

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
«30» мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.05 ПРАКТИКА МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) / специализация Управление документацией в
организации, органах власти и управления

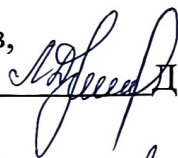
Форма обучения заочная

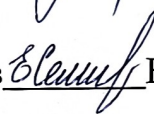
Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 46.04.02 Документоведение и архивоведение (Управление документацией в организации, органах власти и управления)

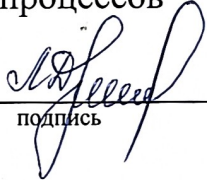
Программу составили:

Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент  Д.В. Ланская

Доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов  Е.П. Селиванова

Рабочая программа дисциплины, утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 6 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Ланская Д.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 10 от «22» апреля 2025 г.

Председатель УМК факультета Белокопытова К. М.


подпись

Рецензенты:

Адаменко А.А., д-р экон. наук, профессор кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор

Клочко Е.Н., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» - сформировать у студентов культурную восприимчивость, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных культурах, а также практические навыки и умения в общении с представителями других культур.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

- изучить основные понятия и принципы межкультурной коммуникации;
- изучить социокультурные, исторические аспекты межкультурной коммуникации;
- изучить значение и роль стереотипов и культурных норм в межкультурной коммуникации.

Познавательная компонента:

- уметь применять полученные знания и умения на практике в области межкультурного общения;
- уметь научно обоснованно разрешать сложные проблемы межкультурных отношений в сфере образования;
- уметь модифицировать собственное поведение с учетом ситуации межкультурного общения;
- правильно выбирать коммуникативные стратегии при общении с представителями разных культуры;
- уметь анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды;
- владеть навыками преодоления проблем в процессе межкультурной коммуникации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практика межкультурных коммуникаций в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по следующим дисциплинам: технологии личностного роста, системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении, системное управление организацией, информационное предпринимательство и рынок информационных услуг. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: теория современного документоведения и архивоведения, лингвистика электронных документов, цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений и в учебной практики. Учебная программа дисциплины «Практика межкультурных коммуникаций в профессиональной сфере» предусматривает проведение занятий в форме практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами понимания процессов межкультурных коммуникаций и культурных границ в условиях многополярного мира.

В ходе обучения студенты должны научиться использовать механизмы восприятия представителями разных культур себя в контексте поликультурного пространства мира для решения задач профессиональной задач.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК- 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает современные коммуникативные технологии, каналы коммуникации
	Умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает особенности различных культур и менталитетов
	Умеет анализировать особенности культуры собеседников, выстраивать стратегию коммуникации
	Владеет способностью анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		2 семестр (72 часа)
Контактная работа, в том числе:	18,2	18,2
Аудиторные занятия (всего):		
занятия лекционного типа	6	6
практические занятия		
семинарские занятия	12	12
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	50	50
Контрольная работа	10	10
Реферат/эссе (подготовка)	10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	22	22
Подготовка к текущему контролю	8	8
Контроль:	3,8	3,8
Подготовка к зачету	-	-
Общая трудоемкость	час.	72
	в том числе контактная работа	18,2
	зач. ед	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ЛР	ПЗ	
1.	Теоретические подходы к изучению и объяснению своеобразия культуры и межкультурного взаимодействия в современном мире	10	2		2	6
2.	Использование похода кросскультурного менеджмента в межкультурных коммуникациях	12	2		2	8
3.	Психология эмоций в кросс-культурном контексте. Общие особенности невербального поведения в разных культурных группах	8			2	6
4.	Риторика межкультурного общения	10			2	8
5.	Этика межкультурного общения	10	2		2	6
6.	Особенности различных видов обучения в кросскультурном контексте	8				8
7.	The success of intercultural communication in the professional sphere*	10			2	8
ИТОГО по разделам дисциплины		68	6		12	50
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

***тема 7 ведется на англ. языке**

Примечание: Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Теоретические подходы к изучению и объяснению своеобразия культуры и межкультурного взаимодействия в современном мире	Понятие межкультурной коммуникации. Исторический аспект межкультурной коммуникации. Межкультурные коммуникации в эпоху Античности, Средневековья, Новое и Новейшее время. Проблемы межкультурных коммуникаций в исследованиях зарубежных и отечественных ученых. Современный взгляд на особенности межкультурных коммуникаций ведущих историков, политологов, философов.	Р
2.	Использование походов кросскультурного менеджмента в межкультурных коммуникациях	Модели мотивации сотрудников в разных культурах. Лидерство в интернациональных компаниях. Специфика командной работы в разных культурах. Генезис корпоративной культуры в социокультурном контексте. Кросс-культурные конфликты в деловой среде - причины, разновидности и способы разрешения.	Э

3.	Психология эмоций в кросс-культурном контексте. Общие особенности невербального поведения в разных культурных группах	Диагностика невербального поведения в разных культурных группах. Особенности невербального общения в разных странах (взгляд, жесты, мимика).	<i>P</i>
4.	Риторика межкультурного общения	Дискурсивные модели в разных культурах и их вербальное воплощение в различных видах делового общения. Деловые письма: особенности и примеры деловых писем в разных деловых традициях.	<i>T</i>
5.	Этика межкультурного общения	Принципы межкультурного общения различных стран. Этические проблемы деловой жизни. Причины повышения внимания к этике деловых отношений в информационном обществе. Структура этики деловых отношений. Триада генезиса этики делового общения: социология, этика, бизнес. Важность этического аспекта в осуществлении управления экономикой. Основное содержание профессионально-этических норм в бизнесе. История развития деловой этики в России. Современная российская деловая этика.	<i>Э</i>
6.	Особенности различных видов обучения в кросскультурном контексте	Стили обучения и особенности преподавания в разных культурах. Модели тьюторства в разных странах. Специфика мотивации и командной работы учащихся в разных культурных группах. Общая специфика групповой работы в разных культурах.	<i>P</i>
7.	The success of intercultural communication in the professional sphere	Intercultural competence is the development of a leader's personal qualities.	<i>Э</i>

**тема 7 ведется на англ. языке*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	Теоретические подходы к изучению и объяснению своеобразия культуры и межкультурного взаимодействия в современном мире	Социально-психологический аспект межкультурных коммуникаций. Общекультурные коммуникативные особенности разных культурных групп. Национальные культурные стереотипы.	Опрос по вопросам темы. <i>P</i>
2.	Использование походов кросскультурного менеджмента в межкультурных коммуникациях	Специфика юмора в разных культурах Культуры полезности и культуры достоинства.	Контрольная работа. КР
3.	Психология эмоций в кросс-культурном контексте. Общие особенности невербального поведения в разных культурных группах	Эмоциональная сдержанность и эмоциональная открытость в коммуникации и языке.	Опрос по вопросам темы <i>Э</i>

4.	Риторика межкультурного общения	Инвариантная и культурно-специфическая составляющая делового телефонного разговора.	Опрос по вопросам темы. Р
5.	Этика межкультурного общения	Особенности гастрономического этикета в кросс-культурном контексте. Особенности этикета дарения в разных культурах.	Опрос по вопросам темы. Э
6.	Особенности различных видов обучения в кросскультурном контексте	Общие особенности методов обучения в странах Европы и Америки.	Опрос по вопросам темы. Р
7.	The success of intercultural communication in the professional sphere The success of intercultural communication in the professional sphere	Formation of professional communicative intercultural competence: foreign experience	Опрос по вопросам темы. Э

***тема 7 ведется на англ. языке**

Написание реферата (Р), эссе (Э), Контрольная работа (КР) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / сост. В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Краснодар: Кубанский государственный университет, 2022. - 101 с.
2	Реферат, эссе. Контрольная работа	Межкультурная коммуникация: учебник для вузов: в 2 ч. Ч. 2 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва: Юрайт, 2022. - 263 с. - URL: https://urait.ru/bcode/490592 (дата обращения: 08.05.2023). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01861-5. - Текст : электронный.
3	Контрольная работа	Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - Москва: Юрайт, 2022. - 324 с. - URL: https://urait.ru/bcode/489264 (дата обращения: 18.05.2024). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02346-6. - Текст: электронный. Речевая коммуникация = Communication activities in English classroom: учебное пособие / А. А. Писаренко, А. В. Большак; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. - 179 с. - ISBN 978-5-8209-1883-4: 32 р. 09 к. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные занятия.

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия, лабораторные работы.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных (практических) заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой исследование объемом до 5000 знаков по проблемам использования межкультурной коммуникации в управлении организацией с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по проблемным вопросам межкультурной коммуникации, реферата, эссе и контрольной работы по промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-4.1 Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает</i> современные коммуникативные технологии, каналы коммуникации <i>Умеет</i> использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия <i>Владеет</i> современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Выполнение заданий само-диагностики и самоанализа</i>	<i>Вопрос на зачете 1-11</i>
2	УК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает</i> особенности различных культур и менталитетов <i>Умеет</i> анализировать особенности культуры собеседников, выстраивать стратегию коммуникации <i>Владеет</i> способностью анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Анализ практических ситуаций</i>	<i>Вопрос на зачете 12-20</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов и заданий

Контрольная работа

Вариант 1

1. Барьеры восприятия чужой культуры и кросскультурная адаптация
2. Невербальная коммуникация в кросскультурной среде

Вариант 2

1. Кросскультурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами
2. Построение рекламной кампании с учетом кросскультурных характеристик

Тематика рефератов

1. Актуальность проблематики межкультурных коммуникаций.
2. Концепция Ричарда Льюиса о трех типах организации объективного пространства – времени или трех типах культур.
3. Особенности национальных культур в пространстве межкультурных коммуникаций.
4. Проблема лидерства, статуса и консенсуса в ситуации межкультурных коммуникаций.
5. Ценности и проблемы межкультурных коммуникаций.
6. Язык невербального общения в межкультурных коммуникациях.
7. Значение эмпатии в ситуации межкультурных коммуникаций.
8. Средства и пути достижения успеха в межкультурных коммуникациях.
9. Проблема идентификации переговорного процесса: консультации, дискуссии, договоренности.
10. Переговоры с конфликтной доминантой.

Тематика эссе

1. Типы манипулирования в переговорном процессе.
2. Интерактивные способы сотрудничества на переговорах.
3. Межкультурные особенности представителей стран Северной Америки.
4. Межкультурные особенности представителей стран Южной Америки.
5. Межкультурные особенности представителей стран Азии.
6. Межкультурные особенности представителей стран Европы.
7. Лидерство, статус и структура организации в кросскультурном контексте.
8. Измерение межкультурной коммуникации и культуры Ф.Тромпенаарсом
9. Теория внутреннего содержания личности Г.В.Оллпорта, П.Е.Вернона и К.Линдзи

Вопросы за зачет по дисциплине «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере»

1. Исторический аспект межкультурной коммуникации.
2. Проблемы межкультурных коммуникаций в исследованиях зарубежных и отечественных ученых.
3. Общекультурные коммуникативные особенности разных культурных групп.
4. Национальные культурные стереотипы.
5. Специфика поведения и деятельности представителей разных культурных групп.
6. Лидерство в интернациональных компаниях.
7. Специфика командной работы в разных культурах.
8. Кросс-культурные конфликты в деловой среде - причины, разновидности и способы разрешения.
9. Диагностика невербального поведения в разных культурных группах. Особенности невербального общения в разных странах (взгляд, жесты, мимика).
10. Эмоциональная сдержанность и эмоциональная открытость в коммуникации и языке.
11. Дискурсивные модели в разных культурах и их вербальное воплощение в различных видах делового общения.
12. Деловые письма: особенности и примеры деловых писем в разных деловых традициях.
13. Инвариантная и культурно-специфическая составляющая делового телефонного разговора.

14. Причины повышения внимания к этике деловых отношений в информационном обществе.
15. Структура этики деловых отношений. Трехединый генезис этики делового общения: социология, этика, бизнес.
16. Важность этического аспекта в осуществлении управления организацией.
17. Основное содержание профессионально-этических норм в бизнесе.
18. Современная российская деловая этика.
19. Стили обучения и особенности преподавания в разных культурах.
20. Формирование профессиональной коммуникативной межкультурной компетенции: обобщение опыта, поиск стратегических решений

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает различные подходы при рассмотрении проблем, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснить выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа, иллюстрируя его примерами. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры в раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются и не аргументируются. В ответе отсутствуют примеры.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

5.1 Учебная литература

1. Межкультурная коммуникация: учебник для вузов: в 2 ч. Ч. 2 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва: Юрайт, 2022. - 263 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/490592> (дата обращения: 08.05.2023). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01861-5. - Текст: электронный.

2. Речевая коммуникация = Communication activities in English classroom : учебное пособие / А. А. Писаренко, А. В. Большак ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. - 179 с. - ISBN 978-5-8209-1883-4 : 32 р. 09 к. - Текст : непосредственный.

3. Основы межкультурной коммуникации: учебное пособие для гуманитарных направлений бакалавриата и магистратуры / Е. П. Ананьева. - Москва: КНОРУС, 2024. - 218 с. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 203-218. - ISBN 978-5-406-13228-9: 1199 р. - Текст: непосредственный.

4. Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие / М. А. Кулинич, О. А. Кострова. - Москва: Флинта, 2017. - 248 с. - <http://e.lanbook.com/book/92713>. - Текст: электронный.

5. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / ред.-сост. В. С. Глаголев; В. С. Глаголев [и др.]; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2021. - 199 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 191-199. - ISBN 978-5-392-33460-5: 85 р. - Текст: непосредственный.

6. Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 265 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00365-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450778>.

7. Речевая коммуникация: учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 286 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854584> (дата обращения: 30.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012074-4. - Текст: электронный.

8. Интернет-коммуникации в глобальном пространстве современного политического управления: навстречу цифровому обществу: монография / С. В. Володенков. - Москва: Проспект, 2021. - 414 с. - Библиогр.: с. 383-411. - ISBN 978-5-392-32852-9: 242 р. - Текст: непосредственный.

9. Позитивная коммуникация: коллективная монография / под общей редакцией О. А. Леонтович; авторы: О. А. Леонтович [и др.]. - Москва: Гнозис, 2020. - 293 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 248-281. - ISBN 978-5-94244-071-8: 448 р. - Текст: непосредственный.

10. Корпоративная культура: учебник / Т. Н. Персикова. - Москва: Логос, 2020. - 288 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1212400>.

11. Языковая личность и ее проявления в речевой коммуникации: методическое пособие для магистратуры / С. О. Малевинский; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2023. - 62 с. - Библиогр.: с. 59-61. - 21 р. 07 к. - Текст: непосредственный.

12. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - Москва: Юрайт, 2022. - 324 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/489264> (дата обращения: 18.05.2024). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02346-6. - Текст: электронный.

13. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / ред.-сост. В. С. Глаголев; В. С. Глаголев [и др.]; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2021. - 199 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 191-199. - ISBN 978-5-392-33460-5 : 85 р. - Текст : непосредственный.

14. Английский язык для делового общения = English for Business Communication : учебное пособие / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. - 3-е изд. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 110 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/166592> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9765-0335-9. - Текст: электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Научный журнал «Менеджмент в России и за рубежом». <https://www.mevriz.ru/>
2. Научный журнал «Маркетинг в России и за рубежом». <http://www.mavriz.ru/>
3. Научный журнал «Инновации». <https://maginnov.ru/>
4. Научный журнал «Российский журнал менеджмента». <https://rjm.spbu.ru/>
5. Научный журнал «Управление компанией». <https://www.cfin.ru/press/zhuk/>
6. Научный журнал «Проблемы теории и практики управления». <https://ptpmag.ru/>
7. Научный журнал «Естественно-гуманитарные исследования». <https://academiyadt.ru/>

8. Научный журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России». <http://nasour.ru/журналы/управление-персоналом-и-интеллекту/>

А также Базы данных компании:

«ИВИС» <https://eivis.ru/>

Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные информационные ресурсы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

- Электронный каталог;
- Поступления литературы в библиотеки филиалов;
- Поступления диссертаций и авторефератов;
- Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.;
- Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.;
- Газеты и журналы;
- Электронная библиотека трудов ученых КубГУ.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных российские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
7. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением проблем информационного управления организацией;
- рефераты, связанные с обзором информационных рынков;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением статических данных и примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме зачета.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Реферат как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке реферата по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над рефератом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана реферата;
- 5) подготовка реферата и презентации;
- 6) публичное выступление;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений.

Содержание реферата:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ

литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; соблюдение требований к оформлению; умение

делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата:

обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с расписанием занятий на семинарском занятии; промежуточный контроль по итогам изучения дисциплины осуществляется в форме оценки устных или письменных ответов на зачете и письменных или устных ответов по вопросам.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного или письменного опроса:

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Основной акцент при проведении дискуссии на семинарском занятии делается на поиске нового актуального материала к семинару и активности его обсуждения в ходе дискуссии. Дискуссия на семинаре практикуется в случае, когда необходимо познакомить студентов с проблемой, имеющей неоднозначное освещение в науке и практике. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении дискуссии в такой форме преподаватель направляет дискуссию, задает вопросы, оживляющие её ход, и направляет в глубокое русло.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи на примерах; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно, полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестирования знаний:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - дано не менее 90% правильных ответов;

«хорошо»/ «зачтено» - дано не менее 75% правильных ответов;

«удовлетворительно» / «зачтено» - дано не менее 60% правильных ответов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 417А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.