

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 Евдокимов А.А.

«30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): развитие и оценка персонала

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар
2024

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин,
канд. филол. наук, доц.

И.С. Оганесова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (разработчика)

Протокол № 11 «17» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой,
канд. социол. наук, доц.

О.В. Гуренкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 11 «17» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «17» мая 2024 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Молчанова Е.В., доцент социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. пед. наук, доц.

Рубцов И.Н., доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. филол. наук

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Иностранный язык»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
2025-2026	- список литературы.	<i>Протокол №10 16.05.2025г.</i>	<i>Гуренкова О.В</i> 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык» является овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности; способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

1.2 Задачи дисциплины

- совершенствовать навыки говорения для участия в различных ситуациях;
- соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- совершенствовать способность к профессионально-ориентированному иноязычному общению;
- расширить словарный запас слов на иностранном языке в пределах бытовой и профессиональной сферах.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсах по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Обучение иностранному языку предполагает наличие у обучающихся на первом курсе входных языковых знаний по фонетике, лексике и грамматике, а также коммуникативных компетенций и умений работать с иноязычными текстами, достигнутых в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации; социально-коммуникативную и профессиональную терминологию; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами. Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации; использовать знания

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>иностранного языка в бытовой и профессиональной деятельности; принимать участие в дискуссии на иностранном языке; обосновывать и отстаивать свою точку зрения. Владеть способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка; необходимыми навыками бытового и профессионального общения на иностранном языке.</p>
<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на английский.</p>	<p>Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной деятельности. Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации. Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; государственным и изучаемым иностранным языками в целях их практического использования в бытовой и профессиональной деятельности; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p>
<p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>	<p>Знает правила речевого поведения и правила использования речевого этикета; устойчивые выражения речевого этикета, реплики реагирования, вводные структуры и клише. Умеет чувствовать в беседах общего и делового характера, реагировать на устные высказывания в различных ситуациях. Владеть деловой коммуникацией, опираясь на современное состояние языковой культуры; основными особенностями официального стиля общения.</p>
<p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на английском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>Знает особенности разговорного стиля; лексический материал и грамматику иностранного языка в объемах, предусмотренных программой. Умеет выражать собственное отношение и</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	суждения по поводу полученной информации, вести беседу, легко переходить от темы к теме. Владеет вопросами, логично и понятно отвечает на поставленные вопросы, планирует ход беседы в диалоге общего характера; информацией по специальности, употребляя определенный диапазон терминологии.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 10 зачетных единиц (360 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице,

О-ЗФО 10 зачетных единиц (360 часов), их распределение по видам работ представлено в таблицах.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения							
		Очная				Очно-заочная			
	ОФО/ О-ЗФО	1 сем. (часы)	2 сем. (часы)	3 сем. (часы)	4 сем. (часы)	1 сем. (часы)	2 сем. (часы)	3 сем. (часы)	4 сем. (часы)
Контактная работа, в том числе:	166,9/80,9	52,2	48,2	34,2	32,3	16,2	24,2	20,2	20,3
Аудиторные занятия (всего):	166/80	52	48	34	32	16	24	20	20
занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	166/80	52	48	34	32	16	24	20	20
Иная контактная работа:	0,9/0,9								
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9/0,9	0,2	0,2	0,2	0,3	0,2	0,2	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	166,4/252,4	19,8	59,8	37,8	49	55,8	83,8	51,8	61
Проработка учебного	55,1/63,7	6,6	19,9	12,6	16	13,9	20,9	12,9	16

(теоретического) материала										
Анализ научно-методической литературы	27,5/62,7	3,3	9,9	6,3	8	13,9	20,9	12,9	15	
Подготовка эссе	27,6/62,7	3,3	10	6,3	8	13,9	20,9	12,9	15	
Подготовка к текущему контролю	56,2/63,3	6,6	20	12,6	17	14,1	21,1	13,1	15	
Контроль:										
Подготовка к зачёту/экзамену	26,7/26,7				26,7				26,7	
Общая трудоемкость	час.	360/360	108	72	72	108	72	108	72	108
	в том числе контактная работа	166,9/80,9	52,2	48,2	34,2	32,3	16,2	24,2	20,2	20,3
	зач. ед	10/10	2	3	2	3	2	3	2	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Чтение.</i> Foreign languages in our life. I study English. Travelling. Britain in brief. London. Scotland. Northern Ireland. Wales. The structure of government in Great Britain. The British education system. The USA. The US government.	23,6/22,6			17/4	6,6/18,6
2.	<i>Грамматика.</i> Имя существительное. Образование множественного числа. Формы глагола To Be. Имя прилагательное, степень сравнения. Местоимения some, any, no, every и их производные. Much, many, (a) little, (a) few.					

	Местоимения. Артикль. Количественные и порядковые числительные. Предлоги. Артикль. Present Indefinite Tense.	23,6/22,6			17/4	6,6/18,6
3.	<i>Говорение.</i> About myself. My plans for the future. English has no equals. The English language. English is the language of communication. Travelling. Around the world. Mass media. Books in my life. Cinema. Television in our life. The best film I have ever seen. At the theatre. Music in my life. Britain in brief. London. Scotland. Northern Ireland. Wales. Other English-speaking countries. The structure of government in Great Britain. The British education system. The USA. The US government. The US Congress.	24,6/26,6			18/8	6,6/18,6
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	71,8/71,8			52/16	19,8/55,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72/72				

Примечание: ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента, ИКР – индивидуальная контактная работа

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Чтение.</i> Three economic issues. Income. Key traits of successful leader. Inflation. What you need to become a successful leader? Job interview. Model economy. Mixed economy. Business correspondence. Types of letters.	35,9/35,9			16/8	19,9/27,9
2.	<i>Грамматика.</i> Present Continuous Tense. Present Perfect Tense. Future Indefinite tense. Past Perfect Tense. Past Indefinite Tense. Инфинитив. Past Continuous Tense. Условные предложения.	35,9/35,9			16/8	19,9/27,9
3.	<i>Говорение.</i> My future career. Economic environment. Economic system. Money rules the world. Economic issues (planned, market, mixed). Main economic laws (supply, demand and market price). Business documents. Three economic issues. Changes in Russia. Inflation. The financial system. Credit.	36/36			16/8	20/28
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	107,8/107,8			48/24	59,8/83,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2				

	Общая трудоемкость по дисциплине	108/108				
--	----------------------------------	----------------	--	--	--	--

Примечание: ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента, ИКР – индивидуальная контактная работа

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Чтение.</i> Around the world. What do managers do? Telephone etiquette. Postcard greeting. Birthday card. Business correspondence. Types of letters. Resume. My future career. Business correspondence. Types of letters.	37,6/21,2			13/4	24,6/17,2
2.	<i>Грамматика.</i> Modal verbs. Can (could), Be to, Must. Modal verbs. Have to, Should, Ought to. Согласование времен. Косвенная речь. All tenses of Active Voice. Группа Indefinite.	34,6/25,2			10/8	24,6/17,2
3.	<i>Говорение.</i> Applied economics. Management functions. Basic forms of business organization. Taxation in Russia. The function of the economic theory. Market.	35,6/25,4			11/8	24,6/17,4
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	107,8/71,8			34/20	73,8/51,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108/72				

Примечание: ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента, ИКР – индивидуальная контактная работа

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Чтение.</i> Risk management. Human resources management. Sales management. Inquiries. Marketing. How to write a personal letter. Strategic management thinking. Human resources management. Sales management. Inquiries. Letter to ... Business correspondence. Telephone etiquette. 7 tips for excellent customer service. Organizational management and leadership. Technical sales specialists. Business correspondence. Types of letters.	26/25			10/4	16/21
2.	<i>Грамматика.</i> All tenses of Active Voice. Группа Continuous. Группа Perfect. Группа Perfect Continuous. Passive Voice.	26/28			10/8	16/20
3.	<i>Говорение.</i> Mixed economics. The role of market. Inflation. Model of the economy. Microeconomics and macroeconomics. Market economics. Income. Injection. Economies and manufacturing. The quality of the goods produced.	29/28			12/8	17/20
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	81/81			32/20	49/61
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3				
	Подготовка по текущему контролю	26,7/26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	360/360				

Примечание: ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (лабораторные занятия). Очная форма обучения и очно-заочная форма обучения, 1 семестр.

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Чтение.	Foreign languages in our life. I study English. Travelling. Britain in brief.	Устный (письменный) опрос (Уо)
		London.	
		Scotland.	
		Northern Ireland.	
		Wales.	
		The structure of government in Great Britain.	
		The British education system.	
		The USA.	
		The US government.	
2.	Грамматика.	Имя существительное. Образование множественного числа.	Тестирование (Т)
		Формы глагола To Be.	
		Имя прилагательное, степень сравнения.	
		Местоимения some, any, no, every и их производные.	
		Much, many, (a) little, (a) few. Местоимение.	
		Артикль.	
		Количественные и порядковые числительные. Предлоги. Артикль.	
		Present Indefinite Tense. Формы смыслового глагола в Present Indefinite Tense.	
3.	Говорение.	About myself.	Устный (письменный) опрос (Уо) Эссе (Э)
		My plans for the future.	
		English has no equals. The English language.	
		English is the language of communication.	
		Travelling. Around the world.	
		Mass media.	
		Books in my life. Cinema. Television in our life. The best film I have ever seen. At the theatre. Music in my life.	
		Britain in brief. London. Scotland. Northern Ireland. Wales. Other English-speaking countries.	

		The structure of government in Great Britain. The British education system.	
		The USA. The US government. The US Congress.	

Защита лабораторной работы (ЛР), написание эссе (Э), тестирование (Т), устный опрос (Уо) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

Занятия семинарского типа (лабораторные занятия). Очная форма обучения и очно-заочная форма обучения, 2 семестр.

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Чтение.	Three economic issues.	Устный (письменный) опрос (Уо)
		Income.	
		Key traits of successful leader. <i>Job interview</i> .	Дискуссия (Д)
		Inflation.	
		What you need to become a successful leader? Education.	
		Model economy. Mixed economy.	
		Business correspondence. Types of letters.	Письмо (П)
2.	Грамматика.	Present Continuous Tense. Образование отрицательной и вопросительных форм глаголов в Present Continuous Tense.	Тестирование (Т)
		Present Perfect Tense. Образование отрицательной и вопросительных форм глаголов в Present Perfect Tense.	
		Future Indefinite Tense. Образование отрицательной и вопросительных форм глаголов в Future Indefinite Tense.	
		Past Perfect Tense. Образование отрицательной и вопросительных форм глаголов в Past Perfect Tense.	
		Past Indefinite Tense. Образование отрицательной и вопросительных форм глаголов в Past Indefinite Tense. Формы глагола To Be в прошедшем неопределенном времени.	
		Инфинитив.	
		Past Continuous Tense. Образование отрицательной и вопросительных форм.	
		Present Tenses. Present Continuous, Present Indefinite, Present Perfect. Tests.	
		Условные предложения.	

3.	Говорение.	My future career.	Устный (письменный) опрос (Уо) Эссе (Э)
		Economic environment.	
		Economic system.	
		<i>Money rules the world.</i>	Дискуссия (Д)
		Economic issues (planned, market, mixed).	
		Main economic laws (supply, demand and market price).	
		Business documents.	
		Three economic issues.	
		Changes in Russia.	
		Inflation.	
		The financial system.	
		Credit.	

Защита лабораторной работы (ЛР), написание эссе (Э), тестирование (Т), устный опрос (Уо) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

Занятия семинарского типа (лабораторные занятия). Очная форма обучения и очно-заочная форма обучения, 3 семестр.

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Чтение.	Around the world.	Устный (письменный) опрос (Уо)
		<i>What do managers do?</i>	Дискуссия (Д)
		Telephone etiquette. Postcard greeting.	
		Birthday card. Business correspondence.	
		Resume. My future career.	
		Business correspondence. Types of letters.	Письмо (П)
2.	Грамматика.	Modal verbs.	Тестирование (Т)
		Modal verbs. Have to, Should, Ought to.	
		Modal verbs. Tests.	
		Согласование времен. Косвенная речь.	
		All tenses of Active Voice. Группа Indefinit.	
3.	Говорение.	Applied economics.	Устный (письменный) опрос (Уо) Эссе (Э)

		<i>Management functions.</i>	Дискуссия (Д)
		Basic forms of business organization.	
		Taxation in Russia.	
		The function of the economic theory.	
		Market.	

Защита лабораторной работы (ЛР), написание эссе (Э), тестирование (Т), устный опрос (Уо) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

Занятия семинарского типа (лабораторные занятия). Очная форма обучения и очно-заочная форма обучения, 4 семестр.

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Чтение.	Risk management. Sales management.	Устный (письменный) опрос (Уо)
		Human resources management. Sales management. Inquiries.	
		Marketing. How to write a personal letter. Strategic management thinking. Human resources management.	
		Letter to ... Business correspondence. Telephone etiquette.	
		Inquiries. 7 tips for excellent customer service. Organizational management and leadership. Technical sales specialists.	
		Business correspondence. Types of letters.	Письмо (П)
2.	Грамматика.	All tenses of Active Voice. Группа Continuous.	Тестирование (Т)
		All tenses of Active Voice. Группа Perfect.	
		All tenses of Active Voice. Группа Perfect Continuous.	
		Passive Voice.	
		Passive Voice. Tests.	
3.	Говорение.	Mixed economics.	Устный (письменный) опрос (Уо) Эссе (Э)
		The role of market. Inflation.	
		Model of the economy	
		Microeconomics and macroeconomics.	
		Market economics.	
		Income. Injection.	
		Economies and manufacturing.	

	The quality of the goods produced.	
--	------------------------------------	--

Защита лабораторной работы (ЛР), написание эссе (Э), тестирование (Т), устный опрос (Уо) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №11)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №11); - Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №11)
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 17 мая 2024 г., протокол №11).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3.Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы проведения занятий – дискуссия, разбор лабораторных заданий.

Семестр	Вид занятия (ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Часы
2	ЛР- Job interview	дискуссия	50
2	ЛР- Money rules the world	дискуссия	16
3	ЛР- What do managers do?	дискуссия	16
3	ЛР- Management functions.	дискуссия	16
	Итого		98

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, эссе и пр. и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету, экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п.1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п.1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	<p>Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации; социально-коммуникативную и профессиональную терминологию; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации; использовать знания иностранного языка в бытовой и профессиональной деятельности; принимать участие в дискуссии на иностранном языке; обосновывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Владеть способностью к порождению устной и</p>	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка эссе, тестирование	Вопрос на экзамене 1-10, 67-74

		<p>письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка; необходимыми навыками бытового и профессионального общения на иностранном языке.</p>		
2	<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на английский.</p>	<p>Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной деятельности. Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации. Владеет способностью к</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка эссе, тестирование</p>	<p>Вопрос на экзамене 11-20, 54-66</p>

			<p>реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>государственным и изучаемым иностранным языками в целях их практического использования в бытовой и профессиональной деятельности;</p> <p>диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p>		
3	<p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>		<p>Знает правила речевого поведения и правила использования речевого этикета; устойчивые выражения речевого этикета, реплики реагирования, вводные структуры и клише.</p> <p>Умеет почувствовать в беседах общего и делового характера, реагировать на устные высказывания в различных ситуациях.</p> <p>Владеть деловой коммуникацией, опираясь на современное состояние языковой культуры; основными особенностями официального стиля общения.</p>		<p>Вопрос на экзамене 21-49</p>
4	<p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей</p>		<p>Знает особенности разговорного стиля; лексический</p>		<p>Вопрос на экзамене 50-53, 75-80</p>

	<p>деятельности на английском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>материал и грамматику иностранного языка в объемах, предусмотренных программой. Умеет выразить собственное отношение и суждения по поводу полученной информации, вести беседу, легко переходить от темы к теме. Владеет вопросами, логично и понятно отвечает на поставленные вопросы, планирует ход беседы в диалоге общего характера; информацией по специальности, употребляя определенный диапазон терминологии.</p>		
--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Примерные тестовые задания

Раскрой скобки и переведи предложения.

1. Jill's a far _____ (intelligent) person than my brother.
2. Kate was the _____ (practical) of the family.
3. Greg felt _____ (bad) yesterday than the day before.
4. This wine is the _____ (good) I've ever tasted.
5. Jack was the _____ (tall) of the two.
6. Jack is the _____ (clever) of the three brothers.
7. If you need any _____ (far) information, please contact our head office.
8. The sinking of Titanic is one of _____ (famous) shipwreck stories of all time.
9. Please, send the books back without _____ (far) delay.
10. The deposits of oil in Russia are by far the _____ (rich) in the world.
11. Could you come a bit _____ (early) tomorrow?

12. I like this song _____ (well) than the previous one.
13. Which of these two performances did you enjoy _____ (much)?
14. The fire was put out _____ (quickly) than we expected.
15. The rivers in America are much _____ (big) than those in England.
16. The island of Great Britain is _____ (small) than Greenland.
17. What is the name of the _____ (high) mountain in Asia?
18. The English Channel is _____ (wide) than the Straits of Gibraltar.
19. Russia is a very _____ (large) country.
20. Which is _____ (large): the United States or Canada?

Переведи предложения. Выбери правильный вариант.

1. Every weekend she ... at 7:30
A get up, B is getting, C gets up
2. Do you know what they ... now?
A discuss B are discussing C were discussing
3. Open the door. The postman ... a letter for you.
A brings B has brought C will bring
4. There ... a lot of beautiful old buildings in St. Petersburg
A was B will be C are
5. Mary ... in a village
A live b is living C lives
6. I ... read any books by this writer yet
A haven't B didn't C don't
7. Where ... all this time?
A did you be, B have you been C have you been
8. Nick has a dog. ... dog is clever.
A his B him C her
9. Have you got a room? Is ... room big?
A my B your C him
10. I have a book. ... book is interesting
A my B me C his
11. I have a book. I have brought it with ...
A me B you C your
12. You broke that window. I saw ...
A you B them C his
13. We couldn't do the exercise and the teacher helped ...
A us B our C they
14. Whose pen is this? It's ...
A my B mine C our
15. Whose bicycle is it? It's ...
A mine B her C their
16. He is two years ... than his sister. He is only 4
A younger B young C more young
17. He is ... student in the group. He doesn't work hard
A bad B the worst c badder
18. The weather today is ... than it was yesterday when it was raining hard
A better B gooder C good
19. His library is ... than mine. He has a lot of books.
A rich B richer C more rich
20. We live ... Moscow
A in B on C at
21. Do you speak English or Russian ... your teacher?

- A with B to C in
 22. Look ... the blackboard, please.
 A on B at C in
 23. The ... of London is more than 9 million people
 A area B square C population
 24. There are many ... lakes in Russia
 A high B empty C deep
 25. The sun is shining ...!
 A wake up B go to bed go to hospital
 26. The ... is beautiful. Let's stay here.
 A landscape B train C juice
 27. Great Britain includes England, Scotland, Wales and ...
 A Ireland B northern Ireland C Iceland
 28. The Tower of London was once a prison and now it is ...
 A concert hall B theatre C museum
 29. The Royal Shakespeare Theatre was opened in ... in 1932
 A London B Stratford on Avon C Oxford
 30. Edinburgh is the capital of ...
 A Wales B Scotland C Ireland

Примерные темы эссе

Everyday life. Shopping. Household chores

Shopping is interesting and enjoyable.
 Shopping malls have advantages over small shops.
 Our lives would be better if we bought fewer goods.
 Online shopping will replace traditional shopping in the future.
 Clothes help people show who they really are.
 It is logical to share the housework evenly between men and women.
 Children should help their parents about the house.
 Many people regard shopping as a hobby.
 It is important to look nice and follow fashion.
 Clothes people are wearing can influence their behaviour.

Travelling and sightseeing

Travelling in your own country is the best way to learn about it.
 One should read about historical sites before sightseeing.
 Tourism ruins everything that it touches.
 Hitchhiking is the best way to travel.
 School trips are beneficial for students.
 Cars have improved our lives in a number of ways.
 Travelling to exotic countries is an exciting experience.
 The best way to travel is by plane.
 The best way to travel in a town or in a city is on foot.
 The best way to travel is by train.

Jobs. Career. Future profession

Some people think that young people should follow in their parents' footsteps when choosing a profession.
 In any occupation discipline is more important than talent.
 There are no men's or women's professions.
 Everybody would like to work from home.

An early choice of a career path is the key to success.
An interesting job is more valuable than a high salary.
Digital literacy is the key to success in any occupation.
Having jobs can be of great benefit to teenagers.
There is no difficulty in finding a good job.
It is better to work for themselves than for a company.

Hobbies

Having a hobby is important for everyone.
Volunteering is essential for teenagers.
Playing computer games is the best way to spend your free time.
Reading is a waste of time.
Collecting things is a waste of time and money.
Teenagers should not be given too much time.
Rap music has a bad influence on teenagers.
Public libraries will disappear in the future.
Electronic books will replace paper books in the future.
Graffiti is vandalism.

Education. Languages

Some people think that to get a good education one should go abroad.
Some people think that learning foreign languages is a waste of time and money.
A person who is fluent in a foreign language can easily work as an interpreter.
A person who is fluent in a foreign language can easily teach it.
Exams motivate students to study harder.
Distance learning is the best form of education.
A pupil cannot study effectively without a computer.
A computer cannot replace a teacher.
Education is the most valuable thing for a teenager.
University education is essential for young people.

Примерные вопросы для устного (письменного) опроса

Тема: About myself.

Вопросы для собеседования:

1. Do you go to university?
2. How old are your parents?
3. Are you the only child in your family?
4. Do you have pets?
5. Are your grandparents still alive?
6. Do you go in for sport?
7. Do you like reading?

Тема: My future career.

Вопросы для собеседования:

1. What is your dream?
2. When do people understand that the time to choose future profession has already come?
3. Do all children choose their future professions in their own way?
4. Why do some parents persuade their kids to enter local colleges and universities or institutes?
5. Why should we take our time while choosing our future profession?

6. What does the economist's work require?
7. Why have you decided to become an economist?

Тема: The English language.

Вопросы для собеседования:

1. Do you like to speak English?
2. How many years do you study English?
3. Is it useful to learn a foreign language?
4. Does English help you to make friends?
5. Has English become the language of the planet?
6. Do you know any foreign languages?
7. Is it an easy thing to learn a foreign language?

Тема: Travelling.

Вопросы для собеседования:

1. Do you like to travel? Why?
2. What kinds of transport do you prefer?
3. Is tourism a profitable business? Why?
4. What do you do during your vocation?
5. What do you call "a good vacation"?
6. Why is modern life impossible without travelling?
7. Where do you go every year?

Тема: Mass Media.

Вопросы для собеседования:

1. What kinds of mass media do you know?
2. Do you like to read magazines?
3. What information can we find in newspapers?
4. What kind of programs do Discovery channels broadcast?
5. What is the main value of radio broadcasts?
6. Which programmes do you prefer to watch?
7. Where do you buy newspapers?

Тема: Education in Great Britain.

Вопросы для собеседования:

1. When does compulsory school begin?
2. What subjects do children learn in Primary School?
3. How long does secondary education last?
4. What kind of exam do students have to take when they are 16?
5. How many universities are there in England?
6. Compare British and Russian education?
7. Would you like to study in Britain? Why?

Тема: Great Britain.

Вопросы для собеседования:

1. Where is the United Kingdom situated on?
2. How many parts does the Island of Great Britain consist of and what are they called?
3. Are there any high mountains in Great Britain?
4. What is the climate of Great Britain?
5. What is the population of Great Britain?
6. What city is the capital of the UK?
7. What kind of state is Great Britain?

Тема: Education in the USA.

Вопросы для собеседования:

1. At what age do Americans students start and finish their compulsory education?
2. How are the school years called in the US?
3. What are the basic components of American education?
4. Do all children have to attend a nursery school?
5. When does elementary education start?
6. What is the main aim of elementary education?
7. Who is a guidance counselor?

Тема: The US government.

Вопросы для собеседования:

1. What is the main document of the USA?
2. When was the Constitution of the USA signed?
3. What does the Constitution proclaim?
4. How many members are there in the House of Representatives?
5. Who is the head of the executive power in the USA?
6. How often do the President's elections take place?
7. What does the Bill of Rights guarantee?

Тема: London.

Вопросы для собеседования:

1. When was London founded?
2. Into which parts is London divided?
3. What is the heart of the City?
4. Do you know any places of interest in London?
5. All London's history is told by its streets? Isn't it?
6. What is London today?
7. Can you describe The Trafalgar Square?

Письма. Примерный список тем.

1. Письмо-поздравление - Letter of Congratulation
2. Письмо-приглашение - Letter of Invitation
3. Письмо о приёме на работу - Letter of Acceptance
4. Письмо-заявление – Application letter
5. Письмо-предложение - Commercial Offer
6. Письмо-жалоба – Letter of Complaint
7. Письмо-запрос, требование – Enquiry Letter
8. Письмо-ответ на запрос – Reply(Quotation)
9. Письмо-встречное предложение – Counter – proposal
10. Письм-заказ – Order

Перечень примерных дискуссионных вопросов

по теме “Job interview”

Part 1

1. What are your strengths? Каковы ваши сильные стороны?
2. What are your weaknesses? Каковы ваши слабые стороны?
3. Why are you interested in working for [company name]? Почему вас интересует работа в компании [название]?
4. Where do you see yourself in 5 years? 10 years? Где вы видите себя через 5 лет? 10 лет?
5. Why do you want to leave your current company? Почему вы хотите уйти из компании, в которой вы работаете в данный момент?
6. Why was there a gap in your employment between [date] and [date]? Чем объясняется пробел в вашей карьере в период с [дата] по [дата]?
7. What can you offer us that someone else can not? Что уникального нам можете предложить вы в отличие от других кандидатов?
8. What are three things your former manager would like you to improve on? Назовите три качества, которые ваш предыдущий руководитель посоветовал бы вам исправить.
9. Are you willing to relocate? Вы готовы к переезду?
10. Are you willing to travel? Вы готовы к командировкам?

Part 2

1. Tell me about an accomplishment you are most proud of. Расскажите о достижениях, которыми вы гордитесь больше всего.
2. Tell me about a time you made a mistake. Расскажите мне о случае в жизни, когда вы сделали ошибку.
3. What is your dream job? Какова работа вашей мечты?
4. How did you hear about this position? Откуда вы узнали об этой вакансии?
5. What would you look to accomplish in the first 30 days/60 days/90 days on the job? Что бы вы хотели реализовать в первые 30 дней/60 дней/90 дней на работе?
6. Discuss your resume. Обсудим ваше резюме.
7. Discuss your educational background. Расскажите о вашем образовании.
8. Describe yourself. Опишите себя.
9. Tell me how you handled a difficult situation. Опишите случай, когда вы успешно справились с трудностями.
10. Why should we hire you? Почему мы должны вас нанять?

Part 3

1. Why are you looking for a new job? Почему вы ищете новую работу? Would you work holidays/weekends? Согласны ли вы работать по праздникам/выходным?
2. How would you deal with an angry or irate customer? Как бы вы вели себя с раздраженным клиентом?
3. What are your salary requirements? Каковы ваши требования относительно зарплаты?
4. Give a time when you went above and beyond the requirements for a project. Приведите пример случая, когда вы сделали больше, чем требовалось по проекту.
5. Who are our competitors? Назовите наших конкурентов.
6. What was your biggest failure? Назовите свою самую серьезную ошибку.
7. What motivates you? Что вас мотивирует/вдохновляет?
8. What's your availability? Когда вы можете приступить к своим обязанностям?
9. Who's your mentor? Кто ваш учитель? (наставник, пример для подражания)
10. Tell me about a time when you disagreed with your boss. Опишите случай, когда вы были несогласны с вашим начальником.

Part 4

1. How do you handle pressure? Как вы переносите стресс?
2. What is the name of our CEO? Как зовут нашего CEO (Chief Executive Officer – президент компании)?
3. What are your career goals? Каковы ваши карьерные цели?
4. What gets you up in the morning? Что вас будит по утрам?
5. What would your direct reports say about you? Что бы сказали о вас непосредственные подчиненные?
6. What were your bosses' strengths/weaknesses? Каковы были достоинства и недостатки вашего начальника?
7. If I called your boss right now and asked him what is an area that you could improve on, what would he say? Если бы я позвонил вашему начальнику прямо сейчас и спросил его, в какой области вам еще нужно развиваться, что бы он ответил?
8. Are you a leader or a follower? Вы ведущий или ведомый?
9. What was the last book you've read for fun? Назовите последнюю книгу, которую вы прочитали не по работе.
10. What are your co-worker pet peeves? Назовите вредные привычки ваших сотрудников.

Part 5

1. What are your hobbies? Расскажите о вашем хобби.
2. What is your favorite website? Назовите свой любимый веб-сайт.
3. What makes you uncomfortable? Что вызывает у вас тревогу, беспокойство?
4. What are some of your leadership experiences? Был ли у вас опыт руководства?
5. How would you fire someone? Как бы вы подошли к вопросу увольнения подчиненного?
6. What do you like the most and least about working in this industry? Если говорить о работе в данной отрасли, что вам нравится больше всего и меньше всего?
7. Would you work 40+ hours a week? Согласны ли вы уделять работе более 40 часов в неделю?
8. What questions haven't I asked you? Какие вопросы я вам не задал?
9. What questions do you have for me? Какие вопросы хотите мне задать вы?
10. Вы также можете задать вашему интервьюеру несколько вопросов, например: If you were to offer me the job, how soon would you want me to start? Если бы вы собирались предложить мне работу, как скоро я был бы должен приступить? When could I expect to hear from you? Когда можно ожидать вашего ответа?

Перечень примерных дискуссионных вопросов

по теме "Money rules the world"

1. Is money need to start a business?
2. What kinds of financing do you know?
3. What is short-term financing?
4. What is cash?
5. What can cause a cash flow problem?
6. What is the ideal cash flow?
7. When is the borrowed money usually repaid?
8. What is long-term financing?
9. For what purpose is long-term financing needed?

10. Are the amounts of long-term financing greater than those of short-term financing?

Перечень примерных дискуссионных вопросов

по теме “What do managers do?”

1. What can you say about management in general?
2. Why does a large organization employ many managers?
3. What is important to an organization?
4. Does the ability to achieve organizational goals require a great skill?
5. What can you say about management as a process?
6. What main resources are managers concerned with?
7. What incentives are used to keep employees content? Why?
8. How does an organization obtain financial resources?
9. Is external environment including the economy, consumer markets etc. changing rapidly?
10. What must an organization do to survive?

Перечень примерных дискуссионных вопросов

по теме “Management functions”

1. What are the levels of management?
2. What are the common titles associated with top management?
3. What are the common titles associated with middle management?
4. What are the common titles associated with first-line management?
5. Who is at the bottom of the management levels?
6. What are the most common areas of management?
7. What is a financial manager responsible for?
8. What is an operations manager traditionally equated with and what is the changes in recent years?
9. What is a marketing manager responsible for?
10. What does an administrative manager coordinate?

Примерные задания по чтению

READ AND TRANSLATE

The English language is now the first language of about 400 million people, the native language of 12 nations and the official or semi-official language of 33 more nations. That means one in every seven people in the world speaks English. Geographically, it is the most widespread language on the Earth.

At present no other language is better suited to play the role of a world language. There are many reasons for its popularity. English is so widespread nowadays because it has become the standard language for all kinds of international communication. It is the language of businesspeople and scientists, politicians and diplomats, sportsmen and singers.

The English language has become the world's top tongue and I think that it is going to become a global language, dominating the world's trade, computers and media. Nowadays English is the most popular language in Russia. If you are interested in science, business or literature, you can always read the latest reports in English and learn the latest information. If you know English, you can enjoy foreign films and foreign music. More than that, it is very useful when you travel abroad. You can communicate better if you know English.

Besides, English is easier to learn than any other languages. There are a lot of useful learning strategies such as reading English books, using a cassette recorder or watching English films. But in my opinion, the best way of learning a language is to practice a lot.

Today we have an opportunity to go to an English-speaking country and to talk to native speakers. As for me, I learn English because I like this language. It is one of my favorite subjects at school. I have been learning English for 5 years and I hope I am rather good at it now. Besides, I want to travel abroad and communicate with different people. I can't imagine my future life without English. I haven't chosen my future profession yet, but it goes without saying that I won't be able to do without English when I grow up. English is a must for every educated person. I am sure it will help me in my life.

ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS:

1. Why is English so widespread nowadays? 2. What will the role of the English language be in the twenty first century? 3. Why do people in Russia learn English? 4. What do you think is the best way to learn a foreign language? 5. Why do you learn English? 6. Is it difficult for you to learn English? 7. Are you a good language learner? 8. Do you enjoy learning English? 9. At what age did you begin to learn English? 10. Would you like to learn any other languages? Why?

READ AND TRANSLATE

A lot of people travel nowadays. It's not surprising because distances between countries are becoming shorter due to the development of transport. The main forms of public transport are buses, trains, ships and airplanes. Each of them has its pros and cons. Of course, air travel is quicker than other means of transport. This is particularly true if you are travelling long distances.

Moreover, many people enjoy travelling by air because of the meal and the entertainment on board. The time goes by more quickly when travelling by plane. Besides, if you have a window seat, you can get a wonderful view of the beautiful cloudy sky. However, flying often involves delays and cancellations. You often spend more time getting to and from the airport than actually flying. In addition, planes are often cramped — people with long legs can find sitting in a plane for hours very uncomfortable. Turbulence can also spoil the flight. Besides, there are occasionally terrorist threats, which would definitely spoil any journey.

Finally, air travel is more expensive than any other form of modern transport. It could be said that flying is more efficient than other forms of public transport if you have to visit another country or continent.

In other cases, it is more practical and economical to go by train or bus. Travelling by train is one of the most popular means of travelling. First of all, it's cheaper than travelling by air. Besides, modern trains are very comfortable. You can enjoy a splendid view of the country side. And if you are hungry, you can have a meal in the dining car.

Some people prefer travelling by sea which is very exciting. If the weather is fine, you can relax on the large sun deck and enjoy the panoramic view of the sea. Modern ships are usually very comfortable: they offer air conditioned cabins, a large dining area and even a swimming pool. But of course, if you are seasick, travelling by ship is not a good idea.

A lot of people travel by car because it's rather convenient. They don't have to buy tickets and to carry heavy luggage. They can stop wherever they wish and spend as much time as they like at any place. However, this way of travelling is not as comfortable and quick as travelling by plane or by train.

To sum up, I can say that we have a lot of different means of transport and people can choose the way of travelling according to their aims and preferences. As for me, I like travelling and I travel quite a lot. I like all means of transport, but my favorite one is travelling by coach. In my opinion, it's the best way to explore different towns and cities both in our country and abroad.

ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS

1. Why do people travel nowadays? 2. What means of travelling do you know? 3. What are the pros and cons of flying? 4. What are the advantages and disadvantages of travelling by train? 5. Which way of travelling is the cheapest? Which one is the most expensive? 6. What is your favourite way of travelling? Why? 7. Do you like to travel? Why? 8. Who do you like to travel with? 9. Have you ever travelled on foot or by bike? If not, would you like to try to? Why?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. About myself.
2. My plans for the future.
3. English has no equals. The English language.
4. English is the language of communication.
5. Travelling.
6. Around the world.
7. Mass media. Books in my life.
8. Cinema. Television in our life.
9. The best film I have ever seen.
10. At the theatre.
11. Music in my life.
12. Britain in brief.
13. London.
14. Scotland.
15. Northern Ireland.
16. Wales.
17. Other English-speaking countries.
18. The structure of government in Great Britain.
19. The British education system.
20. The USA. The US government.
21. The US Congress.
22. My future career.
23. Economic environment.
24. Economic system.
25. Money rules the world.
26. Economic issues (planned, market, mixed).
27. Around the world.
28. What do managers do?
29. Telephone etiquette. Postcard greeting. Birthday card.
30. Business correspondence. Types of letters. Resume.
31. Present Continuous Tense.
32. Present Perfect Tense.
33. Future Indefinite tense.
34. Past Perfect Tense.
35. Past Indefinite Tense.
36. Past Continuous Tense.
37. Условные предложения.
38. Имя существительное. Образование множественного числа.
39. Формы глагола To Be.
40. Имя прилагательное, степень сравнения.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на практических занятиях;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Three economic issues.
2. Income.
3. Key traits of successful leader.
4. What you need to become a successful leader?
5. Model economy.
6. Mixed economy.
7. My future career.
8. Money rules the world.
9. Business documents
10. The financial system. Credit.
11. Risk management.
12. Human resources management.
13. Sales management.
14. Inquiries.
15. Marketing.
16. How to write a personal letter.
17. Strategic management thinking.
18. Business correspondence.
19. Telephone etiquette.
20. Organizational management and leadership.
21. Britain in brief.
22. London.
23. Scotland.
24. Northern Ireland.
25. Wales.
26. Other English-speaking countries.
27. The structure of government in Great Britain.
28. The British education system.
29. The USA. The US government.
30. The US Congress.
31. My future career.
32. About myself.
33. My plans for the future.
34. English has no equals. The English language.
35. English is the language of communication.
36. Travelling.

37. Around the world.
38. Mass media. Books in my life.
39. Cinema. Television in our life.
40. The best film I have ever seen.
41. At the theatre.
42. Music in my life.
43. About myself.
44. My plans for the future.
45. English has no equals. The English language.
46. English is the language of communication.
47. Travelling.
48. Around the world.
49. Mass media. Books in my life.
50. Cinema. Television in our life.
51. The best film I have ever seen.
52. At the theatre.
53. Music in my life.
54. Technical sales specialists.
55. Management skills.
56. Basis of management.
57. Accounting.
58. Operations management.
59. Marketing.
60. Trade.
61. Retailing.
62. Customers.
63. Logistics.
64. Insurance.
65. Office supplies.
66. Payment system.
67. Modal verbs. Can (could), Be to, Must. Modal verbs. Have to, Should, Ought to
68. Согласование времен.
69. Косвенная речь.
70. Present Continuous Tense.
71. Present Perfect Tense.
72. Future Indefinite tense.
73. Past Perfect Tense.
74. Past Indefinite Tense.
75. Past Continuous Tense.
76. Условные предложения.
77. Имя существительное. Образование множественного числа.
78. Формы глагола To Be.
79. Имя прилагательное, степень сравнения.
80. Местоимения some, any, no, every и их производные.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка 5 «отлично» ставится при условии, что студент способен вести беседу на английском языке, легко взаимодействует с речевым партнёром и адекватно реагирует на его реплики, использует различную фактическую информацию, выражая своё мнение и

отношение к услышанному по определённой проблеме, в сообщении имеются лишь отдельные лексико-грамматические или интонационно-синтаксические ошибки.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если студент способен вести беседу и без особых проблем участвует в речевом взаимодействии, используя фактическую информацию, выражая своё мнение и отношение к вопросу или проблеме, испытывает, однако, трудности спонтанно реагировать на реплики партнёра, не всегда понимает, о чём идёт речь, допускает небольшое количество ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если студент может отвечать на вопросы преподавателя, но его ответы односложны, не всегда точны и логичны. Студент пытается использовать заученный текст, несоответствующий обсуждаемой теме, часто делает паузы, не зная, что сказать. Для речи характерно достаточно большое количество ошибок.

Оценка «2» «неудовлетворительно» ставится, если студент не понимает вопросы преподавателя и не способен отвечать на них, для устной речи характерно большое количество ошибок.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) – Управление персоналом

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Иностранный язык

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Topic: My plans for the future
2. Grammar card № 1

Заведующий кафедрой _____ **О.В. Гуренкова**

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. *Чикилева, Л. С.* Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561383>

2. *Гуреев, В. А.* Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17133-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564948>

3. *Нужнова, Е. Е.* Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебник для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563594>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2. Периодическая литература:

1. Вестник Омского государственного педагогического университета. Гуманитарные исследования. Омский государственный педагогический университет. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/2314>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. **Гарант** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров филиала)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
9. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лабораторных занятий, на которых дается грамматический, лексический и текстовый материал. Лабораторные занятия по

андийскому языку содержат разнообразные лексические упражнения, направленные на контроль навыков устной и письменной речи.

Основная цель лабораторных работ – помочь студентам организовать самостоятельную работу по английскому языку, расширить активный словарь, развить навыки делового общения. Подготовка к лабораторным занятиям ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов.

Написание эссе. Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Эссе - это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления студентов, изучающих английский язык. Эссе по иностранному языку требует качественного содержания и хорошей организационной структуры, а также грамотного языкового оформления. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Тестирование - стандартизированное задание, позволяющее измерить уровень знаний обучающихся, совокупность их представлений, знаний, умений и навыков в той или иной области содержания.

Основная цель тестирования - выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Тестирование предполагает выбор обучающимся одного правильного ответа из нескольких. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме, так и для усвоения знаний.

Чтение текстов. Развитие навыков чтения способствует более активному и полному формированию коммуникативной компетенции, что является одной из значимых задач процесса обучения. Чтение является важным средством, способствующим формированию говорения, в котором учащиеся реализуют свои знания. Читая разнообразные тексты, обучающиеся овладевают композиционными особенностями построения описания и рассуждения. Они видят, как строятся высказывания разной протяженности, разной формы. Иными словами, обучающиеся овладевают логикой построения высказываний и могут перенести это на построение собственных устных высказываний, что является основой создания коммуникативной ситуации.

Устный опрос - продуктивный вид речевой деятельности, посредством которого осуществляется устное вербальное общение. Содержанием устного ответа является выражение мыслей в устной форме. В его основе лежат произносительные, лексические, грамматические навыки.

Письмо. Владение письменной речью даёт возможность пользоваться уже имеющимися знаниями иностранного языка при общении с носителями языка с помощью современных средств коммуникации, находясь вне языковой среды. Возможность вести переписку со сверстниками, писать личные и официальные письма, заполнять анкеты, бланки документов на иностранном языке мотивируют обучающихся к активному овладению письменной коммуникацией на изучаемом языке.

Деление писем на личные (или неформальные) и деловые (или формальные). Личные письма - это послания родственникам, друзьям, в редких случаях письма незнакомым людям не делового содержания. В личных письмах люди делятся друг с другом новостями, мнениями, чувствами, задают интересующие их вопросы, договариваются о встречах, радуются общим успехам. Все деловые письма отличаются формальностью, т.е. они строго структурированы. Обращения и заключительные фразы делового письма часто взаимосвязаны друг с другом. Фразеология делового послания давно устоялась.

Выполнение дискуссионных заданий – задания, позволяющие осваивать коммуникативные компетенции в процессе общения. Дискуссия развивает коммуникативные умения студентов, умение слушать и слышать собеседника, воспитание терпимости к различным взглядам, чувства уважения к собеседнику, развивает навыки публичного выступления, уверенность в себе.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ: выполнение домашнего задания, предусматривающих чтение и пересказ текстов, решение грамматических заданий, проверяемых в учебной группе на лабораторных занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к лабораторным занятиям; написание эссе по заданной теме.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка также охватывает: заучивание слов английского языка; уяснение действия правил словообразования; грамматических правил; чтение тестов на английском языке вслух в соответствии с правилами чтения; понимание текстов; слушание текстов, записанных на магнитофонной ленте, с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный).

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения тестовых заданий, устного опроса.

Результаты сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости, результатам работы на лабораторных занятиях, выполнения самостоятельной работы. На лабораторных занятиях оценивается текущая работа, выполнение домашнего задания, активность, грамматическая правильность речи.

Экзамен. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Для получения положительной оценки студент должен правильно ответить на все вопросы билета. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любых фактических ошибок является основанием для снижения оценки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактом, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным (практическим) занятиям

Лабораторные занятия по изучению иностранного языка предусматривают обучение фонетике, аудированию, чтению, грамматике, письму и говорению. На всех этапах обучения при проведении лабораторных занятий целесообразно комбинировать все виды указанной выше деятельности.

Критерии оценки выполнения письменных заданий проводятся по следующим параметрам:

- решение коммуникативной задачи (насколько полно и точно она выполняема);
- относительная грамматическая корректность (морфологическая и синтаксическая грамотность, допускающая некоторое количество ошибок);
- корректность употребления лексического материала и связность текста.

Оценка 5 «отлично» ставится при условии, что студент точно выполнил упражнение, правильно определил степень письменного сообщения, корректно использовал языковые средства, выбрал содержательное языковое оформление, которое направлено на решение данной коммуникативной задачи. Письменный текст может содержать единичные ошибки в правописании.

Оценка 4 «хорошо» ставится при условии, что студент в основном решил поставленную коммуникативную задачу, но при этом допустил небольшое количество ошибок лексико-грамматического плана.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится при условии, что студент частично и не совсем точно решил коммуникативную задачу и допустил достаточное количество лексико-грамматических ошибок. Письменное сообщение отличается небольшим объёмом, примитивностью оформления собственных мыслей и построения высказываний.

Оценка «2» «неудовлетворительно» ставится, если студент не справился с коммуникативной задачей, допустил большое количество лексико-грамматических ошибок, Письменное сообщение отличается небольшим объёмом, отсутствием логики при построении высказываний и небрежным оформлением.

Критерии оценки навыка чтения, умение передать содержание прочитанного на иностранном языке:

При оценке ответа учитывается:

- умение прочитать вслух отрывок из текста с соблюдением фонетических и интонационных норм;
- кратко на иностранном языке передать содержание прочитанного текста и высказать своё мнение по содержанию;
- грамотность ответа.

Оценка «5» «отлично» ставится, если студент:

- читает вслух с соблюдением фонетических и интонационных форм;
- при пересказе полно излагает содержание своими предложениями, используя изредка текст; обосновывает своё мнение;
- излагает материал грамотно, допускает лишь незначительные погрешности (фонетика, грамматика).

Оценка «4» «хорошо» ставится, если студент:

- читает вслух достаточно грамотно и образно;
- обнаруживает при пересказе понимание текста, а имеющиеся ошибки не мешают понимать изложенное.

Оценка «3» «удовлетворительно» ставится, если студент:

- читает вслух достаточно грамотно;
- обнаруживает при пересказе понимание текста, но излагает содержание неполно;
- допускает в ответе значительное количество грамматических, фонетических ошибок.

Оценка «2» «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- обнаруживает непонимание текста.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;</p> <p>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7zip.org/license.txt;</p> <p>- Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест,</p>

	края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.	№ 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;</p> <p>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7zip.org/license.txt;</p> <p>– Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>

<p>Учебные аудитории для выполнения курсовых работ</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
--	--	---

Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html ; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html ; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses ; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL ; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html ; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html ; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt ;