

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.09 КОМПЛАЕНС МЕНЕДЖМЕНТА В КОРПОРАЦИИ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Управление фирмой

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 Комплаенс менеджмента в корпорации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой).

Программу составили:

Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент _____ Д.В. Ланская

Профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент _____ В.В. Ермоленко

Рабочая программа дисциплины, утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 6 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Ланская Д.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 от «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета Белокопытова К. М.

подпись

Рецензенты:

Адаменко А.А., д-р экон. наук, профессор кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», доцент

Клочко Е.Н., д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры менеджмента, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Основная цель изучения данной дисциплины — сформировать у студентов представление об эффективных механизмах по выявлению и анализу коррупционно-опасных сфер деятельности, оценке и управлению рисками при возникновении коррупционных отношений, обеспечение комплексной защиты компании от самых различных экономических, репутационных, санкционных и иных угроз.

Программа разработана с ориентацией на признанную международную систему противодействия угрозам и управления рисками, которая обеспечивает соответствие деятельности организации (компании) требованиям государственных органов, саморегулируемых общественных и иных организаций, соответствие нормам права, правилам, рекомендациям и стандартам, регламентирующим деятельность организации (компании).

Цели изучения дисциплины:

- 1) изучить современную технологию контрольной деятельности;
- 2) сформировать у студентов способность применять на практике методологию комплаенса
- 3) добиться глубокого понимания студентами современных тенденций развития содержания и сфер применения комплаенса;
- 4) сформировать у будущих магистров теоретико-методологические знания и профессиональные навыки в области комплаенса – внутреннего контроля.

Объектом изучения дисциплины является становление и развитие комплаенс-системы в государственном, муниципальном и корпоративном управлении.

Предметом изучения являются основные представления об эволюции взглядов на комплаенс и механизмов по выявлению и анализу коррупционно-опасных сфер деятельности, оценке и управлению рисками при возникновении коррупционных отношений, обеспечение комплексной защиты компании от самых угроз.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) методология осуществления и исследование содержания комплаенса (понятие и признаки, цели, задачи, принципы, комплаенс-политика, комплаенс-процедуры, комплаенс-программы, отличие комплаенс-контроля от других видов внутреннего контроля за рисками);
- 2) знание системы и основных элементов комплаенса (комплаенс-рисков, комплаенс-политики, и содержания мер управленческого и административного воздействия на хозяйственные бизнес-процессы в целях минимизации рисков);
- 3) иметь представление о сферах применения комплаенса (антикоррупционный, антимонопольный, налоговый, банковский и комплаенс-контроль в страховании)

Познавательная компонента

- 1) рассмотрение многообразия практик и научных подходов, составляющих знания комплаенса и его генезисе;
- 2) изучение современных подходов к исследованию развития комплаенса в различных и новых сферах применения;

Практическая компонента

- 1) обеспечение достижения результатов эффективной работы корпоративной комплаенс-системы в компаниях в виде отлаженной системы обнаружения и предотвращения явлений мошенничества, коррупции и другого рода угроз бизнесу; предотвращения и минимизации потерь, банкротства и санкций применительно к компаниям со стороны российских и зарубежных регуляторов; заблаговременного мониторинга, распознавания и предупреждения рисков несоблюдения требований регуляторов; повышения эффективности деятельности компаний и увеличения их конкурентоспособности и стоимости; сохранения и развития деловой репутации компаний как в России, так и за рубежом.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Комплаенс менеджмента в корпорации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на втором курсе заочной формы обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на первом курсе магистратуры, таких дисциплин как «Управление проектами в коммерческой организации», «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Управленческая экономика». В свою очередь она обеспечивает изучение дисциплины «Управление компанией», «Методы стратегического и оперативного контроллинга», а также практик и ГИА. Учебная программа дисциплины «Комплаенс менеджмента в корпорации» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами молодого бизнес-направления комплаенса, который стремительно приобретает все большую актуальность во всем мире. Эффективная программа по управлению комплаенс-риском может принести для организации любого размера множество преимуществ, в том числе повысить общую продуктивность.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-3. Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	
ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Знает теорию и практику комплаенса в органах корпоративного управления
	Умеет анализировать основные элементы комплаенса (комплаенс-риски, комплаенс-политики, и содержание мер управленческого и административного воздействия на хозяйственные бизнес-процессы в целях минимизации рисков) процессы в целях минимизации рисков)
	Имеет навыки обеспечения достижения результатов эффективной работы корпоративной комплаенс-системы в и копаниях
ИПК-3.2 Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Знает методические рекомендации по организации и внедрению на предприятиях любой отраслевой принадлежности эффективной системы комплаенс-контроля
	Умеет осуществлять правовое регулирование порядка осуществления некоторых видов внутреннего контроля
	Владеет методами построения комплаенс-функции «с нуля»: использования лучших практик с минимальными затратами
ИПК-3.3 Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Знает инструменты комплаенса
	Умеет рассчитывать показатели эффективности деятельности комплаенс-службы
	Владеет методикой интегрирования комплаенс функции в практику российского бизнеса

ПК-7. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых

ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Знает методы сбора информации о явлениях мошенничества, коррупции и другого рода угроз бизнесу; предотвращения и минимизации потерь, банкротства и санкций применительно к компаниям со стороны российских и зарубежных регуляторов; заблаговременного мониторинга, распознавания и предупреждения рисков несоблюдения требований регуляторов; повышения эффективности деятельности компаний и увеличения их конкурентоспособности и стоимости; сохранения и развития деловой репутации компаний как в России, так и за рубежом.
	Умеет осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации в проблемной ситуации с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Имеет навыки поиска, отбора и систематизации информации в области комплаенса
ИПК 7.2 – Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации	Знает методику стратегического управления процессом внедрения системы комплаенс в промышленной организации
	Умеет проводить системный анализ комплаенс-рисков, и содержание комплаенс-политики
	Имеет навыки применения методик анализа показателей деятельности службы комплаенса и обеспечения комплексной защиты компании от угроз.
ИПК 7.3 – Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации	Знает методы стратегического и операционного планирования деятельности службы комплаенс
	Умеет спланировать комплекс мер управленческого и административного воздействия на хозяйственные бизнес- процессы в целях минимизации рисков
	Имеет навыки стратегического и операционного планирования и организации комплекса мер управленческого и административного воздействия на хозяйственные бизнес-процессы в целях минимизации рисков

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		2 курс (108 ч.)
Контактная работа, в том числе:	16,2	16,2
Аудиторные занятия (всего):		
занятия лекционного типа	4	4
практические занятия		
семинарские занятия	12	12
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	88	88
Контрольная работа	10	10
Реферат (подготовка)	10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	68	68
Подготовка к текущему контролю		
Контроль:	3,8	3,8
Подготовка к зачету		
Общая трудоёмкость	час.	108
	в том числе контактная работа	16,2
	зач. ед	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ПР	
1	Введение. Природа контроля, комплаенса и контроллинга в организации	8				8
2	Контрольная деятельность в корпоративном управлении: функция деятельности и управления	12	2		2	8
3	Сущность и определение комплаенс-контроля	8				8

4	Методология комплаенс-контроля. Функции и организация внутреннего контроля в экономических субъектах	10			2	8
5	Правовое регулирование порядка осуществления некоторых видов внутреннего контроля	10			2	8
6	Комплаенс-система, комплаенс-культура и комплаенс-среда	8				8
7	Системный подход к построению комплекса комплаенса. Модель «Трех линий защиты»	10			2	8
8	Методические рекомендации по организации и внедрению на предприятиях любой отраслевой принадлежности эффективной системы комплаенс-контроля	10	2			8
9	Локальные нормативные акты, регулирующие правовые основы регулирования деятельности комплаенс-подразделения	10			2	8
10	Инструменты комплаенса	10			2	8
11	Эффективность комплаенс-службы. Заключение.	8				8
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4		12	88
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Введение. Природа контроля и контроллинга в организации	Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля Корпоративное управление.	<i>P</i>
2.	Контрольная деятельность в корпоративном управлении: функция деятельности и управления	Виды деятельности организации и структурно – содержательные функции управления. Сущность контрольной деятельности. Система контрольной деятельности. Внутренний контроль. Комплаенс и корпоративное управление. Соответствие функции управления и контроля рисками бизнес-процессами организации. Практика применения комплаенс-программ в российских компаниях.	<i>P</i>

3.	Сущность и определение комплаенс-контроля	Понятия «внутренний контроль», «внутренний аудит», «комплаенс» и признаки комплаенс-контроля. Цели и задачи комплаенс-контроля, принципы его осуществления. Что такое комплаенс, и кто за него ответственен? Преимущества комплаенса. Основные направления развития комплаенс-функции в России. Опыт регулирования функции «комплаенс» за рубежом. Виды комплаенс-контроля. Антимонопольный и коррупционный комплаенс-контроль.	Д
4.	Методология комплаенс-контроля. Функции и организация внутреннего контроля в экономических субъектах	Стратегические цели и задачи, организация функционала комплаенса. Функции и процедуры комплаенс-контроля в соответствии с европейскими стандартами. Инструменты комплаенс-контроля. Организационная структура комплаенс-контроля. Обязанности и полномочия подразделения комплаенс-функции. Концепция институционального комплаенс-контроля. Порядок и процедуры осуществления комплаенс-контроля в наиболее рискованных сферах экономики: налоговой, банковской и страховой сферах.	Д
5.	Правовое регулирование порядка осуществления некоторых видов внутреннего контроля	Система правового регулирования и комплаенса. Правовое регулирование комплаенса в России. Опыт реализации комплаенс-систем в России, потенциальные выгоды и эффекты для бизнеса. Обеспечение соответствия системы инсайд-комплаенса требованиям российского и международного законодательства. Система локального нормативного регулирования комплаенса в организации: цели, задачи. Практические сложности работы с регулирующими органами.	Р

6.	Комплаенс-система, комплаенс-культура и комплаенс-среда	Комплаенс-система в России: Цели, задачи, элементы, подсистемы, взаимосвязь с другими подсистемами в системе управления корпорации. Средовые системы. COMPLAENS-среда. COMPLAENS-культура как часть корпоративной культуры. Потеря деловой репутации. Кодекс делового поведения. Нефинансовая информация в управленческой отчетности по вопросам COMPLAENS-контроля.	<i>P</i>
7.	Системный подход к построению комплекса COMPLAENS. Модель «Трех линий защиты»	Антимонопольный COMPLAENS в хозяйствующих субъектах. Антикоррупционный COMPLAENS в компании: основные элементы системы. Риски нарушения конкурентного законодательства.	<i>P</i>
8.	Методические рекомендации по организации и внедрению на предприятиях любой отраслевой принадлежности эффективной системы COMPLAENS-контроля	Принципы COMPLAENS и локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты, регулирующие отдельные аспекты COMPLAENS-функции. Построение COMPLAENS-функции «с нуля»: использования лучших практик с минимальными затратами.	<i>Работа в малых группах</i>
9.	Локальные нормативные акты, регулирующие правовые основы регулирования деятельности COMPLAENS-подразделения	Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность COMPLAENS-подразделения, его сотрудников и их взаимоотношения с иными подразделениями и сотрудниками организации. Кодекс корпоративной культуры и его разделы.	<i>Работа в малых группах</i>
10.	Инструменты COMPLAENS	Инструменты обеспечения контроля за соблюдением корпоративных стандартов. Аутсорсинг COMPLAENS-функции.	<i>Работа в малых группах</i>
11.	Эффективность COMPLAENS-службы. Заключение.	Ключевые показатели оценки эффективности COMPLAENS-службы. Пути и интегрирования COMPLAENS-функции в практику российского бизнеса.	<i>Работа в малых группах</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	Введение. Природа контроля и контроллинга в организации	Природа контроля. И его принципиальное отличие от контроллинга	<i>P</i>

2.	Контрольная деятельность в государственном, муниципальном и корпоративном управлении: функция деятельности и управления	Анализ существующей практики контрольной деятельности	Дискуссия
3.	Сущность и определение комплаенс-	Современное содержание комплаенс-контроля	Групповая работа
4.	Методология комплаенс-контроля. Функции и организация внутреннего контроля в экономических субъектах	Комплаенс – контроль и его отличие от других форм контроля	Дискуссия
5.	Правовое регулирование порядка осуществления некоторых видов	Нормативные акты и их содержание	Опрос по вопросам теме
6.	Комплаенс-система, комплаенс-культура и комплаенс-среда	Элементы комплаенс – системы их содержание	Дискуссия
7.	Системный подход к построению комплекса комплаенса. Модель	Модель «Трех линий защиты»	Р
8.	Методические рекомендации по организации и внедрению в организации любой отраслевой принадлежности эффективной системы	Тема: Формирование в организации эффективной системы комплаенс- контроля	Групповая работа
9.	Локальные нормативные акты, регулирующие правовые основы регулирования деятельности комплаенс-	Тема: приказ о создании в организации эффективной системы комплаенс- контроля и плана работы на год. Положение о подразделении комплаенс- контроля	Групповая работа
10.	Инструменты комплаенса	Тема: сравнительный анализ инструментов комплаенса. Области применения	Групповая работа
11.	Эффективность комплаенс-службы. Заключение.	Тема: методика оценки эффективности комплаенс-контроля. Ключевые показатели оценки эффективности комплаенс-службы	Групповая работа

Написание реферата (Р), эссе (Э), Контрольная работа (КР) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат	Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. 2022. – 73 с.
2	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	Буянский С.Г., Трунцевский Ю.В. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент. М.: РУСАЙНС, 2016. 344 с. Росенко А.П. Внутренние угрозы безопасности конфиденциальной информации. Методология и теоретическое исследование. М.: Красанд, 2014. С. 476. Черепанова В.В. Комплаенс-программа организации. М.: Аспект Пресс, 2016. 495 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке

Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные занятия.

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия, лабораторные работы.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных (практических) заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой исследование объемом до 5000 знаков по проблемам менеджмента организации с предложением вариантов решения проблем.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Комплаенс менеджмента в корпорации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по проблемным вопросам внедрения комплексного комплаенс-контроля, реферата, эссе и контрольной работы по промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

4.1 Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет</i> <i>навыки и/или опыт</i>)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Навык обеспечения достижения результатов эффективной работы корпоративной комплаенс-системы в и компаниях	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете
ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Владеет методами построения комплаенс-функции «с нуля»: использования лучших практик с минимальными затратами	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете
ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Владеет методикой интегрирования комплаенс функции в практику российского бизнеса	Анализ практических ситуаций	Вопрос на зачете

ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Имеет навыки поиска, отбора и систематизации информации в области комплаенса	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу.	Вопрос на зачете
ИПК 7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации	Имеет навыки применения методик анализа показателей деятельности службы комплаенса и обеспечения комплексной защиты компании от угроз.	Анализ практических ситуаций	Вопрос на зачете
ИПК 7.3 – Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации	Имеет навыки стратегического и операционного планирования и организации комплекса мер управленческого и административного воздействия на хозяйственные бизнес-процессы в целях минимизации рисков	Анализ практических ситуаций	Вопрос на зачете

4.2 Тематика рефератов

№ п.п.	Наименование темы
1	Основные элементы комплаенса: комплаенс-риски
2	Основные элементы комплаенса: комплаенс-политика
3	Основные элементы комплаенса: комплаенс-процедуры (мероприятия)
4	Комплаенс-менеджер и комплаенс-процессы
5	Система комплаенса: меры управленческого и административного воздействия на хозяйственные бизнес-процессы в целях минимизации рисков
6	Система комплаенса: меры управленческого воздействия на обеспечивающий бизнес-процесс в целях минимизации рисков
7	Применение антикоррупционного комплаенс-контроля
8	Применение антимонопольного комплаенс-контроля
9	Применение комплаенс-контроля в страховании
10	Сущность комплаенса: понятие и признаки
11	Сущность комплаенса: цели, содержание задач и принципов
12	Методология осуществления комплаенса
13	Отличие комплаенс-контроля от других видов внутреннего контроля рисков
14	Контрольная деятельность в организации: субъекты, объекты и технологии контроля
15	Комплаенс-программа организации: методика разработки, структура и описание разделов и подразделов
16	Локальные нормативные документы компании по организации внутреннего контроля
17	Процедуры осуществления комплаенс - контроля в наиболее рискованных сферах экономики (закупки)
18	Корпоративные правонарушения: анализ характера
19	Противодействие мошенничеству: комплекс системных мер

20	Методические рекомендации по организации и внедрению на предприятиях эффективной системы комплаенс-контроля и план организации и внедрения
21	Инструменты комплаенса: сравнительный анализ методов контроля за соблюдением корпоративных стандартов
22	Оценка эффективности деятельности комплаенс-службы: критерии, показатели, расчеты
23	Комплаенс-служба: цели, полномочия, функции, структура подразделения
24	Перечень и описание содержания локальных нормативных актов, регулирующих деятельность комплаенс-подразделения компании
25	Макеты локальных нормативных актов, регулирующих деятельность комплаенс-подразделения
26	Анализ практики деятельности комплаенс – подразделения (на материалах ПАО КАМАЗ)
27	Темы по предложению студентов и согласованные с преподавателем

Вопросы на зачет по дисциплине «Комплаенс менеджмента в корпорации»

- 1 Природа контроля, комплаенса и контроллинга в организации
2. Контрольная деятельность в корпоративном управлении: функция деятельности и управления
3. Комплаенс-система, комплаенс-культура и комплаенс-среда
4. Основные элементы комплаенса: комплаенс-риски
5. Основные элементы комплаенса: комплаенс-политика
- 6 Основные элементы комплаенса: комплаенс-процедуры (мероприятия)
7. Комплаенс-менеджер и комплаенс-процессы
8. Система комплаенса: меры управленческого и административного воздействия на хозяйственные бизнес-процессы в целях минимизации рисков
9. Система комплаенса: меры управленческого воздействия на обеспечивающий бизнес-процесс в сфере ДООУ в целях минимизации рисков
10. Сфера применения комплаенса: антикоррупционный комплаенс-контроль
11. Сфера применения комплаенса: антимонопольный комплаенс-контроль
12. Сфера применения комплаенса: комплаенс-контроль в страховании
13. Сущность комплаенса: понятие и признаки
14. Сущность комплаенса: цели, задачи и принципы
15. Методология осуществления комплаенса
16. Отличие комплаенс-контроля от других видов внутреннего контроля за рисками
17. Контрольная деятельность в организации: субъекты, объекты и технологии контроля
18. Комплаенс-программа организации
19. Правовое регулирование порядка осуществления некоторых видов внутреннего контроля
20. Порядок и процедуры осуществления комплаенс - контроля в наиболее рискованных сферах экономики
21. Корпоративные правонарушения
22. Противодействие мошенничеству
23. Методические рекомендации по организации и внедрению на предприятиях эффективной системы комплаенс-контроля
24. Инструменты комплаенса
25. Комплаенс-служба: цели, полномочия, функции, структура подразделения
26. Локальные нормативные акты, регулирующие правовые основы регулирования деятельности комплаенс-подразделения
27. Макеты локальных нормативных актов, регулирующих правовые основы

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает различные подходы при рассмотрении проблем, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснить выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа, иллюстрируя его примерами. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры в раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются и не аргументируются. В ответе отсутствуют примеры.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

5.1 Учебная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов
1	Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"
2	Актуальные проблемы и решения в модели риск-ориентированного комплаенс-менеджмента: монография / Д. В. Ланская; под редакцией доктора экономических наук В. В. Ермоленко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 203 с. – 500 экз. - ISBN 978-5-8209-2545-0.
3	Абрамов В.Ю. Руководство по применению комплаенс-контроля в различных сферах хозяйственной деятельности. Издательство: Юстицинформ. 2020
4	Черепанова, В. А. Комплаенс-программа организации / В. А. Черепанова. – Изд. 5-е, испр.: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. – 285 с. – (Высшее образование). – ISBN 9785160167220. – DOI 10.12737/1221793.
5	Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании: учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. - Москва: Юрайт, 2022. - 158 с. - URL: https://urait.ru/bcode/497632 (дата обращения: 16.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15342-2. - Текст : электронный.
6	Комплаенс-программа организации: практическое руководство / В.А. Черепанова. - 5-е изд., испр. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 285 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851136 (дата обращения: 16.11.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-016722-0. - Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

№ п.п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов
1	Практическое пособие ICC по антимонопольному комплаенсу [Electronic resource]: пер. с англ. (2014) / International Chamber of Commerce. - URL: http://iccwbo.org/Advocacy-Codes-and-Rules/Areas-of-work/Competition/Antitrust-compliance-toolkits-for-companies-of-all-sizes
2	Серебрякова Т.Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля: Монография. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 328 с.
3	Резниченко, С. М. Современные системы внутреннего контроля: учеб. пособие / С. М. Резниченко, М. Ф. Сафонова, О. И. Швырёва. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 439 с.
4	Пашков, Роман Викторович. Внутренний контроль как модель и система: монография / Р. В. Пашков, Ю. Н. Юденков. - Москва: [РУСАЙНС], 2016.-311 с.
5	Методические рекомендации по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с государственным участием [Текст] / Федеральное агентство по управлению государственным имуществом. - Утв.
6	Аутсорсинг в реализации функций управления, функциональных видов деятельности, аналитическом и информационно-документационном обеспечении управления: учебник / Д. В. Ланская; под редакцией В. В. Ермоленко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. - 179 с.: ил. - Библиогр.: с. 176-177. - ISBN 978-5-8209-1934-3: 28 р. 69 к. - Текст: непосредственный. государственный университет, 2021. - 179 с. (электронный документ)
7	Риск-менеджмент: учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 365 с. - URL: https://urait.ru/bcode/489098 (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-3502-8. - Текст : электронный.
8	Комплаенс-контроль в системе налогового администрирования: учебник для вузов / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. - Москва: Юрайт, 2025. - 98 с. - URL: https://urait.ru/bcode/568950 (дата обращения: 06.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18837-0. - Текст : электронный.

5.3. Периодические издания

1. Научный журнал «Менеджмент в России и за рубежом». <https://www.mevriz.ru/>
2. Научный журнал «Маркетинг в России и за рубежом». <http://www.mavriz.ru/>
3. Научный журнал «Инновации». <https://maginnov.ru/>
4. Научный журнал «Российский журнал менеджмента». <https://rjm.spbu.ru/>
5. Научный журнал «Управление компанией». <https://www.cfin.ru/press/zhuk/>
6. Научный журнал «Проблемы теории и практики управления». <https://ptpmag.ru/>
7. Научный журнал «Естественно-гуманитарные исследования». <https://academiyadt.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные информационные ресурсы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

- Электронный каталог;
- Поступления литературы в библиотеки филиалов;
- Поступления диссертаций и авторефератов;
- Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.;
- Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.;
- Газеты и журналы;
- Электронная библиотека трудов ученых КубГУ.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных российские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
7. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications
<https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook)
<https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением проблем информационного управления организацией;

- рефераты, связанные с обзором разных секторов экономики;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением статических данных и примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме зачета.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Реферат как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке реферата по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над рефератом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана реферата;
- 5) подготовка реферата и презентации;
- 6) публичное выступление;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений.

Содержание реферата:

- 1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;
- 2) основная часть – в ней раскрывается содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;
- 3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;
- 4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; соблюдение требований к оформлению;

умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата:

обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с расписанием занятий на семинарском занятии; промежуточный контроль по итогам изучения дисциплины осуществляется в форме оценки устных или письменных ответов на зачете и письменных или устных ответов по вопросам.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного или письменного опроса:

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Основной акцент при проведении дискуссии на семинарском занятии делается на поиске нового актуального материала к семинару и активности его обсуждения в ходе дискуссии. Дискуссия на семинаре практикуется в случае, когда необходимо познакомить студентов с проблемой, имеющей неоднозначное освещение в науке и практике. При

этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении дискуссии в такой форме преподаватель направляет дискуссию, задает вопросы, оживляющие её ход, и направляет в глубокое русло.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи на примерах; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно, полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестирования знаний:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - дано не менее 90% правильных ответов;

«хорошо»/ «зачтено» - дано не менее 75% правильных ответов;

«удовлетворительно» / «зачтено» - дано не менее 60% правильных ответов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 417А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.