

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Хагуров Т.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.04 Процессный менеджмент

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление фирмой

Форма обучения: заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.04 Процессный менеджмент» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой)

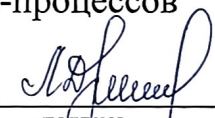
Программу составили:

А.П. Савченко, доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат физико-математических наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины, утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 6 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Ланская Д.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 от «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета Белокопытова К. М.


подпись

Рецензент:

Луценко Е.В., д-р экон. наук, профессор кафедры компьютерных технологий и систем ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор

Зеленская Мария Валентиновна, д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели дисциплины

Основной целью дисциплины « Б1.В.04 Процессный менеджмент » является подготовка слушателей по основным вопросам построения процессного менеджмента организации с использованием современных инструментов оптимизации бизнес-процессов.

Цели изучения дисциплины:

- 1) формирование научного представления о принципах процессного менеджмента;
- 2) приобретение знаний об основных концепциях и понятиях, лежащих в основе управления бизнес-процессами;
- 3) овладение инструментами и средствами бизнес-проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов;
- 4) приобретение практических навыков совершенствования и реинжиниринга бизнес-процессов.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- 1) изучение основных понятий и принципов процессного менеджмента;
- 2) изучение сущности и классификации бизнес-процессов;
- 3) формирование представления о методологических основах оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов;
- 4) изучение методики формирования подсистемы информационного обеспечения в системе менеджмента предприятия.
- 5) формирование умения строить визуальную модель бизнес-процессов организации;
- 6) формирование умения проводить анализ и выбор методов оптимизации бизнес-процессов;
- 7) приобретение опыта по моделированию систем процессного менеджмента, разработки полной бизнес-модели организации.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина « Б1.В.04 Процессный менеджмент » принадлежит к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований дисциплины «Информационные технологии управления бизнес-процессами», изучаемой на 1 курсе обучения.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующей дисциплины основной образовательной программы: «Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Знать современные методы и принципы построения эффективной команды
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на	Уметь организовать работу команды и формирование системы целей

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Владеть навыками планирования командной работы
ПК-5. Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	
ПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации	Знать базовые методологические принципы процессного менеджмента организации
ПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации	Уметь - разрабатывать проект систему процессного управления в организации
ПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации	- внедрять систему процессного управления в организации Владеть: - принципами и технологиями проектирования систему процессного управления в организации - навыками процессного менеджмента в организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч) для студентов ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	ЗФО		
	Всего часов	Курс	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	14		14
В том числе:			
Занятия лекционного типа	4		4
лабораторные занятия			
практические занятия	12		12
семинарские занятия			
Иная контактная работа:			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3
КСР			
Самостоятельная работа, в том числе	83		83
Реферат, доклад	20		20
Самостоятельное изучение разделов	43		43
Подготовка к текущему контролю	10		10
Контроль:			
Подготовка к экзамену	8,7		8,7
Общая трудоемкость	108		108
час			
в т.ч. контактная работа	16,3		16,3
зач. ед.	3	3	

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы процессного менеджмента	11	1			10
2.	Моделирование и анализ бизнес-процессов	12		2		10
3.	Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	13	1	2		10
4.	Цифровая трансформация бизнес-процессов	13	1	2		10
5.	Измерение и управление эффективностью	11		1		10
6.	Управление рисками и изменениями в бизнес-процессах	12		1		11
7.	Стратегическое управление бизнес-процессами	14	1	2		11
8.	Инновации и устойчивость процессов	13		2		11
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	12		83
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3. Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела и темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Основы процессного менеджмента	Бизнес-процесс: понятие, сущность Классификация бизнес-процессов. Сущность процессного подхода, основные понятия теории бизнес-процессов. Влияние процессного подхода на организационную структуру компании, Матричная структура. Сравнение функционального и процессного подходов к управлению компанией, области применения, их достоинства и недостатки.	Ответ на семинаре
3	Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Прямой и обратный инжиниринг. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов, их структура и содержание. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов. Трансформация организации процессов под влиянием ИТ.	Ответ на семинаре
4	Цифровая трансформация бизнес-процессов	Применение цифровых двойников. Роль информационных технологий в автоматизации и трансформации бизнес-процессов, влияние больших данных (Big Data).	Ответ на семинаре

7	Стратегическое управление бизнес-процессами	Связи между бизнес-процессами и стратегическими целями организации, проектирование системы управления процессами. Влияние процессного менеджмента на достижение стратегических целей.	Р
---	---	---	---

Примечание: Д – участие в дискуссии, Р - реферат.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела и темы	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
2	Моделирование и анализ бизнес-процессов	Процессное картирование и анализ. Подходы к моделированию процессов. Алгоритм построения модели бизнес-процессов. Полная бизнес-модель компании. Методы моделирования процессов (BPMN, EPC и др.), анализ "узких мест", оценка эффективности бизнес-процесса	ПР
3	Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Методы оптимизации Lean, Six Sigma	ПР
4	Цифровая трансформация бизнес-процессов	Цифровой двойник бизнес-процесса и технологии автоматизации.	ПР
5	Измерение и управление эффективностью	Ключевые показатели эффективности (KPI) и метрики в процессном менеджменте. Выбор подходящих метрик для разных типов процессов, методы мониторинга и анализа эффективности	ПР
6	Управление рисками и изменениями в бизнес-процессах	Потенциальные риски при внедрении процессного подхода, методы их минимизации и управление изменениями в организации	ПР
7	Стратегическое управление бизнес-процессами	Интеграция процессного менеджмента в стратегическое планирование	ПР
8	Инновации и устойчивость процессов	Инновации в бизнес-процессах и обеспечение их устойчивости. Методы внедрения инноваций, поддержание устойчивости бизнес-процессов к изменениям внешней среды и применение Lean-методологии. Стандартизация бизнес-процессов.	ПР

Примечание: ЛР – защита лабораторной работы, ПР – отчет по практической работе.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	Самостоятельное изучение тем	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов магистратуры и бакалавриата направления «Документоведение и архивоведение», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № __ от 2022 г.
2	Написание реферата	Указания по написанию письменных работ студентов: методические рекомендации / сост. В.В. Ермоленко и др. Краснодар, 2022

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: лекция с компьютерными презентациями, интерактивные проблемные лекции;
- практическая работа: метод обучения, при котором студенты под руководством преподавателя по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их усваивают новый учебный материал;
- групповая дискуссия: метод обучения, направленный на развитие критического мышления и коммуникативных способностей, предполагающий целенаправленный и упорядоченный обмен мнениями, направленный на согласование противоположных точек зрения и приход к общему основанию.

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и практические занятия, групповые дискуссии и круглые столы, самостоятельная внеаудиторная работа. В качестве метода проверки знаний используется устный опрос студентов, защита лабораторных работ, участие в дискуссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тем для написания рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знать современные методы и принципы построения эффективной команды Уметь организовать работу команды и формирование системы целей Владеть навыками планирования командной работы	Практическая работа	Вопросы на экзамене
	ПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации ПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации ПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации	Знать базовые методологические принципы процессного менеджмента организации Уметь - разрабатывать проект систему процессного управления в организации - внедрять систему процессного управления в организации Владеть: - принципами и технологиями проектирования систему процессного управления в организации - навыками процессного менеджмента в организации	Реферат Практическая работа	Вопросы на экзамене

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1 Темы рефератов

1. Технологии моделирования бизнес-процессов предприятия.
2. Шаблоны организационного бизнес-моделирования
3. Методы и средства оценки важности бизнес-процессов.
4. Технология оценки проблемности бизнес-процессов
5. Методика оценки возможности проведения изменений в бизнес-процессе
6. Информационные системы управления бизнес-процессами
7. BPM-системы, принципы их работы, основные компоненты BPM-систем.
9. Ключевые показатели эффективности бизнес-процессов

10. Особенности автоматизации бизнес-процессов с помощью BPMS: достоинства и недостатки

4.2 Критерии оценки

Рефераты оцениваются по пятибалльной шкале с использованием следующих критериев.

– оценка «отлично» ставится, если в докладе студент полностью раскрыл заявленную тему, содержание доклада отражает современный уровень науки и практики в предметной области; использовано не менее 10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников обязательно присутствуют 3-4 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал полное владение материалом, ответил на дополнительные и уточняющие вопросы;

– оценка «хорошо» ставится, если в докладе заявленная тема в целом раскрыта, но не отражены некоторые аспекты, содержание реферата отражает современный уровень науки и практики в предметной области доклада; студент использовал 7-10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников присутствуют 1-2 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал достаточно высокий уровень владения материалом, но затруднялся в ответах на некоторые дополнительные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная раскрыта не полностью, упущены некоторые важные аспекты; студент использовал более 5 библиографических источников, но среди них большая часть старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; при докладе студент показал неуверенное владение материалом, затруднялся в ответах на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная тема не раскрыта или раскрыта очень слабо; уровень научных и практических знаний, отраженный в тексте, существенно отстает от современного; студент использовал менее 5 библиографических источников или большая часть источников старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал слабое владения материалом, не смог ответить на дополнительные или уточняющие вопросы.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Понятие «бизнес-процесс» и его ключевые характеристики
2. Разница между функциональным и процессным подходами к управлению.
3. Процессная модель организации и ее роль в управлении?
4. Основные принципы процессного менеджмента.
5. Сущность концепции «цифрового двойника» бизнес-процесса и его применение.
6. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов?
7. KPI в процессном менеджменте. Примеры KPI для разных типов процессов.
8. Роль метрик и показателей эффективности в управлении бизнес-процессами.
9. Управление бизнес-процессами по проблемным точкам
10. Процессное картирование. Этапы построения карты процессов.
11. Инновация бизнес-процессов организации
12. Инструменты анализа данных для оптимизации бизнес-процессов?
13. Технологии автоматизации в процессном менеджменте.
14. Влияние процессного менеджмента на достижение стратегических целей организации
15. Проектирование системы управления процессами в организации
16. Интеграция процессного менеджмента в стратегическое планирование организации
17. Потенциальные риски и проблемы при внедрении процессного подхода и методы их устранения
18. Управление изменениями в бизнес-процессах
19. Управление бизнес-процессами по методологии «Шесть сигм»

20. Методы анализа бизнес-процессов на предмет "узких мест". Оценка эффективности бизнес-процесса
21. Сущность и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
22. Использование информационных технологий в реинжиниринге БП. Трансформация организации процессов под влиянием ИТ.
23. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Прямой и обратный инжиниринг. Этапы реинжиниринга БП.
24. Стоимостной анализ функций. Технология проведения стоимостного анализа функций.
25. Обеспечение устойчивости бизнес-процессов к изменениям внешней среды
26. Lean-методология оптимизации бизнес-процессов организации
27. Стандартизация бизнес-процессов предприятия
28. Большие данные (Big Data) в анализе и оптимизации бизнес-процессов

Критерии оценки

Для получения оценки «удовлетворительно»

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос.

Для получения оценки «хорошо»

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, и определены все логические связи и отношения между ними, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос.

Для получения оценки «отлично»

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560175>

2. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов: в 2 ч. Ч. 2 / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - Москва : Юрайт, 2022. - 228 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/489259>

3. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560423>

4. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; под ред. А.О. Блинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>.

5. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. - Москва : Юрайт, 2022. - 206 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/489187> (дата обращения: 09.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01052-7. - Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Инновации
2. Интеллектуальные системы в производстве
3. Менеджмент в России и зарубежом

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
5. Nano Database <https://nano.nature.com/>
6. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
7. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
8. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
3. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе, подключенном к Интернету с установленным специализированным программным обеспечением. Предусмотрены лекции, практические занятия в виде выполнения практических заданий.

Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;
- своевременно выполнять практические задания.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- доклады по проблемам современных тенденций развития цифровых технологий управления бизнес-процессами;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Доклад или реферат готовится студентом самостоятельно, в нём обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из общетехнической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании доклада должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Компьютерный класс	15 рабочих мест (терминальные станции), оснащён следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции), мультимедийный проектор, проекционный экран. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиоклонки, микрофон) с возможностью видео-конференц-связи на платформах MS Teams, Zoom, Skype и др.	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие
Компьютерный класс	15 рабочих мест (терминальные станции), оснащён следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук,	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky.

	аудиоколонки, микрофон)	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	30 посадочных мест; оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиоколонки, микрофон).	Офисное ПО: операционная система MS Windows 10, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.415Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы 8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ