

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров



2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.03(У) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Направление подготовки	37.04.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология профессиональной деятельности и экономическая психология
Форма обучения	очная, очно-заочная
Квалификация	магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.03(У) «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Программу составил(и):

А.Н. Кимберг, канд.психол.наук, профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.03(У) «Научно-исследовательская работа» утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления (выпускающей) протокол № 3 (совместное заседание)., от «21» апреля 2025 г.
Заведующий кафедрой Педанова Е.Ю.

фамилия, инициалы



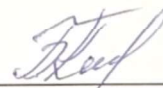
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 10, от «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Таганова А.А., зав. кафедрой психологии Краснодарского университета МВД РФ

Лузаков А.А., зав. кафедрой управления персоналом и организационной психологии КубГУ

1.1 Цель освоения дисциплины:

формирование у магистранта профессиональных компетенции, обеспечивающих проведение полного цикла научно-исследовательской работы на уровне, соответствующем магистерской диссертации

2. Задачи практики:

развитие способности к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения;

развитие способности осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);

формирование способности представлять результаты научных исследований в различных формах (отчеты по НИР, научные публикации, доклады).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.01.03(У) «Научно-исследовательская работа (НИР-2)» относится к обязательной части Блока 2 "Практика" учебного плана.

Базовыми для данной практики являются такие дисциплины как «История и методология психологии», «Теории личности», «Планирование теоретического и эмпирического исследования», «Системный анализ и психология принятия решения», «Психодиагностика в научных и прикладных исследованиях» и «Статистические методы в психологии». Содержательную часть НИР обеспечивают специализированные дисциплины магистерской программы, изученные во 2 и 3 семестрах.

Способ выполнения научно-исследовательской работы – стационарный. Сбор эмпирических данных может проводиться на предприятиях, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, в учебных и научных подразделениях КубГУ.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.

ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК 1.1 Выделяет и формулирует проблемную область для научного исследования в сфере профессиональной деятельности психолога. ИОПК 1.2 Определяет и обосновывает теоретико-методологическую базу проведения исследования
	ОПК-2	Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.	ИОПК 2.1 Формулирует адекватный задачам аппарат исследования ИОПК 2.2 Разрабатывает программу эмпирического исследования (этап программы), реализует её и оценивает уровень полученных результатов
	ПК-5	Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	ИПК-5.1 Оформляет документы: психологический портрет, психологическое заключение ИПК-5.2 Разрабатывает и составляет программы оказания психологической помощи (коррекционную, развивающую, обучающую)

6. Структура и содержание научно-исследовательской работы НИР-2

Объем НИР-2 12 з.е., 432 ч., в том числе: контактная работа с преподавателем – 4ч., СРС – 428 ч. Продолжительность НИР – 8 недель в 4-м семестре.

Содержание разделов программы практики представлено в следующей таблице:

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1.	Определение плана на практику исходя из состояния исследовательской работы студента	Анализ состояния исследования (совместно с научным руководителем), составление индивидуализированного перечня задач для студента, определение графика их выполнения. Консультации по содержательным и методическим аспектам работы.
2.	Добор опытных данных по запланированной выборке исследования	Проверка достаточности имеющейся выборки для решения поставленных задач. При необходимости расчет дополнительной выборки. Полевая работа по добору данных. Расшифровка и оформление данных в матрицу, транскрипты или иной способ хранения данных.
3.	Обработка эмпирических данных в соответствии схемой исследования	Статистическая проверка гипотез исследования. Выполнение расчетов по поставленным вопросам. Обоснование вывода о подтверждении / неопровержении гипотез. Создание таблиц и диаграмм, соответствующих требованиям инфографики.
4.	Интерпретация данных, сопоставление их с теоретической моделью, вывод о результатах исследования и их значимости	Разработка развернутого описания результатов исследования. Обсуждение их значения в перспективе примененной теоретической модели. Выводы относительно развития теоретической модели и относительно перспектив данного направления исследования.
5.	Разработка первой редакции текста диссертационной работы	Сборка первой редакции текста диссертации. Форматирование текста в соответствии с требованиями к научным текстам (диссертационным работам).
6.	Составление отчета о практике (научно-исследовательской работе)	Разработка отчета о практике. Представление и защита отчета. Подготовка макета статьи (тезисов) по результатам исследования

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Основная *образовательная технология* в процессе научно-исследовательской работы – самостоятельная работа студента, поиск и обработка информации, получение консультации у научного руководителя.

Общие научно-исследовательские технологии при выполнении НИР включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта

исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений; экспертизу полученных результатов профессиональным сообществом.

Специальные научно-исследовательские технологии определяются конкретной областью исследования.

8. Формы отчетности практики

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет с приложением всех требуемых материалов, с приложениями (приложения 1–5) в печатном и электронном виде (в том числе – оценочный лист: приложение 4).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (приложение 1)

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных компетенций, формируемых в ходе практики, задач и индивидуальных заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации и анализа работы в процессе практики: конкретизированные практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики; описание процедуры и результатов реализации индивидуальных заданий, их анализ с приведением материалов (описания методик; электронных протоколов, результатов сбора, обработки и анализа эмпирических и психодиагностических данных, психологических портретов и психологических заключений; программ по оказанию психологической помощи; отчетов по итогам реализации мероприятий по оказанию психологической помощи, представления процедур и результат проверки гипотез).

Разделы основной части отчета должны соответствовать содержанию индивидуального задания практики.

Заключение: содержательные итоговые выводы по решению обозначенной проблемы организации и задач исследовательской деятельности психолога; выводы по реализации основных задач практики студента, формированию профессиональных компетенций, навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики (включая анализ трудностей), макет статьи (тезисов) по результатам исследования.

Список использованных источников

Приложение

Требования к оформлению отчета:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 1);
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

Рекомендуемый объем отчета от 5 до 15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2)

Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

Практика проводится как самостоятельная работа студента с консультациями преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Консультации руководителя проводятся в интерактивной форме, в которой чередуются индивидуальные и групповые формы консультирования, обратная связь и комментарии.

Практика предполагает использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов, отчёта о практике).

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Определение плана на практику исходя из состояния исследовательской работы студента	Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540869 .
2	Добор опытных данных по запланированной выборке исследования	Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540869 .
3	Обработка эмпирических данных в соответствии схемой исследования	Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535923

4	Интерпретация данных, сопоставление их с теоретической моделью, вывод о результатах исследования и их значимости	Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535923)
5	Разработка первой редакции текста диссертационной работы	Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541096
6	Составление отчета о практике (научно-исследовательской работе) НИР-2	Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540869 .

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы представлены в учебно-методическом пособии, разработанном сотрудниками кафедры:

Бубнова, И.С., Демин, А.Н., Кимберг, А.Н., Улько, Е.В. Практическая подготовка магистрантов: пособие по организации самостоятельной работы при прохождении практики. Учебно-методическое пособие / Бубнова И.С., Демин А.Н., Кимберг А.Н., Улько Е.В. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 169 с. – 500 экз.

Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной, курсовой работ и: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021, 58 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Оценочные средства перечисляют предметы и способы проверки для проведения

текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой по результатам работы студента в семестре. Они привязаны к задачам, решаемым студентом на практике, и структуре отчета о практике.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п.1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п.1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Умеет: выделить и сформулировать проблемную область для научного исследования Владеет: навыками обоснования теоретико-методологической базы проведения исследования	Индивидуальная беседа Проверка выполнения индивидуальных заданий.	Сформулирован научный аппарат исследования: предмет, цели, задачи, гипотезы Отчет по практике Представлена и обоснована базовая теоретическая модель исследования Отчет по практике.
2	ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.	Уметь: выделить проблемы, существующие в тематической области, и сформулировать исследовательскую задачу. Владеть: навыками использования теоретических моделей для обоснования возможных гипотез исследования; навыками сопоставления методик сбора данных и выдвигаемых гипотез и обоснования выбора инструментов исследования.	Индивидуальная беседа Индивидуальная беседа. Проверка выполнения индивидуальных заданий. Индивидуальная беседа. Отчет о НИР.	Разработана и реализована программа исследования. Отчет о практике. Разработана эмпирическая схема исследования: выборка, методики, способы анализа. Отчет о практике.
	ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим	Умеет: оформлять типовые документы по психологическим мероприятиям; составить отчет по исследовательскому	Проверка и оценка отчета по НИР	Разработано и оформлено научное исследование в формате магистерской диссертации.

3	и обучающим занятиям, исследовательским проектам	проекту. Владеет: навыками разработки программы исследования	Проверка и оценка отчета по НИР	Разработан отчет по практике (НИР).
---	--	---	---------------------------------	-------------------------------------

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль последовательного выполнения задач практики, формирования компетенций. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации и на консультациях руководителем практики от университета.

Промежуточный контроль предполагает проведение руководителем практики от университета по окончании практики проверки документов (отчет, аттестационный лист) . Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью. Текст отчета проверяется на наличие всех необходимых пунктов отчета, содержание работы. При оценке отчета может возникать необходимость комментариев студента, ответов на уточняющие вопросы и пояснения. Также учитывается оценка практики руководителя от организации.

Практика является обязательной, и оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики, по уважительной причине, имеют право пройти практику в другой период по согласованию.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Ответы на вопросы и замечания руководителя практики (при необходимости).

Параметры оценки работы студента руководителем практики от организации

1. Уровень подготовленности студента к прохождению практики
2. Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи
3. Степень самостоятельности при выполнении задания по практике
4. Оценка трудовой дисциплины
5. Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики

Каждый пункт оценивается по 4-х бальной шкале 2 – неудовлетворительно; 3 – удовлетворительно; 4 – хорошо, 5 – отлично.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики в профильных организациях

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	Содержание отчета отражает полное выполнение требований и реализацию запланированных индивидуальных заданий практики, соответствующих программе, специфике организации и прикладным задачам психолога; решение каждой задачи в полной мере отражено в соответствующем разделе отчета; представлены методические материалы (разработки мероприятий, результаты диагностики, отчеты, психологические заключения, портреты и др.), согласно реализуемым индивидуальным заданиям. Отчет сдан в положенные сроки. Оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям. Отличные оценки руководителя практики от организации. Демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций. В процессе вопросов руководителя практики (при необходимости) демонстрирует свободную ориентацию в проблеме, системное знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«незачтено»	Индивидуальные задания не соответствуют основным задачам практики, основным разделам программы. Выполнены не все мероприятия индивидуального плана (без аргументированного пояснения объективной причины невыполнения). Отражение решения задач в соответствующих разделах имеет содержательные ошибки, не раскрывает выполнение индивидуальных задач. Не представлены основания методов сбора и анализа данных, не представлены электронные протоколы, демонстрирующие использование процедур анализа данных (или иные материалы, подтверждающие проделанную работу и ее достоверность). Отчет по практике не представлен или представлен с существенными недочетами в виде необоснованности проделанной работы, отсутствия данных и работы над их анализом, отсутствует черновик выпускной квалификационной работы). Оформление отчета не соответствует основным предъявляемым требованиям. Оценки по текущей аттестации руководителя практики неудовлетворительные. В процессе ответов на вопросы руководителя практики отсутствие ответов либо ответ не соответствует содержанию вопроса.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики в профильных организациях

12.1 Учебная литература

Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541096>

Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535923>)

Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540869>.

12.2 Периодическая литература.

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. «Психологический журнал»
4. «Вопросы психологии»
5. «Человек. Сообщество. Управление» / Южно-российский журнал социальных наук <http://chsu.kubsu.ru/>
6. «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
7. «Психология. Журнал Высшей школы экономики» <https://psy-journal.hse.ru/>

12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения учебной практики

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. ScienceDirect www.sciencedirect.com
2. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
5. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
7. Springer Journals <https://link.springer.com/>
8. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
9. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
10. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
11. zbMath <https://zbmath.org/>
12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
14. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

10. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
4. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики в профильных организациях.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы магистранта осуществляется его научным руководителем. Научный руководитель:

- согласовывает индивидуальную программу научно-исследовательской работы магистранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистранта по этапам научно-исследовательской работы с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за работой магистранта;
- оказывает помощь магистранту по всем вопросам, связанным с выполнением научно-исследовательской работы.

Магистрант при выполнении научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией работы, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения НИР.

По результатам научно-исследовательской работы магистрант предоставляет отчет, включающий краткие сведения о целях и задачах исследования, актуальности исследования, методах исследования, обзор литературы по теме, теоретических и эмпирических результатах исследования, публикациях (материалах, принятых к печати – в случае наличия), выступлениях на конференциях, участии в проектах и т.п. Рекомендуемая форма отчета дана в приложении к РПП.

В полном виде методические рекомендации по выполнению заданий практики и организации самостоятельной работы магистрантов во время практики представлены в учебно-методическом пособии:

Пособие по организации самостоятельной работы при прохождении практики. Учебно-методическое пособие / Демин А.Н., Кимберг А.Н., Улько Е.В., И.С. Бубнова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 160 с.

14. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 365 ProPlus for EDU Shrd Svr AllLng Monthly Subscriptions-Volume License MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. по расписанию)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 365 ProPlus for EDU Shrd Svr AllLng Monthly Subscriptions-Volume License MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)
В соответствии с договорами о практической подготовке, студент имеют возможность пользоваться материально-техническими ресурсами организации для выполнения задач практики. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.		
Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Отраслевой отдел библиотеки КубГУ, аудитория для самостоятельной работы студентов)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети	– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от

	«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) 8 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)	01.10.2020) – Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014) 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)
--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра психологии личности и общей психологии
Кафедра социальной психологии и социологии управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР-2)

период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса ОФО

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики _____

« _____ » _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

Студент: _____ ФИО

Направление подготовки (специальности) *37.04.01 Психология, программа Психология профессиональной деятельности и экономическая психология*

Тема НИР: _____

Место прохождения практики: *Кубанский государственный университет*

Цель практики: *формирование профессиональных компетенции выполнения научно-исследовательской работы на уровне, соответствующем магистерской диссертации*

Задания на научно-исследовательскую работу (НИР-2)

В индивидуальном задании отражены все, формируемые в рамках практики компетенции:

ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.

ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям

Психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам

План-график выполнения заданий практики:

№	Этапы работы при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Основной этап	
3	Представление отчета по НИР	

Ознакомлен _____

_____ *подпись студента* _____ *расшифровка подписи*
« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

Ученая степень, должность, ФИО _____
_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель от организации, ФИО _____

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*
« _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап 1.1 Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; 1.2 Согласование задач и графика. Составление индивидуального задания и плана-графика прохождения практики. Согласование с научным руководителем.	1-2 день	
2	Основной этап Дополнительный анализ литературы, обоснование методов сбора и анализ данных и способов проверки гипотез Работа с эмпирическими данными, описание, проверка гипотез, обобщение Подготовка черновика выпускной квалификационной работы	1-4 нед.	
		5-6 нед.	
3	3 Заключительный этап 3.1 Обработка и систематизация материала, Обобщение и оценка результатов практики. 3.2 Написание отчета, подготовка макета статьи (тезисов) по результатам исследования	7-8 нед.	

Ознакомлен _____

*подпись студента**расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации: студент прошел инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и пожарной безопасности; график и индивидуальное задание утверждаю

Ф.И.О

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

Ф.И.О.

Подпись, расшифровка подписи

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения практики
 (научно-исследовательская работа 2) по направлению подготовки
 37.04.01 Психология

Фамилия И.О студента : _____
 Курс 2 ОФО/ 3 курс ОЗФО (магистратура)

№	Сформированные в результате практики (НИР-2) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Зачет/незачет
1.	ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии ИОПК 1.1 Выделяет и формулирует проблемную область для научного исследования в сфере профессиональной деятельности психолога. ИОПК 1.2 Определяет и обосновывает теоретико-методологическую базу проведения исследования	
2.	ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ. ИОПК 2.1 Формулирует адекватный задачам аппарат исследования ИОПК 2.2 Разрабатывает программу эмпирического исследования (этап программы), реализует её и оценивает уровень полученных результатов	
3.	ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам ИПК-5.1 Оформляет документы: психологический портрет, психологическое заключение ИПК-5.2 Разрабатывает и составляет программы оказания психологической помощи (коррекционную, развивающую, обучающую) ИПК – 5.3 Составляет отчет по исследовательскому проекту	

Общая оценка по практике Научно-исследовательская работа (НИР-2) _____
 (зачёт/незачёт)

Руководитель практики от университета

 (печать, подпись, расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Профильная организация (подразделение)

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
учебной практики
(научно-исследовательской работы, 2 часть)

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____ курс ОФО/_____ ОЗФО

Сроки прохождения практики с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

[illegible]