

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
ПРАКТИКА)**

Специальность	38.05.01. Экономическая безопасность
Специализация	Управление безопасностью бизнеса
Форма обучения	очная, заочная
Квалификация	Экономист

Краснодар 2025

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) Б2.О.01.01 составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Управление безопасностью бизнеса»).

Программу составил:

Ерок Андрей Дмитриевич, к.э.н., доцент
кафедры мировой экономики и менеджмента _____

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.01 утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол №8 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента
д.э.н., профессор Шевченко И.В. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от 20 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета
д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н. _____

Рецензенты:

Беловол И.О., учредитель ИП Беловол И.О.

Захарова Л.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики предприятия,
регионального и кадрового менеджмента
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (ознакомительной) бакалавров, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», профиль – «Управление безопасностью бизнеса»:

- дать характеристику организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления, дать характеристику, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура) организации;
- провести анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия; провести анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.));
- произвести сбор, обработку, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации, характеризующих уровень безопасности бизнеса;
- провести анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости с применением различных методов: горизонтальный анализ, коэффициентный анализ, индексный метод и т.д.);
- произвести интеллектуальный анализ данных при решении задач управления безопасностью организаций;
- произвести оценку уровня устойчивости экономической безопасности организации, в том числе: финансовую, кадровую, интеллектуальную, технико-технологическую, информационную, правовую.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- математика;
- экономическая теория;
- экономическая безопасность;
- бухгалтерский учет;
- теория бухгалтерского учета;
- финансовый учет;
- бухгалтерская (финансовая отчетность);
- управленческий учет;
- бюджетный учет;
- статистика;
- экономика организации (предприятия);

- экономический анализ (в т.ч. теория экономического анализа, финансовый анализ, управленческий анализ);
- финансы;
- деньги, кредит, банки;
- аудит;
- налоги и налогообложение;
- контроль и ревизия;
- безопасность жизнедеятельности;
- компьютерный практикум;
- основы проектной деятельности;
- профессиональная этика и служебный этикет;
- психология;
- русский язык и основы деловых коммуникаций;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- организационное поведение;
- финансовая грамотность;
- профессиональные компьютерные программы;
- экономика общественного сектора;
- гражданское право;
- методы оптимальных решений;
- финансовое право;
- менеджмент;
- основы системного анализа и принятия решений;
- уголовное право;
- финансовые рынки и институты;
- эконометрика;
- маркетинг;
- планирование и прогнозирование в организации;
- трудовое право;
- управление рисками;
- экономико-математические методы и модели.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- система государственного и муниципального управления;
- корпоративные информационные системы;
- инвестирование и анализ инвестиционных проектов;
- Корпоративное право;
- управление изменениями;
- 1С:Документооборот;
- информационное обеспечение проектного менеджмента;
- налоговое планирование.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – ознакомительная.

Способы проведения учебной практики (ознакомительной):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенц ии	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенций)
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.			

1.	ИОПК-1.9	<p>Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает (на промежуточном уровне) современные экономические, организационные и управленческие концепции и модели экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач.</p> <p>Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации</p> <p>Использует навыки применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>			
2.	ИОПК-2.12	<p>Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Способен провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>
<p>ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>			
3.	ИОПК-3.4	<p>Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Умеет представить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и последствий</p> <p>Способен разрабатывать и обосновывать отдельные элементы организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>			

4.	ИОПК-4.13	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает отдельные элементы методов и технологий выявления новых организационно-управленческих возможностей, разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности</p> <p>Умеет представить новые организационно-управленческие возможности развития в виде отдельных элементов управленческой деятельности</p> <p>Владеет отдельными элементами организационно-управленческого инструментария в профессиональной деятельности</p>
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.			
5.	ИОПК-5.11	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает современные нормы профессиональной этики, нормы права в сфере экономики, исключающие противоправное поведение при решении профессиональных задач</p> <p>Умеет применять знания норм профессиональной этики, норм права в сфере экономики, исключающих противоправное при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет инструментарием профессиональной этики при системном решении профессиональных задач</p>
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
6.	ИОПК-6.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает принципы работы современных ИТ</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>Способен применять отдельные элементы современных ИТ для решения профессиональных задач при обработке информации</p>
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			
7.	ИОПК-7.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает принципы работы современных программных продуктов, ориентированных на решение задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов, выделенных на индивидуальную контролируемую работу студента, и 60 часов

самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 7 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. Анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)).	3 дня
2.	Учебно-производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – провести анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия; провести анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)). – произвести сбор, обработку, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организаций, характеризующих уровень безопасности бизнеса; – провести анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости с применением различных методов: горизонтальный анализ, коэффициентный анализ, индексный метод и т.д.); 	5 дней

3.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – произвести интеллектуальный анализ данных при решении задач управления безопасностью организаций; – произвести оценку уровня устойчивости экономической безопасности организации, в том числе: финансовую, кадровую, интеллектуальную, технико-технологическую, информационную, правовую. 	2 дней
----	---------------------	--	--------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст

может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>.**

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройства для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книги

учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-1.9 ИОПК-2.12 ИОПК-6.4	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИОПК-2.12 ИОПК-4.13 ИОПК-6.4 ИОПК-7.3	Индивидуальный опрос, проверка выполнение индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИОПК-1.9 ИОПК-3.4 ИОПК-4.13 ИОПК-5.11	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)	
1.	Пороговый	ИОПК-1.9	Знать: базовые элементы управленческих концепций и моделей экономической теории	
			Уметь: понимать особенности экономической, организационной и управленческой теории	
			Владеть: базовыми навыками эффективной коммуникации в организационной среде.	
	Базовый		Знать: основные теоретические аспекты экономической, организационной и управленческой теории	
			Уметь: ориентироваться экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации	
			Владеть: способностью использовать знания организационной теории для решения прикладных задач	
	Продвинутый		Знать: современные экономические, организационные и управленческие концепции при решении прикладных задач.	
			Уметь: применять знания экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации.	
			Владеть: навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности	
2.	Пороговый	ИОПК-2.12	Знать: классификацию основных типов управленческой информации, принципы работы с информацией.	
			Уметь: получать и обрабатывать необходимую информацию.	
			Владеть: методами сбора, обработки и хранения информации, необходимой для решения управленческих задач.	
	Базовый		Знать: способы обработки и хранения информации	
			Уметь: выделять акценты в информационном потоке.	
			Владеть: современным инструментарием работы с информацией.	
	Продвинутый		Знать: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.	
			Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения	

			профессиональных задач
			Владеть: способностью провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач
3.	Пороговый	ИОПК-3.4	Знать: основные понятия теории организационно-управленческих решений.
			Уметь: выявлять ключевые факторы социально-организационной среды.
			Владеть: базовыми навыками оценки социально-организационной среды.
	Базовый		Знать: классификацию основных организационно-управленческих решений.
			Уметь: реагировать на ключевые факторы социально-организационной среды.
			Владеть: методами распознавания социальных факторов, влияющих на управленческую деятельность в организации.
	Продвинутый		Знать: методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
			Уметь: анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.
			Владеть: навыками разработки отдельные элементы организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности
4.	Пороговый	ИОПК-4.13	Знать: отдельные элементы методов и технологий выявления новых организационно-управленческих возможностей.
			Уметь: выделять угрозы и возможности организаций на рынке.
			Владеть: понятийным аппаратом, описывающим ключевые субъекты рынка и процессы, связывающие их в единое коммуникационное поле.
	Базовый		Знать: отдельные элементы алгоритма разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности
			Уметь: анализировать текущую рыночную ситуацию для целей корректировки текущего управленческого процесса
			Владеть: отдельными элементами организационно-управленческого инструментария в профессиональной деятельности.
	Продвинутый		Знать: принцип действия совокупности механизмов, используемых для разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности
			Уметь: представить новые организационно-управленческие возможности развития в виде отдельных элементов управленческой деятельности

			Владеть: комплексом навыков организационно-управленческого инструментария в профессиональной деятельности	
5.	Пороговый	ИОПК-5.11	Знать: базовые принципы профессиональной этики и норм права в сфере экономики	
			Уметь: применять основы профессиональной этики и норм права в сфере экономики в практической деятельности.	
			Владеть: базовыми навыками профессиональной этики	
	Базовый		Знать: ключевые элементы профессиональной этики и норм права в сфере экономики.	
			Уметь: использовать знания норм профессиональной этики и норм права в сфере экономики	
			Владеть: инструментами профессиональной этики для текущего решения профессиональных задач	
	Продвинутый		Знать: современные нормы профессиональной этики, нормы права в сфере экономики, исключающие противоправное поведение при решении профессиональных задач	
			Уметь: применять знания норм профессиональной этики, норм права в сфере экономики, исключающих противоправное при решении профессиональных задач.	
			Владеть: инструментарием профессиональной этики при системном решении профессиональных задач	
6.	Пороговый	ИОПК-6.4	Знать: понятийный аппарат информационных технологий.	
			Уметь: выполнять стандартные команды в программах баз данных.	
			Владеть: навыками работы в системе управления баз данных.	
	Базовый		Знать: преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией.	
			Уметь: адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера	
			Владеть: методами информационных технологий для решения управленческих задач.	
	Продвинутый		Знать: алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией.	
			Уметь: добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий.	
			Владеть: навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.	
7.	Пороговый	ИОПК-7.3	Знать: современные программные продукты, ориентированные на решение задач профессиональной деятельности	
			Уметь: пользоваться набором базового инструментария программных продуктов для решения текущих задач	
			Владеть: базовыми навыками работы в	

		информационной среде
	Базовый	<p>Знать: принципы работы современных программных продуктов, ориентированных на решение задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
	Продвинутый	<p>Знать: методы работы современных программных продуктов, ориентированных на решение задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать преимущества работы программных продуктов для комплексного решения задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Владеть: инструментарием цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление отчёта, качество оформления
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать	Знает: базовые элементы управлеченческих концепций и моделей экономической теории	Знает: основные теоретические аспекты экономической, организационной и управлеченческой теории	Знает: современные экономические, организационные и управлеченческие концепции при решении прикладных задач.
	Умеет: понимать особенности экономической, организационной и управлеченческой теории	Умеет: ориентироваться экономической, организационной и управлеченческой теории при работе с документацией	Умеет: применять знания экономической, организационной и управлеченческой теории при работе с документацией организаций.

полученные результаты.		организации	
	Владеет: базовыми навыками эффективной коммуникации в организационной среде.	Владеет : способностью использовать знания организационной теории для решения прикладных задач	Владеет: навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знает: классификацию основных типов управленческой информации, принципы работы с информацией.	Знает: способы обработки хранения информации	Знает: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.
	Умеет: получать и обрабатывать необходимую информацию.	Умеет: выделять акценты в информационном потоке.	Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач
	Владеет: методами сбора, обработки и хранения информации, необходимой для решения управленческих задач.	Владеет современным инструментарием работы с информацией.	Владеет способностью провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: основные понятия теории организационно-управленческих решений.	Знает: классификацию основных организационно-управленческих решений.	Знает: методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
	Умеет: выявлять ключевые факторы социально-организационной среды.	Умеет: реагировать на ключевые факторы социально-организационной среды.	Умеет: анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.
	Владеет: базовыми навыками оценки социально-организационной среды.	Владеет: методами распознавания социальных факторов, влияющих на управленческую деятельность в организации.	Владеет: навыками разработки отдельные элементы организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен разрабатывать и	Знает отдельные элементы методов и	Знает отдельные элементы алгоритма	Знает принцип действия совокупности механизмов, используемых для разработки и

принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	технологий выявления новых организационно-управленческих возможностей.	разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности	внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности
	Умеет выделять угрозы и возможности организации на рынке.	Умеет анализировать текущую рыночную ситуацию для целей корректировки текущего управленческого процесса	Умеет представить новые организационно-управленческие возможности развития в виде отдельных элементов управленческой деятельности
	Владеет понятийным аппаратом, описывающим ключевые субъекты рынка и процессы, связывающие их в единое коммуникационное поле.	Владеет отдельными элементами организационно-управленческого инструментария в профессиональной деятельности.	Владеет комплексом навыков организационно-управленческого инструментария в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.	Знает: базовые принципы профессиональной этики и норм права в сфере экономики	Знает: ключевые элементы профессиональной этики и норм права в сфере экономики.	Знает: современные нормы профессиональной этики, нормы права в сфере экономики, исключающие противоправное поведение при решении профессиональных задач
	Умеет применять основы профессиональной этики и норм права в сфере экономики в практической деятельности.	Умеет использовать знания норм профессиональной этики и норм права в сфере экономики	Умеет применять знания норм профессиональной этики, норм права в сфере экономики, исключающих противоправное при решении профессиональных задач.
	Владеет базовыми навыками профессиональной этики	Владеет инструментами профессиональной этики для текущего решения профессиональных задач	Владеет инструментарием профессиональной этики при системном решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знает: понятийный аппарат информационных технологий.	Знает: преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией.	Знает: алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией.
	Умеет: выполнять стандартные команды в программах баз данных.	Умеет: адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера	Умеет: добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий.

	Владеет: навыками работы в системе управления баз данных.	Владеет: методами информационных технологий для решения управленческих задач.	Владеет: навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: современные программные продукты, ориентированные на решение задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы современных программных продуктов, ориентированных на решение задач профессиональной деятельности	Знает: методы работы современных программных продуктов, ориентированных на решение задач профессиональной деятельности
	Умеет: пользоваться набором базового инструментария программных продуктов для решения текущих задач	Умеет: использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Умеет: использовать преимущества работы программных продуктов для комплексного решения задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
	Владеет: базовыми навыками работы в информационной среде	Владеет: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет: инструментарием цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

12.1 Учебная литература:

1. Васкевич, Т.В. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. В. Васкевич ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2025. - 238 с. : ил. - Библиогр.: с. 236-237. - ISBN 978-5-8209-2635-8 : Текст : непосредственный. Режим доступа: http://212.192.134.46/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=282237&idb=0

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум : учебник для вузов: в 2 ч. Ч. 2 / В. П. Зимин. - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2025. - 153 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/563423> (дата обращения: 03.07.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11590-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://212.192.134.46/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=161184&idb=0

3. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебник для вузов / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 243 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562634> (дата обращения: 23.07.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-19385-5. - Текст : электронный.

4. Шер, М.Л. Финансы и бухгалтерский учет в образовании : учебное пособие / М. Л. Шер, Т. В. Юрченко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный

университет, 2025. - 128 с. - Библиог.: с. 87-88. - ISBN 978-5-8209-2646-4 : 38 р. 78 к. - Текст : непосредственный.
Режим доступа:

http://212.192.134.46/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=282050&idb=0

5. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 154 с. ISBN 978-5-534-17598-1. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564255>.

6. Зарубина, Н. Н. Экономическая социология : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Зарубина. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 378 с. - ISBN 978-5-534-00974-3. - Текст : электронный. - Режим доступа: . <https://urait.ru/bcode/560333>

7. Волкова, Р.А. Основы деловой коммуникации : учебно-методическое пособие / Р. А. Волкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2022. - 181 с. - Библиогр.: с. 152-155. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 978-5-8209-2050-9 : 30 р. 08 к. - Текст : непосредственный.

8. Лахтина, А.А. Статистический анализ данных в системе "STATISTICA" : учебное пособие / А. А. Лахтина, И. В. Сухан ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2025. - 160 с. : ил. - ISBN 978-5-8209-2611-2 : 50 р. 56 к. - Текст : непосредственный.

9. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для вузов: в 2 ч. Ч. 1 / ответственный редактор В. В. Трофимов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 375 с. - ISBN 978-5-534-09090-1. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564598>

10. Болик, А.В. Экономическая теория: практика решения задач с примерами : учебное пособие / А. В. Болик, В. А. Сидоров ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет, Кафедра теоретической экономики. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2022. - 82 с. - ISBN 978-5-8209-2018-9.

11. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03271-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A046-84F7FC23FEC0

12. Жданова, Ю.А. Теория и практика регулярного кадрового менеджмента при переходе на электронные документы и аудит трудовых отношений : учебник / Ю. А. Жданова, Д. В. Ланская ; под редакцией В. В. Ермоленко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2023. - 342 с. - Библиогр.: с. 338-339. - ISBN 978-5-8209-2341-8

13. Хасбулатов, Р. И. Мировая экономика : учебник для вузов: в 2 ч. Ч. 1 / Р. И. Хасбулатов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 689 с. - ISBN 978-5-534-11204-7. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495591>.

14. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент = Marketing management / Филипп Котлер, Кевин Келлер, Александр Чернев ; [перевел с английского Д. Строганов]. - 16-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2024. - 602 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - ISBN 978-5-4461-2290-5. - ISBN 978-0-13-588715-8

15. Овсянников, А. А. Современный маркетинг : учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. - Москва : Юрайт, 2025. - 582 с. - ISBN 978-5-534-17729-9. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568729>

16. Александрин, Ю.Н. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ю. Н. Александрин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2022. - 213 с. - Библиогр.: с. 206-211. - ISBN 978-5-8209-2177-3

17. Сергеева, И.А. Управленческий учет : учебное пособие для направления бакалавриата

"Экономика" / И. А. Сергеева, Н. Н. Губернаторова. - Москва : КНОРУС, 2022. - 175 с. : табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 169-173. - ISBN 978-5-406-08400-7

18. Коротков Э.М. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 404 с. – ISBN 978-5-534-19091-5. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>.

19. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2013. - 352 с. - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 9785392099429

20. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 247 с. –ISBN 978-5-534-01005-3. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490732>.

21. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - Москва : Юрайт, 2022. - 335 с. – ISBN 978-5-534-01584-3. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488692>.

22. Роццана, Н.М. Основы менеджмента и управление персоналом : учебное пособие / Н. М. Роццана ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2024. - 82 с. - Библиогр.: с. 61-64. - ISBN 978-5-8209-2444-6

23. Кошиева, А. К. Организационное поведение / А. К. Кошиева, А. Д. Ерок. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. – 198 с. – ISBN 978-5-8209-2006-6. – EDN BVRRQY.

24. Закревская, Е. Эконометрика и моделирование в менеджменте: Эконометрика / Е. Закревская, Д. Максимов. – М.: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. – 92 с. – ISBN 978-5-7307-1881-4. – EDN FTKMAW.

25. Кокорев Р.А. Финансовая грамотность : учебник для вузов / науч. ред. Р. А. Кокорев. – М.: Издательство Московского университета, 2021. – 568 с. : ил. ISBN 978-5-19-011698-4 (e-book) ISBN 978-5-19-011654-0 (print)

26. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 391 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8402-6

27. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование: учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 477 с. – ISBN 978-5-534-00229-4.

28. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 144 с. – ISBN 978-5-534-09860-0.

29. Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 270 с. – ISBN 978-5-9916-8591-7.

30. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 269 с. – ISBN 978-5-534-09083-3.

31. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 461 с. – ISBN 978-5-534-14381-2.

32. Рудык, Б. М. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для вузов / Б. М. Рудык, О. В. Татарников. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 356 с. – ISBN 978-5-9916-9426-1.

33. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 145 с. с ISBN 978-5-534-14216-7.

34. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 435 с. – ISBN 978-5-534-15227-2.

35. Гровер, Р. .. Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. м 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 347 с. –

ISBN 978-5-534-08197-8.

36. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 582 с. – ISBN 978-5-534-11710-3.

37. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. м 461 с. – ISBN 978-5-534-14697-4.

38. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 469 с. – ISBN 978-5-534-13650-0.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNICKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

12.4 Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

12.5 Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

12.6 Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273-84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

12.7 Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
6. Электронный архив документов КубГУ [http://docspace.kubsu.ru/](http://docspace.kubsu.ru)
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	<ul style="list-style-type: none"> – Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов; – Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10; – Пакет офисных программ Microsoft Office 2010; – «Консультант +» (справочно-правовая система); – WinRAR 3x Программа – архиватор; <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.201Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации,	<ul style="list-style-type: none"> – Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов; – Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10; – Пакет офисных программ Microsoft Office 2010; – «Консультант +» (справочно-правовая система);

	веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	– WinRAR 3x Программа – архиватор; – Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
--	---	---

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

период с _____ 20__г. по _____ 20__г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы 4 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)/специализация Управление безопасностью бизнеса

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«____»_____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, подпись)

Краснодар 20__г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) И
планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль – Управление безопасностью бизнеса

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

Цель практики – освоение практических навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

№ п.п.	Код компетенц ии	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.			
1.	ИОПК-1.9	<p>Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает базовые элементы управленческих концепций и моделей экономической теории, основные теоретические аспекты экономической, организационной и управленческой теории, современные экономические, организационные и управленческие концепции при решении прикладных задач.</p> <p>Умеет ориентироваться экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации и применять знания экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации.</p> <p>Способен пользоваться базовыми навыками эффективной коммуникации в организационной среде и навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков			

2.	ИПК-2.12	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает классификацию основных типов управленческой информации, принципы работы с информацией, способы обработки и хранения информации.</p> <p>Знает современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.</p> <p>Умеет выделять акценты в информационном потоке и осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Способен собирать, обрабатывать и хранить информацию, необходимой для решения управленческих задач.</p> <p>Способен провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.			
3.	ИОПК-3.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Умеет реагировать на ключевые факторы социально-организационной среды</p> <p>Умеет анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.</p> <p>Способен распознавания социальные факторы, влияющие на управленческую деятельность в организации.</p> <p>Способен разрабатывать отдельные элементы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.			
4.	ИОПК-4.13	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей	Знает принцип действия совокупности механизмов, используемых для разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности, отдельные элементы алгоритма разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности

		профессиональной деятельностью	<p>Умеет выделять угрозы и возможности организации на рынке, анализировать текущую рыночную ситуацию для целей корректировки текущего управленческого процесса, принцип действия совокупности механизмов, используемых для разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления элементами организационно-управленческого инструментария в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.			
5.	ИОПК-5.11	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает базовые принципы профессиональной этики и норм права в сфере экономики, ключевые элементы профессиональной этики и норм права в сфере экономики, современные нормы профессиональной этики, нормы права в сфере экономики, исключающие противоправное поведение при решении профессиональных задач</p> <p>Умеет применять знания норм профессиональной этики, норм права в сфере экономики, исключающих противоправное при решении профессиональных задач.</p> <p>Способен применять знания норм профессиональной этики, норм права в сфере экономики, исключающих противоправное при решении профессиональных задач.</p>
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
6.	ИОПК-6.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией и алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией.</p> <p>Умеет адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера и добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий.</p> <p>Способен применять навыки комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.</p>
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			
7.	ИОПК-7.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает современные программные продукты, ориентированные на решение задач профессиональной деятельности, методы работы современных программных продуктов, ориентированных на решение задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать преимущества работы программных продуктов для комплексного решения задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>

		Способен использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
--	--	---

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Составить краткую характеристику предприятия (организации): основные реквизиты, организационно-правовая форма, виды деятельности ключевые элементы профессиональной этики.
3. Провести анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации).
4. Исследовать организационную структуру предприятия (организации).
5. Провести диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) в динамике за 3 года.
6. Исследовать факторы микросреды предприятия (организации): поставщики, потребители, конкуренты, контактные аудитории.
7. Проанализировать возможности и угрозы предприятия (организации) с позиции его безопасного функционирования и развития.
8. Составить отчет практике.

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) _____ Драмарецкая Я.В.
(расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		
3		

Ознакомлен _____
подпись студента _____ *расшифровка подписи*

«____»_____ 20
_____ г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности):

38.05.01 Экономическая безопасность (управление безопасностью бизнеса)

Фамилия И.О студента _____

Kypc _____

Сроки прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

по направлению подготовки/специальности

38.05.01 Экономическая безопасность (управление безопасностью бизнеса)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программы практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.		
2.	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		
3.	ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
4.	ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов		
5.	ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.		
6.	ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		
7.	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)