I know, you've got friends.
- a) loads of
 - b) some
 - c) plenty of
 - d) much
12. When two men meet they often hands.
- a) exchange
 - b) hold
 - c) shake
 - d) spill
13. I'm thirsty. Let's
- a) go to coffee
 - b) go in a coffee
 - c) go for coffee
 - d) go for a coffee
14. She was very when her husband's trousers fell down.
- a) disappointing
 - b) embarrassed
 - c) surprising
 - d) terrified
15. I was when the lion ran towards me.
- a) disappointing
 - b) embarrassed
 - c) surprising
 - d) terrified
16. I was when my baby pointed at a strange man and said "Daddy".
- a) disappointing
 - b) embarrassed
 - c) surprising
 - d) terrified
17. In Eastern Europe seven o'clock was the given for meeting up with friends.
- a) time-keeping
 - b) average time
 - c) good timing
 - d) prime-time
18. A typical night out in Europe American films.
- a) is spent seeing
 - b) spends of seeing
 - c) is spending to see
 - d) spends seeing

19. In Europe it is to be at home by twelve o'clock.
a) more likely
b) equally acceptable
c) most surprising
d) less earlier
20. After work I'm going
a) to go to shop
b) to go for shopping
c) to go shopping
d) to go for shop
21. My friend's getting married and we
a) go to the wedding
b) go wedding
c) go for a wedding
d) are going for a wedding
22. – Do you want to go to a football match with me?
–
a) What a pity!
b) That sounds great!
c) Thanks for calling!
d) I'm afraid, I'm not.
23. You , when you have finished your meal and are ready to leave.
a) wave your friend
b) bow
c) leave a tip
d) pay the bill
24. If you spend the night in a hotel, you
a) are going away
b) go away for the night
c) go out for the night
d) go to bed
25. Do you mind your mobile phone?
a) give me
b) to use
c) if I use
d) if using
26. Do you round for a meal?
a) world-wide felt
b) fancy coming
c) perfectly normal
d) go out
27. If prices decrease, they
a) go away
b) go past
c) go down
d) go up
28. If you something to someone, you hand it to them.
a) hold
c) greet

b) pass d) act

29. Rock star Myra Meckenridge is about a very special holiday home.

a) buy c) of buying
b) buying d) to buy

30. She is thinking

a) of converting c) about convert
b) converted d) to convert

Критерии оценивания теста (за правильный ответ дается 1 балл):

Оценка «отлично»: 91-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо»: 81-90% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно»: 61-80% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно»: 60% и менее правильных ответов.

Образец профессионально-ориентированного текста для выполнения письменного перевода и реферирования (вопрос № 2 на зачете):

Hobbes and Spinoza on Obligation

The difference between Hobbes and Spinoza on right bears directly on their distinct accounts of obligation. Hobbes thinks that we incur binding obligations when we make pledges under the appropriate conditions. By contrast, Spinoza maintains that “the validity of an agreement rests on its utility, without which the agreement automatically becomes null and void”. To demand otherwise would be absurd, since men are bound by nature to choose what appears to be the greater good or lesser evil. We are bound by nature to act on our strongest interest and cannot be obligated by previous agreements to break this inviolable psychological law of nature.

By adhering to a strict naturalism about right and obligation and maintaining that “the sovereign power in a State has right over a subject only in proportion to the excess of its power over that of a subject” (Epistle 50), Spinoza, unlike Hobbes, places the burden of political stability on the sovereign rather than the subject. The commonwealth must be structured so as to promote compliance; when there is excessive vice or non-compliance, the blame must be “laid at the door of the commonwealth”. So, whereas Hobbes argues that the sovereign is always vested with nearly absolute legislative authority, Spinoza claims that “since the right of a commonwealth is determined by the collective power of a people, the greater the number of subjects who are given cause by a commonwealth to join in conspiracy against it, the more must its power and right be diminished”. If a sovereign is to maintain its right, it must legislate wisely, so as not to incite insurrection. So while Spinoza does not accord to the people a proper right of revolution, he proposes a naturalistic equivalent, since the right of the state is essentially constituted, and limited, by the power of the people.

Thus, when Spinoza points to the differences between his view of natural right and Hobbes’ in his letter to Jelles, differences that might appear negligible to the casual reader, he is identifying a significant distinction. Spinoza’s thoroughgoing naturalism leads him to reject the sharp

distinction that Hobbes draws between civil state—the product of artifice—and the state of nature, along with the concomitant conception of obligation that arises with the inception of the commonwealth. But given his naturalism and repudiation of rights and obligations as traditionally understood, one might be left wondering how or whether Spinoza could offer a normative political theory at all.

Содержание экзамена

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения английскому языку (в данном случае двух лет обучения) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Экзамен проводится в устной форме. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, полностью выполнившие установленный рабочей программой дисциплины объём лабораторных работ. При наличии большого количества пропусков у обучающегося (более 50 % аудиторных занятий) преподаватель вправе потребовать у обучающегося выполнить все задания по пропущенному за семестр учебному материалу как в устной, так и в письменной формах и сдать их в установленный срок.

Экзамен включает в себя следующие вопросы:

1. Ознакомиться с содержанием аутентичного текста на английском языке (текст на профессиональную тему – 2200 – 2500 печатных знаков) и письменно перевести его; время подготовки – 45 мин.
2. Ознакомиться с содержанием аутентичного текста на английском языке (текст на профессиональную тему – 1200 – 1500 печатных знаков) и передать общее содержание текста на английском языке; время подготовки – 20 минут.
3. Произвести устное монологическое высказывание на профессиональную тему (в рамках пройденного материала) на английском языке, а также принять участие в беседе с преподавателем по заданной теме.

Образец экзаменационного аутентичного профессионально-ориентированного текста 2500 п.зн. (вопрос № 1 на экзамене):

Separation of Powers and the Dissolution of Government

Locke claims that legitimate government is based on the idea of separation of powers. First and foremost of these is the legislative power. Locke describes the legislative power as supreme in having ultimate authority over “how the force for the commonwealth shall be employed”. The legislature is still bound by the law of nature and much of what it does is set down laws that further the goals of natural law and specify appropriate punishments for them. The executive power is then charged with enforcing the law as it is applied in specific cases. Interestingly, Locke’s third power is called the “federative power” and it consists of the right to act internationally according to the law of nature. Since countries are still in the state of nature with

respect to each other, they must follow the dictates of natural law and can punish one another for violations of that law in order to protect the rights of their citizens.

The fact that Locke does not mention the judicial power as a separate power becomes clearer if we distinguish powers from institutions. Powers relate to functions. To have a power means that there is a function (such as making the laws or enforcing the laws) that one may legitimately perform. When Locke says that the legislative is supreme over the executive, he is not saying that parliament is supreme over the king. Locke is simply affirming that “what can give laws to another, must needs be superior to him”. Moreover, Locke thinks that it is possible for multiple institutions to share the same power; for example, the legislative power in his day was shared by the House of Commons, the House of Lords, and the King. Since all three needed to agree for something to become law, all three are part of the legislative power. He also thinks that the federative power and the executive power are normally placed in the hands of the executive, so it is possible for the same person to exercise more than one power. There is, therefore, no one-to-one correspondence between powers and institutions.

Locke is not opposed to having distinct institutions called courts, but he does not see interpretation as a distinct function or power. For Locke, legislation is primarily about announcing a general rule stipulating what types of actions should receive what types of punishments. The executive power is the power to make the judgments necessary to apply those rules to specific cases and administer force as directed by the rule. Both of these actions involve interpretation. Locke states that positive laws “are only so far right, as they are founded on the law of nature, by which they are to be regulated and interpreted”. In other words, the executive must interpret the laws in light of its understanding of natural law. Similarly, legislation involves making the laws of nature more specific and determining how to apply them to particular circumstances which also calls for interpreting natural law.

**Образец экзаменационного аутентичного профессионально-ориентированного текста
1500 п.зн. (вопрос № 2 на экзамене):**

Absolutism

Although Hobbes offered some mild pragmatic grounds for preferring monarchy to other forms of government, his main concern was to argue that effective government—whatever its form—must have absolute authority. Its powers must be neither divided nor limited. The powers of legislation, adjudication, enforcement, taxation, war-making are connected in such a way that a loss of one may thwart effective exercise of the rest; for example, legislation without interpretation and enforcement will not serve to regulate conduct. Only a government that possesses all of what Hobbes terms the “essential rights of sovereignty” can be reliably effective, since where partial sets of these rights are held by different bodies that disagree in their judgments as to what is to be done, paralysis of effective government, or degeneration into a civil war to settle their dispute, may occur.

Similarly, to impose limitation on the authority of the government is to invite irresolvable disputes over whether it has overstepped those limits. If each person is to decide for herself whether the government should be obeyed, factional disagreement—and war to settle the issue, or at least paralysis of effective government—are quite possible. To refer resolution of the question to some further authority, itself also limited and so open to challenge for overstepping its bounds, would be to initiate an infinite regress of non-authoritative ‘authorities’. To refer it to a further authority itself unlimited, would be just to relocate the seat of absolute sovereignty, a position entirely consistent with Hobbes’s insistence on absolutism.

Образец экзаменационного билета:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Кафедра английского языка в профессиональной сфере

Дисциплина Иностранный язык (ОЗФО)

Для направления 41.03.04 «Политология»

Билет № 1

1. Read and translate the text in written form.
2. Read and reproduce the text orally.
3. Speak on topic № 1.

Устные темы для монологической речи на профессиональную тему (вопрос № 3 на экзамене):

1. Opinion leaders' influence.
2. Political systems: historical overview.
3. Civil rights and liberties.
4. The branch of political science I am interested in most.
5. Political culture.
6. Political parties.
7. The media and political life.
8. Political institutions.
9. Foreign policy.
10. Political conflict and consensus.
11. Religion and politics.
12. Democracy: historical overview.
13. War and peace.
14. Political life and the Internet.
15. An outstanding political thinker.

Критерии оценки на экзамене:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и, работая с оригинальным текстом, демонстрирует высокую технику чтения, умение адекватно переводить тексты профессиональной направленности, корректно использовать лексико-грамматические единицы с учетом цели высказывания, в реферировании полностью отражены все аспекты исходного текста. Монологическое высказывание полностью раскрывает тему, отличается логичностью и связностью. Студент не допускает фонетических, лексических или грамматических ошибок, нарушающих коммуникацию, или эти ошибки были незначительны.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент продемонстрировал вышеуказанные навыки (см. оценку «отлично»), но при этом допустил отдельные фонетические, лексические или грамматические ошибки, нарушающие коммуникацию, не влияющие однако на общее понимание изложенного им материала. Монологическое высказывание полностью раскрывает тему и в целом логично. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Произносимые в ходе монолога реплики были несколько сбивчивыми, темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если при выполнении экзаменационных заданий студент допускает ряд серьезных языковых ошибок при чтении, переводе и реферировании текста. Диапазон речи – ограничен, объем высказывания не достигает нормы. В целом, студент демонстрирует минимально допустимые навыки монологической речи: некоторые реплики преподавателя вызывают у него затруднения, последовательность высказывания иногда нарушена, практически отсутствуют элементы оценки и выражения собственного мнения., темп речи – замедленный.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, не знает значительной части программного материала, не понимает оригинальный текст или понимает содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой профессиональной лексики. В монологической речи он не справился с решением коммуникативной задачи: высказывание было небольшим по объему, отсутствовали элементы собственной оценки, студент допускал большое количество фонетических, лексических или грамматических ошибок, затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. English File Intermediate. Student's Book. New York: Oxford University Press, 2018
2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. English File Intermediate. Workbook. New York: Oxford University Press, 2017

5.2 Дополнительная литература:

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511748> (дата обращения: 17.05.2023).
2. Communication activity in English classroom: учебное пособие / А.А. Писаренков, А.В. Большак; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. – 179 с.

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрено

5.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных российские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Лекториум ТВ – видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы – закрепление умений и навыков, сформированных на аудиторных практических занятиях, совершенствование в основных видах речевой деятельности, таких как чтение и понимание (Reading and Comprehension), письмо (Writing) с последующим выходом в устную речь (Speaking). Одной из важных составляющих такого вида работы является пополнение словарного запаса (активной и пассивной лексики), закрепление грамматического материала в процессе чтения литературы по специальности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой

деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.
3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.
4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.
5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.
6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.
2. Запомните обозначения частей речи:
n – noun - имя существительное
v – verb - глагол
adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.
3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.
4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, *passenger* – пассажир и др. Важно также научиться подмечать

родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным.

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется фронтально или индивидуально на занятии и в ходе консультации.

Для выполнения предложенных заданий магистрант должен регулярно работать с литературой и Интернет–ресурсами, которые рекомендует преподаватель.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование – экран, проектор, ноутбук. | Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 10 |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Ауд. 403 | Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование – экран, проектор, ноутбук. | Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 10 |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал Научной библиотеки, Ауд. А102 | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Лицензионное программное обеспечение Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 10 |

