

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Д.о. проректора по учебной работе, качеству
образования - первый проректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Жагуров Т.А.", is written over the printed name.

Жагуров Т.А.

«26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: уголовно-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар
2025

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

В.Ю. Окружко, доцент кафедры правовых дисциплин,
канд. юрид. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин протокол № 10 « 16 » мая 2025г.

Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

протокол № 4 « 16 » мая 2025г.

Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»
Вирясова Н.В.



Рецензенты:

Пешная Э.И. – Заведующая Армавирским филиалом № 3 адвокат
Краснодарской краевой коллегии адвокатов

Грузинская Е.И.– зав. кафедрой гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ
ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске,
канд. юрид. наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» является формирование у обучающихся универсальной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о проектной деятельности в юриспруденции, но и на подготовку обучающихся к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления правовых актов и юридических документов.

1.2 Задачи дисциплины

- знать нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности;

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- уметь разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности;

- уметь проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений, а также выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с проектами юридических документов, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право.

Получение знаний в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» необходимо для успешного изучения гражданского права, уголовного права, гражданского процесса, уголовного процесса и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
--	-----------------------------------

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений.
	ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения.
	ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения. ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.
ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.
	ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений.
	ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ОЗФО 3 зачетных единицы (108 часов) их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная
	ОФО/ ОЗФО	4 семестр (часы)	4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	62,2/ 62,2	62,2	62,2

Аудиторные занятия (всего):	48/30	48	30
занятия лекционного типа	16/10	16	10
занятия семинарского типа (практические занятия)	32/20	32	20
Иная контактная работа:	0,2/4,2	0,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/4	4	4
Курсовая работа (проект) (КРП)	10	10	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	45,8/45, 8	45,8	45,8
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		22	22
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	16/16	16	16
Подготовка к текущему контролю	7,8/7,8	7,8	7,8
Контроль:			
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость	час.	108/108	108
	в том числе контактная работа	62,2/62, 2	62,2
	зач. ед	3/3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре очная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	10	2	4	-	4
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	10	2	4	-	4
3.	Подсистемы и функциональные области управления проектами	12	2	4	-	6
4.	Система управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации	12	2	4	-	6
5.	Управление региональными проектами	12	2	4	-	6

6.	Обучение служением. Проектная деятельность в негосударственных структурах	12	2	4	-	6
7.	Технологическое предпринимательство. Правовое сопровождение бизнеса	12	2	4	-	6
8.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	15,8	2	4	-	7,8
ИТОГО по разделам дисциплины		93,8	16	32	-	45,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Курсовая работа (проект) (КРП)	10	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	9	1	2	-	6
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	9	1	2	-	6
3.	Подсистемы и функциональные области управления проектами	12	2	2	-	8
4.	Система управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации	12	2	2	-	8
5.	Управление региональными проектами	12	2	2	-	8
6.	Обучение служением. Проектная деятельность в негосударственных структурах	12	2	2	-	8
7.	Технологическое предпринимательство. Правовое сопровождение бизнеса	12	2	2	-	8
8.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	15,8	2	4	-	9,8
ИТОГО по разделам дисциплины		93,8	14	18	-	61,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Курсовая работа (проект) (КРП)	10	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. История проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.	Р,С
2	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	Р,Т
3	Подсистемы и функциональные области управления проектами	Функции и подсистемы управления проектами. Предметные области управления проектами и базовые функциональные области управления проектами. Понятие организационной структуры управления проектом и общие принципы ее построения	Р,Т
4	Система управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Проекты законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства. Проектная деятельность в органах государственной власти субъектов Российской Федерации.	Р,Т
5	Управление региональными проектами	Понятие, цели, задачи, принципы, виды и ключевые направления региональных	Р,С

		проектов. Структура регионального проекта. Региональный проектный офис.	
6	Обучение служением. Проектная деятельность в негосударственных структурах	Понятие социального проектирования. Классификация социального проектирования. Основные элементы проектной деятельности. Технологические стратегии социального проектирования.	Р,С
7	Технологическое предпринимательство. Правовое сопровождение бизнеса	Сущность и свойства инноваций. Модели инновационного процесса Роль предпринимателя в инновационном процессе. Классификация инноваций. Формирование и развитие команды. Основные этапы групповой работы над проектом. Государственная политика развития инновационной деятельности. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. Бизнес- идея, бизнес-модель, бизнес- план, стартап. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Финансирование инновационных проектов. Государственные источники финансирования.	Р,С
8	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформлении проекта	Структура и содержание правового проекта. Программа правового проекта. Пакет документов к правовому проекту. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта. Стиль, логика изложения, язык, терминология правового решения. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.	Р,К

(С) Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение

2.3.2 Занятия лекционного типа (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. История проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.	Р,С
2	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	Р,Т
3	Подсистемы и функциональные области управления проектами	Функции и подсистемы управления проектами. Предметные области управления проектами и базовые функциональные области управления проектами. Понятие организационной структуры управления проектом и общие принципы ее построения	Р,Т
4	Система управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Проекты законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства. Проектная деятельность в органах государственной власти субъектов Российской Федерации.	Р,Т
5	Управление региональными проектами	Понятие, цели, задачи, принципы, виды и ключевые направления региональных	Р,С

		проектов. Структура регионального проекта. Региональный проектный офис.	
6	Обучение служением. Проектная деятельность в негосударственных структурах	Понятие социального проектирования. Классификация социального проектирования. Основные элементы проектной деятельности. Технологические стратегии социального проектирования.	Р,С
7	Технологическое предпринимательство. Правовое сопровождение бизнеса	Сущность и свойства инноваций. Модели инновационного процесса Роль предпринимателя в инновационном процессе. Классификация инноваций. Формирование и развитие команды. Основные этапы групповой работы над проектом. Государственная политика развития инновационной деятельности. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. Бизнес- идея, бизнес-модель, бизнес- план, стартап. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Финансирование инновационных проектов. Государственные источники финансирования.	Р,С
8	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	Структура и содержание правового проекта. Программа правового проекта. Пакет документов к правовому проекту. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта. Стиль, логика изложения, язык, терминология правового решения. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.	Р,К

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
----------	-------------------	-----------------	-------------------------------

1	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. История проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.	Р,Т
2	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	Р,Т
3	Подсистемы и функциональные области управления проектами	Функции и подсистемы управления проектами. Предметные области управления проектами и базовые функциональные области управления проектами. Понятие организационной структуры управления проектом и общие принципы ее построения	Р,Т
4	Система управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Проекты законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства. Проектная деятельность в органах государственной власти субъектов Российской Федерации.	Р,Т
5	Управление региональными проектами	Понятие, цели, задачи, принципы, виды и ключевые направления региональных проектов. Структура регионального проекта.	Р,Т

		Региональный проектный офис.	
6	Обучение служением. Проектная деятельность в негосударственных структурах	Понятие социального проектирования. Классификация социального проектирования. Основные элементы проектной деятельности. Технологические стратегии социального проектирования.	Р,Т
7	Технологическое предпринимательство. Правовое сопровождение бизнеса	Сущность и свойства инноваций. Модели инновационного процесса Роль предпринимателя в инновационном процессе. Классификация инноваций. Формирование и развитие команды. Основные этапы групповой работы над проектом. Государственная политика развития инновационной деятельности. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план, стартап. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Финансирование инновационных проектов. Государственные источники финансирования.	Р,Т
8	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	Структура и содержание правового проекта. Программа правового проекта. Пакет документов к правовому проекту. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта. Стиль, логика изложения, язык, терминология правового решения. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.	Р,К

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма
-------	-------------------	-----------------	-------

			текущего контроля
1	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. История проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.	Р,Т
2	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	Р,Т
3	Подсистемы и функциональные области управления проектами	Функции и подсистемы управления проектами. Предметные области управления проектами и базовые функциональные области управления проектами. Понятие организационной структуры управления проектом и общие принципы ее построения	Р,Т
4	Система управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Проекты законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства. Проектная деятельность в органах государственной власти субъектов Российской Федерации.	Р,Т
5	Управление региональными проектами	Понятие, цели, задачи, принципы, виды и ключевые направления региональных проектов. Структура	Р,Т

		регионального проекта. Региональный проектный офис.	
6	Обучение служением. Проектная деятельность в негосударственных структурах	Понятие социального проектирования. Классификация социального проектирования. Основные элементы проектной деятельности. Технологические стратегии социального проектирования.	Р,Т
7	Технологическое предпринимательство. Правовое сопровождение бизнеса	Сущность и свойства инноваций. Модели инновационного процесса. Роль предпринимателя в инновационном процессе. Классификация инноваций. Формирование и развитие команды. Основные этапы групповой работы над проектом. Государственная политика развития инновационной деятельности. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план, стартап. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Финансирование инновационных проектов. Государственные источники финансирования.	Р,Т
8	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	Структура и содержание правового проекта. Программа правового проекта. Пакет документов к правовому проекту. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта. Стиль, логика изложения, язык, терминология правового решения. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.	Р,К

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т)
 При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Тематика курсовых проектов в профессиональной сфере

1. Разработка проекта по классификации и систематизации договоров, используемых в гражданско-правовом договоре
2. Проект по разработке чек-листа «Защита личных неимущественных прав: пошаговый алгоритм для граждан»
3. Создание методики определения круга наследников по закону на основе семейных связей (с шаблоном-деревом родства)
4. Проект по сравнительному анализу наследования по закону в России и других странах с разработкой сравнительной таблицы для мигрантов
5. Создание «Карты рисков при покупке недвижимости»: визуализация юридических, кадастровых и регистрационных угроз с пояснениями
6. Разработка проекта «Ипотека: от договора до погашения — юридические этапы и подводные камни»
7. Проект по разработке памятки «Юридические факты в жизни обычного человека: когда и зачем их нужно фиксировать»
8. Проект по сравнительному анализу правового режима совместной и раздельной собственности супругов
9. Проект по сравнительному анализу правовых последствий умысла и неосторожности в гражданско-правовой ответственности
10. Проект по разработке памятки «Заключение договора без юриста: минимум, который должен знать каждый»
11. Анализ гражданской правосубъектности производственного и потребительского кооператива
12. Создание модели безопасного согласования условий договора
13. Разработка системы оценки юридических рисков при заключении гражданско-правовых договоров
14. Внедрение системы контроля исполнения обязательств по договорам в коммерческой организации
15. Создание модели защиты деловой репутации юридического лица в гражданском праве
16. Внедрение системы оценки гражданско-правовой ответственности при нарушении договорных обязательств
17. Анализ эффективности применения неустойки в договорах и разработка оптимизированной модели её расчёта
18. Проект по созданию мультимедийного обеспечения исследования «Правопреемство в гражданском праве: универсальное и сингулярное»
19. Проект по созданию аналитических материалов по теме «Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений»
20. Создание методики анализа рисков участников полного товарищества (солидарная ответственность, управление, выход, ликвидация)
21. Создание методики классификации ценных бумаг по правовому режиму
22. Создание методики сравнительного анализа юридических лиц по ключевым параметрам
23. Создание методики определения течения исковой давности
24. Создание методики сравнительного анализа права собственности в романо-германской и англо-саксонской системах
25. Создание методических рекомендаций по теме «Возмещение морального вреда» с использованием визуальных схем
26. Создание методики анализа типовых гражданско-правовых обязательств в предпринимательской деятельности
27. Организация анализа права муниципальной собственности

28. Создание системы мониторинга осуществления субъективных гражданских прав
29. Анализ эффективности ограниченных вещных прав
30. Анализ проблем систематизации договоров в гражданском праве
31. Разработка проекта, предполагающего выявление и ввод в научный оборот данных, касающихся соотношения риска и гражданско-правовой ответственности
32. Разработка проекта направленного на изучение студентами нормативных и доктринальных источников по проблематике правового регулирования собственности некоммерческих организаций
33. Совершенствование договорной работы ООО как инструмент снижения юридических и экономических рисков: комплексный анализ и практические рекомендации
34. Разработка проекта создания шаблона «юридически безопасного» договора поставки
35. Разработка проекта создания шаблона «юридически безопасного» договора подряда
36. Разработка проекта создания шаблона «юридически безопасного» договора оказания услуг
37. Разработка проекта по оценке эффективности норм действующего КоАП РФ и его правоприменительной практики.
38. Разработка проекта системы мониторинга исполнения административных решений.
39. Анализ юридического статуса граждан России и иностранных граждан в контексте административного права: сравнительное исследование.
40. Анализ проблемы систематизации и кодификации законодательства об административно-процессуальной деятельности: разработка эффективных путей решения.
41. Создание цифровой платформы для автоматизации и ускорения процесса сбора, анализа и обработки информации, а также улучшения взаимодействия между участниками административного процесса.
42. Разработка проекта по совершенствованию механизмов административного наказания и исполнения административных санкций.
43. Разработка проекта в сфере Развития механизмов административного контроля за деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления.
44. Проведение анализа и эффективности и совершенствование процедуры административного надзора.
45. Создание единой системы мониторинга и контроля за соблюдением административного законодательства, установление четких критериев и процедур для проведения административного надзора, обучение сотрудников по эффективному проведению надзорных мероприятий.
46. Внедрение цифровых технологий для ускорения процесса принятия решений, автоматизация сбора и анализа данных, создание единой базы данных для хранения информации о нарушителях и вынесенных наказаниях.
47. Разработка проекта по реформированию системы административной юстиции.
48. Электронная система учета административных правонарушений": создание централизованной базы данных.
49. Создание обучающей платформы по административному праву для госслужащих. Создание онлайн-курсов и тренингов для сотрудников правоохранительных органов и государственных служащих, работающих в области административного права.
50. Проект по созданию оптимизированного процесса административного надзора в сфере охраны окружающей среды.

51. Создание цифровой платформы для автоматизации сбора, анализа и отслеживания информации об экологических правонарушениях, интеграция с базами данных государственных органов и независимых экологических организаций.

52. Разработка проекта по совершенствованию процесса административного регулирования в сфере здравоохранения.

53. Разработка системы мониторинга условий труда и защиты прав работников. Улучшение механизмов административной ответственности за нарушения трудового законодательства.

54. Проект по усилению контроля за соблюдением экологических норм и стандартов, разработка более эффективной системы административного управления в данной сфере.

55. Разработка механизмов защиты прав граждан от незаконных действий государственных органов. Создание механизмов обжалования административных актов, установление контроля за действиями государственных органов.

56. Практико-ориентированный проект исследования современной уголовной политики Российской Федерации.

57. Социальное проектирование в сфере реализации принципа вины в уголовном праве.

58. Воплощение принципа справедливости: разработка социальных программ для защиты прав потерпевших и обвиняемых.

59. Реализация принципа гуманизма через социальное проектирование в уголовном праве.

60. Проектирование правовых инициатив для обеспечения законности в уголовном праве.

61. Принцип равенства перед законом: проектные механизмы реализации в уголовном праве.

а. Применение социального проектирования в исследованиях временной эффективности уголовного закона.

62. Реализация обратной силы уголовного закона через инструменты социального проектирования.

63. Действие уголовного закона в пространстве: социальные проекты для правовой сферы.

64. Проектирование социальных механизмов для совершенствования толкования уголовного закона.

65. Причинно-следственная связь как элемент объективной стороны преступления: прикладное исследование.

66. Возрастная вменяемость: проектные решения для совершенствования уголовно-правовой оценки.

67. Проектирование методик оценки интеллектуального и волевого элементов при неосторожности.

68. Исследование проблемы идеальной и реальной совокупности преступлений и отграничение от единого сложного преступления.

69. Необходимая оборона: право и ответственность. Социальный проект о правовых границах самозащиты.

70. Разработка социально-правовых моделей реализации института крайней необходимости в современном обществе.

71. Инновации без наказания: социальный проект о праве на обоснованный риск.

72. Исследование проблемы эффективности применения условного осуждения.

73. Правовая и социальная адаптация после судимости: разработка моделей проектной деятельности.

74. Социально-правовые аспекты уголовной ответственности несовершеннолетних как объект проектирования.

75. Проект по разработке социальной кампании «Знай свои права при заключении трудового договора».
76. Разработка локальных нормативных актов по оценке компетенций сотрудников с учётом требований ТК РФ.
77. Проект внедрения системы обучения персонала малого бизнеса с соблюдением трудового законодательства.
78. Создание модели карьерного роста и мотивации, соответствующей нормам трудового права и коллективного договора.
79. Формирование корпоративной культуры как инструмент удержания персонала: правовые и этические аспекты.
80. Оценка компетенций и разработка индивидуальных планов развития с учётом гарантий и ограничений ТК РФ.
81. Разработка регламента оценки компетенций сотрудников с учётом положений коллективного договора и ТК РФ.
82. Программа адаптации новых сотрудников: правовые основы, сроки, документальное оформление.
83. Модель карьерного роста и мотивации: баланс интересов работодателя и гарантий работника по ТК РФ.
84. Индивидуальные планы развития сотрудников: согласование с работником, фиксация в трудовом договоре, юридическая значимость.
85. Разработка Положения о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности с учётом ст. 192–193 ТК РФ.
86. Проект локального акта «Порядок оформления перевода сотрудников на другую работу» (ст. 72.1, 72.2 ТК РФ).
87. Создание регламента «Организация рабочего времени и режима труда в компании» с учётом ст. 100–104 ТК РФ.
88. Разработка Положения об аттестации персонала: правовые риски и процедуры в соответствии со ст. 81 п. 3 ТК РФ.
89. Проект «Положения о командировках» с учётом последних изменений ТК РФ и судебной практики.
90. Разработка локального акта «Порядок предоставления отпусков» с календарным планированием и учётом ст. 122–126 ТК РФ.
91. Создание регламента «Оплата труда и премирование сотрудников» с привязкой к системе КРП и требованиям ст. 135 ТК РФ.
92. Разработка обучающего материала «Семейное право для молодых семей: от брака до раздела имущества».
93. Разработка буклета/памятки «Первые шаги при разводе: что делать, куда обращаться, какие документы собрать».
94. Проект создания «Детского правового уголка» в библиотеке с доступным объяснением статей СК РФ о правах несовершеннолетних.
95. Разработка регламента семейной медиации: этапы, формы, документы, согласно принципам СК РФ.
96. Проект создания «Памятки для пар, планирующих развод» – пошаговый гид с юридическими рекомендациями.
97. Создание шаблонов соглашений по добровольному урегулированию споров (алименты, место жительства ребёнка, раздел имущества) с комментариями по ст. 99–104 СК РФ.
98. Разработка чек-листа «Как заключить брак: пошаговая инструкция с перечнем документов и сроков» (ст. 10–14 СК РФ).
99. Проект «Брачный договор: как составить правильно» – конструктор с типовыми условиями и юридическими ограничениями (ст. 40–44 СК РФ).

100. Проект «Алименты: просто о сложном» – мультимедийная информация с объяснением порядка взыскания, расчёта, индексации (ст. 80–120 СК РФ).

Тематика курсовых проектов в рамках модуля «Обучение служением»

1. Социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества.

2. Популяризация успешного опыта многодетных и приемных семей, создание и развитие сообществ многодетных и приемных семей.

3. Содействие созданию семейных клубов и родительских объединений, имеющих различную целевую направленность (семейный досуг, образование, взаимопомощь, продвижение гражданских инициатив и др.).

4. Создание НКО по социальной и психологической адресной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5. Оказание социальной, правовой и психологической помощи беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, профилактика искусственного прерывания беременности, отказов от новорожденных (создание НКО).

6. Социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно правового характера.

7. Социальное проектирование профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

8. Этические вопросы в стартап-проектах и корпоративная социальная ответственность.

9. Проект деятельности, направленной на охрану окружающей среды и природных памятников.

10. Создание НКО по экологическому просвещению, повышению повседневной экологической культуры людей (в том числе реализации образовательных программ, направленных на формирование бережного отношения к окружающей среде, снижение отходов образования и обеспечение рационального водопользования).

11. Повышение эколого-правовой культуры жителей Краснодарского края в вопросах обращения с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

12. Управление командой и развитие социо-корпоративной культуры при проектировании.

13. Развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, парков, рек, ручьев, водоемов и их берегов на базе НКО.

14. Реализация общественного контроля, направленного на выявление и ликвидацию несанкционированных свалок посредством создания НКО.

15. Содействие вовлечению молодых людей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности (право и экономика).

16. Повышение качества жизни людей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг.

17. Социализация жителей Краснодарского края из числа социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности.

18. Содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности.

19. Развитие социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями.

20. Содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей) на базе НКО.
21. Попечительство в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественное участие в их деятельности.
22. Содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере (НКО).
23. Развитие добровольческого движения путем создания НКО.
24. Организация и проведение выставок, конкурсов, форумов, фестивалей, праздников, ярмарок и иных мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию традиций и культурных особенностей российского казачества.
25. Проект по воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций.
26. Создание НКО по сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических событий ВОВ, памяти погибших защитников Отечества.

Тематика курсовых проектов в сфере технологического предпринимательства

- 1 Проект правового сопровождения ведения бизнеса в современной России.
 - 2 Проект подготовки и юридического сопровождения создания НКО.
 - 3 Правовое сопровождение бизнес-плана для проекта в сфере технологий ИИ.
 - 4 Исследование рынка и анализ конкурентов для бизнес-проекта.
 - 5 Бизнес-план разработки и продвижения продукта.
 - 6 Финансовое планирование и привлечение инвестиций для проекта.
 - 7 Маркетинговая стратегия и стратегия привлечения клиентов в юридической фирме.
 - 8 Правовые аспекты и защита интеллектуальной собственности.
 - 9 Масштабирование бизнеса и выход на новые рынки.
 - 10 Устойчивость бизнеса и управление рисками в проекте.
 - 11 Разработка бизнес-плана для проекта.
 - 12 Правовое сопровождение управления командой и поиск квалифицированных специалистов для бизнес-проекта.
 - 13 Стратегия выбора и адаптация современной бизнес-модели.
 - 14 Поиск инвестиций и привлечение финансирования для бизнес-проекта.
- Правовые аспекты создания и функционирования проекта.

Тематика курсовых проектов в сфере креативных индустрий

1. Авторское право в цифровой эпохе: проблемы и перспективы.
2. Защита интеллектуальной собственности в киноиндустрии.
3. Регулирование прав на музыкальные произведения в цифровой среде.
4. Защита дизайнерских решений и патентование в креативных индустриях.
5. Легализация использования образов знаменитостей в рекламе.
6. Роль торговых марок в креативных индустриях.
7. Контрактные отношения в сфере кино и театра: проблемы и решения.
8. Защита прав искусства на улице: уличное искусство и право.
9. Проблема пиратства в креативных индустриях.
10. Охрана прав на компьютерные игры: проблемы и перспективы.
11. Регулирование рекламы в культурно-развлекательных событиях
12. Защита прав на модные дизайны и коллекции.
13. Правовые аспекты в работе с креативными агентствами и фрилансерами.
14. Ответственность за нарушение авторских прав в интернете.
15. Правовые аспекты использования технологий в креативных индустриях.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 16 мая 2025 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 16 мая 2025 г., протокол №10); Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 16 мая 2025 г., протокол №10)
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 16 мая 2025 г., протокол №10);
5	Подготовка курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методических указаниях./ сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. – 52. – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы проектной деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для очной формы обучения

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений. ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения. ИУК-2.1.У-1. Умеет	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос зачете: 1,5,15,16

		<p>системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.</p> <p>ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения</p>		
2	<p>ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений.</p> <p>ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос зачете: 1-22</p>

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.1. Понимает	ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и	Вопросы для устного	Вопрос зачете: 1,5,15,16

	<p>базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p>концепции в области целеполагания и принятия правовых решений. ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения. ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения. ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения</p>	<p>(письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	
2	<p>ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности. ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений. ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос зачете: 1-22</p>

		действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		
--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. История развития проектной деятельности как учебной дисциплины

1. Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке.
2. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов.
3. История проектной деятельности.
4. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.

Тема 2. Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление

1. Проект и проектная деятельность в юриспруденции.
2. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции.
3. Сущность проектирования и его этапы.
4. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов.
5. Объекты проектирования.
6. Участники разработки и реализации проектов.
7. Проект как модель управления.

Тема 3. Подсистемы и функциональные области управления проектами организации

1. Функции и подсистемы управления проектами
2. Предметные области управления проектами и базовые функциональные области управления проектами
3. Понятие организационной структуры управления проектом и общие принципы ее построения

Тема 4. Система управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации

1. Понятие и система управления проектной деятельностью в РФ
2. Роль государственных органов в проектном управлении РФ

Тема 5. Управление региональными проектами

1. Понятие, цели, задачи, принципы, виды и ключевые направления региональных проектов.
2. Структура регионального проекта
3. Региональный проектный офис

Тема 6. Обучение служением. Проектная деятельность в негосударственных структурах

1. Понятие социального проектирования.
2. Классификация социального проектирования.
3. Основные элементы проектной деятельности.
Технологические стратегии социального проектирования.

Тема 7. Технологическое предпринимательство. Правовое сопровождение бизнеса

1. Сущность и свойства инноваций. Модели инновационного процесса Роль предпринимателя в инновационном процессе. Классификация инноваций.
2. Формирование и развитие команды. Основные этапы групповой работы над проектом.
3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес- план, стартап. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
4. Финансирование инновационных проектов. Государственные источники финансирования.

Тема 8. Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта

1. Структура и содержание правового проекта.
2. Программа правового проекта.
3. Пакет документов к правовому проекту.
4. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта.
5. Стиль, логика изложения, язык, терминология правового решения.
6. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.

Примерные тестовые задания:

1 Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов - это...?

- а) исследовательская деятельность
- б) научная деятельность
- в) проектная работа
- г) познавательная деятельность

2. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает :

- а) самый главный,
- б) предшествующий действию,
- в) брошенный вперед.

3. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:

- а) прикладной проект,
- б) информационный проект
- в) творческий проект

4. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.

- а) исправлять ошибки;
- б) выдвигать идеи и выполнять эскизы;
- в) подбирать материалы и инструменты;
- г) подсчитывать затраты;
- д) оценивать свою работу;
- е) организовывать своё рабочее место;
- ж) изготавливать вещи своими руками.

5. Выберите правильное выражение

- а) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
- б) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
- в) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.

6. Какое из приведённых определений проекта верно:

- а) Проект — уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
- б) Проект — совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- в) Проект — процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- г) Проект — совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

7. Задачи проекта — это:

- а) Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- б) Цели проекта;
- в) Результат проекта
- г) Путь создания проектной папки.

8. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

- а) Смешанные;
- б) Краткосрочные;
- в) Годичные
- г) Мини-проекты.

9. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

- а) цель включает много задач,
- б) цель не предполагает результат,
- в) цель не содержит научных терминов.

10. Верно ли следующее утверждение - «Успешность продукта находится в рамках ответственности команды проекта, а за успешность проекта отвечает еще и вся организация»:

- а) Верно
- б) Неверно

11. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов.

- а) Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
- б) Применение новых технологий
- в) Продолжительность периода осуществления проекта
- г) Характер предметной области проекта

12. Верно ли следующее утверждение: «Полностью успешный проект тот, который успешен в обоих направлениях: успех управления проектом и успех продукта проекта?»

- а) Да
- б) Нет

13. Какое из определений термина «Участник проекта» верно?

- а) Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- б) Сотрудники организации-заказчика, вовлеченные в организацию проекта
- в) Сотрудники организации-исполнителя, вовлеченные в организацию проекта

14. К какой из групп ролей участников проекта относятся роли - инициатор, куратор, заказчик, руководитель проекта?

- а) Поддержание существования команды проекта
- б) Управление проектом
- в) Выполнение работ проекта

15. Какая методика используется для определения персональной ответственности и степени участия за выполнение отдельных этапов и задач проекта?

- а) График проекта
- б) Модель ролей
- в) Матрица ответственности

16. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

- а) План настройки коммуникаций команды
- б) Распределение ролей
- в) План коммуникаций
- г) Матрица ответственности

17. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - «Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат»

- а) Верно
- б) Неверно

18. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - «Для хранения основных документов используется общее хранилище, а промежуточные версии и внутренние документы хранятся в электронных сообщениях (почте или мессенджере)»

- а) Верно
- б) Неверно

19. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - «Все сложные вопросы обсуждаются в переписке, а на встрече подводятся итоги».

- а) Верно
- б) Неверно

20. Для чего используется методика RACI?

- а) Для формирования состава команды проекта
- б) Для оценки эффективности команды проекта
- в) Для составления матрицы ответственности
- г) Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина

Темы рефератов, сообщений¹

1. Зарубежный опыт проектной деятельности в органах власти
2. Информационные системы в проектной деятельности и их использование в органах государственной власти
3. Использование проектного подхода органами государственной власти в целях стимулирования инновационной деятельности
4. К вопросу о юридическом регулировании проектной деятельности в образовательном процессе
5. Механизмы проектного управления в процессе координации деятельности бизнеса и органов власти
6. Мотивация государственных служащих в сфере проектного управления как инструмент повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти
7. Национальные проекты и их место в проектной деятельности органов государственной власти
8. Особенности методологии проектной деятельности в юридической науке
9. Право: наука или проект?
10. Проблема внедрения управления проектной деятельностью в органах муниципальной власти
11. Проектная деятельность в жизни права
12. Проектная деятельность в профессиональной сфере юриста
13. Проектное управление как инструмент повышения эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ (на примере Краснодарского края)
14. Проектное управление как механизм повышения эффективности деятельности региональных органов власти
15. Проектный подход к реализации перспективных идей в юриспруденции
16. Развитие проектной деятельности в органах исполнительной власти Российской Федерации
17. Российская практика внедрения проектной деятельности в органах государственной власти
18. Система управления проектной деятельностью в органах власти российской федерации
19. Соотношение понятий «проект», «проектная деятельность» и «проектное управление» в органах государственной власти
20. Социальные факторы коммуникации в проектной деятельности органов власти
21. Технология мультимедиа как средство в проектной деятельности будущих бакалавров по профилю «юриспруденция»
22. Управленческие методы в юриспруденции
23. Финансовые аспекты проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти
24. Формирование автоматизированных информационных систем управления проектной деятельностью органов исполнительной власти

Вопросы для дискуссии

1. Проект как модель правового управления.
2. Проекты законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства.
3. Проектная деятельность в органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

¹ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

- Федерации.
4. Проектная деятельность в негосударственных структурах.
 5. Стиль, логика изложения, язык, терминология правового решения.
 6. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Перечень вопросов

1. Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке.
2. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов.
3. История проектной деятельности как научного и образовательного направления.
4. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.
5. Место проектной деятельности в системе современных образовательных технологий.
6. Проект и проектная деятельность в юриспруденции: понятие и особенности.
7. Виды проектов, реализуемых в юридической деятельности.
8. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции.
9. Принципы проектной деятельности в юридической сфере.
10. Сущность проектирования и его основные этапы.
11. Прогнозирование в проектной деятельности: цели, задачи, методы.
12. Планирование и конструирование проектов в юридической практике.
13. Объекты проектирования в юриспруденции.
14. Субъекты проектной деятельности и их правовой статус.
15. Участники разработки и реализации проектов, их функции и ответственность.
16. Проект как модель управления и принятия решений.
17. Жизненный цикл проекта и его стадии.
18. Управление сроками, ресурсами и рисками проекта.
19. Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации.
20. Проектное управление в системе государственного управления Российской Федерации.
21. Проектная деятельность в органах законодательной власти.
22. Проектная деятельность в органах исполнительной власти.
23. Проектная деятельность в судебной системе Российской Федерации.
24. Проекты федеральных законов: порядок разработки и принятия.
25. Проекты указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.
26. Проектная деятельность в органах государственной власти субъектов Российской Федерации.
27. Особенности управления региональными проектами.
28. Проектная деятельность в органах местного самоуправления.
29. Проектная деятельность в негосударственных структурах.
30. Проектная деятельность в некоммерческих организациях и общественных объединениях.
31. Социально ориентированные правовые проекты и их значение.
32. Структура и содержание правового проекта.
33. Программа правового проекта и ее элементы.
34. Пакет документов к правовому проекту.
35. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта.

36. Стиль и логика изложения правового проекта.
37. Язык и терминология правового решения.
38. Представление и защита результатов проектной деятельности в юриспруденции.
39. Критерии оценки эффективности правового проекта.
40. Значение проектной деятельности для профессиональной подготовки юриста.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. **Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**
5.1. Учебная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559736>

2. Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568979>

3. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 258 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05026-8. — Текст : электронный.

4. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности / В. С. Хамидулин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-46254-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/303623> (Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности / В. С. Хамидулин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-46254-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/303623>)

5. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130487>

5.2. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
3. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

Информационные справочные системы:

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
11. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
12. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
14. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>
15. Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL : <http://kodeks.systems.ru/>
16. Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - <https://www.cbr.ru/analytics/>
17. МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
18. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL : <http://www.culture.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций.
URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). -
URL:<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

В настоящее время основными видами самостоятельной работы студентов являются: аудиторная самостоятельная работа, которая включает работу с литературой, нормативными правовыми актами, выполнение самостоятельных письменных работ, выполнение практических заданий; внеаудиторная самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к практическим, семинарским занятиям; подготовку к опросу, зачету, экзамену; подготовку к тестированию; написание рефератов, курсовой работы.

Целью текущего контроля успеваемости служит постоянное и индивидуальное оценивание хода освоения дисциплин студентами, их стимулирование к демонстрации

своих учебных/научных достижений, совершенствование методик проведения учебных занятий. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах аудиторного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину. Текущий контроль успеваемости включает фактическую оценку: усвоения теоретического материала путем опроса студентов на учебных занятиях (в том числе лекционных); работы на практических занятиях.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачета по дисциплине (в 4 семестре);
- защиты курсовой работы (проекта).

Зачет может проводиться в форме устного опроса и тестирования.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям занятиям.

На лекционных занятиях обучающемуся рекомендуется не только внимательно слушать тему, но и конспектировать основные термины, юридические понятия. Обучающийся должен помнить, что среди ученых теоретиков нет единства мнений по тому или иному вопросу, что нет определений, которые бы можно было считать единственно верными и правильными и необходимо ориентироваться во всем многообразии взглядов, иметь собственную позицию и аргументировать свою точку зрения.

Обучающиеся должны освоить понятийный и категориальный аппарат теории государства и права, методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений, закономерности исторического движения и функционирования государства и права, основные проблемы современного понимания государства и права, эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека. Конспектируя лекции необходимо выделять основные понятия, обращать внимание на признаки государственных и правовых явлений, основания классификации и виды.

Данная дисциплина отличается большим количеством терминов, определений. При их изучении рекомендуется делать словарь терминов и определений. Работая с учебной и научной литературой, следует обратить внимание, что мнения теоретиков подкрепляются аргументами в подтверждение позиции автора и студенту недостаточно согласиться или не согласиться с этой позицией, а необходимо аргументировать собственную точку зрения. Обращая внимание на примеры из юридической практики, ссылки на законодательство следует помнить что они должны быть актуальными, соответствующими нормам действующего законодательства.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Одной из форм учебных занятий являются практические (семинарские) занятия, при подготовке к которым следует учесть следующие рекомендации.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам общей теории государства и права, в

развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На семинарском занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения имеющихся в науке проблем и возможных способов их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения обучающихся.

Практические (семинарские) занятия являются формой контроля преподавателем учебного процесса в группе, успеваемости и отношения к учебе каждого обучающегося. Обучавшиеся работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в тестированиях, устных опросах и т.п.

При подготовке к семинарским занятиям следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную, методическую и научную литературу, необходимые (российские и международные) нормативные правовые акты. При этом нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками или учебными пособиями).

Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, материалам СМИ позволит в значительной мере углубить проблему, разнообразит ее обсуждение.

Активное и заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания теории права и государства, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

Курс теории государства и права рассчитан на два семестра, поэтому предлагаемые планы семинарских занятий разбиты (условно) по семестрам, первый из которых, в основном, охватывает вопросы теории государства, а второй предполагает обсуждение тем, касающихся теории права.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при устном опросе

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Критерии оценки:

– **оценка «отлично»:** в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.

– **оценка «хорошо»:** в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.

– **оценка «удовлетворительно»:** в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.

– **оценка «неудовлетворительно»:** студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям, не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания коллоквиума

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Подготовка к коллоквиуму включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиуму может предшествовать написание реферата, эссе. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в группах.

Критерии оценки коллоквиума:

- степень добросовестности работы с литературой;
- наличие составленного конспекта по проблематике коллоквиума (структура конспекта в целом, содержание конспекта в целом или отдельных его тем);
- владение изученным материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

- уровень понимания проблемы (умеет раскрыть рассматриваемую проблему и высказать свое отношение (собственное мнение) к проблеме, отстаивать правоту своих суждений, умение аргументировать свое мнение);
- видение за каждой юридической категорией, понятием реальные процессы и явления правовой жизни общества как в прошлом, так и в современных условиях;
- знание различных точек зрения, высказанных в юридической литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- своевременность подготовки к коллоквиуму.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания рефератов

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Список литературы здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.
4. **Подготовительный этап работы.**

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников.

Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный

характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Критерии оценки реферата:

– оценка «отлично»: выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

– оценка «хорошо»: основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

– оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

– оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; реферат выпускником не представлен.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания эссе

Эссе - небольшой текст, выражающий подчеркнuto индивидуальную точку зрения автора.

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Характеристики эссе:

- наличие конкретной темы или проблемы;
- эссе выражает индивидуальное впечатление и соображения по конкретному поводу или проблеме и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета;
- эссе предполагает новое, лично окрашенное слово о чем-либо;
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства.

Этот вид работы требует умения четко выражать свои мысли в письменной форме посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

При подготовке необходимо сформулировать проблему, актуальную по своему значению, оригинальную и интересную автору по содержанию в рамках заявленной тематики. Подобрать и изучить информацию по теме. Выбрать главное и второстепенное. Составить план эссе. Лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы, различные точки зрения и свои подходы к ее решению, не пренебрегая художественной выразительностью, яркостью и образностью изложения.

При написании эссе соблюдайте его структуру:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Заключение.

Во введении сформулируйте основную идею вашего будущего повествования. Постарайтесь привлечь внимание читающего чем-то захватывающим.

Основная часть. Приведите аргументы в доказательство вашей основной мысли. Приведите примеры из Вашей жизни, не бойтесь вводить конкретные данные о вашей жизни, о себе, своей семье. Главное, чтобы это было уместно.

Заключение. Усиьте основную мысль, выдвинутую вначале. Свяжите со вступлением и основной частью.

Проведите проверку. Проверьте структуру: есть ли логическая связь между частями? Проверьте, в едином ли стиле написано эссе. Уберите все лишнее, повествование должно получиться кратким и лаконичным. Не бойтесь переписывать эссе вновь и вновь.

Критерии оценки эссе:

При проверке эссе преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и

реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания тестов

Тестовая система предусматривает вопросы, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов.

При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

Количество тестовых вопросов по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ или написать свой вариант правильного ответа.

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Критерии оценки тестов:

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый оценка «удовлетворительно»	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Базовый оценка «хорошо»	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста
Продвинутый оценка «отлично»	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста

оценка «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована	Менее 55 % баллов за задания теста.
---------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;</p> <p>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;</p>

	<p>обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>- Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20</p>

		стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
Учебные аудитории для выполнения курсовых работ	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;</p> <p>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7zip.org/license.txt;</p> <p>– Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012</p>

	Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.	г.
--	--	----

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;